

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Nr postępowania: BR.271.1.38.2022

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Trzebowniko, 36-001 Trzebowniko 976**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)– dalej ustawa PZP na zamówienie pn.:

**„Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”**

**Cześć 1 - Dostawa i montaż mebli oraz wyposażenia drobnego**

**Cześć 2 - Dostawa i montaż wyposażenia kuchni, pom. pomocniczych**

**Cześć 3 - Dostawa i montaż wyposażenia elektronicznego**

**8 listopada 2022**

Zatwierdził:  
Wójt Gminy Trzebowniko  
mgr inż. Lesław Kuźniar

## SPIS TREŚCI

<b>I.</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Tryb udzielania zamówienia</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>3</b>
<b>IV.</b>	<b>Wizja lokalna</b>	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>Podwykonawstwo</b>	<b>6</b>
<b>VI.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>	<b>6</b>
<b>VII.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>	<b>6</b>
<b>VIII.</b>	<b>Podstawy wykluczenia z postępowania</b>	<b>6</b>
<b>IX.</b>	<b>Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia</b>	<b>7</b>
<b>X.</b>	<b>Poleganie na zasobach innych podmiotów</b>	<b>7</b>
<b>XI.</b>	<b>Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/ konsorcja)</b>	<b>7</b>
<b>XII.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami, wyjaśnienia treści SWZ oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</b>	<b>7</b>
<b>XIII.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ</b>	<b>9</b>
<b>XIV.</b>	<b>Sposób obliczania ceny oferty</b>	<b>11</b>
<b>XV.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>	<b>11</b>
<b>XVI.</b>	<b>Termin związania ofertą</b>	<b>12</b>
<b>XVII.</b>	<b>Miejsce i termin składania ofert</b>	<b>12</b>
<b>XVIII.</b>	<b>Otwarcie ofert</b>	<b>13</b>
<b>XIX.</b>	<b>Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	<b>13</b>
<b>XX.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b>	<b>14</b>
<b>XXI.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	<b>14</b>
<b>XXII.</b>	<b>Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy</b>	<b>14</b>
<b>XXIII.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy</b>	<b>14</b>
<b>XXIV.</b>	<b>Ochrona danych osobowych</b>	<b>15</b>
<b>XXV.</b>	<b>Pozostałe informacje</b>	<b>16</b>
<b>XXVI.</b>	<b>Spis załączników</b>	<b>16</b>
	Załącznik 1 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy	<b>17</b>

## „Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego -----

- **Gmina Trzebownisko, 36-001 Trzebownisko 976, NIP: 517-00-37-677**
- godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek 8.30-16.30, wtorek-piątek od 7.30 do 15:30
- **Tel. 17 77 13 700** e-mail: [poczta@trzebownisko.pl](mailto:poczta@trzebownisko.pl)
- Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebownisko>

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XI pkt 3.**

### II. Tryb udzielania zamówienia -----

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
4. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy oraz dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp
5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania częściowych ofert<sup>1</sup>

**Cześć 1 Dostawa i montaż mebli oraz wyposażenia drobnego**  
**Cześć 2 Dostawa i montaż wyposażenia kuchni, pom. pomocniczych**  
**Cześć 3 Dostawa i montaż wyposażenia elektronicznego**

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych<sup>2</sup>.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp
8. Wymagania dot. opcji - Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z opcji.

### III. Opis przedmiotu zamówienia -----

Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”**

**Cześć 1 - Dostawa i montaż mebli oraz wyposażenia drobnego**  
**Cześć 2 - Dostawa i montaż wyposażenia kuchni, pom. pomocniczych**  
**Cześć 3 - Dostawa i montaż wyposażenia elektronicznego**

*W ramach zadania: Przebudowa, rozbudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku komunalnego na Centrum opiekuńczo-mieszkalne w Stobiernej wraz z wewnętrznymi instalacjami: wody, kanalizacji sanitarnej, c.o., gazu, energii, wentylacji mechanicznej oraz zewnętrznymi przyłączami.*

**Zamawiający informuje, że dane zadanie jest dofinansowane z Funduszu Solidarnościowego realizowanego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne.**

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 4 i 5 PZP

<sup>2</sup> Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert wariantowych należy podać informacje zgodnie z wymaganiami wskazanymi w art. 281 ust. 2 pkt 6.

## „Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”

### 1. Rodzaj zamówienia: dostawy

### 2. Zakres zamówienia obejmuje:

#### I. **Część 1 Dostawa i montaż mebli oraz wyposażenia drobnego**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż wyposażenia do pomieszczeń:

- 1) Pokój całodobowy- szafy, stoliki, pościele, krzesła, uchwyty na papier, szczotki do WC, dozowniki na mydło, kosze na śmieci
- 2) Gabinet kierownika, - szafy, biurko, krzesło obrotowe, stolik kawowy, fotele wypoczynkowe, kosz na śmieci
- 3) Pokój socjalny - krzesła, stół, kosz na śmieci, koce, ręczniki
- 4) Hall+ Szatnia- szafki ubraniowe, ławki, kosz
- 5) Łazienki- kosze, lustra, uchwyty na papier, dozowniki na mydło itp.
- 6) Pralnio- suszarnia: szafy, kosz na śmieci
- 7) Kuchnia, Jadalnia-krzesła, stoły, dozowniki płynu do dezynfekcji, ścierki kuchenne, uchwyt na papier , dozowniki na mydło
- 8) Strefa relaksu: krzesła obrotowe, biurka, regały na książki, sofy, stolik kawowy, pufy, fotele wypoczynkowe, kosz na śmieci
- 9) Pracownia plastyczno-manulna: szafy, stoły, krzesła, kosz na śmieci, dozownik na mydło
- 10) Pokój terapeutów: szafa, biurko, krzesło obrotowe, krzesła, stolik, kosz na śmieci
- 11) Sala gimnastyczna- szafa, kosz, dozownik na mydło
- 12) Pomieszczenie porządkowe: dozownik na mydło, mopy do sprzątania, wózek do sprzątania, miotły, szufelki
- 13) Pokój medyczny: krzesła, dozownik na mydło, dezynfektor , kosz na śmieci
- 14) Pokój wyciszeni: fotel

Dokładny opis, elementy, ilość oraz wymagania określono w pliku :Część 1- Opis przedmiotu zamówienia, który jest załącznikiem do SWZ

#### II. **Część 2- Dostawa i montaż wyposażenia kuchni, pom. pomocniczych.** Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia kuchni

- 1) Pom. socjalne: czajnik
- 2) Pralno-suszarnia: pralka, suszarka, żelazko-stacja parowa, deska do prasowania
- 3) Kuchnia z jadalnia: garnki, dzbanki na napoje, ścierki, przybory kuchenne, waga, rozdrabniacz do warzyw, ekspres do kawy, warnik, blender, czajnik, deski do krojenia, noże, patelnie naczynia, sztucce, pojemnik na sztucce, stojak na worek na odpady, szczotka do czyszczenia robot wielofunkcyjny
- 4) Pomieszczenia porządkowe: odkurzacze

Dokładny opis, elementy, ilość oraz wymagania określono w pliku: Część 2 - Opis przedmiotu zamówienia, który jest załącznikiem do SWZ

#### III. **Część 3- Dostawa i montaż wyposażenia elektronicznego.** Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia sprzętu elektronicznego

- 1) Gabinet kierownika: komputer, telefon
- 2) Strefa relaksu: zestawy komputerowe, urządzenie wielofunkcyjne, telewizor, odtwarzacz muzyki-głośnik,
- 3) Serwerownia: szafa serwerowa

Dokładny opis, elementy, ilość oraz wymagania określono w pliku: Część 3 -Opis przedmiotu zamówienia, który jest załącznikiem do SWZ

#### IV. Wymagania dla wszystkich części :

- 1) **w zakres zamówienia wchodzi dostawa, montaż, uruchomienie wyposażenia- zgodnie z: opisem przedmiotu zamówienia- Część 1, Część 2, Część 3**
- 2) Przedmiotowa dostawa musi spełniać najwyższe standardy jakościowe i estetyczne.
- 3) Wyposażenie ma być kompletne posiadać wszystkie niezbędne elementy – przyłącza, kable
- 4) Wyposażenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych.
- 5) Wykonawca dostarczy wyposażenie własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność do Zamawiającego.

## **„Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”**

- 6) Zamówienie obejmuje również rozładunek, rozpakowanie, montaż, (okablowanie itp.) przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy, wraz z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń i uruchomienie sprzętu.
- 7) Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi na dostarczony przedmiot zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiący Załącznik do SWZ.
- 8) Wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, Rozwiązania równoważne: Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- 9) Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 99 ust. 5 Pzp., Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację dostawy oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych.
- 10) Wykonawca przy odbiorze zamówienia dostarczy karty techniczne, instrukcje obsługi w języku polskim w spiętych segregatorach.
- 11) Zaoferowane wyposażenie ma być z materiałów wysokiej jakości.

### **3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

#### **Główny przedmiot cz1 :**

**39150000-8 Różne meble i wyposażenie**

Dodatkowe przedmioty:

39100000-3 meble

39141300-5 Szafy

39121000-6 Biurka i stoły

45421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli

#### **Główny przedmiot część 2 :**

**39220000-0 - Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe**

Dodatkowe przedmioty:

39314000-6 Przemysłowy sprzęt kuchenny

39290000-1 Wyposażenie różne

39312000-2 Urządzenia do przygotowania żywności

#### **Główny przedmiot część 3 :**

**31710000-6 Sprzęt elektroniczny**

Dodatkowe przedmioty:

30213100-6 Komputery przenośne.

30200000-1 Urządzenia komputerowe

32324600-6 Telewizory cyfrowe

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

**„Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”****4. Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani też jej nie wymaga.

**IV. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia<sup>3</sup>.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców<sup>4</sup>.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo – zawarte są w projektowanych postanowieniach umownych

**V. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do **21 dni od podpisania umowy**.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu<sup>5</sup>**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej<sup>6</sup>:**  
*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

**VII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) **w art. 108 ust. 1 PZP;**

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 15 PZP

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 462 ust. 2 PZP

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 57 pkt 2 PZP

<sup>6</sup> art. 116 ust. 1 PZP.

## „Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- 2) **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022r. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.** Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835): wykonawca, żaden ze wspólników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna).

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

### **VIII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

- Wykonawca w ofercie składa oświadczenie aktualne na dzień składania ofert o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie, każdy ze wspólników konsorcjum, każdy ze wspólników spółki cywilnej ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1,
- Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego na potwierdzenie wykluczenia.

### **IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów<sup>7</sup> -----**

**Nie dotyczy**

### **X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/ konsorcja)**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami, wyjaśnienia treści SWZ oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Gwóźdź – Referat Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego, Urząd Gminy Trzebowniko, 36-001 Trzebowniko 976 tel. + 48/17 77 13 752 w godz. poniedziałek 8:30-16:30, wtorek – piątek 7:30-15:30
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebowniko>
- W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

<sup>7</sup> Zapisy dostosowane do wzoru SWZ wynikają z przepisów art. 118 – 123 PZP

## „Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/ uzupełnienia oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

### odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi@trzebowniko.pl](mailto:przetargi@trzebowniko.pl)
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



## „Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.<sup>8</sup>
3. Oferta powinna być:
  - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  - Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  - W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z

<sup>8</sup> Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

## „Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”

nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - .zip
  - .7Z
14. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują:
  - .rar
  - .gif
  - .bmp
  - .numbers
  - .pages.

**Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.<sup>9</sup>**

15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
16. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
18. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

### 26. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

#### I. **wypełniony formularz OFERTA – załącznik nr 2**

##### **oświadczenie/a o braku podstaw wykluczenia**–w formularzu oferty

*składa Wykonawca; każdy ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdy ze współników spółki cywilnej)*

<sup>9</sup> Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego.

**„Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”****formularz cenowy (zawarty w druku OFERTA)**

*UWAGA: W formularzu cenowym Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych obliczeń kalkulujących cenę oferty. Brak wskazania w ofercie (formularzu cenowym) ceny jednostkowej spowoduje odrzucenie oferty. Uzupełnia się dla części której jest składana oferta.*

- II. **dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy** i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania:
- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, przy czym poprzez w/w dane należy rozumieć wskazanie przez Wykonawcę w ofercie lub innych dokumentach załączonych do oferty np. nr KRS, nr NIP, Nr REGON
  - jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.
  - pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
    - Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
    - ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)
    - umocowanie nie wynika z ppkt. 3 a) i b)
- Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby składane są tylko w przypadku korzystania z jego zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

27. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, potwierdzającego status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert<sup>10</sup>.

28. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów potwierdzających status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy<sup>11</sup>.

**XIII. Sposób obliczania ceny oferty** -----

- Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty Wskazana cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe, w tym koszty jego dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty przeszkolenia w zakresie jego obsługi, podłączenia, oraz podatek VAT (przedmiot zamówienia objęty jest stawką VAT w wysokości 23 % ) itd.
- Wynagrodzenie wskazane przez Wykonawcę, zawiera wszystkie czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności dostawy, montażu, elementów niezbędnych do zamontowania, a także koszty gwarancji i serwisowania.

<sup>10</sup> Zgodnie z § 4 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

<sup>11</sup> Zgodnie z § 3 ust. 3 projektu rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## „Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”

3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć<sup>12</sup>.  
W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

### XIV. Wymagania dotyczące wadium<sup>13</sup> -----

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### XV. Termin związania ofertą -----

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 16 grudnia 2022r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

### XVI. Miejsce i termin składania ofert -----

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzebownisko> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 17 listopada 2022r. do godziny 8:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

<sup>12</sup> Zgodnie z art. 225 PZP

<sup>13</sup> Zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP

## „Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### XVII. Otwarcie ofert -----

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/https://platformazakupowa.pl/pn/trzebowniko> w sekcji „Komunikaty” .

### XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Dla każdej części:

**P1- Cena (C) ryczałtowa brutto– waga kryterium - 60%;**

**P2- Okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia – waga kryterium - 40%.**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów,  $P=P1+P2$  Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena ofertowa P1(maksymalnie 60 pkt ) i kryterium rękojmia P2(maksymalnie 40 pkt)  $P=P1+P2$
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).
4. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

• **P1- Cena (C) – waga 60 %- maksymalna ilość punktów 60**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

• **P2- gwarancja– waga 40 %- maksymalna ilość punktów 40**

Za termin gwarancji:

2 lata gwarancji – 0 pkt

3 lata gwarancji – 20 pkt

4 lata i więcej gwarancji – 40 pkt.

## „Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”

**Minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata.** Zaoferowanie gwarancji na okres krótszy niż 2 lata skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

Najdłuższy możliwy okres rękojmi za wady i gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 4 lata. Wykonawca musi zaproponować okres gwarancji w pełnych latach tj. 2, 3, 4 lat.

Punkty w kryterium gwarancji zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o oferowanym okresie gwarancji (w druku OFERTA). W przypadku nie złożenia takiego oświadczenia oferta otrzyma 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 2 lata

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wzór umowy jest załącznikiem do SWZ
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę dla danej części.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
  - Przedłożenia:
    - 1) pełnomocnictwa do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści OFERTY,
    - 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie,
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy -----**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia

### **XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego –załącznik nr 1 do SWZ

### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy -----**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP

## „Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### XXIII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Trzebowniko, 36-001 Trzebowniko 976, nr tel. 17 77-13-700.
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: daneosobowe@trzebowniko.pl
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:

## „Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### XXIV. Pozostałe informacje -----

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

### XXV. Spis załączników -----

1. Załącznik nr 1- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Załącznik nr 2 - Formularz OFERTA
3. Załącznik nr 3 – Część 1- Opis przedmiotu zamówienia
4. Załączniki nr 4 - Część 2- Opis przedmiotu zamówienia
5. Załączniki nr 5 - Część 3- Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6- rzut parteru
7. Załącznik nr 7- rzut piętra



**„Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”**Załącznik 1 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy  
UMOWA (Projekt)

zawarta w dniu ..... w Trzebowniko pomiędzy:

Gminą Trzebowniko, Gminą Trzebowniko mającą swą siedzibę w Trzebowniku Regon: 690582157, NIP: 517-00-37-677, reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... – Wójt Gminy Trzebowniko

przy Kontrasygnacie Skarbnika Gminy Trzebowniko

..... – Skarbnik Gminy

a

(Nazwa Wykonawcy) .....

z siedzibą: .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie ..... Wydział  
..... pod numerem ....., NIP: ..... zwaną dalej 'Wykonawcą', którą  
reprezentują:

Niniejsza umowa zostaje w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1710 ze zm.), dalej: ustawa Pzp,

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn.: „ **„Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”**”

- **Cześć 1 - Dostawa i montaż mebli oraz wyposażenia drobnego**
- **Cześć 2 - Dostawa i montaż wyposażenia kuchni, pom. pomocniczych**
- **Cześć 3 - Dostawa i montaż wyposażenia elektronicznego**

2. zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa SWZ, opis przedmiotu zamówienia, wyjaśnienia do zamówienia

3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

4. Przedmiot niniejszej umowy musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania.

5. Dostarczany i montowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pełnowartościowy, pełni sprawny, w pierwszym gatunku i nienoszący znamion użytkowania.

6. Adres dostawy i montażu wyposażenia: 36-002 Stobierna 751 Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, po cenach jednostkowych podanych w ofercie- tabela cen- stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. W przypadku zaprzestania produkcji i braku dostępności na rynku wyposażenia, które zostało zaoferowane w ofercie Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego wyposażenia o parametrach spełniających wymagania *opisu przedmiotu zamówienia*. Zmiana ta nie wpłynie na

## „Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”

wysokość wynagrodzenia Wykonawcy- produkt musi spełniać wymagania opisu przedmiotu zamówienia.

3. Wszelkie koszty wydania przedmiotu umowy, a w szczególności: opakowania, transportu, rozładunku, montażu, szkolenia z użytkowania oraz ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.

### § 3

#### Termin i sposób realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, złożyć i zamontować przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 do budynku w **Stobiernej do 21 dni od podpisania umowy**
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy oraz montażu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
5. Przedmiot umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych po dostarczeniu i zamontowaniu ostatniego przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
6. Z odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
  - 1) Dzień, miejsce dostarczenia i odbioru zamówienia,
  - 2) model, nazwę producenta
  - 3) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie umowy,
  - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym w ust. 8.
7. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki, jakości i ilości zgodnej ze opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy nie będzie on dostarczony w ilości zamówionej, kompletny lub niepoprawnie złożony lub zamontowany. Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, jeśli nie będzie odpowiadał choćby w części opisowi zawartemu w SWZ i w opisie przedmiotu zamówienia. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został wykonany z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
8. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 7, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, umowy zobowiązuje się do ich usunięcia, dostarczenia i montażu przedmiotu umowy pozbawionego wad w terminie do 5 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.
9. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
10. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia wynoszącego więcej niż 6 dni roboczych, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia oraz w przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w ust. 8, jak również w przypadku dostarczenia w rezultacie zgłoszonej reklamacji wadliwego przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub jej części.

### § 4

**„Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji i rękojmi na wszystkie dostarczone sprzęty objęte umową na okres .... lat licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Jednocześnie z wydaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny wystawiony przez niego lub przez osobę upoważnioną. Zagubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.
3. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania sprzętu. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania, Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt transport sprzętu do miejsc naprawy i z powrotem, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu sprzętu.
4. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. o okres od dnia zgłoszenia wady do dnia wykonania naprawy. W przypadku wymiany sprzętu lub jego części na nowe okres gwarancji biegnie na nowo.
5. Usunięcie wad przez Wykonawcę nastąpi w terminie 5 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia Wykonawcy na podany w ust. 7 adres poczty elektronicznej. W razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca na czas naprawy zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu zastępczego równoważnego z naprawianym sprzętem.
6. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania wad przedmiotu umowy telefonicznie nr telefonu ..... lub na adres e-mail .....
7. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wady przez Zamawiającego na adres e - mail:.....

**§ 5**

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w kwocie brutto ..... zł, (słownie: ..... złotych), w tym kwota podatku VAT w wysokości ..... zł, (słownie: ..... złotych), kwotę netto ..... zł (słownie: ..... złotych)
2. Cena za przedmiot umowy zawiera podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz dostarczenia przedmiotu umowy pod adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 6. Faktura powinna zachować kolejność pozycji przedstawioną w *opisie przedmiotu zamówienia*.
4. Zapłata ceny, o której mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do Urzędu Gminy Trzebowniko prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić na: Gmina Trzebowniko, 36-001 Trzebowniko 976 NIP: 517-00-37-677 REGON: 690582157.
8. Przyjęta stawka VAT do ustalenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
9. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka i sposób wykazania podatku od towarów i usług obowiązujący w dniu jej wystawienia tj. w dniu powstania obowiązku podatkowego.
10. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są

**„Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”**

dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 10 000 zł.

11. Warunkiem zapłaty faktury, jest udokumentowanie przez Wykonawcę, że Podwykonawcy oraz dalsi Podwykonawcy otrzymali należne im wynagrodzenie.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych na rzecz Zamawiającego:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić dostawa przedmiotu umowy,
  - 2) za opóźnienie w realizacji usług gwarancyjnych – w wysokości 0,5% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin wskazany w § 4 ust. 5,
  - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, niniejszej umowy.
  - 5) wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1
2. Zapłata kary umownej następuje na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty doręczenia noty, ze wskazaniem wysokości kary, podstawy jej nałożenia oraz numeru rachunku bankowego, na który należy wpłacić karę, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
4. Jeżeli Wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości strat poniesionych przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia jej postanowień.
2. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie dostaw z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
  - 3) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 uzasadniających to odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie

**§8**

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia:....., tel. ...., e-mail.....

**„Dostawa wyposażenia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Stobiernej”**

2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia: ....., tel.:.....mail:.....
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

**§9**

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

**§10**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania umowy
  - b) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - c) wystąpienia konieczności wykonania dostaw zamiennych, dostaw dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy
3. Zmiany dot. ilości dostaw tj. wykonanie dodatkowych dostaw odbędzie się po jednostkowych cenach określonych w formularzu ofertowym.

**§ 11**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego .
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygndata Skarbnika Gminy