

## **ZAKRES RZECZOWY**

### **1. Przedmiot zamówienia publicznego:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Budowa wyniesionych przejść dla pieszych w ul. Bolesława Orlińskiego nr 4 i 12”.**

#### **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- opracowanie operatu dendrologicznego – w przypadku występowania zieleni na terenie inwestycji
- opracowanie dokumentacji projektowej (projektów budowlanych i wykonawczych) dla budowy wyniesionych przejść dla pieszych z dedykowanym oświetleniem przy ul. Bolesława Orlińskiego nr 4 i 12 (zgodnie z orientacyjną lokalizacją)
- uzyskanie zgody na wycinkę zieleni/drzew – (w razie konieczności)
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (Pnb)/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, bądź innych decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji zadania.

**Zastosowane rozwiązania projektowe w zakresie budowy przejść dla pieszych winny mieścić się w obszarze istniejącego pasa drogowego ul. B. Orlińskiego**

#### **Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:**

1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1528)
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609)
5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U. 2012 poz. 463)
6. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. 2021 poz. 1420)
7. Ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2021 poz. 2373)
8. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351)
9. Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2021 poz. 741)
10. Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1376)
11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. nr 2019 poz. 2311)



12. Uchwała NR XXXIV/886/20 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 22.01.2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
13. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
  - wytycznymi prawidłowego oświetlenia przejść dla pieszych – opracowanie wykonane na zlecenie Skarbu Państwa – Ministra Infrastruktury w ramach umowy nr SKR-U-162/17 z dnia 18.09.2017 roku. Opracowanie dostępne na stronie [www.mib.bip.gov.pl](http://www.mib.bip.gov.pl) w zakładce „Wzorce i standardy”.
  - wytycznymi w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez ZDMK – Zarządzenie Dyrektora Dróg Miasta Krakowa z dnia 06.09.2019 roku

Procedury ZDMK 36  
[https://www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=3276&sub=procedura&proc=ZDMK-36](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=ZDMK-36)  
Procedury ZDMK 37  
[https://www.bip.krakow.pl/?dok\\_id=3276&sub=procedura&proc=ZDMK-37](https://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=ZDMK-37)
14. Wytyczne w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa stawianymi oświetleniu, elementom oświetlenia ulicznego, oświetlenia przejść dla pieszych oraz iluminacji – załącznik nr 6).  
<https://zdmk.krakow.pl/wp-content/uploads/2019/10/za%C5%82%C4%85cznik-nr-6.pdf>
15. UCHWAŁA NR CXI/2904/18 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 26 września 2018r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
16. ZARZĄDZENIEM Nr 1163/2023 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA z dnia 28 kwietnia 2023r. w sprawie wprowadzenia „Standardów Dostępności dla Gminy Miejskiej Kraków
17. ZARZĄDZENIEM Nr 672/2021 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA z dnia 16 marca 2021 r. zmieniającym zarządzenie Nr 435/2021 w sprawie stosowania Księgi Znaku Budżetu Obywatelskiego

Przedstawiony wykaz aktów prawnych ma charakter otwarty, nie stanowi katalogu zamkniętego. Wykaz aktów prawnych nie wyłącza konieczności przestrzegania innych nie wymienionych przepisów o ile w trakcie realizacji zamówienia będą one miały zastosowanie. Powyższy wykaz nie wyłącza konieczności przestrzegania przepisów, które wejdą w życie po dniu składania ofert.

## **2. Zakres szczegółowy zamówienia dokumentacji projektowej**

### **Opracowanie dokumentacji projektowej**

Zakresem opracowania należy ująć wykonanie projektów budowlanych /w razie konieczności/ i wykonawczych budowy przejść dla pieszych przy ul. B. Orlińskiego w rejonie nr 4 i 12 wraz z dedykowanym oświetleniem – zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz w porozumieniu z Wydziałem Miejskiego Inżyniera Ruchu, wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych warunków, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji.

Należy opracować projekty przebudowy sieci kolidujących z budowaną infrastrukturą (w razie konieczności) wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych warunków, uzgodnień oraz złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji administracyjnej niezbędnej do realizacji inwestycji.



## **Dokumentacja projektowa - opis przedmiotu zamówienia**

Opracowanie projektu wykonawczego musi spełniać wszystkie wymagania stawiane tego typu opracowaniom w myśl obowiązujących przepisów oraz w oparciu o wytyczne Działów Zarządu Dróg Miasta Krakowa, Zarządu Transportu Publicznego (ZTP) oraz Wydziału Miejskiego Inżyniera Ruchu (MIR) oraz na warunkach, które należy pozyskać od użytkowników mediów i służb miejskich.

- a/ opracowanie projektów dla branż zgodnie z wytycznymi audytu
- b/ opracowanie projektów (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki istniejącego uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją (w razie zaistnienia konieczności)
- c/ pokazanie na przekrojach typowych rozmieszczenia uzbrojenia istniejącego i projektowanego.

### **Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich**

Wykonanie opracowań oddzielnie dla każdej branży zgodnie z Rozporządzeniem z 20 grudnia 2021 roku w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458):

- a. Wykonanie przedmiarów robót oddzielnie dla każdej branży zgodnie z w/w Rozporządzeniem
- b. Wykonanie kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży
- c. Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV

**Opracowanie projektów wymaganych odrębnymi przepisami, których konieczności wykonania inwestor nie mógł przewidzieć podczas udzielenia zamówienia. Uzyskanie pozwoleń, uzgodnień, opinii niezbędnych do zrealizowania zadania.**

### **Ponadto zobowiązany jest do:**

- a/ opracować aktualną mapę sytuacyjno - wysokościową do celów projektowych w skali 1:500 (w formacie \*.dwg lub \*.dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez Radę Koordynacyjną Wydziału Geodezji UMK (dawny ZKUPSUT) uzbrojenia z ostatnich 3 lat w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia – **oryginał przekazać do ZDMK**,
- b/ pozyskać mapy ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – tzw. „czyste” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu,
- c/ opracować mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu z uwzględnieniem przebiegu trasy uzbrojenia podziemnego (1 x oryginał + kopia w każdym egzemplarzu projektu),
- d/ opracować przedmiary robót wraz z pokazaniem toku obliczeń i kosztorysy inwestorskie wykonane oddzielnie dla każdej branży, całość ma być podpisana przez osoby opracowujące je i sprawdzające,
- e/ wykonać pomiary uzupełniające na mapach sytuacyjno – wysokościowych
- f/ opracować dokumentację geologiczno – inżynierską (w razie konieczności)
- g/ opracować projekt czasowej organizacji ruchu na czas wykonywanych robót (w razie konieczności)
- h/ opracować projekt stałej organizacji ruchu (w razie konieczności).
- i/ Dokumentację opracować:

- z uwzględnieniem Uchwały nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;



- z zachowaniem STANDARDÓW OCHRONY DRZEW I INNYCH FORM ZIELENI W PROCESIE INWESTYCYJNYM (załącznik), w szczególności sporządzić:
    - inwentaryzację dendrologiczną (patrz pkt 2.2.1 STANDARDÓW);
    - operat dendrologiczny (patrz pkt 2.2.2 STANDARDÓW);
    - projekt ochrony zieleni (patrz pkt 2.2.3 STANDARDÓW);
- 1) Inwentaryzację dendrologiczną wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności dokonać znakowania zinwentaryzowanych drzew w terenie poprzez umieszczenie NUMERU ARBOTAG (do pobrania w ZZM);
  - 2) Sporządzić raport danych, uwzględniający każde z drzew występujących w zasięgu inwestycji (przeznaczonych do pozostawienia, jak również usunięcia) – w formacie elektronicznym, zgodnym z systemem informacji geograficznej (Geographic Information System – GIS), przy czym dane należy opracować:
    - zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały, o której mowa w pkt 9 powyżej, a także zgodnie ze standardami;
    - zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>;
    - w formacie dwg oraz:
    - w formacie shp, tj. w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów (szablony GIS oraz wytyczne dot. obsługi danych dostępne na stronie ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, ewent. do uzyskania od Zamawiającego);
  - 3) W każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności w operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP), zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;
  - 4) Opracowanie projektów technicznych (dawniej wykonawczych), oddzielnie dla każdej branży, przy czym w projekcie dotyczącym gospodarki zielenią:
    - wprowadzić zapis o konieczności wykonania, przez wykonawcę robót budowlanych, inwentaryzacji powykonawczej w zakresie zieleni (z uwzględnieniem nowo nasadzonych drzew) – z informacją, że inwentaryzacja ma zostać wykonana w formacie plików dwg oraz shp, zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności wykonawca robót, w ramach inwentaryzacji ma obowiązek oznakować nowo nasadzone drzewa poprzez umieszczenie NUMERU ARBOTAG (do pobrania w ZZM). Pozyskanie i montaż ARBOTAGÓW należy odpowiednio uwzględnić w



przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

- w części dotyczącej sposobu wykonywania nasadzeń zastępczych (jeśli takie będą) – należy zawrzeć zapis, że do zakresu obowiązków wykonawcy robót budowlanych należy pozyskanie oraz montaż **ETYKIET** na nowo sadzonych drzewach. Wzór etykiety oraz instrukcję jej montażu (załącznik) należy dołączyć do projektu technicznego. Pozyskanie i montaż **ETYKIET** należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych

**j/** w razie kolizji projektowanej infrastruktury technicznej z istniejącą zielenią, należy wykonać inwentaryzację zieleni z gospodarką szatą roślinną, zestawieniem drzew i krzewów do wycinki w formie opisowej i graficznej na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania terenu ze wskazaniem zaistniałej kolizji z zielenią,

**k/** w przypadku kolizji z istniejącą zielenią, należy złożyć wniosek do Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Małopolskiego o zgodę na wycinkę drzew i krzewów oraz uzyskać przedmiotową decyzję (w razie konieczności)

**l/** należy wykonać projekt nowych nasadzeń zieleni (w razie konieczności)

**l/** należy uzyskać wszelkie niezbędne warunki, uzgodnienia i opinie branżowe, decyzje oraz pozwolenia m. in: MIR, ZTP, ZDMK, KEGW, MPEC, ZZM, Wodociągi Miasta Krakowa (w razie konieczności). Wszystkie oryginały wraz z załącznikami przekazać zamawiającemu.

**m/** należy wykonać wszelkie opracowania wynikające z pozyskanych warunków, uzgodnień, opinii

**n/** należy wykonać wszelkie niezbędne opracowania wynikające z uzgodnień instytucji biorących udział w postępowaniu dla uzyskania zgody na rozpoczęcie robót,

**o/** należy uzyskać zgody od zarządców lub właścicieli posesji (w tym z Wydziału Skarbu UMK), na których zlokalizowana jest projektowana infrastruktura na montaż urządzeń oświetlenia ulicznego wraz z instalacją zasilania, przekładkami kolidującej infrastruktury i przekazania do ZDMK w celu wypisania oświadczenia o prawie do dysponowania terenem na cele budowlane,

**p/** należy złożyć wniosek – zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami oraz przekazania potwierdzonego wniosku wraz z załącznikami do ZDMK,

**q/** należy przekazać do ZDMK zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,

**r/** należy złożyć wniosek o pozwolenie na budowę do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK oraz przekazać potwierdzony wniosek do ZDMK (w razie konieczności),

**s/** należy przekazać do ZDMK potwierdzenie wszczęcia postępowania o pozwolenie na budowę (w razie konieczności),

**t/** należy przekazać do ZDMK ostateczną Decyzję Pozwolenia na Budowę (w razie konieczności),

**u/** należy przekazać do ZDMK zgody na wycinkę drzew i krzewów (w razie konieczności),

**v/** należy opracować szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem z 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym)



- w/ należy opracować przedmiary robót wraz z pokazaniem toku obliczeń i kosztorysy inwestorskie wykonane oddzielnie dla każdej branży, podpisane przez projektantów poszczególnych branż za zgodność z opracowaną dokumentacją
- x/ nie stosować w opracowaniu barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.
- y/ w projekcie dotyczącym gospodarki zielenią – w części dotyczącej sposobu wykonywania nasadzeń zastępczych (jeśli takie będą) – należy zawrzeć zapis, że do zakresu obowiązków wykonawcy robót budowlanych należy montaż etykiet na nowo sadzonych drzewach. Wzór etykiety oraz instrukcję jej montażu (w załączeniu) należy dołączyć do projektu zieleni. Pozyskanie i montaż etykiet należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- z/ wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki, przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji, winny być opatrzone datą ważności (w momencie przekazania dokumentacji Zamawiającemu), nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji
- ż/ na etapie opracowania dokumentacji projektowej przeprowadzić audyt Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (w razie konieczności)

### **3. Zakres i forma specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych**

- a/ opracowanie części ogólnej specyfikacji technicznej zawierającej:
  - nazwa zadania, przedmiot i zakres robót, nadanie kodów, roboty towarzyszące i tymczasowe,
  - informację o terenie budowy – organizacja robót budowlanych, zabezpieczenia interesów osób trzecich, ochrony środowiska, warunków bezpieczeństwa, pracy, zaplecza dla potrzeb Wykonawcy, warunków dotyczących organizacji ruchu, ogrodzenia, zabezpieczenia ciągów pieszych i ścieżek rowerowych, zdefiniowanie pojęć zapisów dokumentacji,
- b/ określenie wymagań dotyczących wyrobów budowlanych i niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowania i kontroli jakości - poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm,
- c/ określenie wymagań dotyczących sprzętu i maszyn niezbędnych do wykonania robót budowlanych zgodnie z założoną jakością,
- d/ określenie wymagań dotyczących środków transportu,
- e/ określenie wymagań dotyczących wykonania robót budowlanych z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót, przerw i ograniczeń, a także wymagania specjalne,
- f/ opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz sposobem odbioru wyrobów i robót budowlanych,
- g/ określenie wymagań dotyczących przedmiaru i obmiaru robót,
- h/ określenie sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących.

### **4. Określenie wartości zamówienia na roboty budowlane**

Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem z 20 grudnia 2021 roku w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym i określenie na ich podstawie wartości zamówienia na roboty budowlane (Uwaga – przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z zamawiającym).

### **5. Warunki realizacji prac:**

- a/ termin realizacji całości zadania tj. dostarczenia do ZDMK opracowanych dokumentacji projektowych oraz zaświadczeń o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania



robót budowlanych lub ostatecznych decyzji PNB z Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK: **zgodny z umową.**

**b/** złożenie do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK wniosku – zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub o wydanie pozwolenia na budowę (w razie konieczności) - zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK

- w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez organ,

- w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie zlecenia z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy „Prawo zamówień publicznych”,

- wnioski winny zawierać następujący zapis: „w przypadku wykazania braków należy informować wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”,

**c/** przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i oświadczenia Projektanta o kompletności projektów oraz o tym, że projekty zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Do projektów należy dołączyć oświadczenia Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektów zostały w nich uwzględnione.

**d/** przekazanie do Zamawiającego zgody na wycinkę drzew i krzewów (w razie konieczności)

**e/** przekazywane do Zamawiającego projekty winny być zweryfikowane przez sprawdzających,

**f/** mapy ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winny być na każdym egzemplarzu podpisane i opieczetowane przez projektanta,

**g/** za zgodność map sytuacyjno – wysokościowych ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Biuro Projektów

**h/** za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Wykonawca, w razie zapytań oferentów w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego na realizację robót, zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi do ZDMK w ciągu 24 godzin,

**i/** przy odbiorze końcowym dokumentacji Wykonawca winien przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji (zał. nr 1 do protokołu zdawczo - odbiorczego) oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych (zał. nr 2 do protokołu zdawczo - odbiorczego) i przekazać pozyskane warunki, opinie, uzgodnienia w oryginale - **przekazać wszystkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia w oryginale do ZDMK i w osobnej teczce.**

**j/** ponadto Wykonawca jest zobowiązany przy odbiorze przekazać w wersji elektronicznej na cyfrowym nośniku danych skany wszystkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych

**k/** każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego,

**l/** oferent dostarczy wycenę, która winna obejmować koszt całkowity z wyszczególnieniem składników wyceny wraz z obowiązującym podatkiem VAT.

**m/** wycena winna zawierać oświadczenie Wykonawcy, że oferta obejmuje cały zakres przedmiotu umowy,

**n/** Wszelkie koszty niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej (wykonania badań, pomiarów, pozyskania map, pozwoleń, zwolnień, warunków, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych, odstęptw) ponosi Wykonawca.

Zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie na własny koszt oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości, gdyż wyklucza się możliwości roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym



skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

Uwagi:

1. Zaistniałe ewentualne problemy przy projektowaniu należy uzgadniać na bieżąco w ZDMK.
2. Projektant zobowiązany jest do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach związanych z opracowywaną dokumentacją.
3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych.
4. Projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne dla możliwości jego realizacji.

