

Opis Części I zamówienia

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY PARADYŻ”

(znak sprawy: ZP.271.25.2022)

Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

I. Informacje ogólne:

1. Część I zamówienia dotyczy świadczenia usługi **odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Paradyż.**
2. W ramach Części I zamówienia Wykonawca zobowiązany jest **odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Paradyż, a także odpady komunalne dostarczone przez mieszkańców do PSZOK w miejscu wyznaczonym przez gminę i punktów wyznaczonych w aptekach, gminie i szkołach, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022, poz. 1297 ze zm.), zapisami „Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2019-2025 z uwzględnieniem lat 2026-2031”, przyjętego w dniu 28.09.2021 r. uchwałą Nr XXXVI/466/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego, a także zapisami:**
 - a) uchwałą Nr XIX/120/2020 Rady Gminy Paradyż z dnia 30 września 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dn. 23.10.2020 r. poz. 5652 ze zm.);
 - b) uchwałą Nr XIX/119/2020 Rady Gminy Paradyż z dnia 30 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż”, (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 26.10.2020 r., poz. 5671 ze zm.);
 - c) pozostałymi aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi odbioru odpadów.
3. Powierzchnia gminy: 81,56 km².
4. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, według stanu na dzień **15.11.2022 r.: 4353 osób.**
5. **Liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Paradyż, według stanu na dzień 15.11.2022 r.: 3664 osób.**
6. **Liczba gospodarstw domowych, według stanu na dzień 15.11.2022 r.: 1135 szt., w tym:**
 - a) **gospodarstwa do 2 osób – 486 szt.**
 - b) **gospodarstwa od 3 do 5 osób – 518 szt.**
 - c) **gospodarstwa od 6 do 9 osób – 125 szt.**
 - d) **gospodarstwa powyżej 9 osób – 6 szt.**
 - e) **liczba nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 15 szt.**
7. Wykaz zawierający ilość osób zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach na terenie Gminy Paradyż oraz ilość gospodarstw domowych znajdujących się w tych miejscowościach – łącznie oraz w rozbiciu na przedziały i sposób segregacji odpadów komunalnych w poszczególnym przedziale (według stanu na dzień **15.11.2022 r.**), stanowi załącznik Nr 10 do SWZ.
8. Wykaz nieruchomości zamieszkałych w Gminie Paradyż o utrudnionym dojeździe (według stanu na dzień **15.11.2022 r.**), stanowi załącznik Nr 11 do SWZ.
9. Wykazy, o których mowa w pkt 7 i 8, **załączone są pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia.**
10. Szczegółowy wykaz wszystkich zamieszkałych nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Paradyż, zawierający adresy nieruchomości, ilości gospodarstw domowych, ilości osób mieszkających w poszczególnych gospodarstwach domowych oraz sposób gromadzenia odpadów, stanowiąc będzie załącznik do umowy i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego.
11. Wykaz, o którym mowa w pkt 10, zawierać będzie następujące dane:

- a) adres – miejscowość i numer nieruchomości;
 - b) ilość gospodarstw domowych znajdujących się w danej nieruchomości;
 - c) ilość osób mieszkających w danym gospodarstwie domowym;
12. **W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazami, o których mowa w pkt 7, 8 i 10, mogą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji zamówienia jest niezmienna, chyba, że liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Paradyż, określona w pkt 5, ulegnie zmianie co najmniej o 5 %.**
13. **W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, w terminie 7 dni od daty przekazania mu informacji o zmianie liczby osób zamieszkałych na terenie danej nieruchomości, zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników /worków na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników / worków, stosownie do wprowadzonych zmian.**
14. **Łączna szacunkowa ilość odpadów komunalnych do odebrania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w okresie realizacji Części I zamówienia: ok. 647,261 Mg.** Ww. ilość obliczona została na podstawie ilości odpadów odebranych w Gminie Paradyż w okresie od 01.10.2021 r. do 30.09.2022 r. *(Szczegółowy wykaz odpadów komunalnych odebranych w okresie od 01.10.2021 r. do 30.09.2022 r. od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w podziale na poszczególne rodzaje odpadów, stanowi załącznik Nr 12 do SWZ.)*
15. **Faktyczna ilość odpadów komunalnych w okresie realizacji Części I zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych ilości odpadów przekazanych przez mieszkańców Gminy Paradyż.**
16. **W ramach Części I zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:**
- 1) **z zamieszkałych posesji:**
 - a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,**
 - b) **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**
 - szkło,
 - papier i tekturę,
 - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - bioodpady.
 - 2) **z (PSZOK) – odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, w tym:**
 - a) papier i tektura
 - b) tworzywa sztuczne
 - c) metale
 - d) szkło
 - e) odpady niebezpieczne
 - f) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - i) zużyte baterie i akumulatory;
 - j) zużyte opony
 - k) przeterminowane leki
 - l) chemikalia
 - m) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
 - n) opakowania wielomateriałowe
 - o) bioodpady

- p) tekstylia i odzież.
- 3) **przeterminowane leki – wykaz punktów:**
 - a) Paradyż, ul. Polna 1 – przy punkcie aptecznym,
 - b) Wójcin 90 – przy Ośrodku Zdrowia w Wójcinie,
 - c) Paradyż, ul. Konecka 1 – przy Aptece Lawendowej.
- 4) **zużyte baterie i akumulatory z następujących punktów:**
 - a) Szkoła Podstawowa im OP AK „BŁYSK” w Paradyżu, ul. Przedborska 29,
 - b) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Wójcinie, Wójcin A 16,
 - c) Szkoła Podstawowa w Sokołowie, Grzymałów 38,
 - d) Urząd Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4.
- 15. **Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów, w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.**
- 16. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie i akumulatory i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

II. Zasady funkcjonowania PSZOK:

1. **Wykonawca będzie odbierać i zagospodarowywać odpady komunalne z Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Komunalnych – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).**
2. **Miejsce funkcjonowania PSZOK-u zostanie wskazane przez Zamawiającego.**
3. **Odbiór odpadów z PSZOK-u odbywać się będzie w dzień uzgodniony z Zamawiającym w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia.**
4. Z PSZOK-u odbierane będą odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, o których mowa w § 2 ppkt 7 – zgodnie z załącznikiem do uchwały Rady Gminy Paradyż Nr XIX/120/2020 z dnia 30 września 2020 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż i na podstawie działu III § 13 pkt 1 ppkt 6 załącznika do uchwały Rady Gminy Paradyż Nr XIX/119/2020 z dnia 30 września 2020 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż”.
5. **Limity dotyczące odbioru odpadów w PSZOK**, wynikające z uchwały Rady Gminy Paradyż w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż, tj.:
 - a) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w ilości 0,2 Mg na rok kalendarzowy od nieruchomości zamieszkałej lub lokalu w przypadku nieruchomości wielolokalowych;
 - b) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – w ilości do 0,3 Mg na rok kalendarzowy od nieruchomości zamieszkałej lub lokalu w przypadku nieruchomości wielolokalowych;
 - c) pozostałe rodzaje odpadów – bez ograniczeń ilościowych.

III. Wywóz odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:

1. Wykonawca zobowiązany jest do **zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych**. Wywóz odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego realizowany będzie:

- a) **raz w okresie wrzesień/październik 2023 r.**
2. Wywóz i odbiór odpadów, o których mowa w pkt 1, musi zostać przeprowadzony zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
3. Zbiórka odpadów powinna być każdorazowo poprzedzona akcją informacyjną na temat terminów i zasad przeprowadzenia zbiórki.
4. **Szczegółowe terminy i zasady zbiórki muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem akcji informacyjnej przez Wykonawcę.**
5. Zbiórka polega na :
 - a) załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomości zamieszkałą w miejscu, do którego zapewniony będzie swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz,
 - b) zagospodarowaniu odebranych odpadów,
 - c) posprzątaniu miejsc, z których odbierane będą wystawione odpady.
6. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

IV. Wymagania dotyczące pojemników i worków na odpady:

1. Na czas realizacji Części I zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych:
 - a) **pojemników na odpady, przystosowanych do opróżniania mechanicznego** – dotyczy odpadów niesegregowanych oraz odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
 - szkło,
 - papier i tektura;
 - b) **worków na odpady, spełniających wymogi opisane w pkt 2** – dotyczy odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
 - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - bioodpady,a także odpadów zmieszanych i pozostałych rodzajów odpadów segregowanych – w przypadkach, o których mowa w pkt 11.
2. **Wymagania dotyczące worków na odpady:**
 - a) wykonane z wysokogatunkowych tworzyw sztucznych,
 - b) umożliwiające przechowywanie poszczególnych rodzajów odpadów przez okres min. 2 m-cy,
 - c) elastyczne, trwałe i odporne na uszkodzenia mechaniczne (przekłucia, zerwania, przetarcia),
 - d) nieprzezroczyste,
 - e) zabezpieczające przed działaniem promieni słonecznych i wilgoci.
3. Pojemniki oraz worki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom **bezpłatnie** na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Paradyż w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż.
4. Przekazywane pojemniki powinny być **nowe lub używane, czyste i estetyczne**. Pojemniki przekazane zostaną mieszkańcom **w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy, na cały okres realizacji zamówienia**.
5. Worki na odpady dostarczane będą mieszkańcom **sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia**, w terminach i ilościach umożliwiających zbieranie i odbiór odpadów zgodnie z wymogami Zamawiającego, tj.:
 - a) **w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów **na okres do terminu pierwszego odbioru odpadów**;

- b) **podczas każdego odbioru odpadów** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów na okres do terminu kolejnego odbioru odpadów.
6. **Ilości i objętości pojemników oraz worków dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej** – w przedziałach:
- gospodarstwa domowe do 2 osób;
 - gospodarstwa domowe od 3 do 5 osób;
 - gospodarstwa domowe od 6 do 9 osób;
 - gospodarstwa domowe powyżej 9 osób.
7. **Ilość pojemników i worków, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do poszczególnych nieruchomości przedstawia się następująco:**

Liczba osób zamieszkujących gospodarstwo domowe	Pojemniki na zmieszane odpady komunalne		Pojemniki lub worki na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny			
			Szkło	Papier i tektura	Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Biodopady
			Pojemniki 0,12 m ³ (małe)	lub	Pojemniki 0,24 m ³ (duże)	Pojemniki 0,12 m ³
	<i>Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.</i>		<i>Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.</i>		<i>Worki przekazywane będą sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia. Podane ilości dotyczą jednego okresu odbioru odpadów.</i>	
Do 2 osób	1 mały		-----	Po 1 pojemniku lub worku na odpowiednią frakcję odpadów		
Od 3 do 5 osób	2 małe	lub	1 duży	Po 1 pojemniku lub worku na odpowiednią frakcję odpadów		
Od 6 do 9 osób	3 małe	lub	1 duży i 1 mały	Po 2 pojemniki lub worku na odpowiednią frakcję odpadów		
			albo inny pojemnik o pojemności nieprzekraczającej 0,36 m ³			
Powyżej 9 osób	3 małe oraz dodatkowo 1 mały na każde kolejne 2 osoby lub 1 duży na każde kolejne 4 osoby	lub	1 duży i 1 mały oraz dodatkowo 1 mały na każde kolejne 2 osoby lub 1 duży na każde kolejne 4 osoby	Po 2 pojemniki lub worki na odpowiednią frakcję odpadów oraz dodatkowo po 1 worku 120 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów na każde kolejne 4 osoby		
			albo inny pojemnik o pojemności nieprzekraczającej wielokrotności m ³ przypadających na ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość			
Domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	1 mały		-----	Po 1 pojemniku lub worku na odpowiednią frakcję odpadów		

8. **Szacunkowa ilość pojemników lub worków niezbędnych w trakcie realizacji Części I zamówienia**, według danych na dzień 15.11.2022 r.:

Liczba osób zamiesz-	Sposób zbierania odpadów	Ilość gospodarstw	Szacunkowa liczba POJEMNIKÓW	Szacunkowa liczba pojemników lub worków – segregowane odpady komunalne			
				Szkło	Papier	Tworzywa	Biodopady

**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.25.2022**

kujących gospodarstwo domowe			– zmieszane odpady komunalne	i tektura		sztywne, metale i opakowania wielomateriałowe	
				POJE-MNIKI	POJE-MNIKI	WORKI	WORKI
				Podane ilości dotyczą jednego okresu odbioru odpadów.			
Do 2 osób	Selektywnie	486	486 szt. o poj. 0,12 m ³	486 szt. o poj. 0,12 m ³	486 szt. o poj. 0,12 m ³	486 szt. o poj. 0,12 m ³	111 szt. o poj. 0,12 m ³
Od 3 do 5 osób	Selektywnie	518	1036 szt. o poj. 0,12 m ³ lub 518 szt. o poj. 0,24 m ³	518 szt. o poj. 0,12 m ³	518 szt. o poj. 0,12 m ³	518 szt. o poj. 0,12 m ³	76 szt. o poj. 0,12 m ³
Od 6 do 9 osób	Selektywnie	125	375 szt. o poj. 0,12 m ³ lub 125 szt. o poj. 0,24 m ³ i 125 szt. o poj. 0,12 m ³	250 szt. o poj. 0,12 m ³	250 szt. o poj. 0,12 m ³	250 szt. o poj. 0,12 m ³	30 szt. o poj. 0,12 m ³
Powyżej 9 osób	Selektywnie	6	24 szt. o poj. 0,12 m ³ lub 6 szt. o poj. 0,24 m ³ i 12 szt. o poj. 0,12 m ³	12 szt. o poj. 0,12 m ³	12 szt. o poj. 0,12 m ³	12 szt. o poj. 0,12 m ³	0 szt. o poj. 0,12 m ³
RAZEM dla osób zamieszkujących gospodarstwa domowe:		1125	1921 szt. o poj. 0,12 m ³ lub 649 szt. o poj. 0,24 m ³ i 623 szt. o poj. 0,12 m ³	1266 szt. o poj. 0,12 m ³	1266 szt. o poj. 0,12 m ³	1266 szt. o poj. 0,12 m ³ x 6 odbiorów = 7596 szt. o poj. 0,12 m ³	217 szt. o poj. 0,12 m ³ x 12 odbiorów = 2604 szt. o poj. 0,12 m ³
Domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe		15	15 szt. o poj. 0,12 m ³	15 szt. o poj. 0,12 m ³	15 szt. o poj. 0,12 m ³	15 szt. o poj. 0,12 m³ x 6 odbiorów = 90 szt. o poj. 0,12 m³	15 szt. o poj. 0,12 m³ x 12 odbiorów = 180 szt. o poj. 0,12 m³

9. W budynkach mieszkalnych wielorodzinnych ilości pojemników należy obliczyć według zasad wskazanych w pkt 7.
10. Ilość worków na bioodpady została oszacowana na podstawie liczby nieruchomości nieposiadających kompostownika: na dzień 15.11.2022r. – 202 nieruchomości. Pozostali mieszkańcy mają zadeklarowane posiadanie kompostowników i kompostowania w nich bioodpadów stanowiących odpady komunalne.
11. Pojemniki i worki, dostarczone przez Wykonawcę, muszą być odpowiednio oznakowane – **kolor pojemnika i worka oraz znajdujący się na nim napis wskazywać musi na rodzaj odpadów komunalnych**, tj.:
 - 1) odpady komunalne zmieszane – **pojemnik w kolorze czarnym**;
 - 2) odpady komunalne, które są segregowane:
 - a) szkło – **pojemnik koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło”**;
 - b) papier i tektura – **pojemnik koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier”**;
 - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **worek koloru żółtego oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”**;
 - d) bioodpady – **worek koloru brązowego oznaczony napisem „Bio”**.
12. **W przypadku większych potrzeb mieszkańców Wykonawca zobowiązany będzie, w trakcie realizacji zamówienia, dostarczać bezpłatnie dodatkowe worki 120 l z folii PE-HD na zmieszane i segregowane odpady komunalne w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości, w kolorach zgodnych z wymogami opisanymi w pkt 11.**
13. Mieszkańcy będą mogli odbierać dodatkowe worki, o których mowa w pkt 12, u kierowców odbierających odpady komunalne oraz w Urzędzie Gminy w Paradyżu (pok. nr 3), gdzie worki

będą dostarczane przez Wykonawcę sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia.

14. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika/ów z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego/nych pojemnika/ów na własny koszt.

V. Częstotliwość oraz zasady odbioru odpadów od mieszkańców:

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych od mieszkańców Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, w terminie do 10 każdego miesiąca**, z zastrzeżeniem pkt 3. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu ustalonym przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu odpadów, dotyczącym danego roku.
2. **Pierwszy odbiór odpadów nastąpi w styczniu 2023 r., a ostatni odbiór w grudniu 2023 r.**
3. **Zamawiający dopuszcza dokonanie odbioru odpadów w styczniu 2023 r. w terminie innym niż wymieniony w ust. 1. Termin ten musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.**
4. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Paradyż w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, tj.:
 - a) odpady komunalne zmieszane – **raz w miesiącu (12 razy** w ciągu realizacji zamówienia),
 - b) szkło i papier – **raz na trzy miesiące (4 razy** w ciągu realizacji zamówienia).
 - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **raz na dwa miesiące (6 razy** w ciągu realizacji umowy);
 - d) bioodpady - **raz w miesiącu (12 razy** w ciągu realizacji zamówienia)
5. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników oraz worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych **w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy:**
 - a) **harmonogram wywozu odpadów** – z podziałem na poszczególne miejscowości;
 - b) **zasady segregacji odpadów** – z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
7. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.
8. Harmonogram i zasady, o których mowa w pkt 6, muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed dostarczeniem do mieszkańców.
9. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

VI. Kontrola obowiązku segregowania odpadów:

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.
2. **W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.**
3. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeżenie obowiązku segregowania odpadów.

4. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. **Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną.**

VII. Wymagana dokumentacja:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
 - 1) Raportu na dzień 31.01.2023 r. o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia);
 - 2) Miesięcznych informacji o ilości i rodzajach odebranych odpadów komunalnych z PSZOK-u (za miesiące, w których usługa była wykonana) z podaniem:
 - rodzaju procesu zagospodarowania, wskazaniu instalacji w której zostały zagospodarowane odpady, informacji o ilości papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i recyklingu, informacji o masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku oraz informacji o pozostałościach z sortowania odpadów przekazanych do składowania,
 - masy odpadów zmagazynowanych w instalacji odzysku lub unieszkodliwiania.
 - 3) Sporządzania sprawozdań, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (T.J. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.) i przekazywanie ich za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami „BDO”.
2. Jako załączniki do faktur miesięcznych Wykonawca załączy:
 - a) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, wraz ze wskazaniem procesu zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - b) zatwierdzone Karty Przekazania Odpadów Komunalnych z bazy „BDO” potwierdzające transport odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż do uprawnionej instalacji.
 - c) raport kwartalny zawierający określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach,
 - d) z odbioru odpadów z PSZOK-u raport sporządzony w formie papierowej za dany miesiąc zawierający:
 - ilości i rodzaje odebranych odpadów z PSZOK-u wraz z poświadczonym za zgodność z oryginałem dowodów ich ważenia, w tym odpadów ulegających biodegradacji wraz z rodzajami procesów ich zagospodarowania, wskazaniem instalacji w których zostały zagospodarowane odpady, ilościami odpadów papieru, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i recyklingu, masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku oraz pozostałości z sortowania odpadów przeznaczonych do składowania;
 - masie odpadów zmagazynowanych w instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów odebranych z PSZOK w okresie rozliczeniowym,
 - e) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 7 umowy – w przypadku zatrudnienia Podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

VIII. Standard sanitarny wykonania usługi oraz ochrony środowiska

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, kontenerów i pojazdów **w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno–prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. **Podczas realizacji zamówienia Wykonawcę obowiązuje:**
 - **zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,**
 - **zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.**

IX. Pozostałe obowiązki Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przestrzeganie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
3. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
4. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska, Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż.
5. **Posiadanie bazy magazynowo-transportowej** spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).
6. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych **do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w ofercie przez Wykonawcę lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu**, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego.
7. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych **do instalacji odzysku i unieszkodliwiania** zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
8. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu realizacji zamówienia, w szczególności:

- a) niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
 - b) Okazywanie, na każde żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa.
9. W przypadku utraty, w trakcie realizacji zamówienia, niezbędnych uprawnień, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej zamówieniem.

X. Informacje dodatkowe

1. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - kierowanie pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów;
 - wszelkie prace fizyczne w zakresie odbioru i transportu odpadów do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów.Pozostałe uregulowania, dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę, zostały uregulowane w § 13 projektu umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą na bieżąco przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, którzy wskazani zostaną w umowie.
3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Pozostałe warunki zostały przedstawione w umowie, stanowiącej załącznik Nr 7 do SWZ.
5. Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem, na którym ma być realizowana usługa oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

XI. Obowiązujące przepisy prawa:

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 poz. 1297 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn.zm.),
- 4) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.),
- 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1622),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1893 t. j.),
- 7) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2233);
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),

**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.25.2022**

- 9) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 poz. 10),
- 10) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 23 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1530),
- 11) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 poz. 906),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412),
- 13) obowiązujące na terenie Gminy Paradyż akty prawa miejscowego.

Sporządziły:

Ilona Kazuła

Renata Podgańska