

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów papierniczych i biurowych dla Starostwa Powiatowego w Płocku oraz dla niżej wymienionych jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2022 roku:
  - 1) Starostwo Powiatowe w Płocku
  - 2) Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie;
  - 3) Zespół Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku;
  - 4) Zespół Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie;
  - 5) Zespół Szkół Specjalnych w Goślicach;
  - 6) Powiatowa Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Płocku;
  - 7) Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza w Wyszogrodzie;
  - 8) Dom Pomocy Społecznej im. Bł. Abp. A. J. Nowowiejskiego w Brwilnie;
  - 9) Dom Pomocy Społecznej w Goślicach;
  - 10) Dom Pomocy Społecznej w Koszelewie;
  - 11) Dom Pomocy Społecznej im. Jacka Kuronia w Wyszogrodzie;
  - 12) Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie;
  - 13) Środowiskowy Dom Samopomocy w Wyszogrodzie;
  - 14) Powiatowy Urząd Pracy w Płocku;
  - 15) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie **od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku**, z zastrzeżeniem, że umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wydatkowania kwoty na jaką została zawarta.
3. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:
  - Część 1.**  
Dostawa papieru kserograficznego- zestawienie artykułów- załącznik do OPZ.
  - Część 2.**  
Dostawa artykułów do archiwizacji- zestawienie artykułów- załącznik do OPZ.
  - Część 3.**  
Dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych- zestawienie artykułów- załącznik do OPZ.
4. Wykonawca w zestawieniu artykułów stanowiącym Załącznik nr 1 do OPZ na daną część na którą składa ofertę w kolumnie 5 „Oferowany artykuł (nazwa produktu, producent, opis proponowanego artykułu) zobowiązany jest wpisać nazwę produktu, producenta i opis proponowanego artykułu.
5. Przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należyta starannością.
6. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednio wykwalifikowane osoby oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia, określonego rodzajowo i ilościowo w każdorazowym zleceniu Zamawiającego, własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko, do siedziby Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego wskazanych w pkt. 1.
8. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywały się raz na kwartał, w okresie od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku, z zastrzeżeniem, dopuszczenia możliwości jednorazowej dostawy przedmiotu zamówienia. Dostawy będą realizowane oddzielnie dla Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego. Rodzaj i ilość artykułów stanowiących przedmiot każdorazowej dostawy będzie określana w zleceniu Zamawiającego.

9. Wykonawca zrealizuje każdorazową dostawę przedmiotu zamówienia w terminie **max. 7 dni roboczych** od dnia otrzymania zlecenia Zamawiającego (zgodnego z terminem określonym w ofercie Wykonawcy). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego.
10. Zamówienia dostawy (zlecenia) przedmiotu zamówienia będą dokonywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną, tj. e-mailem lub faksem, w godzinach jego pracy.
11. Wskazane ilości przedmiotu zamówienia, które zostały określone w SWZ oraz załącznikach, są ilościami przewidywanymi (szacunkowymi) i mogą ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy. W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie prawo i możliwość zakupu przedmiotu zamówienia w ilości mniejszej – stosownie do potrzeb Odbiorców, przy czym ilość zamówionego przedmiotu zamówienia będzie wynosić nie mniej niż określona w § 1 ust. 3 projektu umowy, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wartości umownej dla każdej jednostki, określonej w § 1 ust. 2 projektu umowy, będącej ilością maksymalną.
12. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości przedmiotu zamówienia, możliwość dokonywania zmian ilościowych w zaoferowanym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych w **zestawieniu ilościowo-cenowym, stanowiącym integralną część umowy jako element SWZ.**
13. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wad lub braków oraz naprawienia szkody, jeżeli zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia był wadliwy lub niekompletny.
14. Niezgodność ilościową lub jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać Wykonawcy drogą elektroniczną, tj. e-mailem w terminie **7 dni roboczych** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
15. W przypadku niezgodności ilościowej lub jakościowej dostarczonego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot zamówienia, w terminie **2 dni roboczych**, od dnia złożenia zgłoszenia. Czynności ww. Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia umownego.
16. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, pełnowartościowego, a także wolnego od jakichkolwiek wad.
17. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia. W przypadku, gdy gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta.
18. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu dostarczenia prawidłowego (bez wad jakościowych lub braków ilościowych) przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
19. Wykonawca jest zobowiązany do opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby nie uległ on uszkodzeniu podczas transportu do miejsca dostawy.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem dostawy.
22. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur wystawionych za faktycznie dostarczony przedmiot zamówienia na rzecz Zamawiającego, zgodny z zamówieniami dostawy (zlecenia).
23. Wykonawca dołączy do każdej faktury zestawienie ilościowo-cenowe, w którym będą uwzględnione ceny jednostkowe brutto.
24. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy będzie uiszczane w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu (na adres Starostwa Powiatowego w Płocku lub jednostek organizacyjnych powiatu płockiego) prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem ilościowo-cenowym.
25. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.