

Umowa nr _____

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Zarządzania Informatyką ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Zleceniodawcą” lub „ARiMR”, którą reprezentuje:

_____ – Dyrektor Departamentu Zarządzania Informatyką, Pełnomocnik;

_____ – Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnik;

a

_____ z siedzibą w _____, wpisaną do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez _____ pod numerem KRS _____, REGON: _____, NIP _____, kapitał zakładowy: _____ PLN, reprezentowaną przez:

1. _____,

2. _____,

zwanymi łącznie „Stronami”.

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), o następującej treści:

§ 1.

DEFINICJE

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony** - Zleceniodawca i Zleceniobiorca wymienieni w komparycji Umowy;
- 2) **Umowa** - niniejsza umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem;
- 3) **Oprogramowanie** - programy komputerowe Producenta, wymienione w § 2 ust. 1 Umowy;
- 4) **Aktualizacja Oprogramowania** (zwana również „Aktualizacją”) - każda z poprawek programistycznych, udoskonaleń lub nowych wersji Oprogramowania stworzonych przez Producenta, do których pobierania Zleceniodawca uprawniony jest na podstawie Umowy;
- 5) **Certyfikat** - wygenerowane przez Producenta i dostarczone Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w dowolnym formacie pliki uprawniające Zleceniodawcę do dostępu do Usługi Wsparcia, w tym w szczególności do pobierania Oprogramowania oraz jego Aktualizacji poprzez serwisy internetowe Producenta, umożliwiające Zleceniodawcy korzystanie z Oprogramowania (w tym Aktualizacji) na zasadzie subskrypcji licencji, na warunkach, w tym na polach eksploatacji określonych przez Producenta, uprawniających Zleceniodawcę co najmniej do trwałego lub czasowego zwielokrotniania Oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, jak i zwielokrotniania również w zakresie, w którym jest to niezbędne do wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przystosowania, przechowywania Oprogramowania;
- 6) **Dokumentacja** - wszelka dokumentacja dotycząca Oprogramowania lub Aktualizacji dostarczona w ramach Umowy, w szczególności lecz nie wyłącznie standardowa dokumentacja producenta Oprogramowania w języku polskim (lub w języku angielskim, o ile nie istnieje polska wersja językowa), instrukcje obsługi, dokumentacja niezbędna do korzystania z Oprogramowania (administratora, techniczna, użytkownika), w tym treść warunków licencyjnych producenta i ogólnych warunków korzystania z Oprogramowania sporządzona w języku polskim (lub w języku angielskim, o ile nie istnieje polska wersja językowa) i wszelka inna dokumentacja pochodząca od producenta Oprogramowania;
- 7) **Usługa Wsparcia** - usługa, do której dostęp uzyskuje Zleceniodawca na podstawie Umowy oraz Certyfikatu Producenta dostarczonego przez Zleceniobiorcę na zasadach określonych w Umowie, świadczona przez Producenta, zgodnie z określonymi przez Producenta ogólnymi warunkami, polegająca na uprawnieniu Zleceniodawcy do pobierania Aktualizacji Oprogramowania poprzez serwisy internetowe wskazane przez Producenta Oprogramowania, jak również na zapewnieniu przez Zleceniobiorcę do 100 godzin konsultacji technicznych, realizowanych przez inżynierów posiadających wiedzę i doświadczenie oraz specjalizujących się w obsłudze Oprogramowania, z której Zleceniodawca uprawniony będzie do korzystania zgodnie z warunkami Umowy w okresie wskazanym w Umowie. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy i ogólnymi warunkami Producenta, zastosowanie mają postanowienia Umowy;

- 8) **Producent** - Aspiria Informationstechnologie GmbH z siedzibą pod adresem: Bahnhofstraße 16b, 85354 Freising – będąca producentem Oprogramowania oraz Aktualizacji;
- 9) **Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR** - załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR zmienionego Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 151/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. oraz Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 48/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 r.;
- 10) **Dni Robocze** - dni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zleceniodawcy 7:00-17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zleceniodawcy, o których Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Umowy Zleceniodawca nabywa Certyfikat oraz uzyskuje dostęp do Usługi Wsparcia dla Oprogramowania TiM - Taryfikacja z licencją na 9800 użytkowników na 12 miesięcy .
2. W okresie od zawarcia umowy przez 12 miesięcy Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy Usługę Wsparcia, polegającą na zapewnieniu Zleceniodawcy możliwości korzystania z konsultacji technicznych w zakresie związanym z działaniem Oprogramowania, które będą świadczone zgodnie z postanowieniami § 4 Umowy.
3. Zleceniodawca uprawniony będzie do korzystania z Usługi Wsparcia zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zleceniodawcy, przez okres 12 miesięcy, przy czym nie wcześniej niż od dnia _____, z zachowaniem ciągłości Usługi Wsparcia w przypadku zawarcia Umowy po dniu _____, do wyczerpania maksymalnej puli 100 godzin konsultacji, nie dłużej niż do upływu 12 miesięcy od zawarcia umowy.

§ 3.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany realizować Umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności oraz przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony do zawarcia Umowy na wskazanych w niej warunkach, w tym ogólnych warunkach Producenta;
 - 2) dysponuje inżynierem posiadającym specjalistyczne kwalifikacje potwierdzone certyfikatem Aspiria TiM Certified Specialist oraz Certyfikatem Cisco CCNP Collaboration.;
 - 3) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że warunki licencyjne dostarczonego Oprogramowania, Aktualizacji wraz z Dokumentacją są zgodne z warunkami Umowy oraz ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność, jeżeli jakkolwiek osoba trzecia zgłosi wobec Zleceniodawcy zarzut, że korzystanie przez Zleceniodawcę z Oprogramowania, Aktualizacji lub Dokumentacji zgodnie z Umową narusza ogólne warunki licencyjne Producenta.

§ 4.

UPRAWNIENIA ZLECENIODAWCY

1. Zleceniobiorca w ramach Umowy ma zapewnić Zleceniodawcy :
 - 1) 100 (słownie: sto) godzin konsultacji technicznych w czasie trwania Umowy, w zakresie problemów dotyczących Oprogramowania, Aktualizacji oraz bieżących projektów Zleceniodawcy wykorzystujących Oprogramowanie Producenta. Wsparcie będzie obejmowało prace administracyjne, migracyjne, analityczne i raportowe oraz rekomendacje dot. Oprogramowania, jak również wszelkiego rodzaju prace związane z Oprogramowaniem, tj.: implementacje dodatkowych funkcjonalności, konfiguracje, rekonfiguracje oraz pomoc przy pracach technicznych prowadzonych przez Zleceniodawcę. Konsultacje będą realizowane, przez wykwalifikowanych inżynierów, w języku polskim;
 - 2) dostęp elektroniczny do informacji na temat posiadanych przez Producenta Aktualizacji, produktów, biuletynów technicznych, list dyskusyjnych, bazy danych problemów technicznych rejestrowanych przez pracowników działu Asysty Technicznej Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca będzie przyjmował zgłoszenia konsultacyjne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00, telefonicznie pod numerem: +48 _____ lub na adres poczty elektronicznej: _____. Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Zleceniobiorcę potwierdzone (drogą elektroniczną na adres e-mail pracowników Zleceniodawcy wskazanych w § 5 ust. 1 Umowy) w ciągu 1 godziny od otrzymania zgłoszenia. Niepotwierdzenie zgłoszenia w powyższym terminie Zleceniodawca uznaje za przyjęcie zgłoszenia. O każdej zmianie adresu lub numerów telefonów wskazanych powyżej, Zleceniobiorca

zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zleceniodawcę. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu.

3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, będą udzielane w formie zdalnej telekonferencji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej bezpośredniego porozumiewania się na odległość (tj. urządzeń teleinformatycznych i współpracujących z nimi narzędzi programowych) przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi przez łącza telekomunikacyjne lub formie stacjonarnej pod adresem Zleceniodawcy, tj. ARiMR, Warszawa 02-822, przy ul. Poleczki 33 oraz przy ul. Poleczki 35, z zastrzeżeniem, że takie konsultacje będą trwać min. 1 godzinę oraz że Zleceniobiorca zostanie poinformowany o planowanych konsultacjach w siedzibie Zleceniodawcy z wyprzedzeniem co najmniej 2 Dni Roboczych. Czasu związanego z dojazdem Zleceniobiorcy do siedziby Zleceniodawcy nie wlicza się w limit 100 godzin, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1. Strony uzgodnią każdorazowo terminy realizacji konsultacji, przy uwzględnieniu specyfiki zgłaszanego problemu.
4. Zleceniobiorca, co 3 miesiące (kwartalnie), przedstawi raport z przeprowadzonych konsultacji, zgodnie z Protokołem Odbioru Konsultacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy przy czym ostatni raport zostanie przedstawiony w ostatnim dniu obowiązywania Umowy, określonym w § 2 ust.3 powyżej.

§ 5.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI LICENCJI

1. Osobami upoważnionymi przez Strony do podpisywania protokołów określonych w Umowie oraz do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów, są:
 - 1) po stronie Zleceniodawcy:
 1. _____; tel.: _____; e-mail: _____;
 2. _____; tel.: _____; e-mail: _____;
 - 2) stronie Zleceniobiorcy:
 1. _____; tel.: _____; e-mail: _____;
 2. _____; tel.: _____; e-mail: _____.

Zmiana osób nie wymaga zawierania pisemnego aneksu do Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o zmianie.

2. Zleceniobiorca nie ma prawa bez zgody Zleceniodawcy do korzystania przy wykonywaniu Umowy z osób zatrudnionych u Zleceniodawcy pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zleceniodawcę przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy oraz żądania zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 4 Umowy, a także żądania przez Zleceniodawcę odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. W związku z utworzeniem przez Zleceniodawcę spółki Agro Aplikacje Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Poleczki 35 02-822 Warszawa (zwanej dalej „spółką”) powołanej w celu realizacji zadań polegających na zapewnieniu rozwoju systemów i rozwiązań teleinformatycznych służących realizacji zadań Zleceniodawcy zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Zleceniodawca uprawniony będzie do dokonywania wszelkich czynności przewidzianych umową na każdym etapie jej realizacji przy udziale pracowników spółki.
4. Strony ustalają, że pracownikom spółki, o której mowa w ust. 3 powyżej, przysługiwać będą wszelkie uprawnienia związane z wykonaniem umowy przysługujące pracownikom Zleceniodawcy zgodnie z warunkami umowy, takie jak dostęp do jakichkolwiek informacji i dokumentów związanych z realizacją umowy, rezultatów świadczonych usług, prawo do uczestniczenia w spotkaniach i prowadzenia korespondencji związanej z umową na każdym jej etapie (w szczególności Zleceniodawca może wskazać pracownikom spółki do realizacji w jego imieniu zadań wskazanych w ust. 1. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony oświadczają, że uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy rozliczania wynagrodzenia oraz stosowania jakichkolwiek sankcji przewidzianych w umowie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Określony w Umowie zakaz korzystania przy wykonywaniu zobowiązań określonych w umowie w charakterze pracowników, z osób zatrudnionych u Zleceniodawcy, o którym mowa w ust.2 dotyczy odpowiednio pracowników spółki.
6. Zleceniodawca oświadcza, że pracowników spółki uczestniczących przy realizacji umowy po stronie Zleceniodawcy obowiązywać będą określone w umowie zasady poufności.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany w możliwie najkrótszym czasie, nie później jednak niż w terminie 3 Dni Roboczych od powzięcia wiedzy o możliwości wystąpienia okoliczności, które mogłyby spowodować nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy, do poinformowania o tym Zleceniodawcy pod rygorem utraty możliwości powołania się na te okoliczności w celu wyłączenia lub ograniczenia swojej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz jego skutków.
8. Zleceniodawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy nabydzie prawo upoważniające do korzystania w okresie wskazanym w § 2 ust. 3 Umowy z dostarczonego przez Zleceniobiorcę Oprogramowania wraz z jego Dokumentacją, jak również do Aktualizacji i ich Dokumentacją pozyskanych przez Zleceniodawcę w trakcie

obowiązywania Umowy. Zleceniodawca uprawniony jest, w ramach posiadanego prawa, do udostępnienia Oprogramowania wraz z jego Dokumentacją, jak również do Aktualizacji i ich Dokumentacji Spółce.

