



Nr postępowania ZP.271-1.13.2023

Poświętne, dnia 17.01.2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710) zapraszamy do złożenia oferty cenowej poniżej 130 000 zł na:

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Poświętne oraz jej jednostek organizacyjnych”

- I. **Zamawiający:** Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne
- II. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1 do Zaproszenia**.
- III. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy przez okres 48 miesięcy nie wcześniej jednak niż od dnia 01.02.2023 roku z zastrzeżeniem, że przygotowanie, uruchomienie i przeszkolenie w zakresie systemu obsługi bankowej zostanie zrealizowane do 14 dni od dnia podpisania umowy.
- IV. **Warunki płatności:** opłaty pobierane bezpośrednio z rachunku bankowego .
- V. **Kod CPV:** 66110000-4 usługi bankowe
- VI. **Warunki udziału w postępowaniu:**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
- posiadają aktualne zezwolenie KNF lub inny dokument równoważny potwierdzający prawo prowadzenia na terenie Polski w zakresie obsługi bankowej i udzielania kredytów – zgodnie z wymogami ustawy Prawo Bankowe.
 - 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym
- posiadają oddział, filię lub punkt kasowy w odległości do 15 kilometrów od Urzędu Gminy w Poświętnem z możliwością dokonywania wpłat i wypłat gotówki



VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą:

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – *stanowiący załącznik nr 2*,
- 2) Aktualne zezwolenie KNF lub inny dokument równoważny potwierdzający prawo prowadzenia na terenie Polski w zakresie obsługi bankowej i udzielania kredytów – zgodnie z wymogami ustawy Prawo Bankowe,
- 3) Oświadczenie o posiadaniu oddziału, filii lub punktu kasowego z możliwością dokonywania wpłat i wypłat w odległości do 15 kilometrów od Urzędu Gminy, *stanowiący załącznik nr 3*
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 5) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 6) Proponowany przez Wykonawcę wzór umowy uwzględniający postanowienia z Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1,

VIII. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego, określenia w nim niezbędnych elementów cenotwórczych.
- 2) Nie dopuszcza się stosowania innych opłat i prowizji bankowych za wykonywanie obsługi bankowej. Podane elementy ceny usług bankowych będą stałe i nie będą ulegać zwiększeniu w okresie zawartej umowy.
- 3) Wykonawca powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanym kryterium i jego wagą.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 3) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

GMINA POŚWIĘTNE



Lp.	Kryterium	Waga procentowa dla kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Koszt obsługi bankowej	80%	80 punktów
2.	Oprocentowania środków na rachunkach bieżących i pomocniczych	10%	10 punktów
3.	Oprocentowanie lokat O/N	10%	10 punktów
RAZEM		100%	100 punktów

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumą punktów z trzech kryteriów.

Suma punktów (P) zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

P1 – Liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Koszt obsługi bankowej,

P2 – Liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych Gminy

P3 – Liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Oprocentowanie lokat O/N

5) Sposób oceniania ofert:

a) Zasady oceny kryterium „Koszt obsługi bankowej”

Punkty zostaną przyznane wg. następującego wzoru:

$$P1 = \text{Cena najniższa} / \text{Cena danej oferty} \times 100 \times 80\%, \text{ gdzie:}$$

- P1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie
- 100 – wskaźnik stały
- 80% - procentowe znaczenie kryterium

Najkorzystniejsza oferta otrzyma 80 punktów.

b) Zasady oceny kryterium „Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych”

Punkty zostaną przyznane wg. następującego wzoru:



P2 = oprocentowanie danej oferty/ najwyższe oferowane oprocentowanie x 10% x 100
gdzie:

- P2 – ilość punktów przyznanych danej ofercie
- 100 – wskaźnik stały
- 10% - procentowe znaczenie kryterium

Najkorzystniejsza oferta otrzyma 10 punktów.

c) Zasady oceny kryterium „Oprocentowanie lokat O/N”
Punkty zostaną przyznane wg. następującego wzoru:

P3 = oprocentowanie danej oferty/ najwyższe oferowane oprocentowanie x 10% x 100
gdzie:

- P3 – ilość punktów przyznanych danej ofercie
- 100 – wskaźnik stały
- 10% - procentowe znaczenie kryterium

Najkorzystniejsza oferta otrzyma 10 punktów.

- 6) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska największą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach.
- 7) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_poswietne
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 4) Wykonawcy poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

GMINA POŚWIĘTNE



- 5) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 7) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
- 8) Nie podlega ocenie oferta złożona po terminie.
- 9) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada określonym warunkom.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 11) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym nie powodujące istotnych zmian w treści oferty ,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 12) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia – w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów wraz z ofertą, o których mowa w pkt VII lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie,
- 14) Cenę ofertową należy podać cyfrowo, do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Termin składania oraz otwarcia ofert:

- Termin składania ofert: 24-01-2023 r., do godz. 10:00
- Termin otwarcia ofert: 24-01-2023 r., godz. 10:05

GMINA POŚWIĘTNE



Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Oferty należy składać elektronicznie za pośrednictwem Formularza ofertowego na **platformazakupowa.pl**, który znajduje się (w *Biuletynie Informacji Publicznej*, zakładka *Zamówienia Publiczne*) pod linkiem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_poswietne

XII. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

Do kontaktów ze strony Zamawiającego z Wykonawcami wyznacza się:

Emilia Bakierska – Skarbnik Gminy, tel.: 25 752 03 90 wew. 11, e-mail: skarbnik@ugposwietne.pl

XIII. Dodatkowe informacje:

- 1) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

XIV. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679 (RODO):

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Poświętne, ul. Krótka 1, 05-326 Poświętne*
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ugposwietne.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

GMINA POŚWIĘTNE



- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

GMINA POŚWIĘTNE



10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XV. Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do Zaproszenia.
- 2) Formularz oferty – Załącznik Nr 2 do Zaproszenia.
- 3) Oświadczenie o posiadaniu oddziału, filii lub punktu kasowego – Załącznik Nr 3

Sylwester Niżnik

Wójt Gminy Poświętne