Załącznik nr 6 do SWZ

**Wykaz dostaw**

**Wykonawca:**

|  |
| --- |
|  |

*(Podać pełną nazwę/firmę, adres, telefon, e-mail, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)*

Dot. postępowania w trybie podstawowym pn.: Dostawa i montaż mebli w związku z pierwszym wyposażeniem Centrum Aktywności Społecznej w budynku przy Rynku 2 w Mikołowie w ramach przebudowy zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów

Niniejszym w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy **oświadczam**, iż spełniam warunek, polegający na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu ,w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy,w tym okresie:

- jedną dostawę mebli i wyposażenia biurowego z montażem na kwotę minimum 300 000,00 zł brutto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zleceniodawca** | **Przedmiot zamówienia (dokładny opis wraz z podaniem powyższych wymagań tj. rodzaju dostawy oraz kwoty)** | **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia** |
| 1. |  | **Opis:** …**Kwota:** … |  |  |

Do wykazu powinny być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych dostaw, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

UWAGA! Niniejszy dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty!