

Załącznik nr 4 do SIWZ

Umowa Nr...../TO/2020

zawarta w dniu pomiędzy:

1. **Skarb Państwa - Komenda Portu Wojennego Świnoujście**, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:
Komendant Portu Wojennego -
legitymującą się numerem NIP: 855-000-58-92
2.
zwanym dalej Wykonawcą,
którego reprezentuje:
legitymującym się numerem NIP oraz numerem REGON

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego jako sprawa numer referencyjny **13/KPW/TO/2020** o wartości szacunkowej powyżej kwot wymienionych w art.11 ust 8 w ramach przetargu ograniczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.).
2. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać „**Naprawę dokową SD-11**” w zakresie określonym w **Wykazie Prac Naprawczych (WPN)** stanowiącym, stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy** będący jej integralną częścią.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w czasie trwania umowy wzorów dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej umowy będące jej integralną częścią.

§ 2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji umowy: **40 dni kalendarzowych, licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia jednostki do naprawy.**
2. Miejsce wykonania : miejsce wykonywania działalności przez Wykonawcę, wskazane w koncesji na wytwarzanie lub obrót wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym.
3. Port, basen, nabrzeże musi spełniać wymogi określone w przepisach portowych wydanych przez administrację morską danego obszaru w zakresie: korzystania z usług portowych, ochrony środowiska i utrzymania porządku na obszarze morskim , w szczególności bezpieczeństwa ruchu statków tj. zapewniać bezpieczne manewrowanie jednostki.

§ 3. WARTOŚĆ UMOWY

1. Wynagrodzenie za prace naprawcze objęte umową ustala się na kwotę:

1) zakres podstawowy:

a) netto: zł

(słownie: 00/100)

b) brutto: zł

(słownie: 00/100)

2) prawo opcji:

a) netto: zł

(słownie: 00/100)

b) brutto: zł

(słownie: 00/100)

3) ogółem wartość zamówienia podstawowego i prawa opcji:

a) netto: zł

(słownie: 00/100)

b) brutto: zł

(słownie: 00/100)

4) Wartość roboczogodziny za prace naprawcze ustala się na kwotę:

a) netto: zł

(słownie: 00/100)

b) brutto: zł

(słownie: 00/100)

§ 4. PRZEKAZANIE – PRZYJĘCIE JEDNOSTKI DO NAPRAWY

1. Obowiązki Zamawiającego wynikające z przygotowania i przekazania okrętu do naprawy wykonuje Dowódca JW. nr 3854.
2. Nadzór nad przebiegiem naprawy okrętu ze strony Użytkownika sprawował będzie oficer nadzorujący wyznaczony rozkazem Dowódcy JW.3854 nr Z- z dniar.
3. Nadzór nad przebiegiem prac naprawczych ze strony Wykonawcy sprawował będzie pan
4. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego sprawował będziewyznaczony rozkazem Komendanta Portu Wojennego nr Z- z dniar
5. Rozpoczęcie naprawy okrętu (podstawienie okrętu do stoczni) nastąpi nie wcześniej niż 30 dni od daty dostarczenia kopi umowy do dowódcy jednostki wojskowej i Szefa RPW. Dowódca Jednostki Wojskowej, na pisemny wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na wcześniejsze podstawienie okrętu. O uzgodnieniach, Dowódca Jednostki Wojskowej powiadamia Szefa RPW oraz Szefa STM IWspSz oraz Zamawiającego.



6. Wykonawca uzgodni termin przekazania (przyjęcia) okrętu do naprawy z Dowódcą Jednostki Wojskowej w formie pisemnej z tygodniowym wyprzedzeniem, a następnie powiadomi Zamawiającego, Szefa RPW i Szefa STM IWspSz o uzgodnionym terminie. Uzgodnienie terminu winno nastąpić w terminie 10 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę umowy podpisanej przez obie jej strony.
7. Wykonawca w korespondencji określonej w ust 6 ujmuje nw. informacje: imię, nazwisko oraz stanowisko osób, które dokonają przyjęcia/ przekazania okrętu do naprawy wraz z danymi kontaktowymi: dane kierownika projektu upoważnionego do kontaktu z użytkownikiem wraz z danymi kontaktowymi, datę, godzinę i miejsce podstawienia jednostki.
8. Nie później niż 2 dni przed skierowaniem okrętu do naprawy dowódca okrętu wraz z oficerem nadzorującym realizację Umowy oraz osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego, ustalą z przedstawicielem Wykonawcy warunki przejścia okrętu do miejsca wykonywania naprawy, bezpieczeństwo postoju, sposób podłączenia okrętu do mediów oraz inne zagadnienia organizacyjne.
9. Przekazanie/przyjęcie okrętu następuje w dniu podstawienia okrętu do miejsca wykonania naprawy. W tym dniu Wykonawca sporządza „Protokół przyjęcia do naprawy” (załącznik nr 2 do umowy), który ze strony Zamawiającego podpisuje komisja, której skąd określony jest w rozdziale 6 pkt 0601 ppkt 10 i 11 „Instrukcji o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MW” DU-4.22.7.02.(A).
10. Wykonawca „Protokół przyjęcia do naprawy” wraz z „Harmonogramem prac” uzgodnionym z RPW i of. nadzorującym (?) przekaże:
 - a) Przewodniczącemu komisji ze strony Zamawiającego;
 - b) Przewodniczącemu komisji ze strony Wykonawcy;
 - c) Rejonowemu Przedstawicielstwu Wojskowemu;
 - d) Szefostwu Techniki Morskiej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.
11. W dniu przybycia/ przyjęcia okrętu do stoczni, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności określonych w „Instrukcji o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MW” rozdział 6 pkt 0601 ppkt 13, 14 i 15.
12. RPW dokonana przeglądu umowy i zapoznana się procedurami Zakładowego Systemu Jakości (ZSJ) Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania protokołu przyjęcia okrętu do naprawy.
13. Przedstawiciel RPW zorganizuje, w terminie 7 dni od daty podstawienia okrętu do naprawy, spotkanie z Wykonawcą, z udziałem oficera nadzorującego, którego celem jest zidentyfikowanie i wyjaśnienie zagadnień związanych z nadzorowaniem jakościowym nad realizacją umowy.
14. Wykonawca zidentyfikuje obszary ryzyka związane z realizacją umowy. Informacje te przekaże przedstawicielowi RPW podczas spotkania zorganizowanego przez RPW.
15. Wykonawca opracuje i uzgodni z szefem RPW książkę odbiorów, a następnie przekaże uczestnikom w trakcie spotkania, o którym mowa w ust 13.
16. Wykonawca i dowódca jednostki wojskowej powiadomi niezwłocznie Zamawiającego, STM IWspSz i RPW o nieprzyjęciu lub niepodstawieniu okrętu do naprawy w ustalonym terminie, wskazując przyczyny zaistniałej sytuacji.

§ 5. PRZEBIEG PRAC NAPRAWCZYCH

1. Wymagania ogólne:

- 1) Nadzór jakościowy nad realizacją umowy sprawuje RPW zgodnie z załączoną klauzulą jakościową.
 - 2) Nadzór nad przebiegiem naprawy okrętu ze strony użytkownika sprawuje oficer nadzorujący¹ – wyznaczony rozkazem dowódcy jednostki wojskowej.
 - 3) Przebieg prac naprawczych musi przebiegać zgodnie z „Harmonogramem Prac” opracowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z przedstawicielem RPW i oficerem nadzorującym.
 - 4) W przypadku wystąpienia zakłóceń w realizacji prac mających wpływ na termin zakończenia umowy, Wykonawca aktualizuje „Harmonogram prac”, który po uzgodnieniu z przedstawicielem RPW i of nadzorującym przesyła do Zamawiającego, Dowódcy JW., Szefa RPW i Szefa STM IWsp Sz.
 - 5) Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego, Dowódcę, Szefa STM IWsp Sz i Szefa RPW na 14 dni kalendarzowych przed terminem określonym w §2 ust. 1 o stanie realizacji umowy oraz każdorazowo o zagrożeniu w terminowej realizacji umowy.
 - 6) Wykonawca korespondencję dotyczącą realizacji umowy, kieruje do Zamawiającego i do wiadomości Szefa RPW, za wyjątkiem procedury określonej w §8 ust. 3.
 - 7) W przypadku prac wykonywanych na SpW będącym w okresie gwarancyjnym lub objętych osobnymi umowami na serwisowanie, Wykonawca wykona prace pod nadzorem gwaranta lub serwisanta. Nie mogą one w żaden sposób ograniczyć lub zmniejszyć uprawnień Gwarantobiorcy lub firmy serwisującej. Uzgodnienia między Wykonawcą a serwisantem (gwarantem) w zakresie spełnienia tego warunku muszą być dokonane w formie pisemnej przed przystąpieniem do wykonywania prac naprawczych.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących w trakcie napraw okrętów, w szczególności przepisów porządkowych, przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na jednostkach pływających Marynarki Wojennej, jak również zapewnienia warunków do ich przestrzegania przez załogę okrętu.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ćwiczenia zakładowej straży pożarnej z załogą jednostki:
 - a) ćwiczenia zgrywającego – w pierwszym tygodniu postoju okrętu na stoczni, e wszystkich zmianami zakładowej straży pożarnej;
 - b) ćwiczenia doskonalące – raz na dwa tygodnie, z obowiązkowym wpisem do Dziennika Zdarzeń.
 - 10) W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają n.w. przepisy:
 - a) Decyzja MON nr 1 Spec/WOP z dnia 15 grudnia 2014r- „Instrukcja o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” sygn..ppoż 3/2014;
 - b) „Przepisy bezpieczeństwa i higieny służby (pracy) na okrętach MW” sygn. Mar Woj. 762/78;
 - c) „Instrukcja o planowaniu i realizowaniu napraw jednostek pływających MW” - DU-4.22.7.02(A).
- Dokumenty dostępną są u dowódcy okrętu.

¹Stopień, imię i nazwisko oficera wyznaczonego rozkazem dowódcy jednostki wojskowej zostanie podane bezpośrednio przed sporządzeniem umowy

2. Warunki techniczne realizacji naprawy:

- 1) Naprawa dokowa SD-11 odtwarza normę międzynaprawczą okrętu (SpW podlegające naprawie) do następnej naprawy planowej.
- 2) Poprzez żądanie wykonania naprawy SpW rozumie się realizację czynności przywracających sprawność techniczną urządzenia (oraz wszystkim jego podzespołom, zespołom, mechanizmom podwieszonym zamontowanym na urządzeniu) w celu odtworzenia normy międzynaprawczej (tj lat, godziny pracy, liczba strzałów itp., jaką jednostka pływająca lub SpW powinny przepracować do kolejnej naprawy planowej).
- 3) **Zakres (koszt) naprawy SpW przedstawiony w ofercie powinien obejmować:**
 - a) wykonanie drogi transportu, zabezpieczenie na czas trwania naprawy oraz jej zamknięcie;
 - b) demontaż SpW z okrętu, transport na i z warsztatu (jeżeli w WPN wskazano naprawę na warsztacie);
 - c) rozmontowanie urządzenia w zakresie wskazanym w WPN na elementy zgodnie z technologią naprawy danego urządzenia;
 - d) przeprowadzenie weryfikacji tj wykonanie kart pomiarów, kart weryfikacyjnych, dokonanie oceny stanu technicznego poszczególnych elementów, a następnie sporządzenie protokołu weryfikacyjnego;
 - e) wykonanie zestawienia kosztów na podstawie protokołów weryfikacyjnych, a następnie wraz z protokołem poddanie procedowaniu określonego w umowie w przypadku umieszczenia takiego żądania w WPN;
 - f) wymianę części, podzespołów podlegających obligatoryjnej wymianie (części jednorazowego użytku, giętkie przewody gumowe, uszczelki, wkłady filtrów, podkładki, śruby, nakrętki, łożyska);
 - g) wymianę elementów wskazanych w WPN do wymiany;
 - h) przeprowadzenie płukania i prób szczelności SpW, układów i instalacji, w tym koszt cieczy technologicznych wymaganych do przeprowadzenia tych procesów;
 - i) napełnienie SpW, układów i instalacji płynami eksploatacyjnymi (olej, płyn chłodniczy itp.), chyba że w WPN wskazano załogę jako dostawcę;
 - j) badania właściwości fizykochemicznych cieczy roboczych zgodnie z wymogami umowy;
 - k) montaż całości SpW oraz próby warsztatowe (na hamowni);
 - l) przygotowanie powierzchni SpW, osprzętu, fundamentów urządzeń, ram, a następnie położenie powłok malarskich zgodnie z NO-19-A800:2014 w kolorze dedykowanym dla danego typu urządzeń na okrętach MW zgodnie z normą ISO 14726;
 - m) montaż urządzeń na jednostce;
 - n) wymianę uziemień, kołków, śrub. Elementy ochrony przeciwpożarowej muszą spełniać wymogi określone w NO-61-A201:2011 pkt 2.4;
 - o) uzupełnienie tabliczek opisowych;
 - p) podłączenie instalacji i osprzętu, sterowania i pomiaru parametrów pracy;
 - q) przeprowadzenie próby zdawczo-odbiorczych zgodnie z programem opracowanym i procedowanym w oparciu o zapisy umowy;
 - r) przeprowadzenie badań urządzeń i instalacji elektrycznych w zakresie ochrony przeciwpożarowej i udokumentowanie ich protokołami z pomiarów, a następnie przekazania tych protokołów na zasadach określonych w § 17 ust 10;
 - s) wykonanie prac towarzyszących niezbędnym do przeprowadzenia naprawy SpW, a tym zapewnienie wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy (droga transportu, ustawienie rusztowania, zabezpieczenie miejsc po zdemontowanym SpW itp.).

[Handwritten signature]

- 4) Powyższe prace są pomocniczymi pracami technologicznymi prac naprawczych wyszczególnionych w wykazach prac naprawczych. Wynikają one ze stosowanej przez Wykonawcę technologii naprawy SpW (okrętu), i nie mogą być przedmiotem odrębnej wyceny oraz muszą być uwzględnione (ujęte) w kosztach realizacji danego punktu / punktów wykazów prac naprawczych.
- 5) Warunkiem koniecznym do wypełnienia żądania naprawy SpW jest przeprowadzenie naprawy i odbioru zgodnie z warunkami technicznymi oraz osiąganie parametrów wskazanych w dokumentacji eksploatacyjnej urządzenia określających prawidłową pracę podczas eksploatacji. Sprawdzenie odbywa się w czasie prób zdawczo-odbiorczych na podstawie wskazań okrętowych systemów i dokumentacji eksploatacyjnej dostępnej u użytkownika.
- 6) Dla SpW, dla których nie określono warunków technicznych naprawy i odbioru DTR lub w WPN, naprawę i odbiór realizować zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 16 do umowy.
- 7) Wykonawca w trakcie naprawy SpW/systemu, zobowiązany jest do wykonywania i gromadzenia: kart weryfikacyjnych/ defektacji, kar pomiarów, protokołów weryfikacyjnych, certyfikatów, orzeczeń, badań laboratoryjnych, protokołów z pomiarów w zakresie ochrony przeciwporażeniowej i itp., a następnie przekazania na zasadach określonych w umowie.
- 8) SpW, zespoły, podzespoły, materiały i części zamienne użyte do wykonania naprawy SpW w ramach umowy muszą spełniać wymogi jakościowe określone w § 5 ust. 4, chyba że w WPN wskazany jest inny dostawca.
- 9) Wykonawca udostępni technologię remontowo – naprawczą SpW naprawianego w ramach umowy przedstawicielowi RPW i of nadzorującemu na czas trwania umowy.
- 10) Oficer nadzorujący na wniosek Wykonawcy, udostępni nieodpłatnie posiadaną dokumentację techniczną (dla której MON posiada prawo własności) na czas naprawy SpW. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez oficera nadzorującego, osoby posiadającej dokumentację na ewidencji, a przedstawicielem Wykonawcy – Kierownikiem Projektu.
- 11) Wykonawca po naprawie okrętu (nie później niż do dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego określonego w załączniku nr 4 do niniejszej umowy) zwróci udostępnioną dokumentację. Oświadczenie o zwrocie użytej dokumentacji Wykonawca załączy do „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.

3. Weryfikacja

- 1) Weryfikacja jest procesem technologicznym będącym etapem naprawy, służącym do oceny stanu technicznego SpW. Wykonanie weryfikacji (protokołu weryfikacyjnego) nie jest podstawą do wystąpienia z żądaniem rozszerzenia zakresu prac.
- 2) W trakcie weryfikacji SpW demontuje się części składowe, wykonuje pomiary technologiczne, karty pomiarów oraz ocenę stanu technicznego poszczególnych elementów. Na tej podstawie sporządza się protokół weryfikacyjny, w którym określa się:
 - a) części spełniające wymagania jakościowe – nadające się do dalszej eksploatacji;
 - b) części nie spełniające wymagań jakościowych – zakwalifikowane do naprawy, regeneracji;
 - c) części nie spełniające wymagań jakościowych podlegające wymianie na nowe.
- 3) Wykonawca powiadamia osoby biorące udział w weryfikacji o terminie i miejscu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

- 4) W procesie weryfikacji udział biorą:
 - a) oficer nadzorujący;
 - b) osoba odpowiedzialna za eksploatację danego SpW na okręcie;
 - c) przedstawiciele RPW (w uzasadnionych przypadkach, na wniosek COL skierowany do Szefa RPW realizującego nadzór nad umową);
 - d) przedstawiciel komórki odpowiedzialnej u Wykonawcy za nadzór nad jakością;
 - e) budowniczy i/lub kierownik projektu;
 - f) pracownik wykonawcy przygotowujący weryfikację.
 - 5) Karty weryfikacji, pomiarów i protokoły weryfikacyjne podlegają podpisaniu przez osoby biorące udział w weryfikacji oraz zaakceptowaniu przez dowódcę okrętu, a następnie przekazaniu na zasadach określonych w umowie.
 - 6) W przypadku umieszczenia w WPN żądania wykonania protokołu weryfikacyjnego i sporządzenie na jego podstawie zestawienia kosztów, Wykonawca przesyła „Protokół weryfikacyjny” zaakceptowany przez dowódcę okrętu wraz z kartami pomiarowymi i zestawieniem kosztów (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do umowy) do Zamawiającego, nie później niż 10 dni kalendarzowych od daty podpisania „Protokołu przyjęcia do naprawy”.
 - 7) Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentów podejmie decyzje w sprawie realizacji prac wynikających z protokołów weryfikacyjnych, po przeprowadzonej analizie techniczno-ekonomicznej. Oprócz Wykonawcy o podjętej decyzji dodatkowo powiadomi Dowódcę JW i COL.
 - 8) W sytuacjach problemowych Zamawiający przed skierowaniem do realizacji prac określonych w pkt 6, zgodnie z przyjętym trybem zamówienia publicznego może zwrócić się o opinię do COL, który może wystąpić do Dowódcy JW lub Gestora o przedstawienie stanowiska w przedmiotowej sprawie.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac zaakceptowanych przez Zamawiającego.
 - 10) Protokoły weryfikacyjne przesłane w terminie późniejszym niż 10 dni kalendarzowych od daty podpisania „Protokołu przyjęcia do naprawy” nie podlegają rozpatrzeniu. Wykonawca wykonana prace zawarte w „Protokołach...” w ramach wartości umowy bez względu na okoliczności niewykonania i/lub nieprzesłania protokołów weryfikacyjnych w nakazanym terminie.
- 4. Wymagania jakościowe SpW oraz części zamiennych.**
- 1) SpW i tśm zamontowane na okręcie w ramach umowy, a będące dostawą Wykonawcy muszą:
 - a) być nowe (tj nieużywane, nienaprawiane i pochodzące z bieżącej produkcji – nie starsze niż 2 lata) z zastrzeżeniem pkt 3);
 - b) tśm muszą posiadać świadectwo jakości producenta potwierdzające spełnienie wymagań jakościowych;
 - c) ponadto w załączniku nr 14 do umowy określono dokumenty jakie musi posiadać SpW dostarczane przez Wykonawcę w celu spełnienia wymogów jakościowych;
 - d) posiadać atesty, świadectwa, deklaracje zgodności, raporty z prób, informacje o właściwościach towarów i usług, warunków gwarancji w języku polskim ²
 - 2) Wyposażenie i urządzenia wymienione w pkt 1.3 przepisów Polskiego Rejestru Statków „Klasyfikacja i budowa statków morskich- część V Ochrona Przeciwpożarowa” wydanie 2015 muszą spełniać wymogi w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego dla jednostek pływających, tj posiadać

²Zgodnie z ustawą o języku polskim z dnia 7 października 1999 (Dz.U.1999 nr 90 poz.999)

- certyfi­kat MED (Marine Equipment Directive) zgodne z przepisami Dyrektywy w sprawie Wyposażenia Morskiego 96/98/WE (poprawki 98/85/WE, 2001/53/WE i 2002 /75/WE) z dnia 20 grudnia 1996r wystawione przez jednostkę notyfikowaną (znak na świadectwie: koło sterowe).
- 3) Części zamienne dla urządzeń, których produkcja została zaprzestana lub wykonawca nie istnieje, muszą być nowe, nienaprawiane /nieregenerowane i posiadać świadectwo jakości / zgodności producenta części potwierdzające, że części odpowiadają warunkom technicznym i jakościowym określonym w dokumentacji technicznej urządzenia.
 - 4) Dopuszcza się wymianę SpW podlegającego naprawie na nowy tego samego typu lub zamiennik, po uzgodnieniu z Gestorem w oparciu o procedury związane z odstępstwem od jakości, jeżeli nie wiąże się to z dodatkowymi kosztami.
 - 5) Wykonawca dostarczy czynniki robocze (oleje) o parametrach określonych w DT dla urządzeń będących jego dostawą, w ilości niezbędnej do zabezpieczenia eksploatacji SpW od uruchomienia do czasu wygaśnięcia gwarancji. Wykaz czynników roboczych zawierających nazwę i ilość , załączy do „Wykazu urządzeń zamontowanych”.
 - 6) Wykonawca w ramach umowy na naprawę okrętu wykona czynności obsługowe urządzeń będących jego dostawą, które na podstawie DT muszą być wykonane przez lub w obecności serwisu producenta (autoryzowanych przedstawicieli) w czasie trwania gwarancji.

5. Prace dokowe.

- 1) Nie później niż 2 dni przed dokowaniem przedstawiciel Wykonawcy zorganizuje spotkanie z udziałem kierownika doku, dowódcy okrętu, oficera nadzorującego w celu uzgodnienia zasad zadokowania, postoju i wydokowania okrętu oraz współpracy z holownikami i kierownikiem doku. Ustalenia ze spotkania ujmie w notatce służbowej.
- 2) Skład i obowiązki komisji dokonującej oględziny okrętu w doku określone są w rozdziale 9 pkt 0903 „Instrukcji o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MW” DU-4.22.7.02 (A).
- 3) „Protokół oględzin okrętu w doku” składa się z II części:
 - a) Część I – ZADOKOWANIE OKRĘTU – komisja wypełnia i podpisuje egzemplarz nr 1 i 2 nie później niż 3 dni kalendarzowe po zadokowaniu okrętu. Egz. nr 2- Kierownik Projektu przechowuje do czasu wydokowania okrętu.
 - b) Część II – WYDOKOWANIE OKRĘTU – komisja wypełnia i podpisuje egz. nr 2 w dniu wydokowania okrętu.
- 4) „Protokół oględzin okrętu w doku” podlega przekazaniu na zasadach określonych w umowie.
- 5) Wykonawca w ramach umowy wykona malowanie 100 % powierzchni podwodnej części kadłuba systemem antyporostowym, oraz malowanie 100% powierzchni nawodnej części kadłuba systemem zewnętrznym producenta farb.
- 6) Zakres prac wynikających z przeglądu kadłuba (do pokładu głównego) podczas postoju okrętu na doku określi komisja dokowa na podstawie oględzin okrętu w doku.
- 7) Prace wynikające z przeglądu podwodnej części kadłuba, pomiaru grubości poszycia, komisja dokowa ujmuje w pkt 9 „Protokołu oględzin okrętu w doku” cz. I. Wykonawca sporządzi zestawienie kosztów (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do umowy) prac ujętych w pkt. 9 „Protokołu oględzin okrętu w doku” cz. I. W ciągu 5 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu

- dostarczy zestawienie kosztów wraz z egz. nr 1 „Protokołu oględzin okrętu w doku” do Zamawiającego.
- 8) Zamawiający, w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentów, podejmie decyzję w sprawie realizacji prac wynikających z „Protokołu oględzin okrętu w doku”. Oprócz Wykonawcy o podjętej decyzji dodatkowo powiadomi Dowódcę JW i COL.
 - 9) Zamawiający przed skierowaniem do realizacji prac określonych w pkt 7, zgodnie z przyjętym trybem zamówienia publicznego, może zwrócić się o opinię do COL, który w celu wypracowania decyzji o zasadności wykonywania prac wynikających z „Protokołu oględzin okrętu w doku”, może zwrócić się do Dowódcy JW lub Gestora o opinie w przedmiotowej sprawie.
 - 10) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania prac zaakceptowanych przez Zamawiającego, i to wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej akceptacji tych prac.

6. Pomiar grubości poszycia kadłuba okrętu.

- 1) Pomiary grubości poszycia muszą być wykonane przez firmy pomiarowe posiadające świadectwo towarzystwa klasyfikacyjnego będącego członkiem Międzynarodowego Stowarzyszenia Towarzystw Klasyfikujących (International Association of Classification Societies - /IACS/).
- 2) Pomiary powinny być wykonane wyposażeniem pomiarowym posiadającym aktualne świadectwo sprawdzenia, wydane przez organizację posiadającą odpowiednie uprawnienia. Każdy przyrząd pomiarowy powinien posiadać aktualne świadectwo sprawdzenia i być identyfikowalny (np. mieć nr seryjny lub inwentarzowy).
- 3) Przed rozpoczęciem pomiarów powinny się odbyć oględziny reprezentatywnych przestrzeni na jednostce przez of nadzorującego, przedstawicieli Wykonawcy naprawy dokowej i przedstawiciela firmy wykonującej pomiar w celu określenia zakresu i lokalizacji rejonów poddawanych pomiarom grubości.
- 4) Wykonawca dokona pomiaru grubości elementów konstrukcji kadłuba bezpośrednio po umyciu hydromonitorem kadłuba w obecności of nadzorującego;
- 5) W ramach pomiaru grubości poszycia kadłuba należy wykonać pomiary obejmujące:
 - a) wszystkie płyty odkrytego pokładu głównego na całej długości;
 - b) najniższy pas poszycia wszystkich grodzi poprzecznych wraz z usztywnieniami;
 - c) wszystkie płyty pasa zmiennego zanurzenia;
 - d) wszystkie płyty stępki na całej ich długości. Ponadto płyty poszycia dennego w rejonach koferdamów, przedziałów maszynowych części zbiorników;
 - e) płyty poszycia skrzyń kingstonowych. Płyty poszycia dennego w rejonie otworów w dnie wskazane przez of nadzorującego;
 - f) jeden przekrój poprzeczny w obrębie 0,5L w rejonie śródkręcia.
- 6) Wykonawca na każdej płycie poszycia wykonuje nie mniej niż 5 punktów pomiarowych (2 na końcu od strony dziobu i 2 na końcu od strony rufy, jeden w środku), w przypadku nadmiernego zużycia zagęści punkty zgodnie z metodyką przyjętą przez towarzystwo klasyfikacyjne w celu określenia obszaru poszycia do wymiany;
- 7) Wyniki pomiarów (kartę pomiarów wraz z planem rozmieszczenia punktów pomiarowych) Wykonawca przedstawi komisji dokowej i dołączy do „Protokołu oględzin okrętu w doku”.

- 8) Po zakończeniu pomiarów grubości poszycia przewodniczący komisji dokowej potwierdza, że nie są wymagane dalsze pomiary lub określa zakres dodatkowych pomiarów jeżeli są wymagane.

7. Zwiększenie zakresu zamówienia z zastosowaniem prawa opcji.

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art.34 ust 5 ustawy Pzp, na zasadach opisanych w przedmiotowym punkcie.
- 2) **Prawem opcji jest objęta możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia o koszt wykonania prac lub części wskazanych w załączniku nr 13 do umowy.** Koszty związane z wymianą części powinny uwzględniać wszelkie prace, w tym towarzyszące, niezbędne do wymiany danej części i być pomniejszone o wartość naprawy danej części skalkulowanej w ramach podstawowego zamówienia, jeżeli WPN przewiduje naprawę części wskazanej w załączniku nr 13 do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji, w przypadku, gdy weryfikacja wykaże brak możliwości lub opłacalności naprawy danej części. Uruchomienie prawa opcji (również zastąpienie usługi naprawy wymianą) zostanie potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie (nie wymaga aneksu do umowy). Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie skorzystanie z niego nie może rodzić negatywnych skutków wobec Zamawiającego.
- 3) Koszt wykonania prac, części wymiennych/ zamiennych została określona w ofercie i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.

8. Wymagania dotyczące czynników roboczych (MPS).

- 1) Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie materiałowe (materiały pędne i smary, czynniki technologiczne itp.) prób i odbiorów SpW polegającego na naprawie w ramach umowy, zgodnie z „Normami i normatywami zużycia materiałów pędnych i smarów – sprzęt morski” DD/4.21.3.01 (Dokument dostępny jest u of. nadzorującego), za wyjątkiem paliwa i olejów zasadniczych do docierania, prób na hamowni, prób zdawczo-odbiorczych na uwięzi i w morzu silników spalinowych, które dostarczy załoga.
- 2) Wykonawca po przeprowadzonej naprawie, przed napełnieniem SpW oraz systemów czynnikami roboczymi (np. olej, woda, płyny itp.) przeprowadzi badania właściwości fizykochemicznych w akredytowanym laboratorium. Pobranie próbek z pojemników (beczek, zbiorników) odbywa się w obecności inspektora NJ i oficera nadzorującego oraz podlega odnotowaniu w dzienniku maszynowym. Minimalny zakres badań właściwości fizykochemicznych dla poszczególnych czynników roboczych, określony jest w „Instrukcji ...”³. Dokument ten dostępny jest u of. nadzorującego.
- 3) Napełnienie SpW oraz systemów czynnikami roboczymi, po przeprowadzonej naprawie, następuje po otrzymaniu pozytywnego wyniku badań właściwości fizykochemicznych przeprowadzonych w akredytowanych laboratoriach w zakresie określonym w „Instrukcji ...”³.
- 4) Wykonawca, po zakończeniu „Prób zdawczo-odbiorczych w morzu”, przeprowadzi badania właściwości fizykochemicznych czynników roboczych w zakresie określonym w „Instrukcji ...”³ w akredytowanych laboratoriach, dla których taki wymóg został określony w WPN lub w „Programie prób zdawczo-odbiorczych”.

³„Instrukcja zapewnienia, utrzymania i nadzoru nad jakością materiałów pędnych i smarów w siłach zbrojnych Rzeczypospolitej DU-4.21.3.05”

Wyniki badań podlegają akceptacji przez of nadzorującego przed podpisaniem „Protokołu zdawczo-odbiorczego” a następnie przekazaniu na zasadach określonych w § 17 ust.10

§ 6. ODBIÓR OKRĘTU PO NAPRAWIE

1. Odbiór okrętu po naprawie.

- 1) Zakończenie naprawy okrętu następuje po zrealizowaniu prób zdawczo-odbiorczych oraz podpisaniu „Protokołu zdawczo-odbiorczego” przez członków komisji użytkownika i przedstawiciela RPW oraz Wykonawcy.
- 2) Wykonawca opracowuje i proceduje „Program prób zdawczo-odbiorczych” zgodnie z wymogami określonymi w „Instrukcji o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MW” DU-4.22.7.02 (A). Przed procedowaniem program podlega uzgodnieniu w trybie roboczym z komórkami biorącymi udział w uzgadnianiu przedmiotowego dokumentu.
- 3) Po zatwierdzeniu programu przekazuje:
 - a) Przewodniczącemu Komisji Zamawiającego;
 - b) Przewodniczącemu Komisji Wykonawcy;
 - c) Szefowi RPW;
 - d) pozostałym uczestnikom naprawy – na zasadach określonych w § 17 ust.10.
- 4) SpW nie wymienione w „Programie prób zdawczo-odbiorczych” podlegają odbiorowi na podstawie zapisów w „Książce odbiorów” sporządzonej przez Wykonawcę naprawy i uzgodnionej z RPW.

2. Próby zdawczo-odbiorcze.

- 1) Za przygotowanie i organizację prób zdawczo-odbiorczych odpowiada Wykonawca, natomiast przewodniczący komisji zdawczo-odbiorczej (dowódca okrętu) odpowiedzialny jest za przygotowanie okrętu do prób i za ich przebieg.
- 2) Przebieg i organizacja prób zdawczo-odbiorczych określone są w rozdziale 7 „Instrukcji o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MW” DU-4.22.7.02re (A).
- 3) Próby zdawczo-odbiorcze oraz eksploatacja SpW będącego przedmiotem naprawy, będą realizowane z wykorzystaniem czynników roboczych (MPS) określonych w „Normach i normatywach zużycia materiałów pędnych i smarów- sprzęt morski” DD/4.21.3.01 dla danego urządzenia (dokument dostępny jest u of nadzorującego).
- 4) Potrzeby związane z zabezpieczeniem prób zdawczo-odbiorczych SpW podlegającego naprawie, Wykonawca zgłasza Dowódcy Jednostki Wojskowej w formie pisemnej w terminie 14 dni roboczych przed rozpoczęciem prób zdawczo-odbiorczych na uwięzi i w morzu.
- 5) Gotowość do przeprowadzenia prób zdawczo-odbiorczych okrętu Wykonawca zgłasza pisemnie do Zamawiającego, Dowódcy Jednostki Wojskowej, Szefa RPW oraz Szefa STM Iwsp Sz, nie później niż 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia prób. W zgłoszeniu tym Wykonawca podaje wykaz osób biorących udział w próbach z jego strony.
- 6) Warunkiem koniecznym do zgłoszenia gotowości do przeprowadzenia prób zdawczo-odbiorczych okrętu przez Wykonawcę po zakończeniu wszystkich prac wynikających z umowy oraz odnotowanie ich wykonania i odbioru przez Użytkownika w „Książce obiorów”.
- 7) Przed rozpoczęciem prób zdawczo- odbiorczych okrętu, Wykonawca przedstawia przewodniczącemu komisji zdawczo-odbiorczej i przedstawicielowi RPW, protokołu prób, karty odbioru i „Książkę odbioru” SpW podlegającego naprawie.

- 8) Próby morskie będące etapem prób zdawczo-odbiorczych nie mogą przekroczyć następującej ilości czasu:
- 8 godzin bez względu na ilość wyjść i czas ich trwania
- Realizacja wyjść w morze po przekroczeniu ilości określonej w powyższym punkcie, realizowana będzie w oparciu o zapisy umowy, uwzględniając poniższe koszty, naliczone na podstawie „Protokołu zdawczo-odbiorczego”:
- a) do 4 godz. w morzu =zł x ilość godz. (bez wyżywienia);
 - b) powyżej 4 godz. w morzu = zł x ilość godz. (z wyżywieniem)
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia powyższych kosztów z faktury wystawionej przez Wykonawcę:
- Informacja dotycząca czasu trwania prób morskich winna znaleźć się w protokole zdawczo-odbiorczym w formie jak poniżej:*
- „Okręt przebywałdni w próbach morskich z czego:*
- 1) dni do 4 godzin;
 - 2) dni powyżej 4 godzin.
- Zgodnie z umową dopuszczono dni prób morskich po godzin”*
- 9) Po zrealizowaniu prac wynikających z umowy i programu prób oraz usunięciu wszystkich niesprawności stwierdzonych w czasie ich trwania, Wykonawca sporządza „Protokół zdawczo-odbiorczy” i przekazuje wraz z załącznikami:
- a) Przewodniczącemu komisji Zamawiającego;
 - b) Przewodniczącemu komisji Wykonawcy;
 - c) Pozostałym uczestnikom naprawy – na zasadach określonych w § 17 ust.10.
- 10) Wykonawca do „Protokołu zdawczo-odbiorczego” dołącza:
- a) oświadczenie, że wszystkie SpW i materiały zamontowane na okręcie w ramach realizacji umowy nie są obciążone prawami lub roszczeniami osób trzecich oraz spełniają wymagania określone w § 5 ust. 4 pkt.1) ppkt. a);
 - b) oświadczenie o wykonaniu lub niewykonaniu w trakcie realizacji umowy oprzyrządowania i przedmiotów majątkowych;
 - c) informację o oplombowaniu węzłów konstrukcyjnych naprawianego SpW;
 - d) informację o przekazaniu przedmiotów majątkowych zdemontowanych z okrętu osobom odpowiedzialnym za gospodarkę materiałową w poszczególnych działach okrętowych;
 - e) informację o zwrocie użytej przez of. nadzorującego dokumentacji;
 - f) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów określonych w §5 ust 4 pkt 2;
 - g) oświadczenie o spełnieniu wymagań jakościowych w zakresie określonym w § 5 ust 4 pkt 1 umowy;
 - h) oświadczenie, w którym stwierdza, że przekazana dokumentacja została opracowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie o wykonanie zamówienia, z zachowaniem należytej staranności w tego rodzaju pracach;
 - i) inne oświadczenia/informacje wynikające z umowy.
- 11) Wszystkie przedmioty majątkowe zdemontowane w trakcie naprawy z okrętu stanowią własność Skarbu Państwa i podlegają sukcesywnemu przekazaniu osobom odpowiedzialnym za gospodarkę materiałową na okręcie nie później niż do dnia podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego”. Decyzję o zakwalifikowaniu zdemontowanego sprzętu jako odpad podejmuje of nadzorujący.
- 12) Komisja zdawczo – odbiorcza Zamawiającego, przed podpisaniem „Protokołu zdawczo-odbiorczego” sprawdza i odnotowuje w protokole wykonanie oraz aktualizację dokumentacji technicznej zgodnie z zapisami umowy.
- 13) Wykonawca dokonuje wpisów dotyczących zakresu wykonanych prac, wymienionych zasadniczych części w dokumentacji eksploatacyjnej naprawianego i nowo zamontowanego SpW (np. w formularzach technicznych). Wpisy

potwierdza officer nadzorujący , a dodatkowo przedstawiciel RPW w zakresie prac nadzorowanych przez RPW.

- 14) Wpisy w formularzu technicznym okrętu wykonuje załoga.
 - 15) Karty pomiarów, protokoły weryfikacyjne, świadectwa jakości części, orzeczenia itp. Wykonawca kompletuje w osobnych teczkach z podziałem:
 - a) dokumenty wykonane w trakcie naprawy silnika napędu głównego np. protokoły weryfikacyjne, karty pomiarów, badania laboratoryjne czynników roboczych, itp. (dla każdego silnika oddzielnie);
 - b) dokumenty wykonane w trakcie naprawy zespołu prądotwórczego np. protokoły weryfikacyjne, karty pomiarów, badania laboratoryjne czynników roboczych itp. (dla każdego zespołu oddzielnie);
 - c) dokumenty wykonane w trakcie naprawy zespołów sprężarek np. protokoły weryfikacyjne, karty pomiarów, badania laboratoryjne czynników roboczych itp. (dla każdego zespołu oddzielnie);
 - d) dokumenty naprawcze pozostałych SpW.
- Przekazanie dokumentów następuje na zasadach określonych w § 17 ust.10.
- 16) Wykonawca ponosi koszty, jakie poniósł Zamawiający z powodu dostarczenia do odbioru SpW niespełniającego wymagań niniejszej umowy.
 - 17) Przedstawiciel STM IWsp SZ nie bierze udziału w etapowych oraz końcowych odbiorach prac naprawczych.

§ 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ (DT) I DOKUMENTACJI ZDAWCZEJ (DZ)

1. Wymagania ogólne

- 1) Wykonawca w ramach umowy na naprawę okrętu wykona – w przypadku konieczności jej wykonania (zmiany istniejącej DZ):
 - a) Dokumentację zdawczą (DZ) – spełniającą wymagania dotyczące klasyfikacji zagadnień konstrukcyjno – technologicznych okrętu określone w Normie Obronnej NO-19-A001 oraz wymagania w zakresie numeracji i nazewnictwa określone w Normie Obronnej NO-19-A007:2009

2. Wymagania dotyczące DT

- 1) Dla nowomontowanych urządzeń Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną producenta urządzenia w 1 egz. w języku polskim oraz w języku angielskim, gdy producentem SpW jest podmiot zagraniczny.

3. Wymagania dotyczące DZ

- 1) Nowa dokumentacja musi obejmować nowo wykonane SpW (np. systemy) uwzględniać podział zagadnień konstrukcyjno- technologicznych okręt określone w Normie Obronnej NO-19-A001 oraz wymagania w zakresie numeracji i nazewnictwa określone w Normie Obronnej NO-19-A007:2009.
- 2) Aktualizacja DZ polega na wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian do obowiązującej dokumentacji na podstawie opracowanych KZT i poddanych procedowaniu określone w umowie.
- 3) Nowelizacja dokumentacji polega na wykonaniu nowej wersji dokumentów zgodnie z NO-19-A007:2009 pkt 3.4.1 uwzględniając wymienione SpW, podzespoły, elementy itp.
- 4) Nowa, aktualizowana oraz nowelizowana DZ podlega akceptacji przez osobę odpowiedzialną za eksploatację SpW na okręcie.

- 4. Wymagania dotyczące „Wykazu dokumentacji dostarczonej”**
- 1) Wykonawca sporządzi „Wykaz dokumentacji dostarczonej”, wykonanej/dostarczonej na okręt w ramach umowy składający się z:
 - a) Rozdział I „Wykaz dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę naprawy”;
 - b) Rozdział II „Wykaz dokumentacji producenta urządzeń zamontowanych w trakcie naprawy”.
 - 2) W wykazie dodatkowo należy umieścić spis wykonanych Kart Zmian Technicznych.
 - 3) Wykaz podlega uzgodnieniu przez oficera nadzorującego i dowódcę okrętu oraz akceptacji przez osoby odpowiedzialne za eksploatację SpW w danym pionie/dziale okrętowym do dnia podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego”, a następnie przekazaniu na zasadach określonych w § 17 ust.10.
 - 4) W przypadku nie wykonania lub nie dostarczenia DT/DTR/DZ, Karty Zmian Technicznych w ramach umowy, Wykonawca załącza do „Protokołu zdawczo-odbiorczego” oświadczenie o nie wykonaniu lub o niedostarczeniu dokumentacji.
- 5. Wymagania dotyczące „Wykazu urządzeń zamontowanych”**
- 1) Wykonawca sporządzi „Wykaz urządzeń zamontowanych na okręcie w trakcie naprawy „ w 2 egz. umieszczając na stronie tytułowej numer egzemplarza, składający się:
 - a) Rozdział I „Urządzenia będące dostawą Zamawiającego”. Dla SpW wyszczególnionych w niniejszym rozdziale umieszczamy: nazwę urządzenia (mechanizmu), jednostkę miary, ilość.
 - b) Rozdział II „Urządzenia będące dostawą Wykonawcy naprawy”. Dla SpW wyszczególnionych w niniejszym rozdziale umieszczamy: nazwę urządzenia (mechanizmu), nr katalogowy producenta lub nr normy, kod NSN, jednostkę miary, ilość i cenę jednostkową, oraz sporządza i wypełnia Kartę Identyfikacyjną, będącą integralną częścią wykazu urządzeń.
 - 2) Wykaz podlega uzgodnieniu przez oficera nadzorującego i dowódcę okrętu oraz akceptacji przez osoby odpowiedzialne za gospodarkę materiałową w danym pionie/dziale okrętowym do dnia podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego”, a następnie przekazaniu na zasadach określonych w § 17 ust.10.
 - 3) Oprzyrządowanie oraz wszelkie przedmioty majątkowe wytworzone w trakcie realizacji prac naprawczych, zakupione lub wytworzone ze środków Zamawiającego stanowią własność Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej. Po zakończeniu prac podlegają one przekazaniu osobom odpowiedzialnym za gospodarkę materiałową na okręcie.
 - 4) W przypadku nie wykonania w ramach umowy przedmiotów majątkowych, Wykonawca dołączy do protokołu zdawczo-odbiorczego oświadczenia o nie wykonaniu w ramach umowy przedmiotów majątkowych.
 - 5) Formularze lub dowody urządzeń dla nowo montowanego SpW dostarczy oficer nadzorujący najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem prób.

§ 8. KLAUZULA JAKOŚCIOWA

1. Wymagania jakościowe określone są w klauzuli jakościowej.
2. Treść klauzuli jakościowej:
 - 1) system zarządzania jakością Wykonawcy jest zgodny z **PN-EN ISO 9001:2015**;
 - 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w **AQAP 2110 wyd. D wer. 1**;

- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w
zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW)
podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności Wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez
Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW
.....
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)
- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie Wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa Wykonawcy)
- 5) Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów / zamówień podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z Zamawiającym;
- 7) Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz z SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez Wykonawcę / podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego GQAR (Government Quality Assurance Representative) u państwa Wykonawcy/ podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u Wykonawcy/ podwykonawcy zagranicznego;
- 8) w przypadku, gdy Wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości *(jeśli występują)* pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
- 9) Zamawiający:
- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy, zaopiniowany przez COL i RPW;
- b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie (zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy – pkt. 4.7.9. ppkt. 6 Procedury P-02) poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
- 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 11) Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania

- przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.
3. Procedura opiniowania i/lub akceptacji „Wniosku o zgodę na odstępstwo/zezwolenie” które nie obniżają jakości wyrobów w stosunku do określonych w umowie wymagań jakościowych i nie wpływają znacząco na zmianę ceny przedmiotu zamówienia:
 - a) Wykonawca sporządza „Wniosek” i przedstawia go do zaopiniowania przedstawicielowi RPW oraz of nadzorującemu;
 - b) zaopiniowany wniosek przesyła do Zamawiającego przez Szefa STM IWsp Sz;
 - c) Szef STM IWsp SZ po przeanalizowaniu wniosku sporządza i załącza opinię do „Wniosku o zgodę na odstępstwo/zezwolenie”;
 - d) Zamawiający na podstawie otrzymanych opinii, podejmuje decyzję, o której powiadamia Wykonawcę naprawy, dowódcę jednostki wojskowej i COL, a następnie proceduje wniosek zgodnie z uwarunkowaniami prawnymi.
 4. COL może wystąpić do dowódcy jednostki wojskowej lub Gestora o przedstawienie stanowiska w przedmiotowej sprawie.
 5. Wykonawca do „Wniosku” dołącza:
 - a) zestawienie kosztów (wg wzoru załącznik nr 12 do umowy), gdy wniosek powoduje zmianę wartości umowy;
 - b) Kartę Zmian Technicznych, gdy wniosek powoduje konieczność dokonania zmian w DT lub DZ.

