

Numer referencyjny: SR.272.d.01.2022.RG

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(dalej jako SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej jako ustawa Pzp.

Zamówienie publiczne pn. „Zakup z sukcesywnymi dostawami granulatu drzewnego
(typu pellet pelet, pellets) do Domu Pomocy Społecznej MORS w Stegnie”.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 09111400-4 Paliwa drzewne.

Roman Gaza

.....
Opracował

Renata Grobelna

.....
Dyrektor DPS w Stegnie

Magda Woźniak

.....
Sekretarz Powiatu

ZATWIERDZAM

STAROSTA

-
Jacek Gross

.....
/podpis Kierownika Zamawiającego/

Spis treści:

Nr rozdziału	Treść
Rozdział I	Informacje o zamawiającym.
Rozdział II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1
Rozdział VII	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VIII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
Rozdział IX	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
Rozdział X	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
Rozdział XI	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.
Rozdział XII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XIV	Sposób oraz termin składania ofert.
Rozdział XV	Termin otwarcia ofert.
Rozdział XVI	Sposób obliczenia ceny.
Rozdział XVII	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
Rozdział XVIII	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XIX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
Rozdział XXI	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust 1 ustawy pzp
Rozdział XXII	Opis części zamówienia
Rozdział XXIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XXIV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia
Rozdział XXV	Informacje dotyczące ofert wariantowych.
Rozdział XXVI	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział XXVII	Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów.
Rozdział XXVIII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
Rozdział XXIX	Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
Rozdział XXX	Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.
Rozdział XXXI	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
Rozdział XXXII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
Rozdział XXXIII	Pozostałe informacje oraz wykaz załączników.
Pozostałe	Załączniki od 1 do 7.

I. Informacja o zamawiającym.

1. Nazwa zamawiającego: Powiat Nowodworski.
2. Adres zamawiającego: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański.
3. Nr telefonu zamawiającego: (55) 247 36 68.
4. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: starostwo@nowydworgdanski.pl.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Podstawa prawna opracowania niniejszej SWZ:
 - 1) ustawa Pzp;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może zażądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452),
 - 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), dalej jako ustawa Kc;
 - 5) Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 133 ze zm.);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 27 września 2018 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw stałych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1890).
4. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup z sukcesywnymi dostawami granulatu drzewnego (typu pellet, pelet, pellets), do Domu Pomocy Społecznej MORS w Stegnie”.
2. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia:
 - 1) szacunkowa ilość – 384 ton;
 - 2) miejsce dostawy (Odbiorca) – Dom Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie, ul. Morska 11, 82-103 Stegna, tel. 55/247 83 84, fax 55/ 247 82 05, e-mail: dpsmors@dpsmors-stegna.pl;
 - 3) transport przy użyciu samochodu-autocysterny przystosowanej do transportu pelletu i rozładunek pelletu do magazynu (silośów), za pomocą złącza pneumatycznego.
3. Przewidywane terminy i ilości paliwa:
 - 1) styczeń 2022 r., w ilości: 24 ton;
 - 2) luty 2022 r. w ilości: 24 ton;
 - 3) marzec 2022 r. w ilości: 22 ton;
 - 4) kwiecień 2022 r. w ilości: 16 ton;
 - 5) czerwiec 2022 r. w ilości: 14 ton;
 - 6) wrzesień 2022 r. w ilości: 20 ton;
 - 7) październik 2022 r. w ilości: 24 ton;
 - 8) listopad 2022 r. w ilości: 24 ton;
 - 9) grudzień 2022 r. w ilości: 24 ton;
 - 10) styczeń 2023 r. w ilości: 24 ton;
 - 11) luty 2023 r. w ilości: 24 ton;
 - 12) marzec 2023 r. w ilości: 24 ton;
 - 13) kwiecień 2023 r. w ilości: 16 ton;
 - 14) czerwiec 2023 r. w ilości: 14 ton;
 - 15) wrzesień 2023 r. w ilości: 18 ton;
 - 16) październik 2023 r. w ilości: 24 ton;
 - 17) listopad 2023 r. w ilości: 24 ton;
 - 18) Grudzień 2023 r. w ilości: 24 ton.