9. W ramach prawa, o którym mowa w ust. 8, Zleceniodawca jest upoważniony do instalowania, utrwalania i korzystania z Oprogramowania i Aktualizacji oraz Dokumentacji, w tym trwałego zwielokrotnienia Oprogramowania i Aktualizacji oraz Dokumentacji w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przystosowania, przechowywania Oprogramowania i Aktualizacji oraz Dokumentacji dla własnych potrzeb Zleceniodawcy lub Spółki zgodnie z ich charakterem i przeznaczeniem oraz warunkami Umowy i ogólnymi warunkami licencyjnymi Producenta systemu.

§ 6.

TERMINY I ODBIORY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć Certyfikat oraz Dokumentację za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail osób wskazanych w § 5 ust.1 pkt.1 , najpóźniej w terminie 5 Dni Roboczych od dnia podpisania Umowy. Odbiór Certyfikatu i Dokumentacji zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez umocowanych przedstawicieli Stron, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę o dacie dostarczenia Certyfikatu wraz z Dokumentacją, z wyprzedzeniem co najmniej 2 Dni Roboczych.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest potwierdzić termin, o którym został powiadomiony zgodnie z ust. 2 lub wskazać Zleceniobiorcy inną datę rozpoczęcia odbioru, jednak nie późniejszą niż dwa Dni Robocze od daty wskazanej przez Zleceniobiorcę. Do potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim oraz w ust. 2 ma zastosowanie forma określona w § 10 ust. 2.
4. Zleceniobiorca dostarczy Certyfikat oraz Dokumentację na własny koszt i ryzyko.
5. W przypadku, gdy Zleceniodawca stwierdzi, że dostarczony Certyfikat nie pozwala na dostęp do Usługi Wsparcia lub nie umożliwia pobrania przez Zleceniodawcę Oprogramowania poprzez serwis internetowy Producenta (w tym również ze względu na wady nośnika, na którym zostały przekazane) lub Zleceniobiorca nie dostarczy Dokumentacji, Zleceniodawca odmówi podpisania Protokołu Odbioru, o którym mowa w ust. 1, zaś Zleceniobiorca ponownie dostarczy Certyfikat lub Dokumentację na swój koszt i ryzyko, w terminie 2 Dni Roboczych licząc od daty otrzymania przez Zleceniodawcę zawiadomienia o stwierdzonej nieprawidłowości.
6. W przypadku, jeżeli w trakcie obowiązywania Certyfikatu Zleceniodawca stwierdzi, że dostarczony Certyfikat nie pozwala na dostęp do Usługi Wsparcia lub nie umożliwia pobrania przez Zleceniodawcę Oprogramowania poprzez serwis internetowy Producenta, w tym w szczególności pobierania przez Zleceniodawcę Aktualizacji, Zleceniodawca zgłasza brak dostępu do Usługi Wsparcia Zleceniobiorcy lub brak możliwości pobierania Oprogramowania lub Aktualizacji, a Zleceniobiorca ma obowiązek ponownie zapewnić Zleceniodawcy dostęp do Usługi Wsparcia lub pobieranie Oprogramowania lub Aktualizacji poprzez serwis internetowy w terminie 24 godzin, licząc od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zleceniodawcę, zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy.
7. Zleceniobiorca gwarantuje, że dostarczone Oprogramowanie oraz udostępniane Zleceniodawcy na stronach internetowych Aktualizacje są wolne od wad i nie zawierają kodu szkodliwego, który mógłby stanowić zagrożenie dla systemów informatycznych Zleceniodawcy.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kar umownych w następujących wypadkach i we wskazanej niżej wysokości:
 - 1) za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki w dostarczeniu Zleceniodawcy Certyfikatu wraz z Dokumentacją w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,01% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 2) za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 5 Umowy - w wysokości 0,01% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 3) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 6 Umowy - w wysokości 0,01% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek wystąpienia okoliczności wymienionej w § 5 ust. 2 Umowy - w wysokości 0,01% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniobiorcę lub przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.

2. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 wyniesie 14 dni, Zleceniodawca po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 21 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy oraz żądać kary umownej w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub odpowiednio w pkt 2, liczonej do dnia odstąpienia od Umowy włącznie.
3. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 1 pkt 3 wyniesie 72 godziny, Zleceniodawca po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 21 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy oraz żądać kary umownej w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3, liczonej do dnia odstąpienia od Umowy włącznie.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zleceniodawcy oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Zleceniobiorcę kar umownych, Zleceniodawca może według własnego wyboru potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za wykonanie Umowy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę lub wezwać Zleceniobiorcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia, że otrzymane Oprogramowanie lub Aktualizacje nie spełniają wymagań określonych w § 6 ust. 7 Umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części lub w całości w terminie 21 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej odstąpienie oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
7. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynikających z Umowy jest ograniczona do 5% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 8.

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy wyniesie **netto**..... zł (słownie złotych:.....) powiększone o należny podatek od towarów i usług, co daje kwotę **brutto** zł (słownie złotych:.....) zgodnie z formularzem ofertowym podpisanym przez Zleceniobiorcę stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu nabycia Certyfikatu uprawniającego do korzystania z Oprogramowania zgodnie z Umową oraz ogólnymi warunkami licencyjnymi Producenta, wynosi **netto** zł (słownie złotych:.....) powiększone o należny podatek od towarów i usług, co daje kwotę **brutto** zł (słownie złotych:.....);
 - 2) maksymalne wynagrodzenie z tytułu Usługi Wsparcia w okresie wskazanym w § 2 ust.3 wynosi **netto** zł (słownie złotych:.....) powiększone o należny podatek od towarów i usług, co daje kwotę **brutto** zł (słownie złotych:.....), w tym:
 - 3) wynagrodzenie za jedną godzinę Usługi Wsparcia wynosi **netto** zł (słownie złotych:.....) powiększone o należny podatek od towarów i usług, co daje kwotę **brutto**..... zł (słownie złotych:.....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Zleceniobiorcy z tytułu wykonania Umowy i obejmuje również faktycznie zrealizowane i odebrane przez Zleceniodawcę konsultacje, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Podstawą do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT za wynagrodzenie, określone w ust. 2 pkt 1 będzie Protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 płatne jest w terminie do 28 dni licząc od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1. Natomiast wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 płatne będzie w terminie do 28 dni licząc od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Konsultacji, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim (za konsultacje), rozliczane jest kwartalnie i wyliczane jako iloczyn liczby godzin konsultacji odebranych w danym kwartale i ceny za jedną godzinę konsultacji określoną w ust. 2 pkt 3.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia biegnie od dnia następnego po dniu otrzymania faktury przez Zleceniodawcę wraz z Protokołem Odbioru. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania

od Zleceniodawcy dyspozycji przelewu płatności. W przypadku, gdy dzień zapłaty wynagrodzenia przypada na dzień wolny od pracy w Polsce, Zleceniodawca dokona przelewu w pierwszy Dzień Roboczy następujący po dniu wolnym.

7. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Zleceniobiorcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570) Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
8. Zleceniodawca uzna fakturę za prawidłowo doręczoną wyłącznie, jeżeli zostanie dostarczona na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Zarządzania Informatyką, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
W przypadku wystawienia faktury w postaci dokumentu elektronicznego, Zleceniobiorca dostarczy ją na adres: INFO@arimr.gov.pl.
9. Faktury przesyłane przez Zleceniobiorcę na nazwisko pracownika Zleceniodawcy lub na inny departament/wydział lub adres inny niż wskazany w ust. 8 nie zostaną uznane za prawidłowo doręczone, co może skutkować opóźnieniem zapłaty wynagrodzenia i wyłącza prawo Zleceniobiorcy do żądania od Zleceniodawcy odsetek za opóźnienie w płatności.
10. W przypadku dostarczenia nieprawidłowo wystawionej faktury lub braku podpisanego przez Zleceniodawcę Protokołu Odbioru, Zleceniodawca ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości i dostarczenia prawidłowej faktury lub brakujących dokumentów. Błędnie wystawiona faktura lub brak kompletnych dokumentów spowoduje naliczenie ponownego 28 dniowego terminu płatności od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub dostarczenia brakujących dokumentów.

§ 9.

WADY PRAWNE

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że dostarczone Oprogramowanie, oraz Aktualizacje Oprogramowania nie naruszają praw własności intelektualnej ani innych praw osób trzecich.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zleceniodawcy z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż dostarczane Oprogramowanie lub Aktualizacje Oprogramowania naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawcy przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub osobno):
 - 1) prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach z wyłączeniem zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy jakichkolwiek kosztów, odszkodowań itp.,
 - 2) prawo żądania zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku wytoczenia przeciwko Zleceniodawcy powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 2, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić Zleceniodawcy na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego. Zleceniobiorca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zleceniodawca.

§ 10.

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują dla swojej skuteczności muszą być przekazywane osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 Umowy.
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje nie wymienione w postanowieniach Umowy (mające wyłącznie charakter organizacyjnotechniczny), mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem albo za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem ich potwierdzenia przez drugą Stronę.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby i adresu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby i adresu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres uznaje się za doręczone.

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w razie nieotrzymania środków finansowych z budżetu państwa w ilości umożliwiającej realizację planowanych zadań w kolejnych latach budżetowych, przekazywanych na dany rok budżetowy w formie dotacji, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o braku środków. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 12.

POUFNOŚĆ, BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zleceniodawcy przysługuje względem Zleceniobiorcy kara umowna w wysokości 0,5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 Umowy. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniodawca może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zleceniodawcy, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Zleceniobiorcę kar umownych, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty i po bezskutecznym upływie tego terminu mogą one być potrącane z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
7. Zleceniobiorca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 6.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 5A, 5B, 5C i 5D do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 5E do Umowy (o ile znajduje zastosowanie).
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5E do Umowy.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zleceniodawcy zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 5 (Regulamin użytkownika), 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego) i nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)) do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR.
11. Zleceniobiorca potwierdza fakt zapoznania się, w zakresie dotyczącym Umowy, z dokumentami, o których mowa w ust. 10 - podpisując oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zleceniobiorca nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez zgody Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają polskie przepisy prawne, w tym Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć między Stronami na tle realizacji Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 - Protokół Odbioru (wzór);
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
 - 3) Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru konsultacji (wzór);
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zapoznaniu się treścią Załącznika nr 5 (Regulamin użytkownika), 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego) i 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)”) do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR;
 - 5) Załącznik nr 5A – Klauzula informacyjna w przypadku bezpośredniego pozyskania danych od drugiej Strony Umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
 - 6) Załącznik nr 5B – Klauzula informacyjna w przypadku bezpośredniego pozyskania danych pełnomocnika drugiej Strony Umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną;
 - 7) Załącznik nr 5C – Klauzula informacyjna w przypadku pośredniego pozyskania danych pełnomocników drugiej Strony Umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną;
 - 8) Załącznik nr 5D - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej Umowy.
 - 9) Załącznik nr 5E – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór);
6. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....

.....

.....

.....

Protokół odbioru

(wzór)

Zgodnie z Umową nr ____/DZI/2024/2308 zawartą w dniu r. pomiędzy

_____ (Zleceniobiorca)

a

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Zleceniodawca)

Zleceniodawca potwierdza odbiór Certyfikatu oraz Dokumentacji w dniu....., zgodnie z wymaganiami Umowy. Jednocześnie Zleceniodawca potwierdza, że Certyfikat umożliwia dostęp do Usługi Wsparcia w ramach subskrypcji dla Oprogramowania, w tym pobieranie Aktualizacji Oprogramowania, zgodnie z warunkami Umowy dla Oprogramowania wymienionego w Załączniku nr 2 do Umowy.

Zleceniobiorca

(upoważniony przedstawiciel)

Zleceniodawca

(upoważniony przedstawiciel)

.....

.....

Warszawa, dnia _____ r.

Formularz Ofertowy

Ja(my) niżej podpisany(-i)

działając w imieniu i na rzecz

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zakupu wsparcia Oprogramowania TiM - Taryfikacja z licencją na 9800 użytkowników oraz zakup wsparcia inżyniera produktu TiM (100 RBH) oraz technologii Unified Communications oraz zintegrowanych z nim systemów na 12 miesięcy, oferuję realizację przedmiotu zamówienia:

Lp	Rodzaj czynności	Nazwa jednostki	Cena jednostkowa netto(zł)	Liczba jednostek	Łączna cena (wartość wynagrodzenia)			
					Netto (zł)	VAT (%)	VAT (zł)	Brutto (zł)
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]=[d]x[e]	[g]	[h]=[f]x[g]	[i]=[f]+[h]
A.	Zakup wsparcia dla oprogramowania TiM (Taryfikacja z licencją na 9800 użytkowników – na okres 12 miesięcy)	szt		1				
B.	Usługa Wsparcia (wsparcie inżyniera produktu TiM oraz technologii Unified Communications oraz zintegrowanych z nim systemów) przez okres 12 miesięcy	godz.		100				
Razem				----		-----	-----	

Łączna cena ofertowa (wartość wynagrodzenia) netto zł

(słownie): _____

Łączna cena ofertowa (wartość wynagrodzenia) brutto zł

(słownie): _____

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
- Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w postanowieniach umowy.
- W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
- Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
.....

.....

**Protokół Odbioru Konsultacji
(wzór)**

Zgodnie z Umową nr __/DZI/2024/2308 zawartą w dniu 2024 r.

pomiędzy:

ARiMR (Zleceniodawca)

a

..... (Zleceniobiorca)

Zleceniodawca potwierdza należyte wykonanie/zgłasza uwagi do wykonania świadczonych konsultacji technicznych w ramach realizacji Umowy czynności z zakresu Usługi Wsparcia, w okresie od dnia.....do dnia.....

W trakcie wymienionego okresu świadczenia Usługi Wsparcia udzielono godzin konsultacji technicznych. W trakcie w.w. okresu świadczenia konsultacji technicznych wystąpiły n/w zdarzenia:

-
-
-
-
-
-

Zleceniobiorca

(upoważniony przedstawiciel)

Zleceniodawca

(upoważniony przedstawiciel)

.....

.....

Warszawa, dnia _____ r.

Oświadczenie

o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załączniku nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” i Załączniku nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)” do Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR.

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Załącznika nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych (ICT)” do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

.....

(podpis osoby (osób) upoważnionej

do reprezentowania Zleceniobiorcy)

Warszawa., dn. 2024 r.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO” Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych od drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych²

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO” Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

² Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych³

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) dalej: „RODO” Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy _____ z siedzibą w _____.

³ Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych pełnomocników drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁴

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35), dalej: „RODO” Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy _____ z siedzibą w _____.

⁴ Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdzie zastosowanie w przypadku przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

(wzór)

..... z siedzibą w i adresem ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy, WydziałGospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, o numerze Regon, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP, kapitał zakładowy zł, którą reprezentuje:

1.,
2.,

zwana „Zleceniobiorcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy⁶.

(podpisy)

1.,
2.,

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost.: Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

⁶ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.