§ 9. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli gwarancji na okres (nie mniej niż 12) miesięcy na wykonane prace naprawcze oraz wszystkie materiały zastosowane w/do przedmiotowych naprawach. Jeżeli inne postanowienia umowy narzucają dłuższy okres gwarancji dla poszczególnych prac, urządzeń, podzespołów, części jest on dla nich obowiązujący.
2. System konserwacji podwodnej części kadłuba okrętu, musi zapewniać skuteczną ochronę przeciwporostową na okres niemniejszy niż 60 miesięcy.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” i jest określony w „Protokole zdawczo-odbiorczym”. Gwarancja obowiązuje również poza granicami kraju.
4. Gwarant usunie niesprawność w rejonie przebywania okrętu. W wyjątkowych przypadkach, (jeżeli jednostka pływająca przebywa poza granicami Państwa) za zgodą dowódcy jednostki wojskowej usunięcie usterki może nastąpić po powrocie jednostki pływającej do miejsca stałej dyslokacji pod warunkiem, że usterka nie wpływa na bezpieczeństwo pływania oraz wykonywanie podstawowych zadań okrętu.
5. Gwarancja obejmuje także urządzenia, usługi nabyte w ramach niniejszej umowy u podwykonawców /kooperantów/ Wykonawcy.
6. Dla urządzeń będących dostawą Wykonawcy, których okres gwarancji jest dłuższy od okresu wyszczególnionego w pkt. 1, jako okres gwarancji przyjmuje się czasookres określony przez producenta urządzenia, przy czym czasookres ten jest liczony od dnia określonego w ust 3.
7. Zgłoszenie i rozpatrywanie zgłoszeń gwarancyjnych odbywa się zgodnie z procedurami określonymi w rozdziale 8 pkt. 0802 „Instrukcji o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MW” DD-4.22.7.02 (A).
8. W przypadku gdy prace gwarancyjne wprowadzają zmiany konstrukcyjne, Wykonawca zobligowany jest do uaktualnienia DT i DZ.

9. Okres postoju jednostki pływającej w stoczni w trakcie naprawy gwarancyjnej oraz okres niesprawności SpW uniemożliwiającego wyjście okrętu w morze, przedłuża okres gwarancji na cały zakres prac ujętych w umowie na naprawę.
10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku przekazania jednostki pływającej z wadliwie działającymi urządzeniami, systemami.
11. W przypadku montażu urządzeń dostarczonych przez dowódcę jednostki wojskowej i będących na gwarancji producenta, Wykonawca naprawy zobowiązany jest do dokonania ich naprawy oraz usunięcia wszystkich szkód powstałych w wyniku niewłaściwego zamontowania urządzeń, podania nieprawidłowego zasilania lub innych parametrów niezgodnych z wymaganiami.
12. Wykonawca naprawy w pełni odpowiada za sprawność urządzenia będącego dostawą załogi jeżeli jego uruchomienie i zdanie nastąpi po okresie gwarancji udzielonej przez producenta, a uruchomienie (w trakcie trwania gwarancji) nie było możliwe z uwagi na niedotrzymanie terminów określonych w harmonogramie prac naprawczych. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany udzielić 12 miesięcznej gwarancji na urządzenie licząc od daty usprawnienia urządzenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego i dowódcę jednostki wojskowej każdorazowej zmianie danych adresowych. W przypadku braku takiego powiadomienia, wysłanie protokołu reklamacyjnego na wskazany w niniejszej umowie adres bądź faks, uznaje się za skuteczny, co powoduje bieg terminu rozpatrzenia reklamacji.
14. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.
15. Wykonawca w terminie 30 dni po zakończeniu gwarancji opracuje, a następnie prześle do Dowódcy JW i Szefostwa Techniki Morskiej IWsp SZ oraz do Szefa RPW wykaz napraw gwarancyjnych wykonanych w trakcie realizacji umowy zgodnie z załącznikiem nr 16 do umowy.

§ 10. WYMAGANIA W ZAKRESIE PRZYRZĄDÓW POMIAROWYCH

1. Przyrządy pomiarowe zamontowane lub wymienione przez Wykonawcę w ramach umowy, muszą posiadać „Świadectwa kalibracji (sprawdzenia) krajowego bądź zagranicznego laboratorium pomiarowego które wykonuje i dokumentuje wzorcowanie zgodnie z wymaganiami normy PN EN ISO/IEC 17025:2005.
2. Kontrola metrologiczna przyrządów pomiarowych ujętych w WPN musi być przeprowadzona przez laboratoria metrologiczne posiadające upoważnienie do realizacji tych zadań, wydane w formie certyfikatu przez Dyrektora Centrum - Naczelnego Metrologa WP lub posiadające akredytację w danej dziedzinie i muszą wykazać spójność pomiarów z właściwymi wzorcami krajowych instytutów metrologii lub wzorcami państwowymi.
3. Przyrządy pomiarowe, zamontowane lub wymienione przez Wykonawcę, po przeprowadzonej kontroli, w momencie zakończenia naprawy tj. podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, powinny posiadać co najmniej 80% zapasu okresu ważności kontroli metrologicznej.

§ 11. WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA

Podczas naprawy okrętu wytwórcą powstających odpadów jest Wykonawca i do jego obowiązków należy prowadzenie ewidencji jakościowo-ilościowej wytwarzanych odpadów, uprzątnięcie terenu na którym przeprowadzona była naprawa w terminie

do dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru prac. Unieszkodliwienie odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia i zagospodarowanie wytworzonych odpadów Wykonawca przeprowadzi we własnym zakresie w sposób zgodny z przepisami ustawy o odpadach (Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm)).

§ 12. WARUNKI I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Płatnikiem należności będzie Komenda Portu Wojennego, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca nie później niż 14 dni od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” zobowiązany jest do dostarczenia dla potwierdzenia wykonania umowy dokumentów, o których mowa w § 17 ust. 10 umowy, pod rygorem nałożenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto umowy.
3. Zapłata faktury za należyte wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego oraz podpisanego przez strony bezusterkowego „Protokołu zdawczo-odbiorczego” wraz z wymaganymi oświadczeniami (zgodnie ze wzorem wg załącznika nr 4 do umowy będącego jej integralną częścią).
4. W wystawionej fakturze za wykonane zamówienie, w uwagach, należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie której realizowano przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może bez jego zgody przenieść wiarygodności wynikających z przedmiotu umowy na osobę trzecią.

§ 13. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy brutto, tj. kwotę w wysokości zł.**
2. Wniesione zabezpieczenie, w wysokości 70% wartości zostanie zwrócone po zakończeniu realizacji umowy (obejmujące uaktualnienie, wykonanie DT). Pozostałe 30% zabezpieczenia służy na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji i zostanie zwolnione po okresie gwarancji.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź dokument gwarancyjny powinien:
 - a) obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni,
 - b) mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania i nie zawierać klauzuli o odwołalności).
4. W trakcie realizacji umowy, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie przechodzi na rzecz Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia umowy zgodnie z art. 151 ust. 1-3 ustawy Pzp.

7. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub przedłużenie wniesionego przed podpisaniem umowy.

§ 14. KARY UMOWNE

1. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli kara umowna nie pokrywa w całości wartości szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy.
4. Zapłata za fakturę zostanie pomniejszona o wysokość ewentualnych kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 3.

§ 15. ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie Sił Zbrojnych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, po uprzednim określeniu stanu zaawansowania prac przez komisję złożoną z przedstawicieli stron. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, o której mowa w pkt. 4 bez prawa dochodzenia od Zamawiającego jakiegokolwiek innej odpowiedzialności odszkodowawczej zrzekając się wszelkich pozostałych roszczeń.
2. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stan zaawansowania prac określonych przez komisję złożoną z przedstawicieli stron oraz udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę, a zaangażowane w celu należytego wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od całości lub części umowy, o którym mowa w ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zwrotu wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, poniesionych kosztów dostaw i usług przeznaczonych na realizację umowy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, że poniósł je lub zakupił przed otrzymaniem oświadczenia Zamawiającego i były one dedykowane do wykonania umowy lub jej części.
5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przekraczającego 10 dni kalendarzowych licząc od terminu, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w § 12 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 16. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy określony zakres przedmiotu umowy Podwykonawcy:
.....
.....
.....
.....
2. Wykonawca może zlecić wykonanie usługi wyłącznie Podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. Zatrudnienie dodatkowego Podwykonawcy, zmiana Podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o powodach odmowy wyrażenia zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, i może wskazać szczegółowo warunki, których proponowany podwykonawca nie spełnia.

§ 17. INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) udostępnienia jednostki pływającej innym podmiotom realizującym prace na podstawie odrębnej umowy zawartej przez komórki organizacyjne MON w czasie obowiązywania niniejszej umowy;
 - b) zapewnienia swobodnego wjazdu na teren wykonawcy /miejsce wykonywania naprawy/ pojazdom i pracownikom zamawiającego zaopatrującym załogę okrętu w żywność i inne materiały przy spełnieniu wymogów dotyczących wstępu i przestrzegania przepisów w zakresie bezpieczeństwa i porządku obowiązujących na terenie wykonawcy;
 - c) przekazania Zamawiającemu (na żądanie Zamawiającego) kopi umów z podwykonawcami, faktur, zleceń, zamówień potwierdzające koszty poniesione przez Wykonawcę lub które poniesie, związane z realizacją prac wynikających z zestawień kosztów prac weryfikacyjnych oraz „Wnioseków o zgodę na odstępstwo/zezwoleń” (dotyczy zarówno usług jak i dostaw).
2. Pracownicy Wykonawcy, kooperantów i podwykonawców podają okrętowej służbie dyżurnej dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, nazwa firmy) oraz informacje dotyczące wnoszonego i wynoszonego mienia wojskowego każdorazowo podczas wchodzenia i schodzenia z okrętu.
3. Okrętowa służba dyżurna odnotowuje w „Książce wchodzących i wychodzących z okrętu oraz wnoszonego i wynoszonego mienia wojskowego” dane osób oraz wnoszonego i wynoszonego mienia wojskowego każdorazowo podczas wchodzenia i schodzenia z okrętu.
4. Wykonawca od dnia podpisania „Protokołu przyjęcia do naprawy” do czasu podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” (ryzyko pożaru, uszkodzenia itp.) ponosi odpowiedzialność za:
 - a) uszkodzenia, szkody będące wynikiem prowadzonych prac naprawczych i towarzyszących (demontażowych, montażowych, transportowych, itp) przez pracowników Wykonawcy i podwykonawców (kooperantów);
 - b) uszkodzenia powstałe w wyniku doprowadzenia mediów do SpW o parametrach niezgodnych z parametrami eksploatacyjnymi urządzeń.
5. W przypadku zaistnienia powyższych zdarzeń, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin od spowodowania uszkodzeń powiadomić pisemnie Zamawiającego, Dowódcę JW. załączając opinie of. nadzorującego. W zawiadomieniu

- należy zawrzeć informację dotyczącą nazwy uszkodzonych elementów, opisać rodzaj uszkodzeń i zakres prac naprawczych oraz określić termin przywrócenia sprawności uszkodzonych elementów.
6. Termin naprawy SpW, który uległ uszkodzeniu, zniszczeniu w trakcie naprawy, nie może przekraczać terminu zakończenia prac określonych w umowie.
 7. Protokół odbioru prac niezbędnych do przywrócenia sprawności SpW po zaistnieniu zdarzeń wymienionych w ust. 4, stanowić będzie załącznik do „Protokołu zdawczo-odbiorczego”. Prace zostaną objęte gwarancją na zasadach określonych w § 9.
 8. **Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej. Kopia polisy na kwotę nie mniejszą niż równowartość umowy stanowi załącznik nr 18 do niniejszej umowy jako jej integralną część.**
 9. W przypadku zwłoki w terminie realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej bądź przedłużenia dotychczasowej umowy ubezpieczeniowej do dnia faktycznego zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, przy zachowaniu ciągłości ubezpieczenia.
 10. Wykonawca prześle w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” dokumenty określone w rozdziale 7 pkt 0704 „Instrukcji o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MW” DU-4.22.7.02 (A) a ponadto dla:
 - a) Dowódcy jednostki wojskowej:
 - Teczkę - Dokumentacja naprawcza pozostałego SpW (Protokoły weryfikacyjne, świadectwa uznania, karty pomiarów, certyfikaty, atesty itp.).
 11. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych aktów prawnych, obowiązujących w tym zakresie.
 12. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy, należy kierować na adres w formie oryginału i faksem:
 - 1) **Komendant Portu Wojennego**
ul. Steyera 28
72-600 Świnoujście
Fax 261 242 309
 - 2) **Do wiadomości:**
Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe
 - 3) **Do wiadomości:**
Dowódca Jednostki Wojskowej 3854
72-600 Świnoujście
Fax 261 242 477
 13. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) cena umowna może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT od terminu wprowadzenia tych zmian,
 - 2) wynagrodzenie może ulec:
 - a) zmniejszeniu, w przypadku wystąpienia konieczności rezygnacji z wykonania części prac objętych niniejszą umową,
 - b) zwiększeniu, w przypadku konieczności zastosowania nowszych technologii i urządzeń od przewidzianych w niniejszej umowie,

- 3) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego z przyczyn losowych,
- 4) zmiany osób przewidzianych do realizacji umowy (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe),
- 5) zmiany limitu finansowego w danym roku budżetowym,
- 6) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy. W przypadku wystąpienia sytuacji powodujących konieczność wprowadzenia takich zmian, zostaną wprowadzone do umowy aneksem na warunkach uzgodnionych przez strony,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo, na wniosek Wykonawcy, do przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, warunki atmosferyczne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usług,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) w przypadku, gdy prace po weryfikacyjne z przyczyn technologicznych, obiektywnie niezależnych od stron umowy nie mogą być zrealizowane w terminie.
- 8) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
14. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w sytuacjach określonych w art.142 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych będą dokonywane w formie aneksu do umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do niestosowania bezzałogowych zdalnie sterowanych statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście i jego pobliżu w czasie realizacji zadania.
16. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej, uzgodnionej przez strony pod rygorem ich nieważności.
17. Spory mogące wystąpić z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku braku polubownych rozstrzygnięć będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
18. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem dla:
Egzemplarz nr 1 – Zamawiający
Egzemplarz nr 2 – Wykonawca
oraz w 2 kopiach egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:
Sekcji Zamówień Publicznych
Służby Techniczno - Okrętowej
Dodatkowo przesłano *SI ARCUS* do:
STM IWsp SZ

RPW

Użytkownik - JW. 3854

19. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Wykaz Prac Naprawczych (WPN)
2. Protokół przyjęcia do naprawy
3. Protokół oględzin okrętu w doku
4. Protokół zdawczo-odbiorczy
5. Program prób zdawczo-odbiorczych
6. Raport z konserwacji i malowania wykonanych w ramach naprawy
7. Wykaz urządzeń zamontowanych w ramach naprawy
8. Zgłoszenie reklamacyjne
9. Protokół Porozumień Gwarancyjnych (PPG)
10. Protokół zdawczo - odbiorczy naprawy gwarancyjnej
11. Kalkulacja kosztów
12. Zestawienie kosztów
13. Wykaz prac i części mających zastosowanie do prawa opcji
14. Wykaz dokumentów wymaganych dla urządzeń dostarczanych przez wykonawcę
15. Wykaz napraw gwarancyjnych wykonanych w ramach umowy
16. Wymagania techniczne odbioru SpW po naprawie
17. Wykaz dokumentacji zdawczej
18. Polisa
19. Porozumienie RODO
20. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami (załącznik do Decyzji Nr 145/MON z dn.13.07.2017 r.)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

radca prawny
Miśkiewicz K.
Katarzyna Miśkiewicz
Sz-1194