Uwaga: zamawiający przewiduje „Prawo opcji” (szczegóły zawarte są w załączniku nr 6 do SWZ).

4. Wymogi jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia:
 - 1) parametry zgodne z normą PN-EN ISO 17225-2:2014-07 (Część 2: Klasy peletów drzewnych), klasa A1 i programem certyfikującym DIN plus lub EN plus;
 - 2) zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
 - 3) za rozwiązania równoważne zamawiający uzna, jeśli pellet będzie posiadał wskazane niżej parametry:
 - a) średnica od 6 ± 1 do 8 ± 1 mm;
 - b) długość od 3,15 do 40 mm;
 - c) wilgotność całkowita ≤ 10 %;
 - d) zawartość popiołu $\leq 0,7$ w-%_d;
 - e) wytrzymałość mechaniczna $\geq 97,5$ w-%_{ar};
 - f) wartość opałowa $\geq 16,5$ MJ/kg_{ar}
 - g) gęstość nasypowa ≥ 600 kg/m³_{ar}.
 - 4) wykonawca obowiązany jest dostarczyć przy każdej dostawie pelletu:
 - a) dokument (atesty/certyfikat), potwierdzający parametry jakościowe dostarczonego pelletu spełniające normę PN-EN ISO 17225-2:2014-07 (Część 2: Klasy peletów drzewnych), klasa A1 i programem certyfikującym DIN plus lub EN plus,
 - b) oświadczenie, że dana partia pelletu spełnia wwym. parametry jakościowe.
 - 5) wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany części lub całości dostawy i wymiany na własny koszt, która nie odpowiada parametrom określonym w SWZ oraz w umowie oraz zawiera zanieczyszczenia powodujące powstawanie szlaki;
 - 6) wykonawca dostarczając towar równoważny winien wykazać, że skład danego produktu odpowiada produktowi równoważnemu zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 3.
5. W przypadku zastrzeżeń zgłoszonych przez Odbiorcę w zakresie wymaganych parametrów wyszczególnionych w normie jakościowej DIN plus lub EN plus, zamawiający zleci wykonanie badań dostarczonego pelletu dotyczących spełniania wymaganych norm jakościowych. Jeżeli badania wykażą niespełnienie ww. norm jakościowych, kosztami przeprowadzonych badań zamawiający obciąży wykonawcę. Ponadto wykonawca opróżni na własny koszt magazyn (silośy) z dostarczonego nieodpowiadającego wymaganiom pelletu i dostarczy nowy pellet posiadający normę jakościową DIN plus lub EN plus.

6. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:
 - 1) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez odbiorcę z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy;
 - 2) terminy i wielkości dostaw dostosowane będą do możliwości magazynowych odbiorcy, zależnych od ilości spalonego paliwa (czynniki atmosferycznych), jednakże zamówienie powinno być złożone nie później niż na 5 dni kalendarzowe przed jego planowanym terminem;
 - 3) szczegółowe wielkości i terminy dostaw będą uzgadniane każdorazowo telefonicznie;
 - 4) odbiorca zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości danej dostawy, ilości i terminów dostaw;
 - 5) z uwagi na pojemności magazynowe odbiorcy jednorazowa dostawa nie może być większa niż 24 tony paliwa;
 - 6) ze względu na usytuowanie pomieszczeń magazynowych samochód dostawczy winien dysponować przewodami ciśnieniowymi nie krótszymi niż 12 mb;
 - 7) dostawa pelletu na podstawie zamówienia będzie realizowana przez wykonawcę jedynie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00;
 - 8) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia;
 - 9) zamawiający i odbiorca nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 10) dowodem przyjęcia dostawy pelletu będzie faktura VAT oraz dokument WZ z wydrukiem ilości dostarczonego pelletu i podpisem przedstawiciela odbiorcy.
7. Pozostałe ustalenia:
 - 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 3) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 4) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierza podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
 - 5) Opis przedmiotu zamówienia został skonstruowany poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, wówczas, to zgodnie z art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Pzp, wykonawca może powołać się na zgodność oferowanych świadczeń ze stosownymi normami, jeżeli dotyczą one wymagań w zakresie wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego. W takiej sytuacji, wykonawca wykazuje, że dostawa, spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego. Zastosowanie rozwiązań równoważnych należy zasygnalizować w ofercie, niezależnie od tego, czy zamawiający żąda przedłożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.
 - 6) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
 - 7) Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku użycie materiału równoważnego pod względem istotnych (głównych) parametrów technicznych i użytkowych, przy zachowaniu co najmniej tego samego poziomu jakości, trwałości oraz kompatybilności z pozostałymi materiałami użytymi przy realizacji zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu i dostawy pelletu od 15 stycznia 2022 r. w przypadku kiedy warunki pogodowe spowodują konieczność wcześniejszego uruchomienia umowy;

