



Nr sprawy: 1/2023

Włodawa, 4 kwietnia 2023 r.

Wszyscy Wykonawcy

www.platformazakupowa.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT na dostawę materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółce z o.o. we Włodawie przyjętego Zarządzeniem Nr 1/2021 Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółki z o.o. we Włodawie z dnia 4 stycznia 2021.

- I. Zamawiający:**
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
ul. Żołnierzy WiN 22, 22-200 Włodawa.
- II. Przedmiot zamówienia:** Dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.
W zestawieniu zostało oszacowane ilościowe zapotrzebowanie poszczególnego asortymentu na okres 12 miesięcy. Obecna umowy wygasa z dniem 30 kwietnia 2023 r. Zamawiający po przeanalizowaniu nadesłanych ofert podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najniższą cenę łączną za wszystkie pozycje zamówienia i zaakceptuje warunki formalne. Jednym z elementów umowy będzie niezmiennosc cen podanych w ofercie w okresie umownym. Wykonawca musi złożyć ofertę na wszystkie pozycje.
- III. Adres dostawy:** MPGK Spółka z o.o., ul. Żołnierzy WiN 22, 22-200 Włodawa.
- IV. Warunki formalne udziału w postępowaniu:** wymóg akceptacji przez Wykonawcę.
 - Termin realizacji 2- 3 robocze od otrzymania zamówienia;
 - Warunki płatności - przelew 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury;
 - Minimalna wartość zamówienia (w przypadku wysyłki kurierem): 100,00 zł;
 - Zobowiązanie do nieodpłatnego odbioru zużytych tuszy i tonerów w kodzie 16 02 14 zakupionych w ramach zawartej umowy z wykorzystaniem Kart Przekazania Odpadu generowanych elektronicznie w Bazie danych odpadowych.
- V. Termin realizacji zamówienia:** 2 maj 2023 r. – 30 kwietnia 2024 r.
- VI. Kryteria wyboru oferty:** najniższa cena.



VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę cenową należy złożyć na Formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 1** do zaproszenia do składania ofert. **Integralną częścią oferty jest Formularz cenowy (Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert).**
2. Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną do tego osobę. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Do oceny ofert Zamawiający weźmie pod uwagę wartość brutto całego przedmiotu zamówienia.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pomocą Platformy Zakupowej Open Nexus.
2. Termin składania ofert – **do 14 kwietnia 2023 r. do godz. 11:10.**
3. Termin otwarcia ofert – 14 kwietnia 2022 r., godz. 11:15.
4. Oferty złożone w inny sposób lub po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przewidzianych w budżecie Zamawiającego do unieważnienia/zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Rozstrzygnięcie niniejszego zapytania zostanie opublikowane za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia/ zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
7. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zmianami).

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wplywu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do



zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osoba upoważniona do kontaktu: Edyta Kozłowska-Lejko. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: edyta.kozlowska-lejko@mpgk.wlodawa.pl.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany opisu przedmiotu zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

IX. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (wersja edytowalna) – Załącznik nr 1,
- 2) Formularz cenowy (wersja edytowalna) – Załącznik nr 2,
- 3) Zestawienie materiałów biurowych (format PDF) – Załącznik nr 3.

Dokument podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym.