

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z Dz.U.2023.1605 t.j.) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn:

### **„Przeгляд konserwacyjny systemu klimatyzacji i wentylacji w obiektach Komendy Wojewódzkiej PSP we Wrocławiu”**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu

ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław

NIP: 896-000-50-64

#### **II. Zakres prac konserwacyjnych.**

##### 1. Zakres wykonywanych czynności serwisowych dla agregatu wody lodowej:

- 1) Obsługa skraplaczy powietrznych:
  - sprawdzenie czystości, ewentualne czyszczenie
  - sprawdzenie mocowań wentylatorów skraplaczy, stanu przewodów elektrycznych oraz działania,
- 2) Obsługa instalacji chłodniczej:
  - sprawdzenie sprężarek, pomiar prądu pracy, ocena głośności;
  - pomiar ciśnień po stronie ssawnej i tłocznej;
  - sprawdzenie ilości freonu w układzie;
  - sprawdzenie działania elementów układu chłodniczego (zawory elektromagnetyczne, zawory rozprężne, elementy sterujące);
  - sprawdzenie ciśnieniowych elementów zabezpieczających, ewentualna regulacja;
- 3) Oględziny układu chłodniczego pod kątem ewentualnych wycieków oleju
  - sprawdzenie ciśnienia w układzie wody lodowej po stronie wtórnej
  - sprawdzenie pracy pomp obiegowych w układach wody lodowej
- 4) Obsługa automatyki:
  - sprawdzenie działania automatyki (sygnały sterujące i monitorujące)
  - sprawdzenie elementów wykonawczych (czujniki ,zawory, sterowniki)
  - sprawdzenie połączeń elektrycznych

##### 2. Zakres wykonywanych czynności serwisowych dla klimakonwektora:

- czyszczenie filtrów powietrza
- sprawdzenie drożności odpływu skroplin z tacy ociekowej
- sprawdzenie ewentualne czyszczenie tacy ociekowej
- sprawdzenie działania siłowników zaworów regulacyjnych
- odgrzybianie wymienników
- sprawdzenie pracy wentylatorów i spisanie ewentualnych uwag na protokołach serwisowych

##### 3. Zakres wykonywanych czynności serwisowych klimatyzatora:

- 1) Obsługa skraplaczy powietrznych:
  - sprawdzenie czystości, ewentualne czyszczenie;
  - sprawdzenie mocowań wentylatorów skraplaczy, stan przewodów elektrycznych oraz działanie wentylatorów skraplaczy
- 2) Obsługa parowników
  - czyszczenie filtrów powietrza
  - odgrzybianie parowników
  - sprawdzenie instalacji odpływu skroplin
- 3) Obsługa instalacji chłodniczej:
  - sprawdzenie sprężarek, pomiar prądu pracy, ocena głośności;

- pomiar ciśnień po stronie ssawnej i tłocznej;
  - sprawdzenie ilości czynnika chłodniczego w układzie;
  - sprawdzenie działania elementów układu chłodniczego (zawory elektromagnetyczne, zawory rozprężne, elementy sterujące);
  - oględziny układu chłodniczego pod kątem ewentualnych wycieków oleju
- 4) Obsługa automatyki:
- sprawdzenie działania automatyki (sygnały sterujące i monitorujące)
  - sprawdzenie połączeń elektrycznych
4. Zakres wykonywanych czynności serwisowych dla systemu wentylacji (GOLD):
- 1) centrala wentylacyjna - sprawdzenie podstawowych parametrów pracy,
  - 2) sekcja wymiennika rotacyjnego - kontrola poprawności pracy, w razie konieczności regulacja pracy rotatora, naciągu i stanu paska, pracy silnika, kontrola czystości,
  - 3) sekcja nagrzewnicy wodnej – kontrola poprawności wysterowania pracą siłownika zaworu trójdrogowego oraz pompy obiegowej z automatyki centrali, kontrola czystości sekcji nagrzewnicy wodnej, kontrola pod kątem zapowietrzenia instalacji CT,
  - 4) Sekcje wentylatorów – kontrola poprawności pracy wentylatora, silnika, falownika, ocena stanu łożysk silnika, połączeń elektrycznych, sprawdzenie czystości sekcji, wirnika, kontrola stanu króćców elastycznych,
  - 5) Sekcja filtrów – ocena stopnia zabrudzenia filtrów, czyszczenie komory filtrów, wymiana filtrów,
  - 6) Sekcje przepustnic powietrza – kontrola poprawności działania łopatek przepustnicy i stanu połączeń elektrycznych siłownika,
  - 7) Układ zasilania i sterowania – test automatyki, kontrola stanu połączeń elektrycznych zasilania centrali, sprawdzenie nastaw regulatorów, test automatyki, kontrola działania elementów wykonawczych takich jak siłowniki zaworów i przepustnic oraz kontrolno-pomiarowych (czujniki temperatury, presostaty),
  - 8) Korekta programu i nastaw parametrów centrali wentylacyjnej (godziny pracy, temperatury nawiewu, wywiewu, godzin pracy itp.) wg życzeń użytkownika,
  - 9) Ogólna ocena prawidłowości pracy central,
5. Zakres wykonywanych czynności serwisowych dla systemu wentylacji (VTS):
- 1) sprawdzenie podstawowych parametrów pracy centrali wentylacyjnej,
  - 2) sekcja wymiennika rotacyjnego – kontrola poprawności pracy i jeśli to konieczne regulacja pracy rotora, naciągu i stanu paska, pracy silnika. Ocena czystości sekcji i koła rotora,
  - 3) sekcja nagrzewnicy wodnej – kontrola poprawności wysterowania pracą siłownika zaworu trójdrogowego oraz pompy obiegowej z automatyki centrali ,kontrola czystości sekcji nagrzewnicy wodnej, kontrola pod kątem zapowietrzenia instalacji CT,
  - 4) sekcje wentylatorów – kontrola poprawności pracy wentylatora, silnika, falownika, ocena stanu łożysk silnika, połączeń elektrycznych, sprawdzenie czystości sekcji, wirnika, kontrola stanu króćców elastycznych,
  - 5) sekcja filtrów – ocena stopnia zabrudzenia filtrów, czyszczenie komory filtrów, wymiana filtrów,
  - 6) sekcje przepustnic powietrza – kontrola poprawności działania łopatek przepustnicy i stanu połączeń elektrycznych siłownika,
  - 7) układ zasilania i sterowania – test automatyki, kontrola stanu połączeń elektrycznych zasilania centrali, sprawdzenie nastaw regulatorów, test automatyki, kontrola działania elementów wykonawczych takich jak siłowniki zaworów i przepustnic oraz kontrolno- pomiarowych (czujniki temperatury, presostaty),
  - 8) korekta programu i nastaw parametrów centrali wentylacyjnej (godziny pracy, temperatury nawiewu, wywiewu, godzin pracy itp.) wg życzeń użytkownika,
  - 9) ogólna ocena prawidłowości pracy central,

Jeżeli w trakcie wykonywania przeglądu Wykonawca stwierdzi konieczność naprawy urządzenia, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego (na bieżąco) o takim fakcie. Wszelkie prace dodatkowe związane z naprawą urządzeń będą realizowane na podstawie odrębnego zlecenia.

### **III. Wykaz urządzeń.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów technicznych urządzeń znajdujących się na obiektach Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Borowskiej 138, 50-552 Wrocław i w Ośrodku Szkolenia KW PSP w Miliczu przy ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 56-300 Milicz.
2. Urządzenia, które podlegają przeglądowi zostały wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

### **IV. Inne wymagania.**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia obsługi i konserwacji w taki sposób, aby nie nastąpiło uszkodzenie sprzętu i urządzeń znajdujących się w sąsiedztwie obsługiwanych i konserwowanych przez Wykonawcę urządzeń.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie obiektów należących do Komendy.
- 2.1 Prace objęte zamówieniem wykonywać przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w sposób nieutrudniający i niedezorganizujący prawidłowego funkcjonowania. Zmiana godzin pracy wymaga uzgodnień z Zamawiającym;
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - przestrzegania przepisów BHP w miejscu realizacji usługi,
  - posiadania przez osoby wykonujące prace środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego;
  - zapewnienia własnego sprzętu przy wykonywaniu usługi,
  - zabezpieczenia we własnym zakresie miejsca przy którym wykonywana jest usługa,
4. Termin planowanego wykonania przeglądu technicznego zostanie ustalony z przedstawicielem Zamawiającego.
5. Termin przeprowadzenia przeglądów:
  - przegląd nr 1 do 1.07.2024 r.
  - przegląd nr 2 do 15.12.2024 r.

Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia tylko jednego przeglądu w ramach niniejszego zamówienia.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z wykonawcą lub wykonawcami po złożeniu ofert w celu uzyskania korzystniejszych warunków realizacji zamówienia.

### **V. Odbiór, płatność.**

1. Wykonanie każdego przeglądu strony potwierdzać będą w formie pisemnej, sporządzając protokół odbioru. Protokół odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury. Oryginał protokołu odbioru będzie każdorazowo dołączany do każdej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Płatność faktury przelewem 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Dla czynności wykonywanych w danym obiekcie będzie wystawiana oddzielna faktura.
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do bezpośredniej współpracy z Wykonawcą, w tym potwierdzenia wykonania jest: Anna Łyskawińska tel. 691-112-129.

### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym formularzem ofertowym – załącznik nr 2.
3. Ofertę – wypełniony załącznik nr 2, należy złożyć w terminie do dnia: 7.06.2024 roku do godz. 15:00.
4. Składanie ofert wyłącznie drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową.
5. Oferta otrzymana po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze.
6. Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
7. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
8. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. W toku badania i oceny ofert Prowadzący postępowanie może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
12. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie oraz ewentualne pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę należy załączyć jako skan do oferty.

**VII. Kryteria wyboru oferty:** - cena wykonania usługi - 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę brutto za wykonanie całego zamówienia.

**VIII. Formalności, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający przeprowadzi analizę złożonych ofert. W tym czasie zastrzega sobie prawo do negocjacji i wyjaśnień dotyczących zakresu złożonej oferty.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, odstąpi od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**IX. Dodatkowe informacje.**

1. Zamawiający informuje że dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego konsultowania etapów realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
  - zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,
  - unieważnienia zapytania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także o pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz urzędzeń

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**  
**dla wykonawcy, jego pracowników lub osób współpracujących z wykonawcą,**  
**w związku z działaniami mającymi na celu zawarcie i wykonanie umów zawartych**  
**w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych**  
*(art. 13 i 14 RODO\*)*

<b>Administrator Danych Osobowych i kontakt:</b>
Dolnośląski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu; ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław, tel. 71 3682100, e-mail: <a href="mailto:kw@kwpsp.wroc.pl">kw@kwpsp.wroc.pl</a>
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:</b>
W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: <a href="mailto:iod@kwpsp.wroc.pl">iod@kwpsp.wroc.pl</a> . lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław.
<b>Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:</b>
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z „Realizacją przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji”, w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 10 RODO, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, tj.: potrzeba posiadania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Wykonawcę, odpowiedzialnymi za realizację umowy, przy czym z chwilą podjęcia przez tę osobę czynności w ramach wykonywania umowy, takich, które podlegają obowiązkowi udokumentowania, zmianie ulegnie przesłanka przetwarzania danych osobowych, którą od tego momentu będzie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze dot. m.in. archiwizowania dokumentów).
<b>Kategorie danych:</b>
Imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe.
<b>Źródło pochodzenia danych osobowych:</b>
Pani/Pana dane osobowe pochodzą od podmiotu uczestniczącego w wyłonieniu wykonawcy zamówienia publicznego i przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa.
<b>Odbiorcy danych osobowych:</b>
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp ( <i>ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty</i> ) oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <a href="https://ezamowienia.gov.pl/pl/">https://ezamowienia.gov.pl/pl/</a>
<b>Obowiązek podania danych osobowych:</b>
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
<b>Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:</b>
<b>Posiada Pani/Pan:</b> - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia; -prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
<b>Nie przysługuje Pani/Panu:</b> - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
<b>Prawo do sprzeciwu:</b>
Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, Pani/panu nie przysługuje, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
<b>Okres przechowywania danych osobowych:</b>
Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a w późniejszym etapie, w celach archiwalnych przez okres przewidziany w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Państwowej Straży Pożarnej”. Oznacza to, że dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 20 lat. Natomiast umowy zawarte w trybie zamówień publicznych 10 lat, a dot. funduszy europejskich

20 lat. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu.

**Inne informacje:**

Podmiot będący uczestnikiem postępowania lub stroną umowy zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 RODO w stosunku do wskazanych osób fizycznych i/lub prawnych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały KW PSP we Wrocławiu, w celach określonych w niniejszej klauzuli.

*\*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*