



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia
z interwencją wyspecjalizowanej grupy interwencyjnej na terenach
Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

Nr postępowania: **RZP.243.6.2024**

Zamawiający:
**Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich
Al. prof. S. Kaliskiego 7
85-796 Bydgoszcz**

.....
zatwierdzam

Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych („**ADO**”) jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest dostępny za pomocą e-mail’a: iod@pbs.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RZP.243.6.2024 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz Open Nexus sp. z o.o., ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, NIP: 7792363577, KRS: 0000335959, jako właściciel platformy zakupowej, za pomocą której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa oraz adres zamawiającego:

Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz

telefon: 52-374-92-06

adres poczty elektronicznej: przetargi@pbs.edu.pl

NIP 554-031-31-07

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości większej niż 750 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 – 139 zw. z art. 360 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa Pzp”) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1, 3 do 4 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/893660> (dalej jako „Platforma”).
5. Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/893660>.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi:
 - 1) stałej ochrony fizycznej obiektów, terenów, osób i mienia oraz wyspecjalizowanej grupy interwencyjnej (w tym opcja);
 - 2) doraźnej ochrony imprez (wydarzeń), które nie będą imprezami masowymi wraz z wyspecjalizowaną grupą interwencyjną.
2. Na potrzeby niniejszej SWZ usługi wskazane w ust. 1 polegające na wykonywaniu ochrony fizycznej obiektów, terenów i mienia określa się także zamiennie jako „Ochrona”.
3. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), główny przedmiot: 79710000-4 – usługi ochroniarskie.
4. Miejsce świadczenia usług Ochrony: na terenie wydziałów i jednostek organizacyjnych Politechniki Bydgoskiej na obszarze miasta Bydgoszczy.
5. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału: podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu;
 - 2) Zamawiający nie ogranicza liczby części na które zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy;
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
 - 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 7) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
 - 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 10) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy zatrudniania na podstawie stosunku pracy:
- 1) Zamawiający wymaga, aby pracownicy świadczący usługę stałej Ochrony¹ byli w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy tj. **umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. **Zamawiający wymaga, aby każda przepracowana godzina wynikała z umowy o pracę** (Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia pracowników na umowy o pracę w części etatu i na inne umowy w pozostałej części godzin przepracowanych u Zamawiającego);
 - 2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie wskazane czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 9) wykonywane były na podstawie umowy o pracę z wyłączeniem czynności pracowników grupy interwencyjnej i osób skierowanych do realizacji doraźnej ochrony imprez (wydarzeń) nie będące imprezami masowymi;
 - 3) sposób weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa załącznik nr 4 (projektowane postanowienia umowy), stanowiący integralną część SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza, ale nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej. Wykonawcy, celem zapoznania się miejscami, w których będą świadczone usługi Ochrony mogą dokonać wizji lokalnej miejsca świadczenia usług po uprzednim uzgodnieniu terminu z Panem Markiem Kasak e-mail: marek.kasak@pbs.edu.pl, tel. 52 374 93 13.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
- 1) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 9 do SWZ;

¹ Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy pracowników skierowanych do świadczenia usług doraźnej ochrony.

- 2) projektowane postanowienia umowy (dalej w skrócie jako PPU) - załącznik nr 4 do SWZ.
9. Wszystkie wymagania określone w dokumentach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi ochrony **przez okres 12 miesięcy** od dnia zwarcia umowy z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż od 22.05.2024 r. od godz. 13⁰⁰. Zamawiający przewiduje realizację usług Ochrony kompleksu „ACS II” zlokalizowanego przy Al. prof. S. Kaliskiego 7 w Bydgoszczy od 02.12.2024 r. w ramach opcji polegającej na rozpoczęciu świadczenia niniejszego obowiązku na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego złożonego Wykonawcy w terminie do 15.11.2024 r.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **21-30 dni** (zgodnie z deklaracją w formularzu oferty Wykonawcy) od dnia wystawienia faktury/rachunku. Zamawiający dokona płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (ang. Split Payment) w sytuacji gdy taki mechanizm będzie miał zastosowanie.
2. Faktury/rachunki stałej ochrony fizycznej obiektów, terenów, osób i mienia oraz wyspecjalizowanej grupy interwencyjnej będą wystawiane co miesiąc, za usługi zrealizowane w poprzednim miesiącu kalendarzowym, a jeżeli usługa nie była świadczona przez pełen miesiąc - proporcjonalnie do faktycznej ilości dni, w których była świadczona usługa, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usług za dany miesiąc kalendarzowy. Do usług stałej Ochrony zleconej w ramach opcji zapis stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego odrębnymi fakturami za usługę stałej Ochrony dla lokalizacji: Al. prof. S. Kaliskiego 7 (kampus), Al. prof. S. Kaliskiego 7 „ACS I”, Al. prof. S. Kaliskiego 7 „ACS II” (opcja), Al. prof. S. Kaliskiego 12,14, ul. Sucha 9, ul. Fordońska 430, ul. Seminaryjna 3,5, ul. Mazowiecka 28, ul. Bernardyńska 6,8. Zamawiający nie dopuszcza obciążania go kosztami za lokalizacje, w których będzie dostępna jedynie grupa interwencyjna. Koszty grupy interwencyjnej należy uwzględnić w lokalizacjach wymienionych powyżej.
4. Wykonawca odrębnie będzie obciążał Zamawiającego za każdą zleconą usługę Ochrony doraźnej imprez (wydarzeń). Prawidłowość obsługi konkretnej imprezy zostanie potwierdzona przez Zamawiającego przez podpisanie protokołu odbioru po zakończeniu realizacji danej imprezy. Protokół odbioru zostanie przygotowany przez Wykonawcę i przedstawiony do podpisu Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia jej zakończenia.
5. Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ – projektowane postanowienia umowy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą formularza

JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ), oświadczenia oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 6 pkt 1-4 SWZ. Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 Ustawy Pzp.

2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Brak podstaw do wykluczenia Zamawiającego oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia (załącznik 2a do SWZ);
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada **aktualną koncesję** na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia, uzyskaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. - o ochronie osób i mienia;

Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 6 pkt 5 SWZ.

*Powyższy warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (koncesji) i realizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie (wzór załącznik nr 8 do SWZ), z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. **Zamawiający wymaga aby ten z Wykonawców, który wykazuje spełnienie warunku posiadania uprawnień tj. koncesji, realizował usługę Ochrony.***

UWAGA! Zamawiający **nie dopuszcza** w tym zakresie polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach przewidzianych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp

5. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek ten będzie spełniony wówczas gdy Wykonawca wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **co najmniej 8 000 000,00 zł** (słownie: osiem milionów złotych 00/100);
Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą formularza JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 6 pkt 6 SWZ.
6. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – warunek ten będzie spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał lub wykonuje, co najmniej dwie (2) usługi**, trwające co najmniej 12 miesięcy każda, odpowiadające swoim rodzajem usłudze ochrony osób i mienia, o wartości

co najmniej **1.500.000,00 zł² brutto** każda. Zamawiający uzna warunek za spełniony także w sytuacji, jeżeli Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej **jedną (1) usługę** trwającą co najmniej 12 miesięcy, odpowiadającą swoim rodzajem usłudze ochrony osób i mienia o wartości **co najmniej 2.000.000,00 zł brutto**;

Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą formularza JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 6 pkt 7 SWZ.

W odniesieniu do warunku doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do Oferty oświadczenie (wzór załącznik nr 8 do SWZ), z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy

Powyższy warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się doświadczeniem w realizacji usług opisanych w niniejszym ustępie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania spełniania warunku doświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wypełniając JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania powyższych warunków podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **ofertę** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1**, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej „JEDZ”), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.01.2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego „jednolitym dokumentem”. Wzór jednolitego dokumentu stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

² W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu lub pierwszego dnia roboczego następującego po publikacji ogłoszenia o zamówieniu, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest dzień, w którym nie jest publikowany średni kurs NBP.

- 3) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia** z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór stanowi załącznik nr 2a do SWZ;

jeżeli dotyczy:

- 4) dokumenty dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (opisanych w rozdziale IX SWZ) i podmiotów udostępniających zasoby wykonawcy (opisanych w rozdziale VIII SWZ).
2. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
 3. JEDZ i oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 4. JEDZ i oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 5. W rozdziale IX SWZ opisano wymagania w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców. W rozdziale VIII SWZ opisano wymagania w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby.
 6. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, **wezwie Wykonawcę**, którego **oferta została najwyższej oceniona** do złożenia za pośrednictwem Platformy, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych**, którymi są:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- 1) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie Wykonawca stanowi wzór załącznik nr 3 do SWZ;
- 4) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami

lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - oświadczenie Wykonawcy stanowi wzór załącznik nr 5 do SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji, o której mowa powyżej, jeśli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wpłynie tylko jedna oferta.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 5) **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- 6) **dokumenty potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 8.000.000,00 zł (słownie: osiem milionów złotych 00/100). Polisa lub inny dokument muszą być ważne na dzień składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunku, przedstawi dokument wystawiony w walucie innej niż PLN, winien on dokonać przeliczenia tej wartości na PLN wg średniego kursu danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu;
- 7) **wykazu usług** (wzór – załącznik nr 6 do SWZ), o których mowa w rozdziale VI ust. 6 SWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Jeżeli dotyczy:

- 8) **dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów na których zasobach wykonawca polega** oraz potwierdzające spełnianie przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jaki inny podmiot je udostępnia).
7. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

- osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) zamiast dokumentów o których mowa w ust. 6 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - 3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć;
8. **Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.**
 9. Jeżeli Zamawiający może uzyskać oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć ich tłumaczenie.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani) oraz podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców w formularzu JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ) oraz oświadczeniu dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 2a do SWZ).

3. Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia za wyjątkiem podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powołuje (podwykonawca udostępniających zasoby).
4. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.
5. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
6. Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby **podmiotu udostępniającego zasoby**, zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą** oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie formularza JEDZ (załącznik nr 2 do SWZ) oraz oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 2a do SWZ), **podpisane przez te podmioty**. Ponadto, dla tych podmiotów, Zamawiający będzie żądał dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 6 pkt 1 - 4, podpisane przez te podmioty (dla każdego z podmiotów osobno).
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
8. W celu oceny czy Wykonawca, polegając na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór – załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania musi bezspornie i jednoznacznie wskazywać na rzeczywisty dostęp do zasobów podmiotu udostępniającego zasoby), które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)

1. O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI ust. 1 i 2 SWZ. W związku z powyższym **każdy z Wykonawców (odrębnie) składa oświadczenie JEDZ** (załącznik nr 2 do SWZ) oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 2a do SWZ) **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.** Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII ust. 6, przy czym:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 6 pkt 1-4 SWZ składa każdy z nich;
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII ust. 6 pkt 5-7 SWZ składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, o których mowa w rozdziale VI ust. 4-6 SWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór załącznik nr 8).

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/893660>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, **po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.
3. Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach związanych z procedurą przetargową pracownicy Działu Zakupów i Zamówień Publicznych, dostępni pod numerem tel. 52 374 92 71, 52 374 92 56, 52 374 92 61 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–14:30;
 - 2) w sprawach związanych z obsługą Platformy pracownicy Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus sp. z o.o., dostępni pod numerem tel. 22 101 02 02 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–17:00.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;

- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.
8. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg);
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z.
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
17. **W sytuacjach nadzwyczajnych**, gdy Platforma ulegnie awarii, uniemożliwiając efektywne komunikowanie się za jej pośrednictwem, Zamawiający zezwala (jedynie na czas trwania awarii) na przekazywanie informacji poprzez adres e-mail: przetargi@pbs.edu.pl, z zastrzeżeniem, że oferty muszą być składane wyłącznie za pośrednictwem Platformy po jej ponownym uruchomieniu.

XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Ww. wnioski należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż **na sześć (6)** dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na czternaście (14)** dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami udostępniona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ.
5. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SWZ. Dokonana zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, za pośrednictwem Platformie. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ. Termin na zgłaszanie wniosków o wyjaśnienia treści SWZ zawsze będzie liczony wstecz od pierwotnego terminu składania ofert.
9. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 135 ustawy Pzp.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez **90 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy z dniem **17.06.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (formularz oferty).
2. Pod rygorem nieważności oferta (w tym również wszelkie dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie) musi być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) **złożona w formie elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, inny podmiot używający zasoby itp.);
 - 3) złożona **za pośrednictwem Platformy** dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/893660>.
3. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpowiednich dokumentów rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

4. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły.

UWAGA! W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski, chyba że, w odniesieniu do konkretnego dokumentu, wyraźnie określono inaczej.
8. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawca korzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
9. Do **wypełnionego formularza oferty** (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć:
 - 1) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ, wzór – załącznik nr 2 do SWZ), oraz **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 2a do SWZ);
jeżeli dotyczy:
 - 2) **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 3) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia;

- 4) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu** (JEDZ załącznik nr 2) **oraz oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 2a do SWZ) wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu** (JEDZ załącznik nr 2) oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (załącznik nr 2a do SWZ) podmiotów udostępniających zasoby, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) **zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 Ustawy Pzp (wzór załącznik nr 7 do SWZ);
 - 7) **uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa**, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 8) **oświadczenie** z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wzór załącznik nr 8 do SWZ),
10. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenioną, do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII ust. 6 SWZ.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/893660>
2. Termin składania ofert wyznaczony na podstawie art. 360 ust. 3 ustawy Pzp to **20.03.2024 r., do godz. 10:00.**

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi 20.03.2024 r., o godz. 10:10.
2. W przypadku ewentualnej awarii systemu, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1) określa cenę za:
 - 1) za 1 miesiąc świadczenia stałej usługi Ochrony na wskazanych lokalizacjach Zamawiającego (przez okres 12 miesięcy, bez opcji, suma kol. 3 z poz. 1.1-1.8³);
 - 2) za 1 miesiąc świadczenia stałej usługi Ochrony objętej opcją⁴ (cena dot. wyłącznie Ochrony kompleksu „ACS II” przez szacunkowy okres 6 miesięcy);
 - 3) całkowite wynagrodzenie za doraźną Ochronę stanowiącą iloczyn kosztu roboczogodzin oraz szacunkowej maksymalnej ilości 1300 godzin;⁵
 - 4) łączne wynagrodzenie⁶ za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz ewentualnie inne podatki, jeżeli odpowiednie przepisy tego wymagają.
3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać całość kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz ryzykiem Wykonawcy związanym z wynagrodzeniem ryczałtowym.

³ Suma cen jednostkowych wskazanych lokalizacji.

⁴ Okres świadczenia stałej usługi Ochrony objętej opcją jest terminem szacunkowym niezbędnym do wyboru najkorzystniejszej oferty i zależy od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego związanych z zakończeniem prowadzonej inwestycji. Wiążąca zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego będzie jedynie cena za 1 miesiąc świadczenia stałej usługi Ochrony objętej opcją, która zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu usługi Ochrony będzie proporcjonalne do faktycznej ilości czasu, w którym była świadczona usługa.

⁵ łączna cena brutto za doraźną ochronę imprez (wydarzeń) jest jedynie szacunkiem niezbędnym do wyboru najkorzystniejszej oferty. Ilość roboczogodzin jest wartością orientacyjną i prognozowaną, uzależnioną od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wiążąca zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego będzie jedynie cena jednostkowa brutto za roboczogodzinę, która zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług. Zamawiający zobowiązuje się zlecić usługę doraźnej ochrony imprez odpowiadające co najmniej 50% maksymalnej wartości umowy za tą pozycję kosztową tj. odpowiadająca wartości co najmniej 650 roboczogodzin.

⁶ Suma poz. 1-3 kalkulacji szczegółowej, maksymalna wartość umowy przez okres 12 m-cy wraz opcją.

4. Zamawiający nie dopuszcza obciążania go kosztami za lokalizacje, w których będzie dostępna jedynie grupa interwencyjna. Koszty grupy interwencyjnej należy uwzględnić w cenie ryczałtowej stałej Ochrony oraz cenie roboczogodziny doraźnej Ochrony.
5. **Wykonawca w złożonej ofercie musi skalkulować planowany od 1 lipca 2024 roku wzrost najniższego wynagrodzenia za pracę** zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. opublikowanym w Dz.U. z 2023 r. - poz. 1893.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**) liczbą. Zasada zaokrąglania – końcówkę poniżej 5 należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
8. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno-prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio takiemu wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
9. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zgodnie z art. 225 ustawy Pzp **ma obowiązek poinformować** czy wybór jego oferty będzie prowadził **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny (porównania) takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W powyższym przypadku Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest zamieścić odpowiednią adnotację np. „wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów”. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
 - Cena – waga 60 pkt
 - Termin płatności – waga 20 pkt.
 - Czas przyjazdu grupy interwencyjnej – 20 pkt.
2. Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru
Ocena oferty = Pc + Pt + Pi

gdzie:

P_c – liczba punktów w kryterium ceny

P_t – liczba punktów w kryterium termin płatności

P_i – liczba punktów w kryterium czas przyjazdu grupy interwencyjnej

3. Liczba punktów w kryterium **P_c - cena oferty** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa zaofferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

UWAGA!

Cena musi być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Opis sposobu obliczenia ceny zawiera rozdział XVII SWZ.

4. Liczba punktów w kryterium **P_t - termin płatności**, zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$P_t = \frac{\text{termin płatności badanej oferty}}{\text{najdłuższy zaofferowany termin płatności}} \times 20$$

UWAGA!

Termin płatności musi zostać określony w pełnych dniach i zawierać się w przedziale 21-30 dni.

W przypadku podania terminu (ilości dni) krótszego niż 21 dni i/lub dłuższego niż 30 dni lub braku podania terminu płatności w formularzu ofertowym oraz w innych przypadkach, w których nie będzie możliwe ustalenie zaofferowanego terminu płatności (m.in. wpisanie liczby ujemnej, zakresu dni, określenie terminu w niepełnych dniach) Zamawiający odrzuci ofertę.

5. Liczba punktów w kryterium **P_i - czas przyjazdu grupy interwencyjnej**⁷ zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

Za zaofferowanie czasu przyjazdu do 5 minut – 20 pkt.

Za zaofferowanie czasu przyjazdu w przedziale od 6 do 8 minut – 10 pkt.

Za zaofferowanie czasu przyjazdu w przedziale od 9 do 10 minut – 0 pkt.

UWAGA!

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę czasu przyjazdu grupy interwencyjnej poniżej 5 min, Zamawiający do obliczeń przyjmie 5 min, natomiast do umowy wpisze faktycznie zaofferowany czas przyjazdu. W przypadku zaofferowania czasu przyjazdu grupy interwencyjnej powyżej 10 min lub braku podania czasu przyjazdu w formularzu ofertowym Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.

⁷ Deklarowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej dotyczy zarówno usługi stałej Ochrony jak i imprez (wydarzeń).

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XIX. WYBÓR OFERTY; INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) o unieważnieniu postępowania;
– o ile dane zdarzenie wystąpi.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub/oraz o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych zgodnie z art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może zażądać (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zadania, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu wykonania zamówienia).
7. Wykonawca do dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu:
 - 1) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
 - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY I JEJ ZMIANY

1. Projektowane postanowienia umowy

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Postanowienia zawarte projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.

2. Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.

3. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

- 1) zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
- 2) zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp;
- 3) zmiany przewidziane w załączniku nr 4 projektowanych postanowień umowy.

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

4. Forma i termin zawarcia umowy

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta w formie innej niż pisemna jest nieważna. Zgodnie z Kodeksem cywilnym (art. 781 § 1 Kc) oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. Elektroniczna forma czynności prawnej wymaga złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do zawarcia takiej umowy dochodzi po jej obustronnym podpisaniu, wobec tego termin zawarcia będzie liczony od daty złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SWZ na Platformie.
5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIII. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. JEDZ w wersji edytowalnej – załącznik nr 2;
3. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia – załącznik nr 2a;
4. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ – załącznik nr 3;
5. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4;
6. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5;
7. Wzór wykaz usług – załącznik nr 6;
8. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 7;
9. Wzór oświadczenia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 8;
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Politechnika Bydgoska**im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich****Al. prof. S. Kaliskiego 7****85-796 Bydgoszcz****Nazwa Wykonawcy** (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

.....

Adres**Województwo:****Nr KRS** (jeżeli dotyczy).....**NIP****Wykonawca jest:** (zaznaczyć właściwe) mikro przedsiębiorstwem⁸ małym przedsiębiorstwem średnim przedsiębiorstwem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą inny (proszę wpisać)**Wykonawca** JEST NIE JEST (zaznaczyć właściwe) **dużym przedsiębiorcą** w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.**Osoba do kontaktu****Nr telefonu****Adres poczty elektronicznej**

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej)

.....

(UWAGA-w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn.: „**Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia z interwencją wyspecjalizowanej grupy interwencyjnej na terenach Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**” nr **RZP.243.6.2024** składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

⁸ Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. Cena łączna brutto.....złotych.....groszy⁹

(liczbą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

Na wskazane wyżej wynagrodzenie składa się:

L.p.	Zakres zamówienia	Cena jednostkowa brutto	Ilość i jednostka miary	Razem brutto
<i>kol.1</i>	<i>kol. 2</i>	<i>kol. 3</i>	<i>kol. 4</i>	<i>kol. 5= kol 3 x kol. 4</i>
1.1	Świadczenie stałej usługi w lokalizacji Al. prof. S. Kaliskiego 7 (posterunki bud. „A” (2.1), „I” (3.1), „H” (3.2), „J”, RCI	..... złotych.....groszy za 1 miesiąc	12 m-cy	..... złotych.....groszy
1.2	Świadczenie stałej usługi w lokalizacji: Al. prof. S. Kaliskiego 12, 14 (posterunek Domy Studenta Fordon DS. F1, DS. F2)	..... złotych.....groszy za 1 miesiąc	12 m-cy	..... złotych.....groszy
1.3	Świadczenie stałej usługi w lokalizacji: Al. prof. S. Kaliskiego 7 (posterunek bud. „ACS I”)	..... złotych.....groszy za 1 miesiąc	12 m-cy	..... złotych.....groszy
1.4	Świadczenie stałej usługi w lokalizacji: ul. Sucha 9	..... złotych.....groszy za 1 miesiąc	12 m-cy	..... złotych.....groszy
1.5	Świadczenie stałej usługi w lokalizacji: ul. Fordońska 430	..... złotych.....groszy za 1 miesiąc	12 m-cy	..... złotych.....groszy
1.6	Świadczenie stałej usługi w lokalizacji: ul. Seminaryjna 3, 5	..... złotych.....groszy za 1 miesiąc	12 m-cy	..... złotych.....groszy
1.7	Świadczenie stałej usługi w lokalizacji: ul. Mazowiecka 28	..... złotych.....groszy za 1 miesiąc	12 m-cy	..... złotych.....groszy
1.8	Świadczenie stałej usługi w lokalizacji: ul. Bernardyńska 6, 8	..... złotych.....groszy za 1 miesiąc	12 m-cy	..... złotych.....groszy

⁹ Należy wskazać sumę poz. 1.1-1.8, 2 i 3 (kol. 5) z kalkulacji szczegółowej.

X	łącznie wynagrodzenie za 1 m-c świadczenia stałej Ochrony ¹⁰	..... złotych.....groszy	X	
2.	Świadczenie stałej usługi Ochrony w lokalizacji objętej opcją: Al. prof. S. Kaliskiego 7 kompleks „ACS II”	..... złotych.....groszy za 1 miesiąc	6 m-cy	..... złotych.....groszy
3.	Świadczenie doraźnej ochrony imprez (wydarzeń)	..... złotych.....groszy za roboczogodzinę	1300 godzin	..... złotych.....groszy

2. Termin płatności:..... dni (określony w pełnych dniach, co najmniej 21 dni i maksymalnie 30 dni)

3. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej: minut (w pełnych minutach, maksymalnie 10 minut)

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- 2) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 3) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- 4) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, mających zastosowanie i chronią prawa osób, których dane dotyczą;
- 6) znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
- 7) dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
- 8) przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem nr RZP.243.6.2024;

¹⁰ Należy wskazać sumę wynagrodzenia za 1 miesiąc poz. 1.1-1.8 (kol.3) z kalkulacji szczegółowej.

9) niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zamieszczonych na stronach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie mogą być ogólnodostępne. Jednocześnie przedstawiam (przedstawiamy) uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa

Wraz z ofertą składamy:

1. formularz JEDZ – wzór załącznik nr 2,
2. oświadczenie dotyczące przestaniek wykluczenia - wzór załącznik nr 2a,
3. pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy)*,
4.

**FORMULARZ NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA (RZP.243.6.2024)**

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

¹¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).¹²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

¹² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

Oświadczenie o aktualności*

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia z interwencją wyspecjalizowanej grupy interwencyjnej na terenach Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**” RZP.243.6.2024 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zawartych w art. 108 ust. 1 pkt 3 do 6 ustawy Pzp oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, są:

aktualne / nieaktualne**

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

**niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres

Umowa RZP.244.6.2024

1. Niniejsza Umowa zostaje sporządzona w formie pisemnej lub równoważnej z nią formie elektronicznej wymagającej kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. W przypadku sporządzenia przez Strony oświadczeń woli w formie pisemnej Umowa zostaje sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
3. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w formie elektronicznej wymagającej kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Umowa zostaje sporządzona w jednym (1) egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
4. Dokumenty wymienione w treści Umowy jako Załączniki, stanowią jej integralną część. Załącznikami do Umowy są:
 -
 -

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
(RZP.243.6.2024)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że*

nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, **z żadnym z Wykonawców, który złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego.

należę/należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego (należy podać nazwy i adres siedzib):

.....

.....

(Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca musi przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA

*Należy zaznaczyć właściwe (X), w odniesieniu do Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu.

WYKAZ USŁUG
(RZP.243.6.2024)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Lp.	Podmiot na rzecz którego zamówienie było wykonane ¹³	Przedmiot zamówienia ¹⁴ (nazwa i zakres)	Data wykonania zamówienia ¹⁵	Wartość zamówienia brutto
1				
2				

Do niniejszego wykazu usług załączam/my **dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie.**

Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

WYKAZ NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA

¹³ Należy wskazać dane identyfikacyjne w tym co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotu.

¹⁴ W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług w zakresie wymaganym warunkiem. Natomiast w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług nadal wykonywanych, Wykonawca powinien podać całkowitą wartość usług oraz podać wartość usług wykonanych aktualnie.

¹⁵ Należy wskazać termin rozpoczęcia i zakończenia w formacie dzień, miesiąc, rok.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
(RZP.243.6.2024)**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

Adres

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów zdolności technicznej lub zawodowej
..... *(określenie zasobu)* do dyspozycji
Wykonawcy: *(nazwa Wykonawcy)* przy wykonywaniu
zamówienia pn. „**Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia z interwencją wyspecjalizowanej
grupy interwencyjnej na terenach Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**” oświadczam,
że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK/NIE *

UWAGA!

Zamiast niniejszego Zobowiązania Wykonawca może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

**ZOBOWIĄZANIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM PRZEZ OSOBE/OSOBY
UMOCOWANE DO ZŁOŻENIA PODPISU W IMIENIU PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNE ZASOBY**

OŚWIADCZENIE WYKONWACY WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE
(RZP.243.6.2024)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia z interwencją wyspecjalizowanej grupy interwencyjnej na terenach Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**” (RZP.243.6.2024), niniejszym oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi:

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy	Zakres wykonywanych usług

UWAGA! Należy dostosować ilość wierszy do ilości Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
PRZEZ OSOBE/OSOBY UPOWAZNIONE DO REPREZENTOWANIA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:
 - 1) stałej ochrony fizycznej obiektów, terenów, osób i mienia oraz wyspecjalizowaną grupą interwencyjną (w tym opcja);
 - 2) doraźnej ochrony imprez (wydarzeń) nie będące imprezami masowymi wraz z wyspecjalizowaną grupą interwencyjną.
2. Usługa wskazana w ust. 1 polegające na wykonywaniu ochrony fizycznej obiektów, terenów i mienia określa się także zamiennie jako „Ochrona”.
3. Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi ochrony przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż od 22.05.2024 r. od godz. 13⁰⁰.
4. Usługi będą realizowane w obiektach zlokalizowanych pod następującym adresami:
 - 1) Al. prof. S. Kaliskiego 7;
 - 2) Al. prof. S. Kaliskiego 7 kompleks „ACS I”;
 - 3) Al. prof. S. Kaliskiego 7 kompleks „ACS II” – w ramach opcji;
 - 4) Al. prof. S. Kaliskiego 12, 14;
 - 5) ul. Sucha 9;
 - 6) ul. Fordońska 430;
 - 7) ul. Seminaryjna 3, 5;
 - 8) ul. Mazowiecka 28;
 - 9) ul. Bernardyńska 6, 8;
 - 10) wydarzenia i imprezy odbywające się na terenie jednostek organizacyjnych Zamawiającego na terenie miasta Bydgoszcz.
5. Lokalizacje obiektów, wymagana obsada służby i czas jej pełnienia:

L.p.	Lokalizacja (wszystkie lokalizacje znajdują się na terenie miasta Bydgoszcz)	Zakres usług	Uwagi
1.	Kampus fordoński Al. prof. S. Kaliskiego 7 bud. „A” (2.1) (portiernia główna)	Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę KPOF 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6³⁰ do 20⁰⁰ usługa obejmuje obsługę portierską. Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.	Dodatkowo patrol obchodowy: 1 osoba do ochrony oraz wykonywania obchodów wewnętrznych budynków oraz terenów zewnętrznych przy Al. prof. S. Kaliskiego 7 - bud. A, B, C, E, H, F, G, I. Usługa ochrony pełniona przez 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia

2.	Al. prof. S. Kaliskiego 7 Bud. „I” (3.1)	Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6³⁰ do 18⁰⁰ usługa obejmuje obsługę portierską. Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.	(także w święta i dni ustawowo wolne od pracy).
3.	Al. prof. S. Kaliskiego 7 Bud. „H” (3.2)	Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6³⁰ do 18⁰⁰ usługa obejmuje obsługę portierską. Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.	
4.	Al. prof. S. Kaliskiego 7 Bud. „J”	Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę od godz. 5³⁰ do godz. 22³⁰ przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Usługa obejmuje obsługę portierni oraz szatni. Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.	Osoba pełniąca służbę sprawdza wszystkie drzwi przed rozpoczęciem służby. Otwiera łącznik do Auditorium Novum. Osoba zamykająca służbę zamyka łącznik do Auditorium Novum oraz sprawdza wszystkie drzwi zewnętrzne i okna zewnętrzne i w razie konieczności zamyka je. Przed wyjściem z budynku uzbraja alarm zamyka budynek i zdaje klucze u ochrony w budynku „A”.
5.	Al. prof. S. Kaliskiego 7 Bud. „RCI”	Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 20⁰⁰ usługa obejmuje obsługę portierni oraz szatni. Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.	Regionalne Centrum Innowacyjności (RCI). Obiekty A, Auditorium Novum i RCI połączone są łącznikiem i tunelem. Ochrona budynku Auditorium Novum przy al. prof. S. Kaliskiego 7 realizowana jest przez służby ochrony budynku A i budynku RCI.
6.	Al. prof. S. Kaliskiego 12, 14	Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę 24 godz. na dobę przez wszystkie	Miejsce pełnienia usługi przez portiera - Dom Studenta DS F2.

	Domy Studenta DS F1, DS F2	dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Usługa obejmuje również obsługę portierską. Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę. W DS. F1 pracownik powinien posługiwać się językiem angielskim.	W godz. od 22 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰ – obchód zewnętrzny nie rzadziej niż co 2 godziny obejmujący również Dom Studenta DS F1.
7.	Al. prof. S. Kaliskiego 7 bud. „ACS I” (portiernia główna)	Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Usługa obejmuje również obsługę portierni. Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.	Obchody budynku w godzinach od 22 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰ co 2 godziny.
8.	ul. Sucha 9	Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 6³⁰ do 20⁰⁰ usługa obejmuje obsługę portierską. Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.	Obchody budynku w godzinach od 20 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰ co 2 godziny.
9.	ul. Fordońska 430	Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Od poniedziałku do piątku w godzinach od 6³⁰ do 20⁰⁰ usługa obejmuje obsługę portierni oraz szatni. Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.	Obchody budynku w godzinach od 20 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰ co 2 godziny.
10.	ul. Seminaryjna 3, 5	Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę od 18⁰⁰ do 6⁰⁰ przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.	Obchody budynku w godzinach od 20 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰ co 2 godziny.
11.	ul. Mazowiecka 28	Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę od 18⁰⁰ do 6⁰⁰ przez wszystkie dni	Obchody budynku w godzinach od 20 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰ co 2 godziny.

		tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.	
12.	ul. Bernardyńska 6, 8	Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę od 18⁰⁰ do 6⁰⁰ przez wszystkie dni tygodnia (także w święta i dni ustawowo wolne od pracy). Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.	Obchody budynku w godzinach od 20 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰ co 2 godziny.
13.	Al. prof. S. Kaliskiego 7 kompleks „ACS II”	Usługa ochrony jest wykonywana przez 1 osobę - patrol obchodowy w godzinach od 18⁰⁰ do 6⁰⁰. Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi 02 grudnia 2024 roku. Grupa interwencyjna dostępna 24 godziny na dobę.	Usługa zlecana w ramach opcji.
14.	Usługa doraźnej ochrony imprez (wydarzeń) na terenie jednostek organizacyjnych Politechniki Bydgoskiej na terenie miasta Bydgoszcz	Usługa ochrony osób i mienia w trakcie imprez i wydarzeń niemających charakteru imprez masowych. Ilość osób ochrony oraz godziny świadczenia usługi według odrębnego każdorazowego zlecenia zamawiającego. Ilość godzin będzie nie mniejsza niż 650 godzin i nie większa niż 1300 godzin. Grupa interwencyjna na wezwanie koordynatora każdej imprezy i wydarzenia.	

6. Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego odrębnymi fakturami za usługę ochrony dla lokalizacji:

- 1) Al. prof. S. Kaliskiego 7 (kampus);
- 2) Al. prof. S. Kaliskiego 7 kompleks „ACS I”;
- 3) Al. prof. S. Kaliskiego 7 kompleks „ACS II” – w ramach opcji;
- 4) Al. prof. S. Kaliskiego 12, 14;
- 5) ul. Sucha 9;
- 6) ul. Fordońska 430;
- 7) ul. Seminaryjna 3, 5;
- 8) ul. Mazowiecka 28;
- 9) ul. Bernardyńska 6, 8;
- 10) wydarzenia i imprezy odbywające się na terenie jednostek organizacyjnych, osobno za każdą zleconą usługę doraźnej Ochrony.

Koszty grupy interwencyjnej należy uwzględnić w lokalizacjach wymienionych powyżej. Zamawiający nie dopuszcza obciążania go kosztami za lokalizację, w których będzie dostępna jedynie grupa interwencyjna.

7. Zakres zamówienia dotyczący świadczenia stałej usługi Ochrony kompleksu „ACS II” zlecony zostanie w ramach opcji w rozumieniu art. 441 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje, że usługa Ochrony będzie świadczona maksymalnie przez 6 miesięcy, począwszy od 2 grudnia 2024 r. (faktyczny termin rozpoczęcia świadczenia usługi będzie zależny od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego związanych z zakończeniem prowadzonej inwestycji). Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uruchomieniu opcji poprzez złożenie oświadczenia woli w maksymalnym terminie do 15.11.2024 r. W przypadku rezygnacji z usługi objętej opcji (brak oświadczenia o rozpoczęciu realizacji zamówienia w maksymalnym zakresie) termin wykonania zamówienia nie ulegnie zmianie. W przypadku gdy Zamawiający zrezygnuje z realizacji opcji w całości lub możliwe będzie tylko jej częściowe świadczenie¹⁶ decyzja ta nie może powodować jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.
8. Usługa doraźnej ochrony imprez (wydarzeń) będzie realizowana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na terenie Miasta Bydgoszczy, według zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego z wyprzedzeniem 7 dni kalendarzowych przed wydarzeniem. Ilość roboczogodzin jest wartością orientacyjną i prognozowaną, uzależnioną od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wiążąca zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego będzie jedynie cena jednostkowa brutto za roboczogodzinę, która zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług. Zamawiający zobowiązuje się zlecić usługę doraźnej ochrony imprez odpowiadającą co najmniej 50% maksymalnej wartości umowy za tą pozycję kosztową tj. odpowiadającą wartości co najmniej 650 roboczogodzin. W ramach zapotrzebowania Zamawiający może wskazać liczbę osób jakiej oddelegowania do obsługi Wydarzenia oczekuje, a jeżeli takiej ilości nie podaje proponując ją Wykonawca, przy czym podlega ona akceptacji ze strony Zamawiającego. Wykonawca odrębnie będzie obciążał Zamawiającego za każdą zleconą usługą ochrony imprez i wydarzeń. Prawidłowość obsługi konkretnego Wydarzenia zostanie potwierdzona przez Zamawiającego przez podpisanie protokołu odbioru po zakończeniu realizacji danego wydarzenia. Protokół odbioru zostanie przygotowany przez Wykonawcę i przedstawiony do podpisu Zamawiającego w terminie 7 dni od zakończenia Wydarzenia. Umundurowanie ćwiczebne, kamizelka odblaskowa i radiotelefony.
9. Usługa ochrony polega na sprawowaniu następujących obowiązków:
 - 1) we wszystkich obiektach:
 - a) zapobieganie i dbanie o mienie PBS, w tym: przeciwdziałanie kradzieżom, rozbojom, kradzieżom z włamaniem, dewastacji oraz innym zakłóceniom ładu i porządku na terenie ochraniających obiektów;

¹⁶ W sytuacji uruchomienia opcji, gdy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego nie będzie możliwa realizacja usługi objętej opcją w okresie pełnych 6 miesięcy, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie skalkulowane proporcjonalnie do faktycznie świadczonego okresu usługi. Oznacza to, że suma wynagrodzenia zostanie dostosowana do rzeczywistej ilości czasu, w jakim usługa została świadczona, z uwzględnieniem przesunięć w realizacji wynikających z niezależnych od Stron okoliczności.

- b) obserwacja na monitorach CCTV obszarów wewnątrz i na zewnątrz budynków i reagowanie na zaobserwowane zdarzenia, w tym powiadamianie właściwych służb o przypadkach naruszenia prawa lub zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - c) nadzór i obsługa innych urządzeń i systemów alarmowych;
 - d) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniających obiektów broni, materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
 - e) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z ochraniających obiektów sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku Zamawiającego;
 - f) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń zgodnie z wewnętrzną procedurą zatwierdzoną przez Zamawiającego;
 - g) znajomość obsługi urządzeń monitorujących obiekt;
 - h) informowanie Koordynatora o zaobserwowanych zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób i mienia w ochraniających obiektach lub o odbiorze sygnału o takich zagrożeniach z technicznych środków zabezpieczenia;
 - i) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne, związane z istniejącymi w ochraniających obiektach instalacjami;
 - j) znajomość przepisów porządkowych obowiązujących w ochraniających obiektach;
 - k) prowadzenie na stanowisku dokumentacji służbowej, zgodnie z wymogami stawianymi podmiotom chroniącym osoby i mienie;
 - l) właściwe przekazanie służby na posterunku, które może nastąpić jedynie z chwilą przejęcia obowiązków przez pracowników następnej zmiany;
 - m) nieopuszczanie posterunku bez zgody Koordynatora;
 - n) podejmowanie niezbędnych działań w przypadku wydarzeń nadzwyczajnych (pożar, zalanie, awarie elektryczne) oraz współdziałanie w organizowaniu ewakuacji budynków w sytuacji zagrożenia, w szczególności pożarowego lub terrorystycznego, do czasu przybycia odpowiednich służb, zgodnie z obowiązującymi procedurami;
 - o) znajomość lokalizacji głównych wyłączników: energii elektrycznej i wody (w piwnicach). Znajomość lokalizacji wyłączników na poszczególnych kondygnacjach energii elektrycznej i wody. Zamykanie ich w uzasadnionych przypadkach (awaria);
 - p) każdy nowowprowadzony pracownik ochrony przed rozpoczęciem pełnienia służby musi przejść przeszkolenie z obsługi systemu sygnalizacji pożaru oraz innych systemów bezpieczeństwa. Przeszkolenie takie przeprowadzi Koordynator ds. Bezpieczeństwa oraz Inspektor ds. ppoż.;
- 2) dodatkowo w obiektach Domów Studenta:
- a) bieżąca kontrola kart mieszkańca Domów Studenta i legitymacji lub innego dokumentu pozwalającego na stwierdzenie tożsamości;
 - b) notowanie danych personalnych osób korzystających z noclegów doraźnych, w tym studentów niestacjonarnych i odnotowanie planowanego okresu pobytu;
 - c) przyjmowanie od osób korzystających z noclegów doraźnych opłat za pobyt w formie papierowej lub za pośrednictwem nośników elektronicznych;

- d) dbanie, aby osoby korzystające z noclegów doraźnych podawały dane do wystawienia faktur VAT i przekazanie ich pracownikowi Administracji;
- e) przyjmowanie, segregacja i wydawanie listów zwykłych i awizo mieszkańców Domów Studenta;
- f) sprawdzanie stanu pokoi po wykwaterowaniu osób korzystających z noclegów doraźnych na piętrach I, III, IV i apartamentów w DSF2 oraz pokoi na parterze w DSF1 – w dni robocze po godzinie 15⁰⁰, w dni wolne każdorazowo po zdaniu pokoju;
- g) kodowanie i rozkodowywanie alarmów w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniu konserwatorów i pomieszczeniu przychodni, pomieszczeniach magazynowych;
- h) wymiana zbitych szybek ROP (Ręcznych Ostrzegaczach Pożarowych), znajdujących się na każdej kondygnacji budynku;
- i) dbanie o :
 - wyposażenie podręcznej apteczki pierwszej pomocy w środki opatrunkowe (środki zapewnia Zamawiający);
 - czystość i schludny wygląd pomieszczeń ochrony oraz interwencyjne sprzątnięcie holu na parterze DS, w godzinach popołudniowych i nocnych (np. zabłocenie i inne nietypowe zabrudzenia) ok. 40 m².

10. Pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Wszystkie lokalizacje obiektów Zamawiającego objęte są grupą interwencyjną na wezwanie Zamawiającego lub służby ochrony Wykonawcy 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia. Grupa interwencyjna musi liczyć co najmniej 2 osoby oraz posiadać zgodne z obowiązującymi przepisami kwalifikacje, wyposażenie sprzętowe oraz identyfikujące umundurowanie.
- 2) Zamawiający wymaga, aby grupy interwencyjne Wykonawcy przyjeżdżały do obiektów Zamawiającego na każdy sygnał alarmowy, wyemitowany przez pracownika Zamawiającego, pracowników ochrony obiektu lub też system sygnalizacji napadu i włamania, o ile jest w obiekcie zainstalowany, w czasie nie dłuższym niż 10 minut (zgodnie z deklaracją w formularzu oferty).
- 3) Wykonawca zapewni transmisję sygnału, z chronionego obiektu do grupy interwencyjnej, przez cały czas realizacji niniejszej umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie jednorazowe prawo do nieodpłatnego próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej w każdym miesiącu trwania umowy z każdej z lokalizacji.
- 5) Wykonawca zapewni nadzór i kontrolę poprzez swojego koordynatora ds. ochrony. Koordynator ds. ochrony wykona w tygodniu co najmniej dwie kontrole wszystkich posterunków, w tym jedną w godzinach popołudniowych lub nocnych. Kontrole te zostaną udokumentowane notatką służbową przesłaną na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia pracowników nielicencjonowanych do ochrony mienia i osób (za wyjątkiem sytuacji i miejsc wprost wskazanych w SWZ).
- 7) Wymagane wyposażenie pracowników ochrony – środki łączności bezprzewodowej, przenośny sygnalizator napadowy pozwalający na przywołanie grupy interwencyjnej. Wyposażenie to stanowi własność Wykonawcy.
- 8) Pracownicy winni być jednolicie umundurowani oraz posiadać identyfikatory z imieniem, nazwiskiem oraz nazwą firmy.

- 9) Ochrona fizyczna będzie pełniona zgodnie z Planem ochrony (Instrukcją ochrony), przygotowanym przez Wykonawcę (w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy), zaakceptowanym przez Zamawiającego, obejmująca niżej wymienione czynności:
- a) podejmowanie działań zmierzających do ochrony pracowników zamawiającego w miejscu pracy, studentów oraz innych osób, przebywających na terenie obiektów zamawiającego przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwo, a także w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych;
 - b) podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu;
 - c) wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń (w tym wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób sprzątających pomieszczenia biurowe);
 - d) prowadzenie „Książek pełnienia służby” oraz grafików pełnienia służby w każdym obiekcie podlegającym ochronie;
 - e) kontrolowanie ruchu osobowego i materiałowego;
 - f) obsługę central systemów alarmowych: sygnalizacji pożaru i innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach ochrony;
 - g) w okresie pomiędzy zamknięciem i otwarciem budynków - właściwe zabezpieczenie kluczy wejściowych przed kradzieżą, zgubieniem lub kopiowaniem, w przypadku Domów Studenta udostępnianie możliwości wejścia/wyjścia o każdej porze,
 - h) prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektów w godzinach pracy Zamawiającego oraz poza tymi godzinami, w przypadku Domów Studenta prowadzenie rejestru gości mieszkańców;
 - i) bieżącą obserwację obiektów za pomocą urządzeń telewizji dozorowej;
 - j) w wypadku napadu lub pożaru albo innych zagrożeń dla chronionego życia i mienia - powiadomienie odpowiednich służb i wyznaczonych pracowników zamawiającego;
 - k) powiadomienie kierownictwa zamawiającego oraz odpowiednich służb o zauważonych awariach instalacji wodociągowej, c.o., kanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej, windy itp.;
 - l) zatrzymywanie do kontroli osób wynoszących bez upoważnienia urządzenia lub przedmioty stanowiące własność zamawiającego;
 - m) sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innej awarii;
 - n) monitorowanie dostępu do drogi pożarowej i jej przejezdności, poprzez zgłaszanie do Straży Miejskiej lub policji przypadków nieprawidłowego parkowania;
 - o) sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń budynków;
 - p) włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego.
- 10) Podstawowe wymagania w zakresie ochrony obiektów i terenów przyległych:
- a) wykonywanie obchodów chronionej lokalizacji - obiektów, terenu, min. co 2 godziny;
 - b) wydanie kluczy do obiektu lub pomieszczenia po godz. 2200 wymaga, kontroli pisemnej zgody Kanclerza lub Kierownika Jednostki Organizacyjnej;
 - c) otwieranie i zamykanie bram, szlabanów i drzwi ewakuacyjnych bud. o godzinach wskazanych przez Zamawiającego;