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, ustawy Pzp.
2. Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, ustawy Pzp, zostanie zweryfikowany na przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6, ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
9. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 4) **warunek zdolności technicznej i zawodowej:**
Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał (sukcesywnie) minimum 2 dostawy pelletu, o wartości każdej min. 100.000,00 zł brutto. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia z wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu: **Wykaz dostaw** (wzór – załącznik nr 5 do SWZ), wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli z przyczyn niezależnych wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonych w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp, wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ,
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć: wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposobie określonych w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku, wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
4. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy: platformazakupowa.pl Open Nexus Sp.z o.o., zwany dalej Regulaminem, oraz w instrukcji dla wykonawców znajdującej się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień Regulaminu.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwania zamawiającego dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołań/inneodbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
9. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, znajdującego się na stronie postępowania na Platformie.
10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie na stronie postępowania w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
12. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2020 r., Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum: 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 14. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po których pojawi się komunikat, że **Wiadomość została wysłana do zamawiającego**.
 15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienia treści SWZ nie wpłynie w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ, oraz przedłużania terminu składania ofert.
 17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
 19. Zalecenia techniczno – organizacyjne:
 - 1) formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247),
 - 2) zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf. doc. xls. jpg. (jpeg)., ze szczególnym wskazaniem na PDF,
 - 3) **UWAGA:** w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **zip, 7Z,**
 - 4) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbrs, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,
 - 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca (w miarę możliwości), przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format: pdf i opatrzenie ich **podpisem kwalifikowanym PAdES,**
 - 6) pliki w innych formatach niż PDF, zaleca się opatrzyć **zewnętrznym podpisem XAdES.** wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 7) zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email,

- 8) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
- 9) jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików,
- 10) zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 11) zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

X. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

W przedmiotowym zamówieniu publicznym, zamawiający:

1. Nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z wykonawcami.
2. Nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów, które nie są ogólnie dostępne.
3. Informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w SWZ.
4. Nie planuje zwoływania zebrania wykonawców.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są:
 - 1) w sprawach formalno – prawnych: Roman Gaza adres e-mail: r.gaza@nowydworgdanski.pl,
 - 2) w sprawach technicznych: Jarosław Stando adres e-mail: dpsmors@dpsmors-stegna.pl.
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym ostatnim dniem związania ofertą jest dzień: **10 lutego 2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego Oświadczenia, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w szczególności w formatach: txt, rtf., pdf, doc, docx, odt.
2. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z „**Formularza oferty**” (wzór - załącznik nr 1 do SWZ). W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru „Formularza oferty”, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu elektronicznego osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się więcej niż 10 dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi folder zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania).

5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał złączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowią załączniki nr 2 i 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
 - 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej - załączniki nr 2 i 3 do SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załączniki nr 2 i 3 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
 - 6) w przypadku wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9.3, także oświadczenie podwykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy,
 - 7) oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym.
10. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.
11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania wskazane w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. Nr 910/2014), eIDAS.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się:
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym - jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym,
 - 3) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym osobistym.
8. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski>, na stronie prowadzonego postępowania.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w przytoczonej powyżej ustawie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowydworgdanski> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

14. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na Platformie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. **Termin składania ofert upływa w dniu 12 stycznia 2021 r., o godzinie 9:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

XV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert wskazanym w pkt. XIV ust. 16.
2. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie: informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Otwarcie ofert przez zamawiającego, nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego.
5. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na Platformie, w sekcji „Komunikaty” informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Na wniosek, zamawiający umożliwi zapoznanie się z treścią złożonych ofert.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia jest cena ryczałtowa, obejmująca koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ i załącznikach do niej.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Cena wskazana przez wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.

Uwaga!

Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP, i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia.

Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga! Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

5. Rozliczenie pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będzie dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. Opis kryterium oceny ofert wraz z podaniem wagi kryterium i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający zastosował cenę jako jedyne kryterium oceny ofert uzasadniając to podaniem w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych oraz norm technicznych dotyczących głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium t.j.:
(C) Cena brutto – 100% = 100 pkt, wg. wzoru: $C = (C_n / C_b) \times 100$, gdzie:
C – liczba punktów dla kryterium „Cena”,
C_n – cena najniższa,
C_b – cena oferty badanej,
100 – wagowy współczynnik matematyczny.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie później niż na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy dostarczy do siedziby zamawiającego:
 - 1) certyfikat pelletu wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia;
 - 2) sprawozdanie z badań przeprowadzone przez laboratorium akredytowane, którego zakres akredytacji obejmuje biopaliwa stałe potwierdzające, iż oferowany pellet posiada właściwości zgodnie z normą PN-EN ISO 17225-2:2014-07 (Część 2: Klasy peletów drzewnych), klasa A1 i programem certyfikującym DIN plus lub EN plus, lub inną aktualną normą potwierdzającą, iż przedmiot dostawy ma równoważne parametry.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w załączniku nr 6 do SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne zgodnie z treścią załącznika 6 do SWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

XXI. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania wykonawców na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp.

XXII. Opis części zamówienia.

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15, ustawy Pzp.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) zakres przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności małych i średnich przedsiębiorstw, funkcjonujących na rynku regionalnym i lokalnym,
 - 2) potrzeba koordynacji działań większej ilości wykonawców realizujących poszczególne części dostaw mogłaby zagrozić prawidłowej realizacji zamówienia.

XXIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

XXIV. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych o których mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. ofert przewidujących odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

XXVI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

XXVII. Informacje dotyczące przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów.

1. Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej miejsca dostawy oraz rozładunku.
2. Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji, niemniej jej termin należy nie później niż na 3 dni robocze ustalić indywidualnie z odbiorcą
3. Zamawiający informuje, iż niedokonanie wizji lokalnej przez wykonawcę pozbawione jest sankcji skutkujących odrzuceniem oferty bądź wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

XXVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIX. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie ma wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

XXX. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXXI. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców kluczowych zadań na dotyczących dostaw.

XXXII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej jako „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. 55 247 36 71.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 ze zm.), oraz innych ustaw i przepisów regulujących wykonywanie zadań powiatu. W zakresie w jakim załatwienie sprawy odbywa się w sposób milczący, podstawą przetwarzania danych osobowych są również przepisy art. 122a – 122h, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

XXXIII. Pozostałe informacje.

1. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki wykonawców i zamawiającego, których ustawa Pzp nie nakazała zawierać zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. W przypadku, gdy wartości podane przez wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w SWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania w przedmiotowym postępowaniu aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Zobowiązanie podmiotu o oddaniu wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych.
5. Wykaz dostaw.
6. Projektowane postanowienia umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „Zakup z sukcesywnymi dostawami granulatu drzewnego (typu pellet pelet, pellets) do Domu Pomocy Społecznej MORS w Stegnie”.

Pełna nazwa Wykonawcy:
 Adres:
 Nr telefonu:
 Adres e-mail:
 Nr KRS
 Nr REGON:
 Nr NIP:

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zamówienia publicznego pn.: „Zakup z sukcesywnymi dostawami granulatu drzewnego (typu pellet pelet, pellets) do Domu Pomocy Społecznej MORS w Stegnie”.

I. Cena – max. 100 pkt.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia t.j. dostawy 384 ton pelletu za cenę oferty brutto²⁾ w tym stawka podatku VAT%¹⁾.

Cena 1 tony pelletu: brutto, słownie:, podatek VAT:

II. Płatność

- Zapłata realizowana będzie poprzez fakturowanie częściowe, przelewem na konto wykonawcy nr (podać nr konta), w okresie do **14 dni** od daty wpływu na adres odbiorcy, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Na fakturze powinien znajdować się numer/data umowy, której faktura dotyczy.

III. Oświadczamy, że:

- Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu 24 miesięcy od dnia podpisania umowy (ale nie wcześniej niż od 15 stycznia 2022 r).
- Oferujemy przedmiot zamówienia spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ;
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie³⁾ (wykonawcy lub zamawiającego).
- Jestem*:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	
inny rodzaj	

*zaznaczyć odpowiednie

- Pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
- Pochodzę z innego państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej: TAK/NIE (odpowiednie zakreślić).
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ, i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Warunki płatności: do 14 dni od dnia dostarczenia do odbiorcy prawidłowo wystawionej faktury.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

VI. Informujemy, że:

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony wykonawcy jest.....
(imię, nazwisko), nr tel.: adres e-mail:.....
2. Dostawy będą wykonane własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy⁴⁾ który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:²⁾,¹⁾ nazwa firmy, siedziba zakres¹⁾

Uwaga:

¹⁾ należy wpisać,

²⁾ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

³⁾ należy niepotrzebne skreślić.

- jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie wykonawcy,

- jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia, zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

⁴⁾ niepotrzebne skreślić. Jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy

Że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

Zamawiający:
Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca¹:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA

**Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup z sukcesywnymi dostawami granulatu drzewnego (typu pellet pelet, pellets) do Domu Pomocy Społecznej MORS w Stegnie”:

Oświadczam

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

Oświadczam

że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2,
5 i 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.
2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

¹ – niepotrzebne skreślić;

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

Zamawiający:
Powiat Nowodworski
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby¹:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIA

**Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby¹ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup z sukcesywnymi dostawami granulatu drzewnego (typu pellet pelet, pellets) do Domu Pomocy Społecznej MORS w Stegnie”:

Oświadczam

że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez zamawiającego w SWZ nr referencyjny: SR.272.d.01.2022.RG *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

Oświadczam

że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w SWZ nr referencyjny: SR.272.d.01.2022.RG *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
..... w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

¹ niepotrzebne skreślić;

² wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

Oświadczam

że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu wykonawcy swoich zasobów
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....¹

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji wykonawcy:

.....¹

(nazwa wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup z sukcesywnymi dostawami granulatu drzewnego (typu pellet pelet, pellets) do Domu Pomocy Społecznej MORS w Stegnie”, w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **podwykonawcy/ów** **innych** **charakterze**² w zakresie¹ *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych).* na okres¹

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

WYKAZ DOSTAW

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup z sukcesywnymi dostawami granulatu drzewnego (typu pellet pelet, pellets) do Domu Pomocy Społecznej MORS w Stegnie”, oświadczam, co następuje:

LP.	Podmiot na rzecz którego wykonana była dostawa (nazwa, adres)	Przedmiot dostaw	Wartość wykonanych dostaw w PLN (brutto)	Daty realizacji dostaw <i>dzień/miesiąc/rok</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1				
2				

Uwaga:

Zamawiający zaleca zapisanie tego dokumentu w formacie PDF.

Dokument należy wypełnić i podpisać: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Projektowane postanowienia umowy

umowa zawarta w dniu 2022 r. w Nowym Dworze Gdańskim
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, nr ref. SR.272.d.01.2022.RG

p o m i ę d z y :

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Renatę Grobelną Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie, 82-103 Stegna, ul. Morska 11, zwanym dalej „Odbiorcą” przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Moniki Kowalskiej,

a

....., z siedzibą w, ul., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym nr, NIP, REGON, zwaną dalej Wykonawcą, w imieniu którego występuje:

..... –

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór Wykonawcy w postępowaniu nr referencyjny SR.272.d.26.2021.RG, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 ust. 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej jako ustawa Pzp.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup z sukcesywnymi dostawami granulatu drzewnego (typu pellet, pelet, pellets), do Domu Pomocy Społecznej MORS w Stegnie”.
2. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia:
 - 1) szacunkowa ilość pelletu – 384 ton;
 - 2) miejsce dostawy (odbiorca) – Dom Pomocy Społecznej „MORS” w Stegnie, ul. Morska 11, 82-103 Stegna, tel. 55/247 83 84, fax 55/ 247 82 05, e-mail: dpsmors@dpsmors-stegna.pl;
 - 3) transport przy użyciu samochodu-autocysterny przystosowanej do transportu pelletu i rozładunek pelletu do magazynu (silosów), za pomocą złącza pneumatycznego.
3. Przewidywane terminy i ilości paliwa:
 - 1) styczeń 2022 r., w ilości: 24 ton;
 - 2) luty 2022 r. w ilości: 24 ton;
 - 3) marzec 2022 r. w ilości: 22 ton;
 - 4) kwiecień 2022 r. w ilości: 16 ton;
 - 5) czerwiec 2022 r. w ilości: 14 ton;
 - 6) wrzesień 2022 r. w ilości: 20 ton;
 - 7) październik 2022 r. w ilości: 24 ton;
 - 8) listopad 2022 r. w ilości: 24 ton;
 - 9) grudzień 2022 r. w ilości: 24 ton;
 - 10) styczeń 2023 r. w ilości 24 ton;
 - 11) luty 2023 r. w ilości: 24 ton;
 - 12) marzec 2023 r. w ilości: 24 ton;
 - 13) kwiecień 2023 r. w ilości: 16 ton;
 - 14) czerwiec 2023 r. w ilości: 14 ton;
 - 15) wrzesień 2023 r. w ilości: 18 ton;
 - 16) październik 2023 r. w ilości; 24 ton;
 - 17) listopad 2023 r. w ilości: 24 ton;
 - 18) grudzień 2023 r. w ilości: 24 ton.
4. Wymogi jakościowe:
 - 1) parametry zgodne z normą PN-EN ISO 17225-2:2014-07 - Część 2: Klasy peletów drzewnych, klasa A1 i programem certyfikującym DIN plus lub EN plus;
 - 2) zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne;
 - 3) za rozwiązania równoważne zamawiający uzna, jeśli pellet będzie posiadał wskazane niżej parametry:

a) średnica	od 6 ± 1 do 8 ± 1 mm;
b) długość	od 3,15 do 40 mm;
c) wilgotność całkowita	≤ 10 %;
d) zawartość popiołu	$\leq 0,7$ w-% _d ;
e) wytrzymałość mechaniczna	$\geq 97,5$ w-% _{ar} ;
f) wartość opałowa	$\geq 16,5$ MJ/kg _{ar}
g) gęstość nasypowa	≥ 600 kg/m ³ _{ar} .

- 4) Wykonawca obowiązany jest dostarczyć przy każdej dostawie pelletu:
 - a) dokument (atesty/certyfikat), potwierdzający parametry jakościowe dostarczonego pelletu spełniające normę PN-EN ISO 17225-2:2014-07 (Część 2: Klasy peletów drzewnych), klasa A1 i programem certyfikującym DIN plus lub EN plus;
 - b) oświadczenie, że dana partia pelletu spełnia wwym. parametry jakościowe.
 - 5) wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu i wymiany części lub całości dostawy i wymiany na własny koszt, która nie odpowiada parametrom określonym w umowie oraz zawiera inne zanieczyszczenia powodujące powstawanie szlaki;
 - 6) wykonawca dostarczając towar równoważny winien wykazać, że skład danego produktu odpowiada produktowi równoważnemu zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 3.
5. W przypadku zastrzeżeń zgłoszonych przez Odbiorcę w zakresie wymaganych parametrów wyszczególnionych w normie jakościowej DIN plus lub EN plus, zamawiający zleci wykonanie badań dostarczonego pelletu dotyczących spełniania wymaganych norm jakościowych. Jeżeli badania wykażą niespełnienie ww. norm jakościowych, kosztami przeprowadzonych badań zamawiający obciąży wykonawcę. Ponadto wykonawca opróżni na własny koszt magazyn (silosy) z dostarczonego nieodpowiadającego wymaganiom pelletu i dostarczy nowy pellet posiadający normę jakościową DIN plus lub EN plus.
6. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:
- 1) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez odbiorcę z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy;
 - 2) terminy i wielkości dostaw dostosowane będą do możliwości magazynowych odbiorcy, zależnych od ilości spalnego paliwa (czynników atmosferycznych), jednakże zamówienie powinno być złożone nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed jego planowanym terminem;
 - 3) szczegółowe wielkości i terminy dostaw będą uzgadniane każdorazowo telefonicznie;
 - 4) odbiorca zastrzega sobie prawo do zmiany ilości, wielkości i terminów dostaw;
 - 5) z uwagi na pojemności magazynowe odbiorcy jednorazowa dostawa nie może być większa niż 24 tony paliwa;
 - 6) ze względu na usytuowanie pomieszczeń magazynowych samochód dostawczy winien dysponować przewodami ciśnieniowymi nie krótszymi niż 12 mb;
 - 7) dostawa pelletu na podstawie zamówienia będzie realizowana przez wykonawcę jedynie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00;
 - 8) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia;
 - 9) zamawiający i odbiorca nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 10) dowodem przyjęcia dostawy pelletu będzie faktura VAT oraz dokument WZ z wydrukiem ilości dostarczonego pelletu i podpisem przedstawiciela odbiorcy oraz dokumentem, o którym mowa w § 1, ust. 4, pkt 5.

§ 2.

Strony postanawiają, że uprawnionymi do realizacji umowy oraz potwierdzenia przyjęcia towaru stron są:

1. Z ramienia odbiorcy:
 - 1) Jarosław Stando – zastępca dyrektora, kom. 695 018 384,
 - 2) Ireneusz Bątruk – konserwator, kom. 601 967 845
 - 3) Izabella Kucwaj – inspektor, kom. 695 298 384
2. Z ramienia wykonawcy:
 - 1) nr telefonu/kom. e-mail
 - 2) nr telefonu/kom.
 - 3) nr telefonu/kom.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony – 24 miesiące, od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od 15 stycznia 2022 r.
2. W przypadku skorzystania z prawa opcji przez zamawiającego, termin wykonania zamówienia określony w pkt 1 zostaje automatycznie przedłużony do 29 lutego 2024 r.
3. Zmiana terminu określona w ust. 2 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. Przedłużenie terminu realizacji umowy nie spowoduje zmiany pozostałych warunków umowy, w tym w szczególności ceny.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania ilościowego przedmiotu zamówienia w terminach określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

§ 4.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia gwarancji na dostarczony pellet przez cały okres umowy.
4. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru każdej partii towaru.
5. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 3 dni roboczych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian wielkości i terminów dostaw.

§ 5.

1. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy (384 ton pelletu) przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie ... netto + VAT ... % ... zł., razem brutto ... zł (słownie: ... zł ... 00/100). Cena netto za tonę ... zł + VAT ..% tj. ... zł razem brutto - ... zł/t.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje zapłatę za całościowe wykonanie przedmiotu umowy, t.j. zakupiony pellet, dostarczenie go do siedziby Odbiorcy oraz rozładunek do zbiorników magazynowych.
3. W przypadku zwiększenia ilości o których mowa w § 1 ust. 3, cena zakupu za jedną tonę pelletu nie może być wyższa niż cena wskazana ofercie przez Wykonawcę i określona w umowie w ust. 1. W takim wypadku rzeczywista wartość umowy wzrośnie o kwotę dodatkowej ilości zakupionego pelletu i jej wartość w przypadku zastosowania prawa opcji nie przekroczy (za 442 ton): zł brutto (zostanie wypełnione po wyborze wykonawcy).
4. Zapłata następować będzie częściami, każdorazowo po każdej z dostaw towaru.
5. Podstawą do zapłaty każdej z faktur częściowych stanowić będzie dowód dostawy, podpisany przez przedstawiciela Odbiorcy za wykonaną i odebraną dostawę, zgodnie z ustaleniami Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, według wzoru:

Nabywca (podatnik):	Powiat Nowodworski ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 82-100 Nowy Dwór Gdański NIP 579-22-31-171
Odbiorca (płatnik):	Dom Pomocy Społecznej MORS w Stegnie ul. Morska 11 82-103 Stegna.
7. Termin zapłaty w ciągu 14 dni od dnia otrzymania towaru i prawidłowo wystawionej faktury na adres: dpsmors@dpsmors-stegna.pl lub była dostarczana tradycyjnie pocztą lub przez kierowcę, podczas danej dostawy.

