

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Tytuł realizowanego projektu

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z wykonaniem planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, w celu zaprojektowania i wykonania robót budowlanych polegających na modernizacji oczyszczalni ścieków w miejscowości Bierutów.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie kompleksowego, wielobranżowego Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z zestawieniem planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, w celu zaprojektowania i wykonania robót budowlanych polegających na modernizacji oczyszczalni ścieków w miejscowości Bierutów”.
2. Istniejąca oczyszczalnia ścieków w Bierutowie znajduje się w złym stanie technicznym wymaga pilnie modernizacji poprzez rozbudowę i zakup nowych urządzeń. Oczyszczalnia należy do aglomeracji " ściekowej" wrocławskiej jej wydajność wynosi 2000m³ na dobę.
3. Założenia do projektowania:
 - 1) zakup nowej prasy osadów, (szt.1) oraz adaptacja istniejącego pomieszczenia pod prasę, obecna prasa jest mało wydajna i wyeksploatowana, co powoduje zwiększoną masę osadu, a zatem zwiększenie kosztów utylizacji osadu,
 - 2) zakup nowej stacji zlewnej wraz z sitem i kratą, (szt.1), obecna zlewnia nie posiada urządzeń pomiarowych do monitorowania jakości dowożonych ścieków oraz odpowiedniego oczyszczenia z nieczystości stałych poprzez kratę,
 - 3) rozbudowa istniejącej przepompowni o ruchomą kratę lub rozdrabniacz wraz z wymianą istniejących pomp (2szt.) oraz modernizacja sterowania przepompownią poprzez drogę radiową lub kablową. Obecnie zainstalowane dwie pompy są wyeksploatowane i mało wydajne, co powoduje spiętrzanie ścieków w sieci kanalizacji głównej. Należy zamontować również trzecią pompę – awaryjną. Wymiana istniejących pomp oraz modernizacja sterowania przepompownią poprzez drogę radiową lub kablową rozwiąże problem z ciągłymi awariami pomp i ich sterowaniem,
 - 4) adaptacja istniejącego pomieszczenia pod laboratorium chemiczne do wykonywania analiz ścieków oraz zaopatrzenie laboratorium w niezbędne wyposażenie. Obecnie oczyszczalnia ścieków w Bierutowie nie posiada laboratorium, które umożliwiałoby wykonywanie analiz na miejscu,
 - 5) modernizacja zlewni ścieków dowożonych polegająca na wykonaniu przepompowni ze zbiornika ścieków dowożonych wraz z pompą zatapialną na prowadnicach i podłączeniu rurociągu do kolektora głównego doprowadzającego ścieki surowe do oczyszczalni,
 - 6) modernizacja komory natlenionej.
4. Wykonana dokumentacja ma być kompletna, zgodna z obowiązującymi standardami i ustaleniami pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym oraz przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja będzie służyła do udzielenia zamówienia publicznego w formule „zaprojektuj i wybuduj” jako opis przedmiotu zamówienia i musi spełniać wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, tj. nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji.
5. W trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące Programu Funkcjonalno-Użytkowego w terminie nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowe licząc od dnia ich przekazania Wykonawcy drogą elektroniczną.
6. Przygotowana przez Wykonawcę dokumentacja musi w szczególności zawierać:
 - 1) w części opisowo-ogólnej:
 - a) wskazanie przedmiotu zamówienia i zakresu prac;

- b) wskazanie aktualnych uwarunkowań wykonania przedmiotu zamówienia;
- c) wskazanie ogólnych wytycznych funkcjonalno-użytkowych;
- 2) w części opisowej – opis wymagań Zamawiającego:
 - a) opis wymagań ogólnych;
 - b) opis wymagań dotyczących dokumentacji (zakres i forma dokumentacji projektowej, prawa autorskie);
 - c) opis wymagań dotyczących prac i materiałów (z podziałem na prace ogólnobudowlane i branżowe);
- 3) opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) określenie przepisów prawnych i norm;
- 5) opracowanie szacunkowego zestawienia kosztów dla planowanej inwestycji, w tym szacunkowe zestawienie kosztów dokumentacji projektowej oraz kosztów robót budowlanych;
- 6) uzyskania w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych oraz wykonania niezbędnych opracowań związanych z wykonaniem PFU.
- 7. Wykonawca zobowiązany jest dostosować PFU do wymagań Zamawiającego.
- 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z przedmiotem zamówienia, oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub realizację zamówienia.
- 9. Dokumentacja powinna być sporządzona w 2 egzemplarzach papierowych i w wersji elektronicznej na płycie CD zawierającej pliki w formacie PDF, DOX i DWG.
- 10. Przed złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z istniejącym stanem obiektu oraz warunkami technicznymi poprzez dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia celem uwzględnienia warunków realizacji zamówienia w cenie oferty. Wizja lokalna będzie możliwa do przeprowadzenia w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30 od poniedziałku do piątku.
- 11. W celu udziału w wizji lokalnej Wykonawcy zobowiązani są do zgłaszania w formie e-maila na adres maciej.rebielak@bierutow.pl, nazwisk osób które wezmą udział w wizji lokalnej. Terminy wizji będą ustalane na wniosek wykonawcy po uzgodnieniu terminu z zarządcą obiektu.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 28.02.2022 r.**

IV. Istotne warunki zamówienia

- 1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
- 2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
- 8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
- 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 10. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 11. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) jest niekompletna.

12. Zamawiający w przypadku pytań i wniosków przesłanych przez Wykonawców dotyczących OPZ lub wzoru umowy, zamieszcza komunikat publiczny z odpowiedziami za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.
14. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Do kontaktów między stronami niniejszej umowy Zamawiający wyznacza:

- 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Zbigniew Konefał – Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierutowie
e-mail: z.konefal@zgk.bierutow.pl
Telefon: 600 885 443
- 2) w sprawach dotyczących organizacji zapytania ofertowego:
Joanna Płociennik – Kierownik Referatu IR – pok. nr 01 budynek B
e-mail: joanna.plociennik@bierutow.pl
Telefon: (71) 3146251, fax: (71) 3146432

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest – nie wyznaczono przedstawiciela, (tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: sekretarz@bierutow.pl;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;**
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych jest **fakultatywne;**
- 11) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe **otrzymywanie informacji** wykonanie umowy;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.