



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

EDYCJA:
C/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
1

Jelenia Góra, dnia 14.05.2024r.

Znak sprawy: RI.271.35.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra** zaprasza do złożenia ofert na: **Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.: „Elektronik - wspieramy aktywność” - zadanie realizowane w ramach Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego 2024.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej w ramach zadania pn.: „Elektronik - wspieramy aktywność” - zadanie realizowane w ramach Jeleniogórskiego Budżetu Obywatelskiego 2024.
Identyfikator działki: 026101_1.0028.AR_6.47/8
Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego – Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - 2.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
Główny przedmiot:
71000000 - 8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
Dodatkowe przedmioty:
71220000 - 6 Usługi projektowania architektonicznego
71242000 - 6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.
71320000 - 7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71248000 - 8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
3. Termin realizacji zamówienia: **w terminie do 90 dni licząc od dnia zawarcia umowy** (dzień dostawy kompletnego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego i pokwitowania przez Zamawiającego zestawienia ilościowego przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej).
Uwaga! Termin realizacji przedmiotu zamówienia stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert. Tym samym Wykonawca może zaoferować skrócenie maksymalnego terminu realizacji zamówienia na zasadach określonych w pkt 7 Zapytania ofertowego.
4. Miejsce i termin złożenia oferty (biorąc pod uwagę zapis pkt. 10):
Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert wyłącznie w formie elektronicznej poprzez **Platformę zakupową Miasta Jelenia Góra** dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jeleniagora> zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami.
Termin złożenia oferty: 21.05.2024 r. do godz.: 11:00
5. Termin otwarcia ofert: 21.05.2024 r., godz. 11.05
6. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 6.1 Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN	<i>EDYCJA:</i> C/5	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 2
---	-----------------------	-------------------------	---------------------

- 1) Wykonawca musi dysponować odpowiednio wykwalifikowanym personelem, posiadającym wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień) a w przypadku podmiotów zagranicznych odpowiednie kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonania zadania dla podanych niżej stanowisk:

a) projektant branży architektonicznej: Osoba posiadająca uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie wydane na podstawie Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U.2023 poz. 682 z późn. zm.) - lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jest uprawniona do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia kopii dokumentów potwierdzających stosowne uprawnienia określone w pkt. 6 Zapytania ofertowego, tj. dotyczące projektanta branży architektonicznej, wraz z dokumentami potwierdzającymi wpis do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Aktualność wpisu musi zachować ważność przez cały okres realizacji umowy.

6.2 Z udziału w postępowaniu wykluczone są:

- a) Osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegających w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.), zwaną „ustawą o przeciwdziałaniu”:
- wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN

EDYCJA:
C/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
3

- którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania będzie dokonana zgodnie z formułą „SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA” na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

7. Kryterium oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

1. **Cena – 60%**
2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 40%**

Cena – 60%

1. Zamawiający może przyznać w ramach tego kryterium maksymalnie 60 pkt, zaś waga tego kryterium wynosi 60% ogólnej oceny.
2. Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny ogółem brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
3. Zamawiający dokona porównania ofert przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$(C_{min.} / C_b.) \times 100 \times 60 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium najniższa cena,

C_{min.} – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert,

C_{b.} – cenę brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium najniższa cena – 60 pkt

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 40%

1. Zamawiający może przyznać w ramach tego kryterium maksymalnie 40 pkt, zaś waga tego kryterium wynosi 40% ogólnej oceny.
2. Najdłuższy dopuszczalny termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do 90 dni od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający za skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia przyzna liczbę punktów zgodnie z punktacją przewidzianą w tabeli:

Lp.	Zaoferowany termin realizacji przedmiotu zamówienia	Liczba przyznanych punktów
1.	do 90 dni od daty zawarcia umowy	0
2.	do 76 dni od daty zawarcia umowy	20
3.	do 62 dni od daty zawarcia umowy	40

Przez termin realizacji przedmiotu zamówienia uważa się dzień dostawy kompletnego przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego i pokwitowania przez Zamawiającego zestawienia ilościowego przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

EDYCJA:
C/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
4

Opis sposobu obliczenia ceny

Ofertę należy przygotować przy użyciu Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego. Cena podana w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego jest ceną zryczałtowaną. Cenę należy podać jako wartość brutto w polskich złotych w formie cyfrowej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W Formularzu oferty należy również podać stawkę podatku VAT.

Uwaga: Podając w Formularzu oferty zerową stawkę podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.

Uwaga: W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

8. **Wzór Formularza oferty** stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

9. Warunki płatności zostały określone w **Projekcie umowy** stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

10. Forma – sposób przygotowania/złożenia oferty*:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- 1) na Platformie zakupowej: **poprzez Platformę zakupową Miasta Jelenia Góra dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jeleniagora> zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami.**
- 2) ~~w formie elektronicznej~~
- 3) ~~w formie papierowej;~~

Uwagi ogólne:

- a) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego);
- b) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

Informacje dotyczące procedury:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł (netto) – w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści Zapytania ofertowego i/lub załączników do Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści Zapytania ofertowego i/lub załączników Zamawiający prześle Wykonawcom drogą elektroniczną.



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

**PROCEDURA O UDZIELENIE
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ
NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN**

EDYCJA:
C/5

INDEX:
3/Po-6

STRONA:
5

3. Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (za pośrednictwem Platformy Zakupowej). Wyjaśnienia przekazywane będą Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje, o których mowa w pkt 9;
 - d) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia lub jego części.
5. Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz dokumentów lub pełnomocnictw, a także wzywania Wykonawców do uzupełnienia lub poprawienia brakujących lub wadliwych dokumentów lub pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień albo nieuzupełnienie lub poprawienie dokumentów lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie jego oferty.
8. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najwyżej ocenioną ofertę – w przypadku, gdy najniższa zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający może unieważnić postępowanie.



URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA

PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 PLN	<i>EDYCJA:</i> C/5	<i>INDEX:</i> 3/Po-6	<i>STRONA:</i> 6
--	-----------------------	-------------------------	---------------------

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:
Kinga Kubicka, e-mail: kkubicka@jeleniagora.pl, tel.: 75 75 46 391

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1,
- 2) Projekt umowy – Załącznik nr 2,
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3,
- 4) Plan sytuacyjny – Załącznik nr 3.1.,
- 5) Opis projektu JBO 2024 – Załącznik nr 3.2.,
- 6) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 4,
- 7) Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych – Załącznik nr 5.

/Zatwierdzone przez:
Karolina Szalewska-Wrona
– Zastępca Dyrektora Departamentu
Rozwoju/