

Nr postępowania: 48/2023.

OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej na:

„Zagospodarowanie terenu wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz z budową archiwum zakładowego i rozbudowa portierni w SPZOZ MSWiA w Szczecinie przy ul. Jagiellońskiej 44.”

I. Opis Przedmiotu Zamówienia

określa wymagania minimalne dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji technicznej. Dokumentację należy wykonać w oparciu o projekt koncepcyjny uzgodniony z poszczególnymi użytkownikami.

UWAGA: Budynki należy przewidzieć jako energooszczędne. W koncepcji przewidzieć wykorzystanie dostępnych naturalnych sposobów pobierania i magazynowania energii potrzebnej do poprawnego, a przede wszystkim oszczędnego funkcjonowania obiektu np. panele fotowoltaiczne, wentylacja z odzyskiwaniem ciepła.

Projekt powinien przewidywać pomieszczenia niezbędne do założonej funkcji użytkowej i celu jakiemu ma służyć obiekt.

Inwestycja planowana jest na działkach o numerze ewidencyjnym: 3 obręb 2148 Pogodno stanowiących własność Skarbu Państwa pod zarządem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie przy ul. Jagiellońskiej 44.

Zamawiający wymaga dokonania wizji lokalnej terenu objętego przedmiotową inwestycją.

Zamówienie obejmuje:

1. Czynności administracyjne:

- prowadzenie spraw formalno-prawnych dla przygotowania Inwestycji do realizacji, oraz uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych i zatwierdzeń w zakresie wynikającym z przepisów prawa i wymagań władz lokalnych niezbędnych do uzyskania Decyzji o lokalizacji celu publicznego i Decyzji o pozwoleniu na budowę,
- prowadzenie spraw formalno-prawnych w zakresie koordynacji międzybranżowej i uzgodnień z Inwestorem dla zakresu projektu budowlanego i uzyskaniu Decyzji o pozwoleniu na budowę.

2. Prace przedprojektowe i decyzje do uzyskania:

- sporządzenie opinii geologicznej - badanie geotechniczne gruntu,
- sporządzenie aktualnego wtórnika geodezyjnego,
- sporządzenie Projektu koncepcyjnego i uzgodnienie szczegółowego projektu i rozwiązań technologicznych z Zamawiającym,
- uzyskanie Decyzji o lokalizacji celu publicznego,
- uzyskanie Decyzji o pozwoleniu na budowę.

3. Projekt zagospodarowania terenu, Projekt architektoniczno-budowlany i wykonawczy w 5 egz. na nośniku elektronicznym.**3.1. Projekt zagospodarowania terenu, Projekt Wykonawczy / Projekt Budowlany,**

- projekt zagospodarowania terenu – plansza koordynacyjna, plan tyczenia budynków, odnowienie granic, projekt wymiany ogrodzenia, furtek, bram wjazdowych i szlabanów z możliwością zdalnego otwierania,
- projekt małej architektury - ławki, kosze, wiaty dla rowerów, palaczy,
- projekt instalacji zewnętrznej energetycznej od stacji trafo dla budynku archiwum - zasilanie,
- projekt instalacji zewnętrznej wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, deszczowej – dla budynku archiwum,
- projekt instalacji zewnętrznej kanalizacji deszczowej i odwodnienia dachów (deszczówka),
- projekt zewnętrznej instalacji elektrycznej - oświetlenie terenu led z czujnikiem ruchu i modułem programowalnym,

- projekt instalacji CCTV video-monitoringu rozmieszczona na masztach ze szczególnym uwzględnieniem wejść, wjazdów, stref martwych, ogrodzenia,
- projekt zewnętrznej instalacji systemu parkingowego z rozpoznawaniem tablic rejestracyjnych i z możliwością płacenia smartfonem,

Projekt inwentaryzacji i waloryzacji zieleni,

- plan wycinki i nasadzeń kompensacyjnych wraz z Decyzją o zgodzie na wycinkę drzew,

Projekt drogowy, niwelacja terenu,

- wyznaczenie i oznaczenie dróg pożarowych, punktu zbiórki na wypadek pożaru,
- min. 10 miejsc do ładowania samochodów elektrycznych,
- min. 3 miejsca dla osób niepełnosprawnych przy każdym wejściu, oddziale, izbie,
- niwelacja i odwodnienie terenu,
- włączenie projektowanego uprzednio zjazdu do nowego układu drogowego,
- poszerzenie i przebudowa istniejącego zjazdu na zjazd publiczny,

3.2. Projekt architektoniczno-budowlany, Projekt Wykonawczy / Projekt Budowlany,

- a) budowa budynku Archiwum Zakładowego z zapleczem administracyjnym – p.u. min 450m²
- b) rozbudowa, budowa portierni głównej przy bramie wjazdowej dostosowanej do wymagań,
 - projekt architektoniczny,
 - projekt konstrukcji,
 - projekt rozbiórki budynków magazynowo-gospodarczych nr 222, 223,
 - projekt wewnętrznej instalacji elektrycznej i instalacji odgromowej,
 - projekt wewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej,
 - projekt wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
 - projekt centralnego ogrzewania,
 - projekt instalacji CCTV, SKD, SWIN,
 - charakterystyka energetyczna obiektu.

UWAGA: opracowania projektowe powinny być wykonane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 t.j.), przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami resortowymi i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej w zakresie niezbędnym do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na budowę.

II. Program funkcjonalno-użytkowy

2.1. Wytyczne funkcjonalne dla nowo projektowanych budynków kategorii – archiwum IX, służba zdrowia XI:

- a) **Archiwum Zakładowe z zapleczem administracyjnym,**
 - kubaturze około 2100 m³,
 - powierzchni użytkowej około 550 m²,
 - budynek parterowy z poddaszem użytkowym, bez podpiwniczenia,
 - nowo projektowany budynek Archiwum - posadowiony będzie wewnątrz działki w miejscu istniejących garaży od strony północnej budynku głównego,
- b) **Budowa, rozbudowa istniejącej portierni,**
 - kubaturze około 260 m³,
 - powierzchni użytkowej około 50 m²,
 - budynek parterowy, bez podpiwniczenia,
 - przewiduje się rozbudowę lub budowę nowej portierni w miejscu istniejącej - posadowienie portierni będzie zależne od zmiany lokalizacji oraz przebudowy istniejącego zjazdu na teren,

W projektowanym budynku będą znajdować się następujące pomieszczenia i działy:

- a) **Archiwum Zakładowe z zapleczem administracyjnym,**
 - pomieszczenie magazynu zwartego Archiwum z podziałem na sekcje,
 - pomieszczenie przyjęcia zbiorów,

- pomieszczenie archiwum podręcznego,
- pomieszczenie biurowe archiwisty z zapleczem socjalnym i wc.,
- pomieszczenie digitalizacji, zbiorów,
- pomieszczenie do brakowania dokumentacji,
- pomieszczenia administracyjno-biurowe w poddaszu użytkowym w poziomie 2 kondygnacji,
- zaplecze socjalno-sanitarne,
- pomieszczenie magazynowe,
- magazyn sprzętu,
- pomieszczenie gospodarcze,

- b) **Budowa, rozbudowa istniejącej portierni,**
- pomieszczenie portiera z zapleczem socjalnym,
 - wc,
 - pomieszczenie gospodarcze,

Projekty należy wykonywać zgodnie z warunkami określonymi wg:

- Przepisów BHP
- Warunków Sanepid
- Warunków PPOż
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 poz. 402 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.)

Uwagi: Zaprojektowane instalacje CCTV, SKD, SWIN oraz należy doprowadzić do działu IT oraz wizualizację do Portierni.

2.2. Wytyczne funkcjonalne dla rozbiórki dwóch budynków magazynowo-gospodarczych nr 222, 223:

- powierzchnia zabudowy razem - 156,25 m²
- powierzchnia całkowita razem - 123,11 m²
- kubatura razem - 469 m³

3. Koncepcja zagospodarowania terenu wraz koncepcją archiwum zakładowego oraz portierni.

- 3.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją uwzględniającą założenia z projektu koncepcyjnego oraz wstępne rozwiązania projektowe w zakresie konstrukcji obiektu. Koncepcja powinna zawierać projekt zagospodarowania terenu, rzuty kondygnacji, na której będą rozmieszczone poszczególne pomieszczenia i działy.
- 3.2. Wykonawca w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu, celem zatwierdzenia, koncepcję w wersji papierowej lub elektronicznej, a następnie:
- 1) W terminie 5 dni kalendarzowych od daty przedłożenia koncepcji do zatwierdzenia - Zamawiający wniesie do niej uwagi lub zatwierdzi przedłożoną koncepcję,
 - 2) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do koncepcji, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia uwag, przedłożyć do akceptacji poprawioną koncepcję. W takim przypadku Zamawiającemu ponownie przysługuje prawo ustosunkowania się do nowej koncepcji w terminie 5 dni kalendarzowych.
 - 3) Po uzgodnieniu koncepcji przez Zamawiającego w zakresie koncepcji projektowej, Wykonawca na jej podstawie wykona dokumentację techniczną.
 - 4) W przypadku braku uzgodnienia koncepcji w terminie do 10 dni kalendarzowych od daty przedłożenia koncepcji, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Uzgodnienia i opinie

Dla sporządzanej dokumentacji projektowej Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, warunki odpowiednich instytucji.

Wszelkie stanowiska instytucji i organów zewnętrznych uzyskane w toku realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu wraz z własną opinią odnośnie ich treści i skutków w dalszej realizacji umowy. W przypadku konieczności skorzystania z trybu odwoławczego (odwołanie, skarga, zażalenie itp.) Wykonawca jest zobowiązany przygotować stosowne wystąpienie, którego treść

zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest ponieść wszelkie koszty związane z uzyskaniem uzgodnień, opinii, warunków, decyzji.

5. Decyzje administracyjne

Na mocy udzielonych przez Zamawiającego pełnomocnictw upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest uzyskać wszelkie decyzje administracyjne, które są niezbędne do prawidłowej realizacji umowy oraz budowy obiektu. Decyzja administracyjna nie jest zamówieniem publicznym.

Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu każdą z wydanych przez właściwy organ decyzji administracyjnych niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od daty otrzymania tej decyzji.

6. Opinie, uzgodnienia, warunki techniczne i decyzje administracyjne

Wykonawca jest zobowiązany skompletować wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, warunki techniczne, a także decyzje administracyjne dotyczące sporządzonego projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań projektowych, niezbędnych jako załączniki do wniosków.

Oryginały wyżej wymienionych dokumentów Wykonawca zobowiązany jest skompletować w odrębnym tomie (teczce) wraz ze szczegółowym spisem zawartości i przekazać Zamawiającemu.

Do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpisy lub wyciągi z wyżej wymienionych dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z obowiązującymi przepisami. Na wezwanie organu architektoniczno- budowlanego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć organowi oryginały dokumentów.

Ewentualne koszty poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem są kosztami Wykonawcy i należy je uwzględnić w ofercie.

7. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

- 7.1. Inwentaryzacja geodezyjna z uzyskaniem map do celów projektowych. Opracowania należy dostarczyć w wersji papierowej oraz elektronicznej.
- 7.2. Projekt budowlany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609). Projekty techniczne należy wykonać odrębnie dla każdej z branż. Wymagane jest wykonanie 5 egzemplarzy projektu budowlanego wydrukowanych na papierze. Uwaga: liczba 5 egzemplarzy nie uwzględnia egzemplarzy przekazywanych jednostkom uzgadniającym. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia projektu budowlanego w wersji edytowalnego zapisu elektronicznego dostarczonego z pozostałą dokumentacją techniczną.
- 7.3. Projekty wykonawcze dla poszczególnych branż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458 t.j.), w dalszej części umowy występujące jako: „Rozporządzenie z 20 grudnia 2021 r.”. Wymagane jest wykonanie 3 egzemplarzy wydrukowanych na papierze. Zamawiający wymaga złożenia projektu.
- 7.4. Kosztorysy inwestorskie sporządzone wg ogólnokrajowych uśrednionych stawek i cen jednostkowych, z podziałem na branże budowlane. Kosztorysy inwestorskie opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 t.j.). Wymagane są 2 wersje kosztorysów. Pierwsza wydrukowana w 2 egzemplarzach oraz druga wersja elektroniczna dostarczona z pozostałą dokumentacją techniczną.
- 7.5. Przedmiary robót z podziałem na branże budowlane. Wymagane są 2 wersje przedmiarów. Pierwsza wydrukowana w 2 egzemplarzach oraz druga wersja elektroniczna dostarczona z pozostałą dokumentacją techniczną. Przez przedmiar robót należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych (nr katalogu, nr tablicy i kolumny).
- 7.6. Szczegółowe specyfikacje techniczne (SST) wykonania i odbioru robót budowlanych podzielone na poszczególne branże budowlane zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 20 grudnia 2021 r. Specyfikacje należy dostarczyć wydrukowane w 3 egzemplarzach oraz w formie edytowalnego zapisu elektronicznego dostarczonego z pozostałą dokumentacją techniczną. Przez powyższe specyfikacje należy rozumieć

opracowanie zawierające zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości robót, sposobu ich wykonania, właściwości wyrobów budowlanych, zakresu prac dla potrzeb kosztorysowania, wymagania w zakresie kontroli, wykonania badań, odbiorów, prób i rozruchu.

- 7.7. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego w 3 egzemplarzach w formie papierowej i w wersji elektronicznej.
- 7.8. Charakterystyka energetyczna obiektu. Wymagane są 2 wersje przedmiarów. Pierwsza wydrukowana w 2 egzemplarzach oraz druga wersja elektroniczna dostarczona z pozostałą dokumentacją
- 7.9. Uzyskanie decyzji umożliwiającej realizację zadania.
- 7.10 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie sporządzone opracowania a także wszystkie zgromadzone materiały i stanowiska poszczególnych instytucji, niezbędne do sporządzenia opracowań projektowych, uzyskania decyzji administracyjnych oraz budowy obiektu, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany przekazać wersje jednobrzmiące.
- 7.11. Opracowania i materiały należy przekazywać w formie i ilości wskazanej w OPZ i Umowie. Dane i materiały wyjściowe do projektowania, wyniki pomiarów, badań, ekspertyz, ocen stanu technicznego, inwentaryzacji Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu na bieżąco wraz z niezbędnym własnym stanowiskiem (opinią).
- 7.12. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu na bieżąco aktualne rozwiązania projektowe w celach poglądowych i informacyjnych.
- 7.13. Opracowania i materiały w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest przekazać na nośniku danych (pendrive lub dysk zewnętrzny), w nw. formatach. rysunki — format .dwg, dxf i .pdf opisy — format doc i .pdf tabele — format .xls i .pdf kosztorysy — format xls, .ath. i pdf inne elementy — format do uzgodnienia z Zamawiającym. Pliki i poszczególne warstwy rysunków nie mogą być chronione hasłami powinny umożliwiać ewentualne ich wykorzystanie do dalszych prac pomiarowych i projektowych

8. Forma opracowań projektowych i sposób ich przekazywania.

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie sporządzone opracowania a także wszystkie zgromadzone materiały i stanowiska poszczególnych instytucji, niezbędne do sporządzenia opracowań projektowych, uzyskania decyzji administracyjnych oraz budowy obiektu, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany przekazać wersje jednobrzmiące.
- 8.2. Opracowania i materiały należy przekazywać w formie i liczbie wskazanej w OPZ i Umowie. Dane i materiały wyjściowe do projektowania, wyniki pomiarów, badań, ekspertyz, ocen stanu technicznego, inwentaryzacji Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu na bieżąco wraz z niezbędnym własnym stanowiskiem (opinią).
- 8.3. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu na bieżąco aktualne rozwiązania projektowe w celach poglądowych i informacyjnych.
- 8.4. Opracowania i materiały w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest przekazać na nośniku danych (pendrive lub dysk zewnętrzny), w nw. formatach. rysunki — format .dwg, dxf i .pdf opisy — format doc i .pdf tabele — format .xls i .pdf kosztorysy — format xls, .ath. i pdf inne elementy — format do uzgodnienia z Zamawiającym. Pliki i poszczególne warstwy rysunków nie mogą być chronione hasłem i powinny umożliwiać ewentualne ich wykorzystanie do dalszych prac pomiarowych i projektowych.
- 8.5. Opracowania i materiały przekazane w formacie .pdf stanowiąc mają kopię/skan opracowań w wersji papierowej zawierających w szczególności podpisy autorów, pieczęcie.
- 8.6. Bez względu na bieżące przekazywanie poszczególnych elementów sporządzanej dokumentacji, po zrealizowaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać przy protokole przekazania elementy dokumentacji projektowej wskazane w OPZ oraz ewentualne inne dokumenty i opracowania niezbędne do dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Przed przekazaniem dokumentacji sporządzeniem protokołu jej przekazania Wykonawca winien uzgodnić z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego termin i formę przekazania.
- 8.7. Podpisany protokół przekazania stanowi podstawę do przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbiorowych, nie stanowi natomiast potwierdzenia wykonanych prac i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
- 8.8. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z protokołem przekazania przedmiotu umowy niżej wymienione pisemne oświadczenia:
 - 1) oświadczenie, że dostarczony projekt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i od wad prawnych,

- 2) oświadczenie o wzajemnej zgodności kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru, specyfikacji technicznych i rozwiązań projektowych,
- 3) oświadczenie o wzajemnej zgodności poszczególnych rozwiązań projektowych,
- 4) oświadczenie odnośnie zgodności wersji elektronicznej przekazanej dokumentacji z wersją papierową,
- 5) oświadczenie odnośnie zgodności projektu budowlanego z decyzjami administracyjnymi i stanowiskami wszelkich instytucji, przez które stanowiska te zostały wydane na potrzeby realizacji przedmiotowej inwestycji.
- 6) nie dopuszcza się stosowania opraw skoroszytowych oraz bindowania opracowań projektowych podlegających odbiorowi,
- 7) przekazywane Zamawiającemu opracowania winny zawierać nazewnictwo adekwatne do fazy prac projektowych, tj. wstępne rozwiązania projektowe, projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, projekt wykonawczy; powyższe dotyczy stron tytułowych opracowań, metryk itp.
- 8) data opracowania poszczególnych części projektu zamieszczona na stronie tytułowej i w metrykach rysunków winna być powiązana z dokumentacją formalno-prawną niezbędną do jej zakończenia.

9. Wymagania dla dokumentacji projektowej i koszt

- 9.1. Dokumentację należy opracować w pełnej problematyce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z wymaganiami:
- 9.2. Opracowania należy dostarczyć w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Dokumenty stanowiące wyżej wymienioną dokumentację projektową muszą zostać dostarczone w postaci drukowanych woluminów zabezpieczonych przed dekompletacją i przystosowanych do archiwizacji zgodnie z wymogami ww. przepisów prawnych.
- 9.3. Dokumentację techniczną dostarczyć w stanie umożliwiającym jej wykorzystanie jako opis przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych.
- 9.4. Dokumentacja techniczna powinna jednoznacznie określić parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i wybranej technologii.
- 9.5. Dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów szczegółowych.
- 9.6. Budynek należy zaprojektować w taki sposób, aby jego użytkowanie było na identycznych warunkach dla wszystkich, a tam gdzie nie jest to możliwe należy:
 - 1) Należy zapewnić możliwość prostego i intuicyjnego użytkowania poprzez eliminację zbędnych znaków informacyjnych, uwzględnienie w maksymalnym zakresie umiejętności użytkowników (o którym mowa w przepisie art. 101 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym).
 - 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z późniejszymi zmianami
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
 - 5) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych,
 - 6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
 - 7) Ustawy z dnia z dnia 19 września 2011 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 8) Przepisów szczegółowych, obowiązujących polskich norm, zasad wiedzy technicznej oraz niniejszymi założeniami do projektowania.
- 9.7. Dokumentacja projektowa stanowić będzie w oparciu o art. 103 ust. 1 ustawy Pzp opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i należy je opracować zgodnie z art. 99 i art. 100 ustawy Pzp, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) przepisu art. 99 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, zakazującego opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to

doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W każdym przypadku wskazania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca zobowiązany jest opisać wymagania minimalne jakim mają odpowiadać oferty równoważne.

- 2) przepisu art. 101 ust. 1 i 3 ustawy Pzp wskazującego kolejność ustawową stosowania odniesienia się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia,

10. Idea projektowania uniwersalnego

- 10.1. Budynek Archiwum Zakładowego, Portierni oraz Zagospodarowanie terenu należy zaprojektować w taki sposób, aby jego użytkowanie było na identycznych warunkach dla wszystkich użytkowników
- 10.2. Czytelność informacji należy zapewnić poprzez piktogramy, informację dotykową oznaczeń pomieszczeń budynku, odpowiedni kontrast dla informacji z uwzględnieniem warunków: – zastosować użytkowanie ekwiwalentne, – unikać rozwiązań, które pogłębiały by segregację i stygmatyzację, – stosować rozwiązania nienaruszające prywatności, bezpieczeństwa i poczucia pewności, – stosować rozwiązania zapewniające równą atrakcyjność dla wszystkich
- 10.3. Budynek należy zaprojektować w taki sposób, aby zapewnić odpowiednią przestrzeń do korzystania z rozwiązań przez użytkowników posługujących się osobistymi urządzeniami wspomagającymi mobilność lub percepcję lub wymagających pomocy osobistej (tj. opiekuna lub asystenta). Rozumie się przez to min. stosowanie oznaczeń graficznych w widocznych miejscach i kontrastowej grafice, używanie dużych, wyraźnych i bezszeryfowych krojów pisma do powyższych oznaczeń, jasnej i czytelnej infografiki, odpowiedniej szerokości korytarzy i przejść, toalety spełniającej wymogi osób na wózku oraz posiadającej wygodne miejsce do przewijania dzieci oraz przystosowanie wszystkich elementów wyposażenia tak, aby z powodzeniem mogłaby tam być zatrudniona osoba z ograniczoną sprawnością.
- 10.4. W przypadku niekompletności dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
- 10.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za przedmiot zamówienia i jego zgodność z obowiązującymi przepisami.
- 10.6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
- 10.7. Wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie wykonania projektu nastąpi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z załącznikami, na warunkach określonych jw. w terminie nie dłuższym niż 125 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy
- 10.8. Wykonawca będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego od dnia podpisania umowy aż do dnia podpisania końcowego i bezusterkowego protokołu odbioru robót budowlanych prowadzonych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

11. Koszty Wykonawcy

Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt niezbędne do wykonania opracowania materiały techniczne i eksploatacyjne, wykona wszelkie uzgodnienia i opłaty.

12. Prawa autorskie

Wykonawca bezwarunkowo i bez ograniczeń zbywa prawa autorskie majątkowe na rzecz Zamawiającego zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi praw autorskich. W tym wyraża zgodę na wprowadzanie zmian i użytkowanie zgodnie z projektem umowy.

13. Nadzór autorski

Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji zgodnie z art. 20 ust.1 pkt 4 Ustawy Prawo budowlane.

14. Termin wykonania zamówienia.

125 dni od podpisania Umowy.

14. Konsekwencje błędów i braków w przedmiocie zamówienia.

- 14.1. W przypadku niekompletności dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
- 14.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za przedmiot zamówienia i jego zgodność z obowiązującymi przepisami.

15. Płatności.

Przewidziano płatność w trzech transzach:

1. Po wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i odebranej przez Inwestora i otrzymaniu decyzji pozwolenia na budowę – 90%,
 2. Nadzór autorski po końcowym odbiorze realizacji inwestycji – 10%.
- Szczegóły płatności zawiera projekt Umowy.