



UNIWERSYTECKIE CENTRUM MEDYCYNY MORSKIEJ i TROPICALNEJ
ul. POWSTANIA STYCZNIOWEGO 9B, 81-519 GDYNIA

NIP: 5862111467, REGON: 192953946

www.ucmmiit.gdynia.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)
na postępowanie pn.:

„ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY MIENIA I OSÓB”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami.

Gdynia, dnia 05.11.2021r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej

81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9b,

NIP:5862111467, REGON:192953946,

nr telefonu: 58 6998518, 586998423, 58 6998506

e-mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia

Godziny pracy administracji: 7:30-15:05

działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz **Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego** z siedzibą w Gdańsku 80-210 przy Marii Skłodowskiej – Curie 3a, zwanego dalej **GUMed**, w zakresie świadczenia usług ochrony mienia i osób w obiektach Instytutu Medycyny Morskiej i Tropikalnej GUMed zlokalizowanych przy ul. Powstania Styczniowego 9b w Gdyni na mocy porozumienia zawartego w dniu 20.09.2013 r., zgodnie z art. 38 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Podstawa prawna prowadzenia postępowania: ustawa z dnia 19 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwana dalej „ustawą” a jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, również ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn.zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy, o wartości mniejszej niż progi unijne, tj. równowartości kwoty 750 000 euro, związku z art. 359 pkt 2 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. W przypadku, gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. Zamawiający może zaprosić wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegają one odrzuceniu. W takim przypadku Zamawiający nie ogranicza liczby

wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert stosując kryteria oceny ofert. Jeżeli zamawiający będzie prowadzić negocjacje, w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także również kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony mienia i osób.
2. CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) świadczenie usług w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni przy ulicy Powstania Styczniowego 9b oraz pozostałych obiektów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, i mienia mieszczącego się pod tym samym adresem,
 - b) świadczenie usług w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób przebywających na terenie obiektów w.w. instytucji w Gdyni przy ulicy Powstania Styczniowego 9b,
 - c) prowadzenie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko osobom i mieniu, a także przeciwdziałających powstawaniu szkody wynikającej z innych zdarzeń oraz nie dopuszczanie do wstępu, osób nieuprawnionych na tereny chronione,
 - d) obsługę systemu monitoringu CCTV, systemu alarmowania : SSP - system sygnalizacji pożarowej oraz systemy alarmowe włamania.
 - e) serwis urządzeń stanowiących system monitoringu CCTV wraz z systemem alarmowym włamania z wyłączeniem systemu SSP, w obiektach Zamawiającego, zgodnie z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i zaleceniami producenta. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie systemu monitoringu CCTV oraz systemu alarmowego włamania, z którego sporządza miesięczne przeglądy techniczne.
4. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy.
5. Plan obiektów objętych ochroną przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 3 do wzoru umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
7. Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego przy ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia).
8. **ZATRUDNIENIE**

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy 9 osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

 - świadczenie usług ochrony mienia i osób – 8 osób,
 - serwisowanie systemu monitoringu i systemu alarmowego zainstalowanego w/na obiektach Zamawiającego - 1 osoba.

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

całodobowo codziennie 24 miesiące od 01.12.2021 r.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

udowodnią posiadanie:

 - a) koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego z Wykonawców
 - 1.2. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonali co najmniej dwie usługi (umowy), polegające na dozorze obiektu(ów) użyteczności publicznej świadczonych całodobowo przez 7 dni w tygodniu, dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy o wartości brutto minimum 400.000 zł dla 12 miesięcy,
W przypadku złożenia dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wymagany warunek musi być spełniony przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu doświadczenia, świadczeń w zakresie opisanym powyżej przez różne podmioty.

Przez budynek użyteczności publicznej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U z 2019 r. poz. 1065)– należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny

oraz

b) skierują do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

- 10 osób - pracowników ochrony fizycznej - wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony, z min. 12-miesięcznym doświadczeniem w pracy w ochronie osób i mienia w jednostkach użyteczności publicznej,
- 1 osobę - pracownika zabezpieczenia technicznego - wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego i posiadającego legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego, z min. 12-miesięcznym doświadczeniem w pracy w serwisowaniu lub konserwacji lub naprawach elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia oraz awaryjnym ich otwieraniu w miejscach zainstalowania w jednostkach użyteczności publicznej

Wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku podmiot udostępniający zasoby jest zobowiązany wykonać usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTA składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, (załącznik nr 1 do SWZ).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów o treści odpowiadającej załącznikowi nr 4 do SWZ.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawca. Oświadczenia te mogą być złożone przez pełnomocnika, jednakże muszą dotyczyć wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych, podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO OFERTY:

3. Formularz OFERTA, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SWZ.
4. Pełnomocnictwo zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia o treści odpowiadającej załącznikowi nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

1. Koncesja wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 5 do SWZ.
3. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 6 do SWZ.

4. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez zamawiającego o treści odpowiadającej załącznikowi nr 7 do SWZ.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentów zamówienia nie wymaga logowania.
3. Za datę wpływu ofert, informacji, dokumentów lub oświadczeń, przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie lub poczcie elektronicznej.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
5. Zamawiający dopuszcza składanie pytań drogą e-mailową, na adres: dzp@ucmmit.gdynia.pl, ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania. Maksymalna wielkość załączonego pliku do pojedynczej wiadomości: 30 MB
6. **Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej.**
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
8. W przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów formatem PAdES lub XAdES.
9. Niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0 lub Firefox ver.46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - oprogramowanie służące do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf.
10. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, xml, .xls, .xlsx, .jpg, .zip, lub .rar , przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf
 - a) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB,

- b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- oferta załączona przez Wykonawcę na Platformie i zapisana nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana. Możliwość otworzenia oferty dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
11. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, złożenia oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Natalia Wargacka, Dorota Tużnik – adres e-mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia **09.12.2021 r.**
- 2) Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **11.500,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy pięćset złotych).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
4. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
5. Wadium może być wnoszone:
 - 5.1. w pieniądzu przelewem na konto:
Konto bankowe:
PL 96 1130 1121 0006 5620 5420 0003
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku, ul. Kowalska 10, 80-846 Gdańsk
z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY MIENIA I OSÓB**” 15/UCMMiT/TP-fn/2021
 - 5.2. **lub w następujących formach:**
 - a) w gwarancjach bankowych,
 - b) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - c) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w **ppkt 2 pkt XVI**, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. W przypadku gwarancji bankowej niezbędnym jest przedłożenie w formie elektronicznej bezwarunkowej, na pierwsze wezwanie zamawiającego, gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez Prawo bankowe.
8. W przypadku gwarancji ubezpieczeniowej niezbędnym jest przedłożenie w formie elektronicznej bezwarunkowej, na pierwsze wezwanie zamawiającego, gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. W przypadku poręczenia niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia w formie elektronicznej wobec wierzyciela (Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, 81-519 Gdynia ul. Powstania Styczniowego 9b, 15/UCMMiT/TP-fn/2021).
10. Złożone poręczenie/gwarancja musi:
 - d) zawierać termin obowiązywania gwarancji/poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę określoną w **ppkt 2 pkt XVI** swz,
 - e) zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz, Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, 81-519 Gdynia ul. Powstania Styczniowego 9b dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia nr sygn. akt: 15/UCMMiT/TP-fn/2021,
 - f) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
11. Kopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniądza zaleca się dołączyć do oferty.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 5) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub pełnomocnika. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci składają jedną ofertę, która musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 8) **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu** Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 **składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z**

dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

- 9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 10.11.2021r. o godz. 09.00**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia ofert na Platformie.

XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.11.2021r. o godz. 09.30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest określić:
 - a) cenę jednostkową ochrony 1 roboczogodziny,
 - b) wynagrodzenie miesięczne,
 - c) cenę ofertyw wartości netto i brutto, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Formularz OFERTA musi zostać wypełniony zgodnie z treścią wzoru a nie w sposób dowolny.
3. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować cenę jednoznaczną. Zaoferowanie ceny wariantowej wyrażonej w „widelkach cenowych” lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
5. Cena jednostkowa i wynagrodzenie miesięczne netto oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności uwzględniać wszelkie czynności i usługi związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, koszty szkoleń dla pracowników bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Cena jednostkowa, wynagrodzenie miesięczne oraz wartość może ulec zmianie zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ..
7. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie informacje i warunki wynikające z treści SWZ.
8. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie ofertowej brutto.
10. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Oświadczenie wpisane na druku załącznika nr 1 do SWZ - Formularz OFERTA.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert.
2. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami.

cena oferty brutto – 60

zapewnienie gotowości przez Grupę interwencyjną - 40

Punkty będą przyznawane wg następującej zasady:

5.1. KRYTERIUM – cena oferty brutto:

Najniższa cena otrzyma 60 punktów.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę zgodnie z ww. wymogami obliczenia ceny

5.2 KRYTERIUM – Zapewnienie gotowości przez Grupę interwencyjną

Zapewnienie gotowości do podjęcia działań przez grupę interwencyjną

Punkty przydzielane będą następująco:

10 minut od zgłoszenia w porze dziennej - 40 pkt

15 minut od zgłoszenia w porze dziennej - 0 pkt

W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w formularzu OFERTA, aby przedmiotowa informacja wynikała jednoznacznie.

W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę czasu zapewnienia gotowości do podjęcia działań przez grupę interwencyjną Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował wymagany maksymalny czas 15 minut i przyzna 0 pkt.

W przypadku zaoferowania czasu zapewnienia gotowości do podjęcia działań przez grupę interwencyjną dłuższego niż 15 minut Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

XXIV. INFORMACJE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - a) **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**
 - b) **przedstawienia Zamawiającemu kopii legitymacji pracowników ochrony oraz wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dla osób, o których mowa w pkt X ppkt 1.2 lit.b), a wskazanych przez wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,**
 - c) **przedłożenia szczegółowej kalkulacji usługi zawierającej w szczególności koszty wynagrodzeń pracowników, które nie mogą być niższe niż minimalne wynagrodzenie, lub minimalne wynagrodzenie za godzinę pracy oraz koszty administracyjne i nadzoru,**
 - d) **przedłożenia Zamawiającemu opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia z dnia 09.12.2013r. (Dz.U. z 2013r. poz. 1550).**
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
5. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa może być przesłana do podpisu wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.

6. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy pocztą kurierską do Zamawiającego (na adres Działu Zamówień Publicznych Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, ul. Powstania styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania).
7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy, a Zamawiający zobowiązuje się w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, do przesłania drogą e-mailową skanu podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.
8. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
10. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych w toku postępowania.

XXVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
11. Powody niedokonania zamówienia na części: Dokonanie podziału zamówienia na części skutkowałoby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi, technicznymi, zagrożeniem właściwego wykonania zamówienia wskutek potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców. Przedmiot zamówienia jakim jest świadczenie usług ochrony mienia i osób stanowi integralną całość realizacyjną. Brak podziału nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom. Zamówienie jednorodne, dostosowane do możliwości potencjalnych Wykonawców, tj. małych i średnich przedsiębiorstw. Struktura rynku i samego zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw, co jest

zgodne z pkt 78 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., z późn. zm.).

XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2,5% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed zawarciem umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zaakceptowany przez Zamawiającego najpóźniej na dzień podpisania umowy
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem – na rachunek bankowy Zamawiającego,
Konto bankowe:
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku, ul. Kowalska 10, 80-846 Gdańsk, nr 96 1130 1121 0006 5620 5420 0003
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania usługi i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
6. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą **nieodwołalnie i bezwarunkowo** zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu 14 dni na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uznaje się dzień wpłynięcia zabezpieczenia na rachunek Zamawiającego.

XXVIII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powyższe dotyczy także podmiotu na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do wykonania usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawców zamieszczono we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ.**

XXIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu
4. Szczegółowe zasady określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia. Tel: 58 699 85 06 adres e-mail: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: dane_osobowe@ucmmit.gdynia.pl;

Cel przetwarzania

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej będzie przetwarzać dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Podstawa przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP), tj. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

Okres przechowywania danych

- Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

Prawa osób

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.



Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXII. Załączniki do SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”,
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o spełnianiu warunków
Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotów
Załącznik nr 5 – Wykaz usług,
Załącznik nr 6 – Wykaz osób,
Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności
Załącznik nr 8 – Wzór umowy z załącznikami:
a) Opis przedmiotu zamówienia
b) Plan obiektów chronionych.
c) Instrukcja BHP
d) Informator BHP dla wykonawców
e) Umowa o przetwarzaniu danych

Zatwierdzenie SWZ

Zatwierdzam
(podpis osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia)

Zatwierdzam
(podpis prowadzącego postępowanie specjalisty)

Zatwierdzam:
(podpis Głównego Księgowego)

Zatwierdzam
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)



OFERTA WYKONAWCY
dla **UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM MEDYCYNY MORSKIEJ I TROPIKALNEJ**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

MIKRO * / MAŁY * / ŚREDNI * / DUŻY * / PRZEDSIĘBIORCA¹

Nazwa:

Siedziba/adres:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer KRS:

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres e-mail, z którego Wykonawca będzie wysyłać faktury:

2. Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie postępowania:

imię i nazwisko:

e-mail:

nr telefonu

3. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn: „ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY MIENIA I OSÓB”, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, z fakultatywnymi negocjacjami Nr sprawy 15/UCMMiT/TP-fn/2021 oferuję świadczenie usług ochrony mienia i osób zgodnie z wymogami i warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę brutto :

BRUTTO **zł wraz z podatkiem VAT 23%, w tym:**

Cena jednostkowa netto 1 roboczogodziny	Wynagrodzenie miesięczne netto	Ilość miesięcy	Wartość netto w zł
 zł	24	

4. Oświadczam, że:

zapewniamy gotowość do podjęcia działań przez grupę interwencyjną minut od zgłoszenia.

5. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zatrudnimy min. 9 osób na podstawie umowy o pracę.**6. Wadium w kwocie 11.500,00 zł zostało wniesione:**

¹ Niepotrzebne skreślić

- w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego *
- w formie

Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr _____ (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu).

7. Oświadczam, że nasza oferta i cena jest prawidłowa i kompletna. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania SWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczam, że w cenie ofertowej uwzględniono (wkalkulowano) odpowiednią wysokość minimalnej stawki godzinowej zgodnie z Ustawą z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
9. Oświadczam, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Oświadczam, że*

- wybór ww. oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego
- wybór ww. oferty na prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego :

Wskazać nazwę (rodzaj) towaru dla, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania (wskazać wartość podatku) zaznaczyć „X” odpowiednio

11. **Wyrażam zgodę na otrzymanie należności w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.**

12. **Oświadczam, że:**

- 1) wykonam przedmiotowe zamówienie publiczne zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w tym określonymi we wzorze umowy, w terminie 24 miesiące od 01.12.2021 r.
- 2) uważam się za **związanego ofertą do 09.12.2021 r.**
- 3) zapoznałem się treścią SWZ, uzyskałem wszystkie niezbędne do złożenia oferty informacje i nie wnoszę do SWZ żadnych uwag,
- 4) akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
- 6) jestem w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki.

13. **Oświadczam że : ***

polegam na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 4 ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. W załączeniu składamy dokumenty, dotyczące zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

nie polegam na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 4 ustawy.

14. **Przedmiot zamówienia zrealizujemy:
siłami własnymi ***

siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:(wypełnić, jeżeli dotyczy)²

Określenie zakresu zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę	Nazwa i adres Podwykonawcy, jeżeli są już znani : KRS/ NIP/PESEL

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTA składają oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, (załącznik nr 1 do SWZ).

15. Oświadczamy, że

..... wykona

..... wykona

..... wykona

dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

16. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:** Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym pliku - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. W załączeniu dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

17. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)”, o której mowa w XXX SWZ i oświadczam, że:

- Znam i przestrzegam wszelkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”;
- Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³;
- Przekazywane przeze mnie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszym postępowaniem.

18. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z odpowiedzialnością karną, o której mowa w art. 297 Kodeksu Karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

19. **Załączniki - oświadczenia i dokumenty:**

² W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (jeśli są już znani)

³ w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 (należy je przekreślić).

-
- a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków
 - b) Zobowiązanie podmiotów*
 - c) Pełnomocnictwo*
 - d) Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*

.....
podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

* *niepotrzebne skreślić*

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE o NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami pn. „**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY MIENIA I OSÓB**” oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt X ppkt 1 SWZ.

oraz

- 3) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

- 4) następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu :

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia

.....
podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

Podmiot oddający
do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

Ja,
nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby (KRS/ CEiDG NIP/PESEL)

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na rzecz:

.....
nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców składającego/ych Ofertę

przy wykonaniu zamówienia **prowadzonego** w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami pn. „**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY MIENIA I OSÓB**”

a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

b) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

..... (miejscowość), dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

Załącznik nr 5 do SWZ

Nr sprawy 15/UCMMiT/TP-fn/2021

Wykonawca/Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG
zgodnie z treścią SWZ

L.p.	Przedmiot umowy (zakres rzeczowy)	(Zamawiający) (dokładna nazwa i adres oraz tel. kontaktowy)	Daty wykonania zamówienia od DD/MM/RR do DD/MM/RR	Miejsce świadczenia usługi	Wartość zamówienia brutto [zł]
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

W załączeniu:
dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

Wykonawca/Wykonawcy:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
 zgodnie z treścią SWZ

L.p.	Osoba	Posiadane kwalifikacje/ wykształcenie/ doświadczenie (lata pracy w ochronie osób i mienia):	Przebyte szkolenia w zakresie ochrony mienia i osób i daty tych szkoleń (TAK/DATA)	Przebyte szkolenia w zakresie przeciwdziałania atakom terrorystycznym i bioterrorystycznym i daty tych szkoleń (TAK/DATA)	Planowany zakres wykonywanych czynności w ramach umowy z Zamawiającym	Data wpisu na Listę kwalifikowanych pracowników ochrony fiz./zabezpieczenia technicznego)	Nr na Liście Komendanta Głównego Policji	Data zawarcia umowy o pracę: (+ obowiązujące: od - do)
1.	Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej wpisany na listę KPOF Komendanta Głównego Policji w Polsce							
2.	Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej wpisany na listę KPOF Komendanta Głównego Policji w Polsce							
3.	Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej wpisany na listę KPOF Komendanta Głównego Policji w Polsce							
4.	Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej wpisany na listę KPOF							

	Komendanta Głównego Policji w Polsce							
5.	Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej wpisany na listę KPOF Komendanta Głównego Policji w Polsce							
6.	Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej wpisany na listę KPOF Komendanta Głównego Policji w Polsce							
7.	Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej wpisany na listę KPOF Komendanta Głównego Policji w Polsce							
8.	Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej wpisany na listę KPOF Komendanta Głównego Policji w Polsce							
9.	Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej							
10.	Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej							
11.	Kwalifikowany pracownik zabezpieczenia technicznego							
12.								

Oświadczamy, że:

- osoby wskazane w wykazie posiadają przeszkolenie w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia,
- osoby wskazane w wykazie posiadają przeszkolenie w zakresie odpowiedniego reagowania na zagrożenie spowodowane atakiem terrorystycznym i bioterrorystycznym,
- wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia nie były karane.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami pn.**

„ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY MIENIA I OSÓB”

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

WZÓR
UMOWA NR UCMMiT/DZP/..../U/TP-fn/2021

zawarta w Gdyni w dniu 2021r., w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, zgodnie z art 275 pkt 2 ustawy Pzp, związku z art. 359 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz.1129 ze zm.) pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, kod: 81-519 Gdynia, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213 i które posługuje się NIP: 586-211-14-67, REGON: 192953946,

Gdańskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Gdańsku 80-210 przy Marii Skłodowskiej – Curie 3a, zwanym dalej **GUMed**,

w zakresie świadczenia usług ochrony mienia i osób w obiektach Instytutu Medycyny Morskiej i Tropikalnej GUMed zlokalizowanych przy ul. Powstania Styczniowego 9b w Gdyni na mocy porozumienia zawartego w dniu 20.09.2013 r., zgodnie z art. 38 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

zwanymi dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

prof. dr hab. n. med. Marcina Renke – Dyrektora UCMMiT

a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez

.....

o treści jak niżej:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **świadczenie usług ochrony mienia i osób**.

2. Zakres umowy obejmuje:

- a) świadczenie usług w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni przy ulicy Powstania Styczniowego 9b oraz pozostałych obiektów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, i mienia mieszczącego się pod tym samym adresem,
- b) świadczenie usług w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób przebywających na terenie obiektów w.w. instytucji w Gdyni przy ulicy Powstania Styczniowego 9b,
- c) prowadzenie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko osobom i mieniu, a także przeciwdziałających powstawaniu szkody wynikającej z innych zdarzeń oraz nie dopuszczanie do wstępu, osób nieuprawnionych na tereny chronione,
- d) obsługę systemu monitoringu CCTV, systemu alarmowania : SSP - system sygnalizacji pożarowej oraz systemy alarmowe włamania.
- e) serwis urządzeń stanowiących system monitoringu CCTV wraz z systemem alarmowym włamania z wyłączeniem systemu SSP, w obiektach Zamawiającego, zgodnie z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i zaleceniami producenta. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie systemu monitoringu CCTV oraz systemu alarmowego włamania, z którego sporządza miesięczne przeglądy techniczne.

3. Przejęcie przez Wykonawcę na okres obowiązywania niniejszej umowy pod nadzór systemów alarmowych i monitorowania Zamawiającego nastąpi protokołem zdawczo odbiorczym podpisanym przez strony umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia Wykonawca zdaje Zamawiającemu systemy alarmowy i monitoringu protokołem zdawczo – odbiorczym. Zdawany sprzęt/system nie może być uszkodzony, niekompletny lub zmieniony bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
5. Plan obiektów objętych ochroną przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Zamawiający i wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji umowy.

§2

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy 8 osób do realizacji czynności polegających na **świadczeniu usług ochrony mienia i osób i 1 osoby** do serwisowania systemu monitoringu i systemu alarmowego zainstalowanego w/na obiektach Zamawiającego.
2. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać, w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć wskazane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 3, Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia wiarygodności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, bez uprzedzenia Wykonawcy, a w szczególności zweryfikowania, czy wskazane osoby są zatrudnione na podstawie stosunku pracy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zapisy obrazu z monitorowanych całodobowo obiektów Zamawiającego są przechowywane maksymalnie 21 dni, a po tym czasie usuwane poprzez nadpisanie bieżących zdarzeń na urządzeniu rejestrującym, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej.
6. Wykonawca nie może udostępniać żadnych informacji dotyczących zdarzeń i osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz zapisu z monitoringu osobom trzecim bez zgody Zamawiającego za wyjątkiem organów upoważnionych na mocy innych przepisów obowiązującego prawa.
7. Szczegółowa imienna lista pracowników wykonujących usługę w imieniu Wykonawcy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
8. Wykonawca w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu na piśmie **PROCEDURĘ ŚWIADCZENIA USŁUGI stanowiącą załącznik nr 5** do niniejszej umowy obejmującą:
 - 1) „**Procedurę świadczenia usług i zakres obowiązków pracowników ochrony, wykonujących zadania w obiektach Zamawiającego w Gdyni, przy ulicy Powstania Styczniowego 9b**”,
 - 2) „**Instrukcję współpracy z policją w zakresie bezpieczeństwa Zamawiającego**”,
 - 3) „**Instrukcję postępowania na wypadku awarii i zagrożeń**”,- strony wprowadzą je w życie po akceptacji Zamawiającego jako uzupełnienie umowy.
9. Wykonawca przeszkoli każdego pracownika w zakresie obsługi systemu monitoringu CCTV oraz systemu alarmowego w szczególności SSP systemu sygnalizacji pożarowej oraz systemu alarmu włamania, Zamawiającego w dniu podjęcia przez niego pracy w ramach niniejszej umowy i dostarczy

Zamawiającemu oświadczenia pracownika/ów o odbyciu takiego przeszkolenia niezwłocznie po odbyciu szkolenia. Zapis dotyczy także każdego nowo zatrudnianego pracownika.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zgodnie z wymaganiami umowy oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 ze zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z 19 grudnia 2013r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r. poz. 1681).
2. W ramach niniejszej umowy oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia się dozoru pojazdów pracowników i klientów w formie odpłatnego parkingu strzeżonego oraz organizacją ruchu na terenie wewnętrznym Szpitala, jeśli zajdzie taka potrzeba
3. Pracownicy Wykonawcy świadczący usługę, w przypadkach szczególnych:
 - 1) dotyczących UCMMiT, a nie określonych w PROCEDURZE ŚWIADCZENIA USŁUG, stanowiącej załącznik nr 5 do umowy, wykonują polecenia Dyrektora UCMMiT lub osobą upoważnioną zgodnie z wewnętrzną procedurą szpitala,
 - 2) dotyczących GUMed wykonują polecenia pełnomocnika GUMed,
4. Pracownicy uzbrojeni są przez Wykonawcę w środki przymusu bezpośredniego w celu podjęcia wszelkich dopuszczalnych prawem działań mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa w obiekcie chronionym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpośredniego nadzoru nad przebiegiem służby ochrony w obiektach oraz do informowania Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach, mających znaczenie dla prawidłowej ochrony obiektów i mienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki wykonywania usług określonych niniejszą umową w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.
7. W przypadku powstania szkody w mieniu osób trzecich, przebywających na terenie Zamawiającego, bądź w mieniu Zamawiającego lub powierzonego Zamawiającemu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość określoną w *Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia z dnia 09.12.2013r.* (Dz.U. z 2013r. poz. 1550), na co przedstawia stosowny dowód - załącznik nr 9 do Umowy.
9. Przedstawicielem Wykonawcy do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będzie, nr tel. e-mail: lub inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
10. Wykonawca wyznacza osobę Pana/Pani do którego/której można zgłaszać 24h/dobę uwagi i zastrzeżenia w zakresie realizacji warunków umowy.
11. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy są Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego – kontakt pod nr telefonu: 58 699 85 71 lub kierownik Działu Zamówień Publicznych, kontakt pod nr telefonu: 58 69-98-518 lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
12. Wykonawca może zmienić pracownika wykonującego usługę określoną w §1 ust. 2 tylko za wcześniejszym powiadomieniem Zamawiającego wraz z dostarczeniem wszystkich dokumentów poświadczających odpowiednio wpis na Listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, lub jeśli dotyczy wpis na Listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, uprawnienia i kwalifikacje pracownika do wykonywania przedmiotowych usług, zgodnie z wymaganiami SWZ oraz dowodów poświadczających zatrudnienie na umowę o pracę i uzyskaniem zgody Zamawiającego na piśmie.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian osób reprezentujących oraz osób realizujących usługę, strony umowy, w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - zmiany zakresu obowiązków wyznaczonej osoby,
 - zaprzestania stosunku pracy,
 - jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy (np. rezygnacji).
14. Zamawiający upoważnia Dyrektora UCMMiT oraz Koordynatora d.s. Administracyjno – Gospodarczych GUMed do współdziałania z Wykonawcą w zakresie prawidłowej realizacji zadań dotyczących ochrony mienia i osób.
15. Przedstawiciel Zamawiającego może wydać polecenia pracownikom ochrony z pominięciem Wykonawcy, (któremu pracownicy podlegają bezpośrednio) pod warunkiem odnotowania ich w książce służby i polecenia te nie będą kolidowały z przepisami prawa, i nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu i osób.
16. Obowiązki pracowników ochrony określono w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
17. **Pracownicy wykonujący przedmiotową usługę muszą**
- 1) być wyposażeni w identyfikatory które należy nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w widocznym miejscu, ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem, oraz w jednolite, opatrzone emblematami identyfikującymi wykonawcę usług, zawsze schludne, odpowiednie do pory roku (latem koszula firmowa ze spodniami, w dni chłodne koszula + bluza firmowa + spodnie) **WYRÓZNIAJĄCE FIRMĘ SŁUŻBOWE UNIFORMY** i stosowne obuwiu przystające do służbowego stroju (nie klapki lub sandały).
 - 2) być wyposażeni w środki łączności radiowej oraz w kieszonkowe przyciski (piloty) anty-napadowe,
 - 3) mieć odpowiednie predyspozycje psychofizyczne i stosowne przeszkolenie oraz być uzbrojeni w środki przymusu bezpośredniego gdyż ich zadaniem jest podjęcie wszelkich dopuszczalnych prawem działań w celu przywrócenia bezpieczeństwa w obiekcie.
18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki raportów, w której odnotowuje się:
- a) ilość rzeczywiście przepracowanych godzin,
 - b) zmiany w przejmowaniu służby przez pracowników ochrony z podaniem nazwiska i godziny przejęcia służby,
 - c) wszystkie nietypowe sytuacje oraz zdarzenia.
 - d) kontrolowane osoby lub pojazdy.
19. Książka raportów, o której mowa w ust. 19 może być udostępniana tylko przedstawicielom Zamawiającego, osobom i organom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów.
20. W przypadku kradzieży przedmiotów znajdujących się terenie obiektu chronionego (np. rower), Zamawiający zażąda od Wykonawcy odpowiednich wpisów w książce raportów o której mowa ust. 19, w celu ustalenia odpowiedzialności za zdarzenie.
21. Wykonawca ma obowiązek prowadzić jak najefektywniej za pomocą urządzeń Zamawiającego t.j. kamery, rejestratory, system alarmowy, monitoring obiektów, rejestrując i zapisując obraz z monitorowanych przestrzeni oraz przechowywać zapisy z monitoringu maksymalnie 21 dni.
22. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp do zapisów z monitoringu obiektów w każdym czasie poprzez przeglądarkę internetową.
23. Wykonawca wykonuje przegląd urządzeń i systemu monitoringu i systemu alarmowego, w tym systemu CCTV, z wyłączeniem systemu SSP, minimum raz na miesiąc i w przypadku konieczności dokonuje ich konserwacji i naprawy, odnotowując swoje czynności w odrębnej księdze. Zapis w księdze powinien zawierać informacje dotyczące:
- 1) Daty i godziny wykonania przeglądu,
 - 2) Osoby wykonującej przegląd (imię i nazwisko),
 - 3) Urządzenia objętego przeglądem (typ nr)

- 4) Lokalizacji urządzenia,
 - 5) Wyników przeglądu, wniosków i zaleceń.
 - 6) Podpis czytelny osoby wykonującej usługę i dokonującej wpisu do księgi.
24. Wykonawca zabezpiecza maksymalny czas reakcji załogi interwencyjnej w przypadku zagrożenia na jakimkolwiek terenie lub obiekcie objętym przedmiotem zamówienia – do 10* /15* minut od wezwania do przybycia (zgodnie z ofertą).
25. W związku z nałożonymi zadaniami obronnymi w ramach realizacji Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.06.2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2012, Nr 123, poz. 741), Szpital jest zobowiązany udzielać świadczenia zdrowotne w każdym czasie, także podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz zaistnienia zagrożenia państwa i w czasie wojny. Wykonawca w czasie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia usług przewidzianych tą umową w ilościach zabezpieczających potrzeby Szpitala podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia państwa oraz w czasie wojny.

§4

1. Zamawiający (GUMed) udostępnia Wykonawcy do używania protokołem zdawczo odbiorczym pomieszczenie w Portierni wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz zapewnia łączność telefoniczną ze służbami interwencyjno – ratowniczymi. Wykonawca utrzymuje te pomieszczenia w porządku i czystości.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy komplet wewnętrznych zarządzeń i instrukcji w zakresie postępowania na wypadek pożaru, awarii, zagrożenia atakiem terrorystycznym lub bioterrorystycznym, katastrof i klęsk żywiołowych – do wykorzystania w ramach służby ochrony obiektu, mienia i osób. Wykonawca oświadcza że otrzymał, zapoznał się i zobowiązuje do przestrzegania.

§5

1. Wykonawca zachowuje w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonywaniu umowy, związane z ochroną osób i mienia Zamawiającego, w szczególności dotyczące rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń i innych.
2. Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Wykonawcę, w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z realizacją Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji. Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy, o ile nie będzie to uchybiać aktualnie obowiązującym przepisom prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania – w ramach wykonywania prac związanych z realizacją niniejszej umowy, informacji objętych tajemnicą służbową w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (j.t. Dz. U. z 2019r. poz.742).
4. Wykonawca zobowiązuje się do nie rozpowszechniania nabytej informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę Zamawiającego pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących danych, uzyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z przedmiotu niniejszej umowy ciąży na Wykonawcy nawet po jej wygaśnięciu.

§6

1. Zryczałtowana cena jednostkowa świadczenia usługi ochrony za 1 roboczogodzinę wynosi netto
- zł, brutto
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie z ofertą, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie wysokości:
 - netto zł
 - brutto zł, wraz z należnym podatkiem VAT, w tym:
 - 75% wynagrodzenia miesięcznego bruttozł, płatne przez UCMMiT
 - 25% wynagrodzenia miesięcznego bruttozł, płatne przez GUMed
3. Wartość umowy wynosi:

netto: zł

brutto zł, wraz z należnym podatkiem VAT, w tym:

75% wynagrodzenia miesięcznego bruttozł, płatne przez UCMMiT

25% wynagrodzenia miesięcznego bruttozł, płatne przez GUMed

4. Wynagrodzenie miesięczne netto obejmuje wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę, a także uwzględnia wszelkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz koszty szkoleń dla pracowników.
5. Wszystkie osoby wskazane do realizacji umowy muszą otrzymywać wynagrodzenie nie niższe niż wynikające z przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, bez względu na sposób zatrudnienia.

§7

1. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawianych przez Wykonawcę, po zakończeniu każdego miesiąca.
2. Faktura za świadczone usługi musi być wystawiona i dostarczona Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zakończenia miesiąca lub w terminie wcześniejszym wskazanym przez Zamawiającego.
3. Należność regulowana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF), o której mowa w ust. 5.
5. Wykonawca może przysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl
NIP: 5862111467
6. Wykonawca może dostarczać fakturę w wersji papierowej lub elektronicznej (format pliku elektronicznego PDF) e-mailem na: sekretariat@ucmmiit.gdynia.pl.
Dotyczy to duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących ze wskazanego przez Wykonawcę adresu poczty e-mail Wykonawcy :
7. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a-108b ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
9. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości **10%** wartości umowy brutto, określonej w **§ 6 ust.3**,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 5% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto (za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie) do wysokości wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, naruszenia jej postanowień a zwłaszcza w przypadku stwierdzenia zatrudniania osób nie spełniających wymagań umowy lub OPISU PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA stanowiącego zał. nr 2 o umowy, a w szczególności nie zatrudnionych na umowę o pracę lub w przypadku wystąpienia na chronionych obiektach kradzieży lub zniszczenia mienia Zamawiającego, za każde stwierdzone zdarzenie.
 - 2) 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto (za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie) do wysokości wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, w przypadku braku lub zniszczenia zapisu z monitoringu kamer lub niesprawności systemu przez okres dłuższy niż 24 godziny.

3. W przypadku braku wykonania obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 4, to zobowiązany będzie, każdorazowo za każdy stwierdzony przypadek, do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w okresie realizacji umowy w wysokości 200 zł brutto.
4. Powyższe kary umowne są od siebie niezależne.
5. Suma kar umownych ograniczona jest do wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 3.
6. Niezależnie od uprawnienia w zakresie dochodzenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
7. Kary, o których mowa w ust. 1, 2, 3 płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
8. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub not obciążeniowych z tytułu kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę należności Zamawiającego z tego tytułu z jego wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych przez Wykonawcę faktur, z zastrzeżeniem ograniczeń w tym zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§9

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4, ust. 2 oraz wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przy przestrzeganiu postanowień ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia zmian w nazwach lub adresach stron lub zmiany związane z przekształceniem podmiotowym stron,
 - b) działań organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - c) obniżenia cen jednostkowych netto,
 - d) zmian obowiązujących przepisów prawa, związanych z przedmiotem umowy, które weszły w życie po zawarciu umowy,
 - e) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego,
 - f) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy, tak aby strony umowy jednoznacznie zinterpretowały jej zapisy,
 - g) zmian teleadresowych stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.
4. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzi-nowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),
na zasadach i w sposób określony w ust. 5-11, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 lit. a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami

- ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 7. W celu dokonania zmian, o którym mowa w ust. 4, każda ze Stron może w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 4, wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 lit. b) i c) i d), o dokonanie których z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie jednoznacznie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy,
 9. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8 Strona, która otrzyma wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku. Informacje o niezatwierdzeniu wniosku lub jego częściowym zatwierdzeniu każdorazowo będzie przekazywane wraz z uzasadnieniem.
 10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 oraz 9 stosuje się odpowiednio.
 11. Zawarcie aneksu w sprawie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 12. Zmiany określone w ust. 3 lit. c), e) i ust. 4 mogą prowadzić do zmiany wartości umowy, o której mowa w § 6.
 13. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, jest zobowiązany przedłożyć pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne wprowadzenia zmian do Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi konieczność ich wprowadzenia, a w przypadku zmiany wartości umowy – dokumentów w tym zakresie.
 14. Zamawiający ustosunkuje się na piśmie, względnie przystąpić do negocjacji warunków zmian albo podpisze aneks.
 15. Zmiany zakwalifikowane jako nieistotne, mogą być wprowadzone do Umowy w każdym czasie.
 16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy zgodnie z ustawą z dnia 20.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§10

1. Na podstawie art. 439 pzp:
 - 1) umowa może zostać zmieniona w zakresie wynagrodzenia w przypadku wzrostu minimum 5% cen towarów i usług konsumpcyjnych w Polsce po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy w stosunku do poprzednich 12 miesięcy świadczenia usług objętych umową. Wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym ustalany jest na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego za rok ubiegły przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w ujęciu procentowym:
 - a) Zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku wyłącznie w stosunku do następujących materiałów lub kosztów ponoszonych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
 - b) Do wniosku należy załączyć:
 - kalkulację potwierdzającą wysokość zmiany kosztów wykonania usług objętych umową,

- dokumenty potwierdzające kalkulację, o której mowa w zdaniu powyżej.
- c) Zmianę wysokości kosztów, ustala się na podstawie porównania tych uśrednionych kosztów poniesionych w 12 miesiącach wykonywania usługi oraz poprzedzającym składanie wniosku o zmianę wynagrodzenia. Cena wynagrodzenia miesięcznego- ulegnie zmianie o wysokość ww. kosztów.
 - d) Na podstawie wniosku, kalkulacji oraz ww. dokumentów, strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 Umowy zostanie zmienione, ustalonych na podstawie kalkulacji sporządzonej przez wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego.
 - e) Maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający z tego tytułu, to łącznie 5% kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia umowy.
 - f) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić raz po upływie 12 miesięcy,.
 - g) Dopuszcza się tylko zmianę wynagrodzenia za część Umowy realizowaną od dnia wejścia w życie zmiany umowy, które może nastąpić po podpisaniu aneksu.
2. W przypadku braku opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmian na wynagrodzenie klauzula waloryzacyjna nie będzie miała zastosowania.
 3. Klauzula waloryzacyjna ma zastosowanie w przypadku sytuacji korzystnej dla zamawiającego i obniżenia ponoszonych kosztów
 4. Zmiany przewidziane w umowie mogą być wnioskowane także przez Zamawiającego i warunkiem dokonania zmiany w umowie jest złożenie wniosku przez Zamawiającego zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmian na wynagrodzenie.
 5. Zmiany określone w ust. 4 mogą prowadzić do zmiany wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 3.
 6. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, jest zobowiązany przedłożyć pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne wprowadzenia zmian do Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi konieczność ich wprowadzenia, a w przypadku zmiany wartości umowy – dokumentów w tym zakresie.
 7. Zamawiający ustosunkuje się na piśmie, względnie przystąpi do negocjacji warunków zmian albo podpisze aneks.
 8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20% kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy

§11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, w następujących przypadkach:
 - a) w trybie i na zasadach określonych w art. 456 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) gdy Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - c) wykonywania przez Wykonawcę usługi za pomocą podwykonawców bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego lub bez zaakceptowania przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo,
 - d) wycofania się z podjętego zobowiązania przez podmiot, który zobowiązał się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu realizacji niniejszego zamówienia, a Wykonawca nie przedstawił zobowiązania kolejnego podmiotu.
 - e) istotnego naruszenia zasad BHP i p.poż lub postanowień niniejszej Umowy,
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi do dnia odstąpienia z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

§12

1. Zamawiający może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym umowę w przypadku dwukrotnego wymierzenia Wykonawcy kar umownych na podstawie § 8, ust. 2 pkt 1 i 2.
2. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) w przypadku świadczenia usług ochrony zmniejszoną liczbą pracowników,
 - 2) w braku w zabezpieczeniu właściwej pracy sprzętu składającego się na systemy alarmowy i monitorujący,
 - 3) w utrudnianiu lub niszczeniu zapisów z monitoringu,
 - 4) niewłaściwego zachowania pracowników ochrony w stosunku do osób przebywających na terenie objętym ochroną,-Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku rozwiązania lub zakończenia umowy Wykonawca zdaje systemy alarmowe wraz z dokumentacją serwisową i przekazane przez Zamawiającego pomieszczenie z wyposażeniem, protokołem zdawczo odbiorczym, po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym, nie później niż w dniu rozwiązania albo zakończenia umowy.
5. Strony postanawiają, iż Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia z każdego powodu, w szczególności z powodów dotyczących zmian organizacyjnych.

§13

1. Wszelkie działania i czynności Wykonawcy odbywają się na koszt Wykonawcy, uwzględniony w wynagrodzeniu Wykonawcy.
2. Wykonawca posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem umowy, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia niezwłocznie odpowiednich dokumenty, o których mowa w ust. 2 na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Strony oświadczają, że znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”.
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych stanowi załącznik nr 8 do umowy.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
7. Wykonawca realizuje przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi wykonywania tego rodzaju usług oraz z przepisami dotyczącymi bhp i ppoż. oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Instrukcji BHP dla wykonawców zewnętrznych Zamawiającego jak i w Informatorze BHP dla firm zewnętrznych wykonujących usługi na terenie Zamawiającego, określonymi w Załącznikach nr 6 i 7 do Umowy i podpisując niniejszą Umowę oświadcza, że je akceptuje.

§ 14

1. W granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
3. Do zawarcia umowy o wykonanie usług przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego, którą Zamawiający będzie mógł wyrazić po zapoznaniu się z treścią projektów umów.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub ich zmiana.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, zastrzeżeń, uważa się, że wyraził on zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowy, o których mowa w ust. 3, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Treść umów z podwykonawcami nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty wynagrodzenia należnej podwykonawcy z wynagrodzenia głównego Wykonawcy zamówienia publicznego, w sytuacjach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i umowie.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
10. Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wierzytelności Wykonawcy, określonej na wystawionej fakturze, dokonania zapłaty przez Wykonawcę na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury oraz oświadczenie podwykonawcy, iż wszelkie roszczenia związane z wykonaniem Umowy do dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę zostały zaspokojone.
11. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia i lub dokona zapłaty/potrącenia na rzecz podwykonawcy.
12. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
13. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od całości lub części umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy (liczonej jako różnica Wartości umowy oraz wartości zrealizowanych do dnia odstąpienia usług na rzecz zamawiającego).

§15

Umowa niniejsza obowiązuje 24 miesiące od dnia 01.12.2021r.

§16

1. Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2,5%** ceny całkowitej podanej w ofercie tj. **zł brutto**.
2. Wobec powyższego Wykonawca oświadcza, że z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej umowy wniósł 100% zabezpieczenia w dniur. tj. kwotę: **zł**.(słownie:) w formie:
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP.
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Gospodarstwa Krajowego 96 1130 1121 0006 5620 5420 0003 z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotowej umowy nr: UCMMiT/DZP/...../U/TP-fn/2021 z dnia:2021r.**

4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądzu wykonawca przekazuje Zamawiającemu do Działu Zamówień Publicznych oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zaakceptowany przez Zamawiającego najpóźniej na dzień podpisania umowy.
6. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, obejmujący należyte wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy. Gwarancja zachowa ważność do 30 dnia od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołu.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, tj. podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru prac i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
8. W przypadku wprowadzenia zmian do Umowy skutkujących koniecznością zmian w dostarczonym uprzednio zabezpieczeniu lub koniecznością dostarczenia nowego zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie uzyskać i dostarczyć Zamawiającemu aneks do tychże zabezpieczeń lub nowe zabezpieczenie uwzględniające te zmiany sporządzone w formie i treści uprzednio zaakceptowanej przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 7 dni od dokonania zmiany w Umowie.
9. W przypadku wykorzystania przez Zamawiającego całości lub części kwoty zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nie później niż w terminie 3 dni od dnia skorzystania przez Zamawiającego z zabezpieczenia odpowiednio uzupełnionego (odnowionego) lub nowego zabezpieczenia o treści i w wysokości odpowiadającej postanowieniom Umowy.
10. Niedostarczenie do dnia terminu płatności faktury, wymaganych zabezpieczeń, o których mowa w ust.12 powyżej, powoduje, iż bieg terminu płatności części wynagrodzenia należnego Wykonawcy do wysokości kwoty, na którą mają opiewać ww. zabezpieczenia rozpocznie się w dniu dostarczenia przez Wykonawcę odpowiedniego kompletu dokumentów i zabezpieczenia.
11. **W każdym przypadku (z wyjątkiem zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu) treść dokumentu definiującego warunki zabezpieczenia musi zostać uzgodniona w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo uznać złożone zabezpieczenie jako nieistniejące, jeżeli jego treść nie została wcześniej z Zamawiającym uzgodniona.**

§17

1. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 118), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Wykonawca oświadcza, że nie/posiada (niewłaściwe skreślić) statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
2. Na podstawie art. 4c „Ustawy z dnia 08 marca 2013r. (j.t. Dz.U. z 2019r. poz. 118), o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, Zamawiający oświadcza, że nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4, pkt 6) ww. Ustawy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i organu tworzącego, przenieść na osobę trzecią, wierzycelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać jakiegokolwiek innej czynności min. cesji, faktoringu, przekazu lub innego rozporządzenia wierzycelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzycelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji polskiej.
7. W przypadku zmian zapisanych wyłącznie w komparycji umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę.

8. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej, z wyjątkiem przypadków określonych w umowie, dla których przewidziana została inna forma komunikacji.
9. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
10. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 9, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Kopia oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Plan obiektów chronionych.
4. Lista imienna pracowników ochrony.
5. Procedura świadczenia usług.
 - 1) Procedurę świadczenia usług i zakres obowiązków pracowników ochrony, wykonujących zadania w obiektach Zamawiającego w Gdyni, przy ulicy Powstania Styczniowego 9b”,
 - 2) „Instrukcję współpracy z policją w zakresie bezpieczeństwa Zamawiającego”,
 - 3) „Instrukcję postępowania na wypadku awarii i zagrożeń”,
6. Instrukcja BHP
7. Informator BHP dla wykonawców
8. Umowa o przetwarzaniu danych
9. Kopia polisy OC.

**niepotrzebne skreślić*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY MIENIA I OSÓB”

Realizacja zadań odbywać się będzie w szczególności przez:

1) Posterunek przy bramie wjazdowej:

- a) monitorowanie i zapis monitorowanych obiektów przy zastosowaniu systemu kamer i rejestratorów,
- b) nadzór nad działaniem systemu alarmowego,
- c) sprawowanie nadzoru nad właściwym ruchem osobowym - w zakresie ustalonym z Zamawiającym, kontrola przepustek materiałowych podpisanych przez upoważnione osoby na wynoszenie poza teren obiektu elementów jego wyposażenia,
- d) kontrolowanie zabezpieczenia pomieszczeń po zakończonych godzinach pracy, w tym zamknięcia okien i drzwi,
- e) **reagowanie** na niewłaściwe zachowanie się osób przebywających na terenie Zamawiającego, w tym palenie papierosów oraz zakłócanie spokoju i porządku,
- f) kontrolowanie wynoszonych, **wywożonych** paczek lub przedmiotów mogących wskazywać, że stanowią one mienie Zamawiającego, w szczególności kontrola wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu UCMMiT i GUMed, pojazdów dostawczych lub ciężarowych, **sprawdzanie pozwoleń na wywóz rzeczy**,
- g) sprawowanie nadzoru nad właściwym ruchem samochodowym pojazdów, motocykli, rowerów, dla których nie wystawiono stosownej przepustki wjazdowej na podstawie pisma wewnętrznego Kanclerza GUMed, prowadzenie książki ruchu samochodowego, w której odnotowywane są: data, cel i godzina wjazdu i wyjazdu samochodu, jego nr rejestracyjny, firma do której dany pojazd należy oraz **ZYCZLIWA POMOC** PACJENTOM WE WŁAŚCIWYM ZAPARKOWANIU POJAZDU,
- h) prowadzenie wrywkowej kontroli ruchu materiałowego "do" i "z" obiektu, udzielanie informacji klientom oraz służenie im wszechstronną pomocą, czynne przeciwdziałanie kradzieżom i napadom rabunkowym bądź dewastacji mienia – informacje o wrywkowych kontrolach należy umieszczać w książce ruchu samochodowego,
- i) nadzór nad kluczami używanymi w codziennie wykonywanych zadaniach,
- j) nadzór nad powierzonymi kluczami (zapasowymi, używanymi w sytuacjach wyjątkowych) do poszczególnych pomieszczeń obiektu oraz prowadzenie książki kluczy,
- k) udzielanie pomocy pracownikom obiektu w każdej sytuacji wymagającej pomocy lub interwencji agenta ochrony zwracanie szczególnej uwagi na osoby, które swoim zachowaniem budzą uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa,
- l) udzielanie informacji o lokalizacji poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego i o numerach telefonów obiektu,
- m) obsługa CENTRAL SSP (SYSTEM SYGNALIZACJI POŻAROWEJ),
- n) wykonywanie poleceń Zamawiającego zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie,
- o) współdziałanie z właściwymi terenowo jednostkami Policji lub straży pożarnej w sytuacjach, które tego wymagają,
- p) natychmiastowe wezwanie Załogi Interwencyjnej (ewentualnie odpowiednich organów porządkowych lub służb miejskich) w wypadku jakiegokolwiek zagrożenia bezpieczeństwa,
- q) niezwłoczne powiadamianie swoich przełożonych oraz Kierownictwa obiektu o zaistniałych czynach przestępczych i wykroczeniach oraz zabezpieczanie śladów i dowodów przestępstwa,

- r) umożliwienie wjazdu pojazdami osobom skierowanym przez lekarza na badania lub osobom odbierającym pacjenta ze szpitala,

2) Posterunek w budynku głównym

- a) sprawowanie nadzoru nad właściwym ruchem osobowym,
- b) nie wpuszczanie na teren obiektu osób, których obecność w sposób oczywisty mogłaby zagrozić bezpieczeństwu osób lub mienia (zgodnie z ustaloną procedurą),
- c) udzielanie pomocy pracownikom recepcji i Izby Przyjęć Zamawiającego lub przejęcie ich niektórych obowiązków zgodnie z obowiązującym prawem i w zakresie ustalonym ze Zamawiającym,
- d) kontrola przepustek materiałowych (zgodnych z ustalonym wzorem) uprawniających do wnoszenia jakiegokolwiek wyposażenia obiektu przez jego pracowników, lub podmioty obce,
- e) wykonywanie wszelkich poleceń Zamawiającego w zakresie właściwego zabezpieczenia mienia, natychmiastowe reagowanie na wszelkie zagrożenia,
- f) sprawdzanie zamknięcia pomieszczeń, niezwłocznie po ustalonych godzinach pracy.

3) Posterunek obchodowy

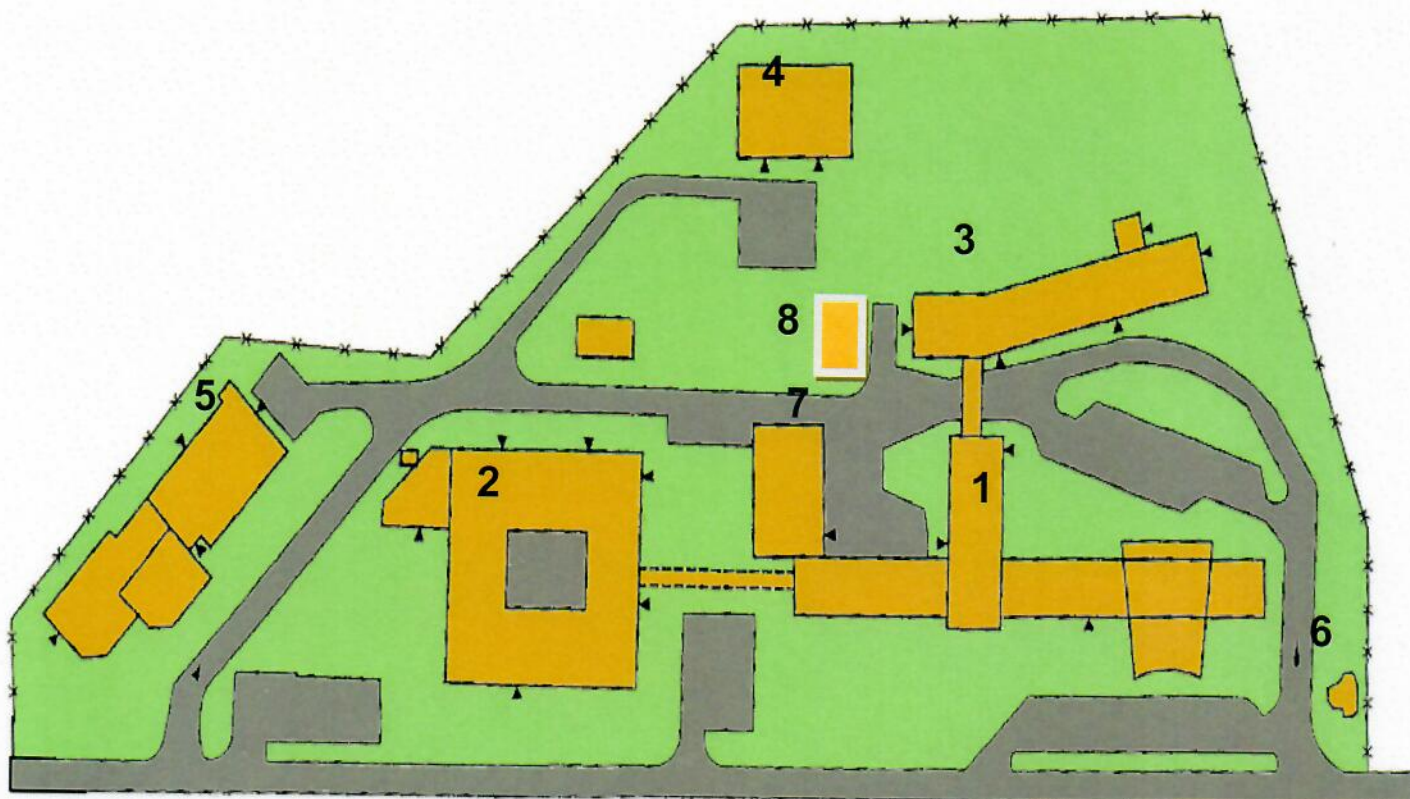
- a) przeciwdziałanie ewentualnym próbom kradzieży bądź dewastacji mienia, prowadzenie **nieregularnych, aktywnych obchodów w ciągu dnia i nocy (co najmniej 1 x godzinę)** odnotowywane w książce służb, kierowanie się w miejsce zagrożenia bezpieczeństwa w momencie jego rozpoznania, ścisłe współdziałanie z personelem obiektów oraz ew. Centrum Operacyjnym Ochrony, pozostawanie w stałej łączności radiowej z agentem pełniącym dyżur przy bramie wjazdowej oraz podejmowanie obserwacji wskazanych przez niego osób zachowujących się podejrzanie,
 - b) ścisłe współdziałanie z innymi agentami pełniącymi dyżur na terenie obiektu - wzajemne przekazywanie informacji o podejrzanych osobach,
 - c) ustalanie uprawnień osób do przebywania na terenie obiektu w godzinach jego zamknięcia, legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości, ujęcie osób stwarzających oczywiste zagrożenie dla chronionego mienia, zwracanie bacznej uwagi i natychmiastowe reagowanie na wszelkie niedociągnięcia mające wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia,
 - d) wykonywanie poleceń Zamawiającego w zakresie właściwej ochrony i zabezpieczenia mienia,
 - e) sprawdzanie zamknięcia i zabezpieczeń pomieszczeń po godzinach pracy,
 - f) pomoc w niezwłocznym przekazywaniu materiału biologicznego z Klinik i Izby Przyjęć do Laboratorium analitycznego znajdującego się w budynku Przychodni Zamawiającego w godzinach popołudniowych / nocnych.
- I. Wykonawca, zgodnie z art. 20-21 ustawy o ochronie osób i mienia zobowiązany jest do
- 1) oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
 - 2) zapewnienia noszenia ubioru przez pracowników ochrony, umożliwiającego ich identyfikację;
 - 3) wystawienia pracownikowi ochrony legitymacji pracownika ochrony fizycznej, legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej lub legitymacji kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego przed dopuszczeniem go do wykonywania zadań związanych z ochroną osób i mienia;
 - 4) posiadania oznaczeń ubiorów pracowników ochrony zatrudnianych przez wykonawcę w różniący je w sposób widoczny od mundurów pozostających pod szczególną ochroną lub których wzory zostały wprowadzone na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę cechowały się wysoką kulturą osobistą oraz dyscypliną pracy i działali w dyskretny sposób niekolidujący z funkcjonowaniem placówki.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książek raportów, w której odnotowuje się:
 - 1) ilość rzeczywiście przepracowanych przez pracowników ochrony godzin,
 - 2) zmiany w przejmowaniu służby przez pracowników ochrony z podaniem imienia i nazwiska jak i godziny rozpoczęcia i zakończenia służby,
 - 3) wszystkie nietypowe sytuacje oraz zdarzenia,
 - 4) kontrolowane osoby lub pojazdy.
 - 5) daty i zakres serwisowanych urządzeń alarmowych i monitorujących

Uwaga!!! W przypadku kradzieży przedmiotów znajdujących się terenie obiektu chronionego (np. rower), Zamawiający zażąda od wykonawcy odpowiednich wpisów w książce raportów, w celu ustalenia odpowiedzialności za zdarzenie.
4. Wykonawca zapewnia łączność radiową pomiędzy pracownikami ochrony i Centralą, a także służbami policyjnymi w celu wsparcia działań interwencyjnych.
5. Wykonawca ma obowiązek ochraniać
 - a) codziennie, całodobowo w systemie zmianowym:
 - na stanowisku obchodowym - 1 osoba,
 - na stanowisku „Portiernia” - 1 osobaoraz
 - b) we wszystkie dni powszednie w godzinach od 15:00 do 21:00 a w soboty w godzinach od 8:00 do 13:00 na stanowisku w budynku głównym „Szatnia - 1 osoba przy wykorzystaniu znajdującego się w obiektach Zamawiającego systemu monitorowania i systemu alarmowego, zapewniając efektywną ochronę powierzonych obiektów i mienia a także osób w nim przebywającychwszystkie obiekty i tereny Zamawiającego opisane w SIWZ **minimum 2 pracownikami w dzień i minimum 2 pracownikami w nocy** w konfiguracji uznanej za najkorzystniejszą do właściwej ochrony mienia i osób przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przez:
 - a. pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, nie karanych, doświadczonych, z czego co najmniej 8 (posterunek przy bramie i obchodowy) wpisanych na Listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, przez Komendanta Głównego Policji w Polsce, o odpowiednich predyspozycjach psychofizycznych, posiadających odpowiednie przeszkolenia w zakresie ochrony mienia i osób oraz w zakresie postępowania na wypadek zagrożenia atakiem terrorystycznym i bioterrorystycznym,
 - b. min. 1 pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, nie karanego, doświadczonego, wpisanego na Listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego przez Komendanta Głównego Policji w Polsce.
7. Wykonawca ma obowiązek prowadzić jak najefektywniej za pomocą urządzeń Zamawiającego t.j. kamery, rejestratory, system alarmowy, monitoring obiektów, rejestrując i zapisując obraz z monitorowanych przestrzeni oraz archiwizować i przechowywać zapisy z monitoringu w okresie **do min 1 miesiąca**. 14 dni po tym okresie wykonawca może skasować trwale zapis o ile Zamawiający nie złoży pisemnego wniosku o inne zagospodarowanie zapisu archiwalnego z rejestratorów.



PLAN SYTUACYJNY TERENU
UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM MEDYCZYNY MORSKIEJ I
TROPIKALNEJ
ORAZ
INSTYTUTU MEDYCZYNY MORSKIEJ I TROPIKALNEJ GUMed



Legenda:

- 1- Budynek główny – nr 9, nr ewidencyjny 1130
- 2- Budynek wielofunkcyjny – nr 9A , nr ewidencyjny 1117
(Przychodnia, Pracownia TK / RTG, Laboratoria Medyczne)
- 3- Budynek Klinik UCMMiT - nr 9B , nr ewidencyjny 1126
- 4- Budynek Laboratorium – nr 9D , nr ewidencyjny 1133
- 5- Budynek Kliniki Medycyny Hiperbarycznej i Ratownictwa Morskiego – nr 9E ,
nr ewidencyjny 1119
- 6- Budynek Portierni, brama wjazdowa – nr ewidencyjny 1125
- 7- Budynek Gospodarczy nr ewidencyjny 1130
- 8- Budynek odpadów medycznych, garaże – nr ewidencyjny 1131 oraz 1135



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Lider Procesu / Specjalista ds. bhp	Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ	Dyrektor UCMMiT
Data: 31.05.2021	Data: 02.06.2021	Data: 02/06/2021
Podpis: <i>[Signature]</i>	Podpis: <i>[Signature]</i>	Podpis: <i>[Signature]</i>

mgr Magdalena Hajdel
Upr. BHP PG 22.09.2011
Upr. P. POZ. SIOPA/11/2017/1/2

Załączniki:

Z1-I6-P1-PR14 Informator dla firm zewnętrznych wykonujących prace dla UCMMiT

Dokumenty związane

1. Program szkolenia informacyjnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla podwykonawców prowadzących prace dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni.
2. Komunikaty Zespołu ds. zakażeń szpitalnych oraz sekcji BHP dot. zabezpieczania prac wykonywanych przez firmy zewnętrzne z czasie zagrożenia epidemiologicznego (wirus Sars-CoV-2)
3. F1-P7-PR12.2 Potwierdzenie dezynfekcji sprzętu

1. Cel Instrukcji

Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac (rozumianych jako roboty lub usługi oraz inne czynności) wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej. Dotyczy również prac wykonywanych na terenie Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego zleconych przez UCMMiT, niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania.

2. Zakres Instrukcji

Instrukcja obowiązuje we wszystkich obszarach działalności UCMMiT.

3. Definicje

- 3.1. **Wykonawca:** podmiot zewnętrzny, który wykonuje prace na terenie lub w obiektach użytkowanych przez UCMMiT lub GUM. W przypadku, gdy Instrukcja mówi o Wykonawcy odnosi się ona również do Podwykonawcy.
- 3.2. **Wizyty** - przebywanie na terenie UCMMiT podmiotów zewnętrznych, które nie mają na celu wykonania Umowy (m.in. kontrola, spotkanie w celu nawiązania współpracy, inspekcje).
- 3.3. **Podwykonawca** - każdy podmiot, który zawarł z Wykonawcą lub Podwykonawcą Umowę na realizację prac na terenie UCMMiT.
- 3.4. **Prace** - oznaczają czynności/roboty/usługi/ dostawy konieczne do zrealizowania przez Wykonawcę Umowy, łącznie z pracami koniecznymi dla dotrzymania warunków gwarancji.
- 3.5. **Pracownik** - oznacza zarówno osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę, jak i wszelkie inne osoby wykonujące umowę w ich imieniu, niezależnie od podstaw nawiązania współpracy (umowa o pracę, zlecenie, dzieło, praktyka itd.)
- 3.6. **Umowa** - zlecenie/polecenie (w dowolnej formie) wykonania prac na terenie UCMMiT.
- 3.7. **Kierownik prac** - osoba ze strony Wykonawcy wyznaczona do kierowania pracownikami oraz nadzoru procesu wykonywanych prac, która jest odpowiedzialna za przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz Instrukcji obowiązujących na terenie UCMMiT.
- 3.8. **Koordinator Prac** - osoba ze strony UCMMiT wyznaczona do koordynowania zleconych prac.



3.9. **Wykonawcy Kategoria 1** – podmioty wykonujące prace nie stwarzające zagrożenia, które nie dotyczą robót budowlanych, przebudowy, rozbudowy, rozbiórki, montażu, usług serwisowych, przeglądów technicznych, dostawy posiłków, dostawy i odbiorze asortymentu do prania.

Do Kategorii 1 należą: usługi doradcze, prace serwisowe drobnego sprzętu administracyjno -biurowego (drukarki, ksero, komputery), oprogramowania, dostawy do Apteki, dostawy podstawowych artykułów biurowych, czystościowych i technicznych, usługi jednostek certyfikujących, usługi pocztowe, kurierskie, odbiory i dostawy materiałów do badań medycznych i wyników.

3.10. **Wykonawcy Kategoria 2** - podmioty wykonujące prace nie wymienione w kategorii pierwszej (w razie wątpliwości co do zakwalifikowania prac przyjmuje się, że należą one do Kategorii 2).

Praca Wykonawców Kategorii 2 może odbywać się wyłącznie na terenie wyznaczonym, odgrodzonym, odpowiednio oznakowanym i zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych.

4. Opis postępowania dla pracowników UCMMiT

4.1. Pracownik UCMMiT odpowiedzialny za zawarcie Umowy z Wykonawcą Kategorii 2 zobowiązany jest do przekazania informacji Wykonawcy o wymaganiach w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej obowiązujących na terenie UCMMiT. Wymagania udostępnione są również na stronie www.ucmmiT.gdynia.pl.

4.2. Instrukcja BHP dla wykonawców zewnętrznych (I6-P1-PR14) powinna stanowić integralną część każdej Umowy, na podstawie, których będą wykonywane prace.

4.3. Obowiązek dostarczenia i przekazania do akceptacji, w formie pisemnej, niniejszej Instrukcji spoczywa na pracowniku UCMMiT odpowiedzialnym za zawarcie Umowy (dot. Wykonawcy Kategorii 2).

5. Wymagania ogólne dla Wykonawców

5.1. Wykonawca podpisując niniejszą Instrukcję oświadcza, iż zapoznał się z jej treścią, akceptuje ją oraz zobowiązuje się do jej przestrzegania.

5.2. Niniejsza Instrukcja stanowi integralną część Umowy, na podstawie której będą wykonywane określone prace.

5.3. UCMMiT udostępni aktualnie obowiązujące wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na stronie www.ucmmiT.gdynia.pl. Zmiany w wymaganiach wchodzi w życie oraz obowiązują od dnia zamieszczenia na stronie internetowej i nie wymagają akceptacji Wykonawcy.

5.4. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco monitorować treść wymagań w w/w serwisie.

5.5. Wykonawca jest zobowiązany, przed rozpoczęciem prac, zapoznać Podwykonawców/ Pracowników z obowiązującymi wymaganiami bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej na terenie UCMMiT oraz zapewnić wśród nich dystrybucję Instrukcji i Informatora.

5.6. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązał Podwykonawców/Pracowników do stosowania się do niniejszej Instrukcji.

5.7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania się do obowiązujących wymogów prawa oraz norm branżowych/technicznych w zakresie bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia, ochrony przeciwpożarowej jak również Instrukcji w zakresie odnoszącym się do wykonywanych prac. Przedmiotowe zobowiązanie dotyczy także Podwykonawców/ Pracowników. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia stosownych zapisów w umowach zawieranych z Podwykonawcami/ Pracownikami.

5.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez Podwykonawców/ Pracowników oraz za ich czyny i zaniechania, jak za swoje własne.

5.9. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby wykonujące prace w jego imieniu, w tym Podwykonawcy posiadają:
- aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania określonych prac,
- zaświadczenia o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
- udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT.

5.10. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania UCMMiT o wypadku przy pracy, pożarze, awarii oraz innym zdarzeniu niebezpiecznym. Dodatkowo należy złożyć w formie pisemnej sprawozdanie o zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków lub też innych czynności dotyczących zaistniałego zdarzenia.



5.11. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie przestrzega przepisów i zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, UCMMiT jest uprawnione do wstrzymania określonych czynności lub też wstrzymania części lub całości wykonywanych prac na terenie UCMMiT. Konsekwencje wynikające ze wstrzymania prac (np. opóźnienia) ponosi Wykonawca.

5.12. Na terenie UCMMiT zabrania się wnoszenia, spożywania alkoholu, napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.

5.13. Podwykonawcy/ Pracownicy nie mogą przemieszczać się po terenie UCMMiT poza wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi prowadzącymi do i z miejsca prowadzenia prac.

6. Wymagania szczegółowe odnośnie prowadzonych prac

6.1. Wymagania dla Wykonawców kategorii 1

a. Wykonawca ma obowiązek stosowania się do:

- wskazówek pracownika UCMMiT wyznaczonego do współpracy m.in. w zakresie zapoznania się z Informatorem lub dodatkowymi dokumentami,
- zapoznania się (przed przystąpieniem do pracy) z Instrukcjami bezpiecznego użytkownika narzędzi, maszyn, urządzeń będących własnością UCMMiT, w przypadku ich wykorzystywania,
- korzystania ze sprawnych, certyfikowanych urządzeń, narzędzi oraz maszyn oraz stosowanie środków ochrony indywidualnej zgodnie z zaleceniami producenta,
- stosowania środków ochrony indywidualnej obowiązujących na terenie UCMMiT,
- uporządkowania miejsca, na którym były wykonywane prace zlecone oraz usunięcie powstałych odpadów na własny koszt.

6.2. Wymagania dla Wykonawców kategorii 2

a. Wykonawca na wniosek UCMMiT ma obowiązek przedłożyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania:

- plan BIOZ lub inny plan BHP obejmujący:
 - wykaz osób odpowiedzialnych za BHP wraz z numerami telefonów kontaktowych,
 - analizę wykonywanych prac pod kątem oszacowanego ryzyka oraz sposobów ich ograniczenia lub wyeliminowania,
- wykaz maszyn, urządzeń, materiałów, narzędzi wykorzystywanych w zleconych pracach wraz z oświadczeniem o ich sprawności, posiadanych certyfikatach, przeglądach, atestach itd.,
- wykaz atestów, certyfikatów, rejestrów, które są wymagane przepisami prawa,
- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dot. Pracowników, w tym pracowników Podwykonawcy, w zakresie:
 - zaświadczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do wykonywania określonych prac,
 - zaświadczeń o odbyciu szkoleń z zakresu bhp (wstępnych/ okresowych),
 - udokumentowane zapoznanie z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą na terenie UCMMiT,
 - uprawnienia w zakresie obsługi urządzeń i maszyn.

b. Wykonawca oświadcza, że do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych, w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 237 (15) Kodeksu pracy nie będzie zatrudniał pracowników agencji pracy tymczasowej.

c. Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednią identyfikację Pracowników, w tym pracowników Podwykonawcy w sposób umożliwiający natychmiastowe ustalenie nazwy firmy tj. element odzieży wierzchniej z nazwą firmy/ logo.

W przypadku kontroli ze strony UCMMiT lub innych instytucji wszystkie osoby powinny posiadać dokument/ identyfikator umożliwiający potwierdzenie tożsamości podczas wykonywania prac. Spełnienie ww. wymagań jest podstawą poruszania się po terenie UCMMiT.

d. Wykonawca ma obowiązek zapewnić, iż wszystkie osoby wykonujące prace będą wyposażone w:

- odpowiednią odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej adekwatne do rodzaju wykonywanych prac oraz innych ochron wymaganych przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych,
- kamizelki odblaskowe lub ubranie robocze/ochronne z widocznymi elementami odblaskowymi, zgodnie z wymaganiami PN, które są niezbędne w trakcie poruszania się po terenie UCMMiT.



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

e. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania sekcję BHP UCMMiT oraz Koordynatora prac o wypadku przy pracy, pożarze, awarii oraz innym zdarzeniu niebezpiecznym. Dodatkowo należy złożyć w formie pisemnej sprawozdanie o zakończeniu postępowania w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków lub też innych czynności dotyczących zaistniałego zdarzenia

f. Wykonawca jest zobowiązany:

- oznakować, wygrodzić i utrzymywać porządek w miejscu prowadzenia prac przez cały czas ich trwania oraz uporządkować teren po ich zakończeniu,
- zabezpieczać przed niekontrolowanym uruchomieniem/ użyciem wszystkie urządzenia, materiały, narzędzia itp. używane w trakcie wykonywania prac,
- zabezpieczać miejsca skażenia/ rozlania/ rozsypania substancji chemicznych i usuwać je zgodnie z informacjami zawartymi w Kartach charakterystyki,
- poinformować osoby znajdujące się w pobliżu prowadzonych prac o występujących zagrożeniach związanych z wykonywaną pracą,
- przestrzegać wytycznych zawartych w instrukcjach dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych,
- zabezpieczać wszelkie niebezpieczne źródła energii elektrycznej przed rozpoczęciem prac konserwacyjnych, serwisowych, naprawczych, porządkowych itp., które narażałyby na niespodziewane lub nagle uwolnienie energii ze źródeł energii elektrycznej, cieplnej, o charakterze mechanicznym, hydraulicznym, pneumatycznym, grawitacyjnym, chemicznym lub promieniotwórczym. Dodatkowo miejsca te należy odpowiednio oznakować.
- posiadać do wglądu aktualne Karty charakterystyki niebezpiecznych substancji chemicznych używanych w trakcie wykonywania prac,
- zapewnić nieograniczony dostęp do gaśnic, węży, zaworów, hydrantów oraz środków pierwszej pomocy,
- przestrzegać wszystkich zasad związanych z ochroną przeciwpożarową, w szczególności prac związanych z używaniem otwartego ognia lub prac z czynnikami powodującymi zapłon w miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
- na bieżąco kontrolować stan techniczny wykorzystywanych maszyn, urządzeń, pojazdów drogowych a także posiadać aktualne badania techniczne oraz potwierdzenia posiadania obowiązkowych ubezpieczeń,
- posiadać dokumentację dopuszczenia urządzenia do użytkowania wydane przez UDT wydane przez UDT (dot. m.in. żurawi, dźwigów, wciągników, zawiesi i innych urządzeń podnoszących),
- zlecać prace związane z podłączaniem, sprawdzaniem, konserwacją i naprawą instalacji wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia,
- prowadzić prace w sposób bezpieczny, niezagrażający zdrowiu i życiu osobom wykonującym te prace, jak również pracownikom UCMMiT oraz osobom postronnym,
- wyeliminować lub ograniczyć prace negatywnie wpływające na środowisko naturalne,
- korzystać wyłącznie z materiałów, urządzeń, narzędzi posiadających wymagane prawem certyfikaty, aprobaty i atesty potwierdzające ich jakość oraz wymagane parametry techniczne (na żądanie UCMMiT Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowny dokument, niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od wezwania).

Prace nie wymienione w Instrukcji, które zakwalifikowane są do prac szczególnie niebezpiecznych, stwarzających szczególne niebezpieczeństwo wystąpienia pożaru lub awarii należy, przed ich realizacją, zgłaszać do Koordynatora Prac.

7. Odpady

- 7.1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Wykonawca pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do wszystkich rodzajów i ilości odpadów, które zostaną wytworzone w wyniku realizacji Umowy.
- 7.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z przepisami prawa postępowanie z wytworzonymi odpadami i ponosi odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za nieprzestrzeganie przepisów o odpadach.
- 7.3. Zamawiający pozostaje wytwórcą odpadów w odniesieniu do złomu, które w wyniku realizacji Umowy zostaną wytworzone z majątku Zamawiającego.



I6-P1-PR14 Instrukcja bhp dla wykonawców zewnętrznych

8. Kontrole w miejscu wykonywanych prac

8.1. Specjalista ds. BHP, Koordynator Prac oraz inni upoważnieni pracownicy UCMMiT odpowiedzialni za kontrolowanie postępu prac wykonywanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzania wizyt bez uprzedzenia, w miejscu prowadzonych Prac oraz do sporządzania zapisów.

8.2. Wykonawcy/Podwykonawcy na żądanie sekcji BHP mają obowiązek udostępnić dokumenty dotyczące zakresu przeprowadzanej przez UCMMiT kontroli, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania.

8.3. W przypadku odnotowana, w trakcie kontroli, sytuacji potencjalnie niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska naturalnego/ infrastruktury UCMMiT, możliwe jest natychmiastowe zatrzymanie prac. Wznowienie może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.

9. Odpowiedzialność/ kary umowne

9.1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem osób wykonujących prace w imieniu Wykonawcy lub na jego zlecenie.

9.2. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez UCMMiT, kilkukrotne naruszenie lub istotne jednokrotne naruszenie przez Wykonawcę zasad BHP, ochrony p.poz. lub Instrukcji może stanowić podstawę (w zależności od rodzaju Umowy) do:

- rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy,
- odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez UCMMiT z winy Wykonawcy.

9.3. Specjalista ds. BHP UCMMiT lub Koordynator prac ma prawo odsunąć od wykonywanych prac każdą osobę, która nie przestrzega przepisów z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej lub podejrzana jest o stan odurzenia lub stan po spożyciu alkoholu. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć stosowne czynności w tym zakresie.

9.4. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów prawa w zakresie dot. bezpieczeństwa pracy, ochrony ppoż. lub niniejszej Instrukcji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 500 złotych za każde naruszenie.

9.5. Wykonawca zapłaci UCMMiT karę umowną w wysokości jednego tysiąca złotych od każdego zdarzenia polegającego na ujawnieniu stanu nietrzeźwości lub stanu po spożyciu alkoholu u Pracownika Wykonawcy (od 0,20/00 alkoholu we krwi lub od 0,1 mg alkoholu w 1 dm³ wydychanego powietrza). Na równi z ujawnieniem stanu nietrzeźwości traktowana będzie odmowa poddania się badaniu w kierunku ustalenia powyższego.

9.6. Zastrzeżone kary umowne nie ograniczają możliwości dochodzenia odszkodowania przez UCMMiT na zasadach ogólnych.

Potwierdzenie zapoznania się wykonawcy z instrukcją:

.....
data, podpis Wykonawcy



INFORMATOR DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ DLA UCMMiT



**Wszelkie prace wykonywane dla UCMMiT muszą być wykonywane zgodnie
z Instrukcją BHP dla wykonawców zewnętrznych!**

- Przestrzegać zakazu palenia tytoniu na terenie UCMMiT
- Przestrzegać przepisów oraz zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- Zachować szczególną ostrożność w trakcie korzystania z dróg wewnętrznych, na pomostach, podestach itd.
- Przestrzegać zaleceń dotyczących ochrony przed występującymi szkodliwymi czynnikami biologicznymi
- Nie zmieniać usytuowania zainstalowanych urządzeń gaśniczych i sygnalizacji pożarowej
- Nie zastawiać i nie zwęźać dróg ewakuacyjnych oraz pożarowych
- Korzystać z urządzeń sprawnych, posiadających odpowiednie przeglądy oraz zgodnie z Instrukcjami obsługi

WAŻNE NUMERY:

POGOTOWIE RATUNKOWE 999/112

DYREKTOR UCMMiT (58) 699-85-06

POLICJĘ 997/112

SEKCJA BHP (58) 699-84-32

POGOTOWIE ENERGETYCZNE 991

POGOTOWIE WODNO-KANALIZACYJNE 994

POGOTOWIE GAZOWE 992

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Gdyni, w dniu2021r. pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, z siedzibą w Gdyni (81-519) ul. Powstania Styczniowego 9b, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000174213, NIP: 586-211-14-67, reprezentowanym przez: dr hab.n. med. Marcina Renke – Dyrektora
zwanym dalej **Powierzającym**

a

.....
.....
.....

zwaną dalej **Przetwarzającym**

reprezentowaną przez:

..... –

o następującej treści:

Preambuła

- (I) zważywszy, iż Strony są związane umową nr: **UCMMiT/DZP/...../2021 z dnia2021r.** (dalej **Umowa Odrębna**) w związku z którą Powierzający powierzył Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, w zakresie i celu określonym niniejszą umową;
- (II) od dnia 25 maja 2018r. ma zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej **RODO**, które w kompleksowy sposób reguluje ochronę danych osobowych osób fizycznych;
- (III) z dniem 25 maja 2018r. weszła w życie ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Ustawa),

Strony mając na względzie powyższe, celem uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają umowę następującej treści (dalej **Umowa**):

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający działając na podstawie artykułu 28 ust. 3 RODO powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych - w zakresie i celu określonym w § 2 Umowy oraz na warunkach określonych w Umowie.
2. Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszej Umowie i w zakresie określonym Umową.
3. Przetwarzający gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających przetwarzanie danych zgodnie z wymogami RODO, Ustawy i innych przepisów regulujących ochronę danych osobowych i w sposób chroniący prawa osób, których dane dotyczą. W przypadku konieczności zmian lub uzupełnienia Umowy w związku z obowiązywaniem RODO, Ustawy lub innych przepisów powszechnie obowiązujących regulujących ochronę danych osobowych, Strony zobowiązują się do dokonania niezbędnych zmian lub uzupełnień Umowy.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji Umowy jak również współpracy z organem nadzorczym w związku z wykonywaniem przez niego swoich zadań. Strony są zobowiązane do zapewnienia współpracy z organem nadzorczym także przez swych przedstawicieli.

§ 2

Cel i zakres przetwarzania danych

1. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego będzie dokonywane wyłącznie w celu realizacji Umowy Odrębnej i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy Odrębnej.
2. Zakres powierzonych danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych osobowych:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres zamieszkania,
 - 3) zawód,
 - 4) nr rejestracyjny samochodu,
 - 5) miejsce pracy, stanowisko i funkcje w pracy,
 - 6) dane dotycząc pracodawcy,
 - 7) wizerunek osób przebywających na terenie UCMMiT.
3. Zakres czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych obejmuje następujące operacje: utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie, usuwanie.
4. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
 - a) pracownicy lub współpracownicy Powierzającego,
 - b) studenci i pracownicy GUMed,
 - c) pacjenci i osoby odwiedzające,
 - d) inne osoby przebywające na terenie UCMMiT.

§ 3

Dalsze powierzenie danych osobowych do przetwarzania

1. Powierzający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych (podpowierzenie przetwarzania danych osobowych) osobom trzecim przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji Umowy Odrębnej i pod warunkiem, że Przetwarzający może korzystać z osób trzecich przy realizacji Umowy Odrębnej.
2. Przetwarzający jest upoważniony do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych osobom trzecim tylko wówczas, gdy są spełnione łącznie następujące przesłanki:
 - a) tylko w zakresie danych osobowych, których powierzenie jest niezbędne dla realizacji Umowy Odrębnej;
 - b) osoba trzecia spełnia wszystkie wymogi określone Umową i Umową Odrębną oraz przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych;
 - c) w umowie z osobą trzecią zostaną wprowadzone postanowienia gwarantujące ochronę danych osobowych na warunkach nie gorszych niż określone w Umowie i możliwość realizacji uprawnień wynikających z Umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa przez Powierzającego.
3. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych wymaga uprzedniego poinformowania Powierzającego o nazwie i adresie podmiotu, któremu Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych i uzyskania pisemnej zgody Powierzającego.
4. Przetwarzający jest zobowiązany dołożyć szczególnej staranności przy wyborze podmiotów, którym podpowierza przetwarzanie danych osobowych.
5. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którym podpowierza przetwarzanie danych osobowych jak za działania własne.
6. Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie informować Powierzającego o zmianach dotyczących osób trzecich, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych, w tym w zakresie danych adresowych.
7. Powierzający może cofnąć zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych osobom trzecim, jeśli z okoliczności wynika, że przetwarzanie przez nich danych osobowych odbywa się niezgodnie z prawem lub Umową. W przypadku cofnięcia zgody, Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie doprowadzić do zaprzestania przetwarzania danych przez osobę trzecią.

§ 4

Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku realizacją Umowy Odrębnej, stosownie do powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i obowiązujących w tym zakresie dobrych praktyk.
2. Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych stosownie do poziomu ryzyk dotyczących przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z artykułem 32 RODO;
 - b) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych;
 - c) zapewnienia zachowania w tajemnicy przez osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych również po zakończeniu obowiązywania Umowy;
 - d) przestrzegania warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi trzeciemu ustalonych w Umowie i Umowie odrębnej;
 - e) do współpracy w pełnym zakresie, celem umożliwienia wykonania obowiązków Powierzającego określonych przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych (w szczególności art. 32-36 RODO);
 - f) współpracy z Powierzającym w zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, zgodnie z RODO;
 - g) współpracy z Powierzającym w pełnym zakresie, w szczególności w zakresie dostępu do informacji i dokumentacji Przetwarzającego dotyczącej powierzonych danych osobowych.
 - h) przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na terytorium EOG,
 - i) prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania.
3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie (do 12 godzin od stwierdzenia zdarzenia) zawiadomić Powierzającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia lub podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych wraz z wszelką niezbędną dokumentacją;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania Umową prowadzonych w szczególności przed organami administracji publicznej, sądami lub organem nadzoru, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa;
 - c) każdym prawnie umocowanym żądaniem udostępnienia danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy właściwemu organowi administracji publicznej, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa;
 - d) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane osobowe przetwarzane są na podstawie Umowy.

§ 5

Osoby przetwarzające dane osobowe

1. Przetwarzający zapewnia, iż do przetwarzania powierzonych danych osobowych po stronie Przetwarzającego zostaną dopuszczone wyłącznie właściwie umocowane osoby, które są jego pracownikami lub współpracownikami, wykonującymi zadania związane z realizacją Umowy Odrębnej, zobowiązane do zachowania tajemnicy (także po ustaniu zatrudnienia lub współpracy) i posiadające imienne, aktualne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz odpowiednią wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych.
2. **Przetwarzający prowadzi pełną ewidencję pracowników i współpracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy Odrębnej oraz umożliwi dostęp do tej ewidencji, na każde żądanie Powierzającego.** W przypadku podjęcia jakichkolwiek czynności przyznania, cofnięcia, zmian w zakresie upoważnienia, Przetwarzający nie później niż w terminie 2 dni roboczych od tej zmiany powiadomi Powierzającego pisemnie o tym fakcie.

§ 6

Kontrola nad przetwarzaniem danych osobowych

1. Powierzający zgodnie z RODO ma prawo kontroli przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych, które zostały powierzone przez Powierzającego.

2. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli będzie przekazane, na 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia kontroli, a w przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego obowiązków Powierzający umożliwi Powierzającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
3. W ramach kontroli Przetwarzający współpracuje z Powierzającym i umożliwia wstęp do pomieszczeń, udziela wszelkich informacji i udostępnia wszelkie dokumenty dotyczące przetwarzania powierzonych na podstawie Umowy danych osobowych niezbędne do wykazania zgodnego z prawem przetwarzania tych danych.
4. Kontrola kończy się protokołem, który podpisują przedstawiciele obu stron. Przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
5. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie usunąć stwierdzone uchybienia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

§ 7

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów RODO i innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w szczególności za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową i Umową Odrębną.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO, Ustawy lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego w następstwie, czego Powierzający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą finansową, Przetwarzający jest zobowiązany zwrócić Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty finansowe. Powyższe nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku, jeżeli jakakolwiek osoba, której dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania w związku z niniejszą Umową, wystąpi wobec Powierzającego z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z realizacją Umowy, Powierzający zawiadomi o roszczeniach Przetwarzającego, który zobowiązuje się podjąć wszelkie działania mające na celu rozwiązanie sporu i zaspokojenie roszczenia, w tym ponieść wszelkie koszty z tym związane. W szczególności Przetwarzający wstąpi do toczącego się postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości zgłosi interwencję uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty z tego tytułu oraz odszkodowania związane z roszczeniem osoby trzeciej. Powyższe nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Obowiązki Powierzającego

1. Powierzający zapewnia, iż jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych, które powierza Przetwarzającemu do przetwarzania i do powierzenia tych danych do przetwarzania oraz, że dane osobowe zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Powierzający zapewnia, że powierzone przez niego Przetwarzającemu dane osobowe Powierzający przetwarza zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osób, których dane dotyczą oraz w sposób zgodny z prawnie uzasadnionymi celami, w jakich dane osobowe przetwarza, w związku z czym powierzenie przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy następuje zgodnie z prawem.
3. Powierzający zapewnia, iż powierzone do przetwarzania na podstawie Umowy dane osobowe przetwarza w sposób zapewniający ich odpowiednie bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).
4. Powierzający na wniosek Przetwarzającego przekazuje wszelką dokumentację niezbędną dla procesów przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy.

§ 9

Poufność

Przetwarzający zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych od Powierzającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, bez pisemnej zgody Powierzającego, chyba że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

Czas obowiązywania Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na czas wykonywania przez Przetwarzającego obowiązków z Umowy Odrębnej.
2. Powierzający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych osobom trzecim bez zgody Powierzającego,
 - c) nie zaprzestał przetwarzania danych osobowych w sposób naruszający przepisy o ochronie danych osobowych lub naruszających Umowę,
 - d) nie zawiadomił Powierzającego o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych.

§ 11

Zakończenie Umowy

1. Przetwarzający jest zobowiązany od dnia wygaśnięcia, rozwiązania lub ustania obowiązywania Umowy Odrębnej do zaprzestania przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający dokonuje skutecznego i nieodwracalnego usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem obowiązku przechowywania określonych danych osobowych na podstawie szczególnych przepisów prawa nakazujących ich przechowywanie. Dokonanie ww. operacji potwierdzone zostanie w sporządzonym na piśmie protokole, który niezwłocznie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych Przetwarzający przekazuje Powierzającemu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie sprzeczności postanowień Umowy Odrębnej pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności dotyczące ochrony danych osobowych m.in. RODO, Ustawy i Kodeksu Cywilnego.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą Umową jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powierzającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Powierzający

.....
Przetwarzający



Informacja dla stron umów oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów trzecich

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, tel.: 58 633 95 06, adres e-mail: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe jako osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, z którym zawieramy umowę. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: dane_osobowe@ucmmit.gdynia.pl

Cele przetwarzania i podstawa przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez UCMMIT na potrzeby (i na podstawie prawnej):

- a) zawarcia lub realizacji umowy zawartej z podmiotem, który Pani/Pan reprezentuje (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- b) ewentualnego wywiązania się z obowiązków prawnych, w zakresie w jakimi wykonanie ich wymagać będzie posłużenia się Pani/Pana danymi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO).

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest warunkiem realizacji celów, o których mowa powyżej. Niepodanie tych danych uniemożliwia ich realizację.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z zawieraną umową, będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- b) podmiotom współpracującym z UCMMIT, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia, jak:
 - a. dostawcy usług teleinformatycznych i księgowych,
 - b. obsługa prawna i doradcza,
 - c. firmom realizującym usługi związane z utylizacją dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe

- c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Prawa osób

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja dla osób wyznaczonych do kontaktu

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia, tel.: 58 633 95 06, adres e-mail: dyrekcja@ucmmit.gdynia.pl

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe jako pracownika lub innej osoby wyznaczonej do kontaktu z UCMMiT przez swojego pracodawcę, z którym zawieramy umowę. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych, na adres e-mail: dane_osobowe@ucmmit.gdynia.pl

Cele przetwarzania i podstawa przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez UCMMiT na potrzeby (i na podstawie prawnej):

- a) kontaktowania się z Panią/Panem jako osobą wyznaczoną do kontaktu w celu wykonania umowy, zawartej pomiędzy nami a kontrahentem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- b) kontaktowania się z Panią/Panem, jako osobą wyznaczoną do kontaktu, w celu realizacji działań wymagających kontaktowania się z podmiotami trzecimi, gdzie potrzeba taka stanowi nasz prawnie uzasadniony interes (podstawa z art. 6 ust 1 lit. f RODO)

Obowiązek podania danych

Podanie danych jest warunkiem realizacji kontaktu. Niepodanie tych danych uniemożliwia realizację kontaktu. Jeżeli Pani/Pana danych osobowych nie otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, to informujemy, że dane te zostały udostępnione przez podmiot, który wyznaczył Panią/Pana do kontaktu.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane pozyskane w związku z zawieraną umową, będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń. W takim przypadku, dla okresu przedawnienia, zastosowanie znajdą ogólne przepisy wynikające z ustawy Kodeks cywilny.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- b) podmiotom współpracującym z UCMMiT, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia, jak:
 - a. dostawcy usług teleinformatycznych i księgowych,

- b. obsługa prawna i doradcza,
- c. firmom realizującym usługi związane z utylizacją dokumentacji i innych nośników zawierających dane osobowe
- c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Prawa osób

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jak również prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.