- d) w przypadku pożaru przystępowanie do realizacji postanowień zawartych w instrukcji pożarowej, ale pod warunkiem nieprzerwanego wykonywania czynności ochronnych;
 - e) współdziałanie z pracownikami grupy interwencyjnej i policji w sytuacjach nadzwyczajnych;
 - f) po zakończeniu pracy Uczelni sprawdzenie wszystkich wyjść i wejść oraz pomieszczeń mając na uwadze prawidłowe zabezpieczenie obiektu, sprawdzenie czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione;
 - g) powiadamianie wskazanych pracowników Zamawiającego o zauważonych awariach (energetycznych, wod-kan, itp.);
 - h) umożliwianie przez 24 h/dobę wjazdu i wyjazdu pojazdów parkujących i posiadających garaż na teren obiektów PBS;
 - i) prowadzenie dziennika przebiegu służby, godziny rozpoczęcia/przejęcia/zdania służby, jej przebiegu, zdarzeń, nieprawidłowości itp.;
 - j) ochrona urządzeń łączności przed osobami nieuprawnionymi;
 - k) obserwacja monitoringu z kamer Zamawiającego i reagowanie na ewentualne zagrożenia;
 - l) ochrona fizyczna będzie wspomagana przyjazdami kontrolnymi załóg patrolowych wg zleconego harmonogramu;
 - m) informowanie wskazanych osób funkcyjnych PBS o sytuacjach nadzwyczajnych np. zaistnienie pożaru, informacja o podłożeniu ładunku wybuchowego, itp.;
 - n) w pomieszczeniu pracownika ochrony, portierni mogą przebywać tylko osoby pełniące służbę;
 - o) w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego służby ochrony postępują zgodnie z instrukcją dostarczoną przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć pracownika do stałych kontaktów z Zamawiającym oraz stałego nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez pracowników ochrony Wykonawcy.
- 12) Wyznaczony pracownik Wykonawcy zobowiązany jest udzielić upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego, pełnej i adekwatnej informacji na temat stanu ochrony fizycznej obiektów.
- 13) Zamawiającemu wskaże osoby upoważnione do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą, oraz osoby funkcyjne w sytuacjach nadzwyczajnych, wraz z numerami telefonów kontaktowych, które będą dostępne w portierniach,
- 14) Imienny wykaz pracowników ochrony, którzy będą wykonywać przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianie pracowników ochrony.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia.
- 17) Prawo przeprowadzenia kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym do bieżącej kontroli służby ochronnej i dokumentacji służby ochrony w imieniu Zamawiającego posiada: Rektor, Dyrektor CUIRO, Koordynator ds. Bezpieczeństwa;
- 18) Wykonawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego dokonać zmiany pracownika ochrony, który w ocenie Zamawiającego niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z umowy.
- 19) Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonania Zamówienia oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.

- 20) Zamawiający udostępni dla pełniących ochronę przez okres trwania umowy w obiektach portiernię oraz korzystanie z ogrzewania, energii elektrycznej i telefonu (telefon wyłącznie na numery pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, pogotowia energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, gazowego, policji, kierownika jednostki chronionych obiektów, pracowników funkcyjnych).
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu Dzienniki/Książki pełnienia służby.
- 22) Zamawiający zobowiąże się informować personel Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
- 23) Wykonawca wyposaży wszystkie posterunki w telefony służbowe, latarki oraz system przewożenia alarmowego.
- 24) Wykonawca zainstaluje na własny koszt system kontroli obchodów i ich raportowania w budynkach:
- a) przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, bud. „A”(2.1), „B”(2.2), „C”(2.4), „D”(2.3), „E”(2.5), „F”(2.7), „G”(2.6) „H”(3.2) „I”(3.1) - 1 skaner, 30 czytników kontroli obchodów;
 - b) przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, bud. „RCI” - 1 skaner, 6 czytników kontroli obchodów;
 - c) przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, kompleks „ACS I” - 1 skaner, 6 czytników kontroli obchodów;
 - d) przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, kompleks „ACS II” - 1 skaner, 6 czytników kontroli obchodów;
 - e) przy Al. prof. S. Kaliskiego 12, 14 - Domy Studenta - DS F1, DS F2 - 2 skaner po 10 czytników kontroli obchodów w każdym z DS.;
 - f) przy ul. Suchej 9 - 1 skaner, 3 czytniki
 - g) przy ul. Fordońskiej 430 - 1 skaner, 10 czytników kontroli obchodów;
 - h) przy ul. Seminaryjnej 3, 5 - 1 skaner i 10 czytników kontroli obchodów (w tym zewnętrzne),
 - i) przy ul. Mazowieckiej 28 - 1 skaner, 6 czytników kontroli obchodów;
 - j) przy ul. Bernardyńskiej 6, 8 - 1 skaner, 8 czytników.
- Czytniki kontroli obchodów Wykonawca zamontuje w obiektach, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Pracownicy ochrony Wykonawcy będą dokonywali obchodów budynków niemniej niż 12 razy na dobę, minimum co 2 godziny, potwierdzając obchód czytnikami systemu kontroli. Raport z odczytu obchodów należy dołączyć do comiesięcznej faktury. Nietożączenie raportu z obchodów do faktury z danego miesiąca, lub brak potwierdzenia obchodów (minimum co 2 godziny) będzie skutkowało nałożeniem kar umownych określonych we wzorze umowy.
- 25) Pracownikom Wykonawcy zabrania się w szczególności:
- a) opuszczania terenu nieruchomości w wyznaczonym czasie pracy;
 - b) snu na posterunku w godzinach pracy;
 - c) informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach;
 - d) przyjmowania wizyt osób postronnych;
 - e) wnoszenia na teren nieruchomości Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania;
 - f) wnoszenia i wywożenia jakiegokolwiek mienia;
 - g) wchodzenia – bez istotnych powodów – do pomieszczeń na terenie obiektu.

- 26) W sezonie zimowym w przypadku silnych opadów śniegu w godzinach nocnych pracownicy Wykonawcy pełniący służbę dokonają odśnieżenia w rejonie portierni oraz ciągów pieszych niezbędnych dla właściwego obchodu obiektów.
- 27) Wykonawca i jego pracownicy wykonujący służbę ochrony zobowiązują się do przestrzegania przepisów:
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych;
 - ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych;
 - innych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej w związku z wykonywaniem usługi.
- 28) Wykonawca samodzielnie wyliczy ilości roboczogodzin opierając się o tabele umieszczone w SWZ .
- 29) Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia **nie mniejszą niż 8.000.000,00 zł** (słownie: osiem milionów złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
- 30) Zamawiający wymaga, aby pracownicy świadczący stałą usługę Ochrony byli w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie **umowy o pracę**¹⁷ w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Zamawiający wymaga, aby każda przepracowana godzina wynikała z umowy o pracę (Zamawiający nie dopuszcza zatrudnia pracowników na umowy o pracę w części etatu i na inne umowy w pozostałej części godzin przepracowanych u Zamawiającego). Szczegółowe wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcji za niespełnienie wymagań Zamawiającego zawierają projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik do SWZ.
- 31) Wykonawca na 5 dni przed rozpoczęciem stałej Ochrony lecz nie później niż w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy, przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wykonujących ww. czynności.
- 32) Projektowane postanowienia umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia stanowią integralną część SWZ. Wymagania zawarte we PPU, a nie opisane powyżej, są wiążące dla Wykonawcy.
- 33) Wykonawca w złożonej ofercie musi skalkulować planowany od 1 lipca 2024 roku wzrost najniższego wynagrodzenia za pracę zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. opublikowanym w Dz.U. z 2023 r. - poz. 1893.

¹⁷ Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy pracowników skierowanych do świadczenia usług doraźnej ochrony.