## **6. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:**

a. w formie opisowej i graficznej :

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
- projekty budowlane (zawartość: Projekt Zagospodarowania działki lub terenu, Projekt architektoniczno-budowlany, Projekt techniczny) – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży (w tym 2 egz. opieczetowane po uzyskaniu stosownej decyzji formalno – prawnej wraz z oryginałem decyzji) - w razie konieczności
- projekty wykonawcze – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży
- inwentaryzacja zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz. – w razie konieczności
- operat dendrologiczny (wraz z inwentaryzacją dendrologiczną i projektem ochrony zieleni) – 2 egz. – w razie konieczności
- projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 3 egz. – w razie konieczności
- projekt docelowej organizacji ruchu – 3 egz.
- projekt czasowej organizacji ruchu na czas budowy – 3 egz.
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – po 3 egz.
- zwymiarowanie geodezyjne – 2 kpl.
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
- warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół narady koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał + kopia) wraz ze spisem
- przedmiary robót – po 3 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie – po 3 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.)
- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- potwierdzenia złożenia wniosków o wydanie *decyzji administracyjnej* oraz inne decyzje niezbędne do realizacji (w razie konieczności)
- oryginał aktualnej mapy syt. – wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętkami) – 1 szt.
- wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do wydania stosownej decyzji formalno – prawnej – po 1 egz.
- potwierdzenia złożenia wniosku o uzyskanie stosownej decyzji formalno – prawnej,
- zestawienie działek wchodzących w zakres inwestycji.

b. na nośniku cyfrowym płyty CD: po 2 egz.



- aktualna mapa syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 w formacie AutoCad (w formacie \*.dwg – wersja edytowalna i \*.pdf)
- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) (\*.doc i \*.pdf)
- opis techniczny w formacie Word 97 lub późniejszy (\*.doc i \*.pdf)
- część graficzna projektów (w formacie \*.dwg – wersja edytowalna i \*.pdf)
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami (\*.doc i \*.pdf)
- zwymiarowanie geodezyjne (w formacie \*.dwg – wersja edytowalna i \*.pdf)
- inwentaryzacja zieleni (\*.doc i \*.pdf) – w razie konieczności
- operat dendrologiczny (\*.doc i \*.pdf) – w razie konieczności
- projekt zieleni (\*.doc i \*.pdf) – w razie konieczności
- projekt czasowej organizacji ruchu (\*.doc i \*.pdf)
- projekt docelowej organizacji ruchu (\*.doc i \*.pdf)
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np. PDF i „Zuzia” – **uwaga kosztorysy na oddzielnych nośnikach cyfrowych – 2 komplety płyt CD**
- szczegółowe specyfikacje techniczne (\*.doc i \*.pdf)
- Informacja „BIOZ” (\*.doc i \*.pdf)
- Skany wszystkich pozyskanych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, ostatecznych decyzji administracyjnych.
- kosztorysy inwestorskie w programie edytowalnym „Zuzia” i (\*.PDF) na oddzielnym nośniku cyfrowym płyty CD: 2 egz.
- raport danych dotyczących wszystkich ujętych w operacie dendrologicznym drzew (inwentaryzowanych, klasyfikowanych itp.), w formacie elektronicznym (1 egz. – na oddzielnym nośniku):
- w formacie \*.dwg oraz:
- w formacie \*.shp, tj. w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie danych do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP); Zamawiający przekaze Wykonawcy do uzupełnienia właściwy plik wektorowy z tabelą atrybutów, wraz z instrukcją dotyczącą sposobu jego uzupełnienia;
- w projekcie dotyczącym gospodarki zielenią – w części dotyczącej sposobu wykonywania nasadzeń zastępczych (jeśli takie będą) – należy zawrzeć zapis, że do zakresu obowiązków wykonawcy robót budowlanych należy montaż etykiet na nowo sadzonych drzewach. Wzór etykiety oraz instrukcję jej montażu należy dołączyć do projektu zieleni. Pozyskanie i montaż etykiet należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

#### **Uwaga:**

***Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.***

Zamawiający w zamówieniu udostępnia warunki techniczne ZDMK. Pozostałe warunki i uzgodnienia dysponentów sieci (w razie konieczności) Wykonawca pozyskuje po podpisaniu umowy z zamawiającym.

Wszelkie prace projektowe należy wykonywać w koordynacji z Zarządem Dróg Miasta Krakowa – m.in. Działem Utrzymania Oznakowania i Urządzeń BRD, Wydziałem Miejskiego Inżyniera Ruchu UMK, Zarządem Transportu Publicznego.

#### **Załączniki:**

1. Kserokopia warunków technicznych, załączniki graficzne



2. Standard ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym;
3. Wzór etykiety do oznaczania nowo nasadzanych drzew oraz instrukcja jej montażu;

Informacji udziela:

Dariusz Kondracki (sprawy techniczne) tel. 616-72-56

Starszy Specjalista  
*Kondracki*  
Dariusz Kondracki