§ 6.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.

§ 7.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne wyrażone w procencie całkowitej wartości brutto umowy, zgodnie z zasadą:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) 0,3% wartości dostawy w przypadku zwłoki oraz w przypadku uzasadnionej reklamacji towaru nieodpowiadającego ustaleniom umowy określonym w § 1, za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna wartość naliczonych kar nie może przekroczyć 30 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar z tytułu opóźnień osiągnęłaby poziom 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
4. Kary umowne określone w ust. 1 Zamawiający może naliczać niezależnie.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
7. Każda ze Stron ma prawo żądać również odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody, jakiej doznała na skutek odstąpienia od umowy przez drugą Stronę.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) zwłoki w przystąpieniu do czynności odbioru przedmiotu umowy w wysokości - 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór dostawy miał być rozpoczęty.

§ 8.

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej Umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowego załatwienia powstałego sporu.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

§ 9.

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia w przypadku:
 - 1) siły wyższej (rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, w tym okoliczność prawna, ekonomiczna, techniczna lub organizacyjna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy, którego skutkiem nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ – w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności);
 - 2) zmiany przedmiotu umowy (asortymentu) o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena towaru nie przekroczy wartości całkowitej brutto umowy;
 - 3) zmiany asortymentu – gdy asortyment, którego dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że asortyment zamienny będzie równoważny bądź z wymaganym przez Zamawiającego (bądź lepszy) oraz że cena nie przekroczy wartości całkowitej brutto umowy;
 - 4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana poprzez dodanie do wartości netto należnego wynagrodzenia kwoty podatku VAT zgodnie z obowiązującą stawką;
 - 5) zmiany wynagrodzenia wynikającej ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, zmiana ta możliwa jest od roku 2023;
 - 6) zmiany wynagrodzenia wynikającej ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 7) wprowadzenia lub zmiany u Wykonawcy zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, gdy wprowadzenie to lub zmiana będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;
2. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 4-7. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa te mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W terminie do 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).

4. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w jego ocenie - wniosku.
5. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
6. W przypadku zmiany stawki VAT przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowania zmienionej stawki VAT. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
7. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych teleadresowych,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy, np. osoby wyznaczone do kontaktów lub odpowiedzialne za realizację umowy.
8. Prawo opcji: dodatkowo zamawiający wprowadza prawo opcji dopuszczając możliwość zwiększenia ilości zakupionego paliwa do 15 % wskazanej powyżej podstawowej łącznej ilości (tj. o dodatkowe 54 tony), uzależniając to prawo od potrzeb Odbiorcy wynikających z warunków pogodowych. W przypadku zwiększenia ilości, o których mowa powyżej, cena zakupu nie może być wyższa niż cena wskazana w ofercie przez wykonawcę i określona w umowie. Zamawiający przewiduje możliwość uruchomienia prawa opcji w dwóch następujących przypadkach:
 - 1) po wyczerpaniu ilości zamówienia podstawowego (tj. 384 ton) w okresie obowiązywania umowy podstawowej (tj. do 30 grudnia 2023 roku), lub
 - 2) w przypadku niewykorzystania ilości zamówienia podstawowego (tj. 384 ton) w okresie obowiązywania umowy podstawowej (tj. do 30 grudnia 2023 r.).W takiej sytuacji umowa obowiązywać będzie do momentu wyczerpania zakresu przedmiotu zamówienia z zastosowaniem prawa opcji (384 ton + 58 ton) przez zamawiającego, ale nie dłużej niż do dnia 29 lutego 2024 r., (w zależności, która z powyższych przesłanek ziści się w pierwszej kolejności).
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części dostaw.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowi SWZ (wraz z wyjaśnieniami i zmianami) oraz oferta Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄC

Wniosek o zaangażowanie środków budżetowych nr: