



Załącznik nr 3 do Zapytania

Umowa nr _____ (projekt)
na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia
wszystkich przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usługi kurierskiej

zawarta w dniu _____ 2023 r. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
NIP 7122904545, REGON: 431019170**Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Lublinie**, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin,
reprezentowanym przez:_____- _____ Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w
Lublinie
zwanym dalej **Zamawiającym lub Nadawcą**,
a_____
zwanym dalej **Wykonawcą**,zwanych łącznie **Stronami**,
o następującej treści:

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w przeprowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie § 8 ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę następujących usług pocztowych:
 - 1) świadczenie usługi, polegającej na odbiorze i przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsc wskazanych przez Zamawiającego (siedziba główna oraz ośrodki zamiejscowe) do placówki pocztowej, w celu ich nadania.
 - 2) świadczenie w okresie: **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.** usług pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju) i zagranicznym (na terenie Europy) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich (w kraju) oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) zwanej dalej ustawą – Prawo pocztowe.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Integralną część umowy stanowi złożona oferta Wykonawcy.
4. Punkty i terminy nadawania i odbierania przesyłek zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

1. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Nadawcę czynności polegających na:



- 1) nadawaniu przesyłek wymienionych w Załączniku nr 1 w placówkach Wykonawcy,
- 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy w placówkach Wykonawcy,
- 3) wypełnieniu przeznaczonych dla Nadawcy części w formularzach adresowych;
- 4) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęcią treści:

**OPŁATA POBRANA
TAXE PERCUE - POLOGNE
Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr**

- a) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, na stronie adresowej przesyłek listowych,
 - b) w górnym prawym rogu na stronie adresowej paczek, Dodatkowo na nalepce adresowej w polu „Opłata” Nadawca umieszcza napis „Opłata pobrana -Umowa”,
 - c) we wskazanym przez Wykonawcę miejscu na nalepce adresowej dla paczek;
- 5) umieszczeniu na nalepce adresowej do przesyłek kurierskich informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę poprzez wypełnienie pola „UMOWA Nr _____ z dnia _____”;
- 6) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Nadawcy, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla placówki nadawczej Wykonawcy:
- a) książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - usługi komplementarne (np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
 - kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych - używając skrótu „PR”,
 - b) zestawienia - dla przesyłek nierejestrowanych;
- W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Nadawca poświadcza ten fakt składając obok swój podpis;
- c) sporządzenie i generowanie dokumentów nadawczych w formie elektronicznej, przekazywanych w pliku do Wykonawcy, za pośrednictwem narzędzi internetowych – po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 7) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
- a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) nierejestrowanych.

§ 3

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem umowy przez czas trwania umowy, tj. od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w §3 ust. 1 umowy, Nadawca zapłaci wynagrodzenie w kwocie nie większej niż określona w formularzu ofertowym, tj. cena brutto _____ zł (słownie: _____ zł __/100), w tym podatek VAT _____ zł (słownie: _____ zł __/100), cena netto _____ zł (słownie: _____ zł __/100).
2. Nadawca zobowiązuje się do kontroli wydatkowania kwoty, o której mowa ust. 1.
3. Nadawca zapłaci wynagrodzenie za faktycznie wykonane zamówienie. W przypadku zaistnienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania na wysyłanie przesyłek pocztowych, Nadawca zastrzega możliwość zmniejszenia ilościowego przedmiotu zamówienia.



Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Nadawcy w przypadku, gdy planowane środki finansowe i ilości przesyłek nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.

§ 4

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
 2. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe, wówczas może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - 2) zmiany cennika w zakresie cen jednostkowych za przesyłki pocztowe w przypadku ich akceptacji przez Urząd Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez prawo Pocztowe i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek,
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego o sytuacji określonej w pkt 1-2.
 3. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z formularza cenowego.
 4. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za:
 - 1) nadane przesyłki ustalona na podstawie dokumentów nadawczych;
 - 2) przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy;
 - 3) wykonaną usługę odbioru korespondencji z jednostek Nadawcy do placówki pocztowej w celu ich nadania;
 - 4) pozostałych usług w przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Załączniku nr 1 na podstawie dokumentacji nadawczej w oparciu o cennik usług pocztowych obowiązujący u Wykonawcy w dacie przyjęcia przesyłek.
 5. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania faktur drogą elektroniczną tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: rops@rops.lubelskie.pl.
 6. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
 7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 8. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.
 9. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami, przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w ust. 6 terminu zapłaty, usługi będą realizowane z zastosowaniem formy opłaty z góry, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego. Przez opłatę z góry należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu, w terminie wcześniejszym niż dzień nadania przesyłek.
 10. Powrót do formy płatności z dołu nastąpi po uregulowaniu zaległych należności wraz z ustawowymi odsetkami, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego.
 11. Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za nieuzasadnione odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w formularzu cenowym, za usługi od wykonania których odstąpiono.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zasadność ich naliczenia na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not obciążających.
-



13. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640). Reklamacje będą rozpatrywane zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
14. Ewentualne spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
15. Zmiany, odstąpienie od umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Wykonawca obciąży Zamawiającego karami umownymi za nieuzasadnione odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za usługi od których odstąpiono.

§ 5

Wykonawca wystawi odrębne faktury VAT za usługi świadczone dla Nadawcy w siedzibach określonych w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 6

Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o należny podatek od towarów i usług.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.

§ 8

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 9

1. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określa ustawa – Prawo pocztowe oraz inne akty.
2. Do świadczenia usług, o których mowa w Załączniku nr 1 mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 1, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo pocztowe.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12



W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, doręczonych przesyłek kurierskich, wydanych kopert i opakowań do usług kurierskich oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 13

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), Zamawiający informuje Wykonawcę, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z siedzibą przy ul. Diamentowej 2 w Lublinie, reprezentowany przez Dyrektora ROPS w Lublinie. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty pisząc na adres: ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, e-mail: rops@rops.lubelskie.pl
- 2) Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ROPS Lublin mailowo na adres: iod.rops@lubelskie.pl
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu niezbędnym do zawarcia, realizacji i kontroli umowy, zapewnienia rozliczeń finansowo-księgowych i wypełnienia obowiązków podatkowych, przechowywania faktur/rachunków i dokumentów księgowych, ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, realizacji obowiązków archiwizacyjnych.
- 4) Dane Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem, na żądanie Wykonawcy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z przepisów dotyczących:
 - a) rozliczeń-finansowo-księgowych, w szczególności z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
 - b) realizacji umowy i roszczeń, zwłaszcza z art. 42 ust 5, art. 44 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - c) realizacji obowiązków archiwizacyjnych – określonych w instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitym rzeczowym wykazie akt przyjętym wewnętrznym zarządzeniem, w związku z art. 5 ust 1 oraz art. 6 ust 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) Dane będą udostępniane odbiorcom danych osobowych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom zewnętrznym świadczącym umowy wsparcia i serwisu, niszczenia dokumentów, specjaliście ds. zamówień publicznych /podmiotom przetwarzającym.
- 6) Dane będą przetwarzane przez okres realizacji celów przetwarzania, ale nie dłużej niż przez okres archiwalny.
- 7) Wykonawca, którego dane dotyczą posiada następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania, także prawo do usunięcia danych po okresie retencji danych i żądania przenoszenia danych jeśli zostaną spełnione przesłanki określone w przepisach prawa. Skorzystanie z powyższych praw podlega ograniczeniom określonym w przepisach prawa. W sprawach realizacji powyższych praw prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych.



- 8) Podanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Nie podanie danych skutkuje nie zawarciem umowy.
- 9) W przypadkach uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy rozporządzenia RODO, przysługuje Wykonawcy prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 11) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazane do państw trzecich.

§ 14

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta.polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy oraz w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów, których przedmiotem jest świadczenie usług teleinformatycznych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

§ 15

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyta staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie



- zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem Umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
 3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniła, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych: - żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony; - żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja Umowy; - żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy; - żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
 4. Nadawca akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Nadawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
 5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania Umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.
 6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
 7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: