

**/PROJEKT/
UMOWA nr MOPS.DZP.324.3..../2020**

zawarta w Gdyni dnia pomiędzy
Gminą Miasta Gdyni z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP: 586-231-23-26 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez
..... – Dyrektora / Z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Gdyni (81-265) przy ul. Grabowo 2, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), znak sprawy: **MOPS.DZP.322.3.18/2020** oraz przedłożonej przez Wykonawcę oferty, wyżej wymienione Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli kuchennych, mieszkalnych, biurowych oraz krzeseł na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni – Część** -*. Miejsce dostawy i montażu przedmiotu umowy zostało określone Opisie przedmiotu zamówienia (dalej zwany OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią i wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej zwany OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zobowiązaniami wynikającymi z oferty Wykonawcy (Formularza ofertowego), stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) transport, rozładunek, wniesienie, montaż mebli / krzeseł* oraz ustawienie ich we wskazanych pomieszczeniach Zamawiającego,
 - 2) złożenie mebli / krzeseł*, jeżeli będą dostarczane w częściach,
 - 3) udzielenie gwarancji jakości na każdą pozycję mebli / krzeseł*, zgodnie z postanowieniami § 5 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że meble / krzesła* będące przedmiotem umowy:
 - 1) są fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od jakichkolwiek wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi, w stanie kompletnym i zdatnym do użytkowania, tj. gwarantującym stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów;
 - 2) spełniają wymagania pod względem BHP, są zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 3) są dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
 - 4) spełniają parametry techniczne określone w OPZ.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu umowy.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, zobowiązuje się do właściwego opakowania dostarczonych mebli biurowych oraz zabezpieczenia na czas dostawy, tak aby wydać je Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody, powstałe do chwili wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy, **w terminie do dni** kalendarzowych, liczonych od dnia zawarcia umowy.
2. Realizacja dostawy i montażu mebli / krzesel* odbędzie się w uzgodnionych drogą mailową z Zamawiającym dniach, w godzinach 7:30 – 15:30.
3. O planowym terminie dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego poczta elektroniczna na adres:@mopsgdynia.pl z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
4. Z czynności dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 umowy, strony sporządzą **protokół odbioru przedmiotu umowy**, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu stron wskazanych w ust. 6 poniżej, w dniu dokonania dostawy przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. W przypadku stwierdzenia w protokole, o którym mowa w ust. 4, braków ilościowych czy wad fizycznych przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakujących pozycji przedmiotu umowy lub też do wymiany na swój koszt wadliwych mebli / krzesel* wolnych od wad fizycznych w terminie następujących 5 dni roboczych. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację i prawidłową realizację umowy zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do każdorazowego, samodzielnego podpisywania protokołu, o którym mowa w umowie są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: adres e-mail:.....
tel. :..... lub adres email:
tel.:
 - 2) po stronie Wykonawcy: adres e-mail:.....
tel. :..... lub adres email:
tel.:
7. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 6, wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy email:
 - 1) Zamawiającego
 - 2) Wykonawcy:

§ 4

1. Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie, które nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości..... zł, nettozł (słownie:).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy wyliczone będzie na podstawie iloczynu ilości faktycznie dostarczonych mebli / krzesel* oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym, którego kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy. Wynagrodzenie tak określone pozostanie niezmiennie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem §7 ust.2 pkt. 1 umowy.

3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie dokumentu księgowego, wystawionego przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony, bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa a § 3 ust. 4 umowy, w następujący sposób:

Nabywca:	Gmina Miasta Gdyni 81-382 Gdynia, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54	NIP 586-231-23-26
Odbiorca:	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 81-265 Gdynia, Grabowo 2	X

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnego pod względem formalnym i rachunkowym dokumentu księgowego. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego dostarczonego Zamawiającemu, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.
6. Wykonawca oświadcza, że (*niewłaściwe skreślić; jeśli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem obowiązuje tylko zapis § 4 ust 6 pkt. 1 i 4); w pozostałych przypadkach obowiązują wszystkie oświadczenia):
- 1) nie jest/ jest* czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na białą listę podatników VAT pod numerem NIP,
 - 2) nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z dokumentu księgowego,
 - 3) VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
 - 4) rachunek bankowy wskazany na dokumencie księgowym, o którym mowa w § 4 ust 3 oraz w §4 ust. 4, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na dokumencie księgowym rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.

§ 5

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy spełnia umówione przez strony warunki jakości i przydatności oraz zapewnia że jest wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
2. Strony ustalają, że Wykonawca:
 - 1) udziela Zamawiającemu **miesięcznej gwarancji** jakości na każdą odebraną przez Zamawiającego pozycję mebli biurowych,
 - 2) w okresie gwarancji, o której mowa w pkt. 1 zobowiązuje się do usunięcia wad (tj. naprawy) danej pozycji przedmiotu umowy, wskazanej przez Zamawiającego, bądź do jej wymiany na wolną od wad, według wyboru Zamawiającego.
3. Jakkolwiek wada pozycji przedmiotu umowy, która nastąpi w okresie trwania gwarancji, będzie przez Wykonawcę usunięta w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, łącznie z dojazdem serwisu, ewentualnym transportem do i z serwisu, kosztami części i robocizny.
4. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić o wadliwości danych pozycji przedmiotu umowy, drogą elektroniczną (e-mail), na adres wskazany w § 3 ust. 7 pkt. 2 umowy. W zawiadomieniu Zamawiający wskaże, czy żąda usunięcia wady, czy wymiany danej pozycji przedmiotu umowy na wolną.
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, wadliwe pozycje przedmiotu umowy, którego dotyczy zawiadomienie,
 - 2) usunięcia wad (naprawy) lub wymiany pozycji przedmiotu zamówienia na nową, wolną od wad (w zależności od żądania Zamawiającego zawartego w zawiadomieniu) oraz dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego naprawionej lub nowej, wolnej od wad pozycji przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia odebrania wadliwej pozycji przedmiotu umowy, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

6. Do czynności odbioru i dostarczenia, o których mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 umowy dotyczące protokołu odbioru.
7. Okresy gwarancyjne liczone są od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3.
8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, o której mowa powyżej, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej. Postanowienia ust. 4, 5 i 6 stosuje się odpowiednio do rękojmi.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w całości bądź w części gdy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy przekroczy 7 dni kalendarzowych bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn, o której mowa w ust. 1 powyżej w terminie 1–miesiąca od dnia zawarcia umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, sporządzony zostanie protokół podpisany przez obie strony, w terminie 15 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy. Protokół powinien zawierać szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy. Jeżeli mimo wezwania, Wykonawca nie podpisze protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego jednostronnego sporządzenia i podpisania.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej:
 - 1) kwotę stanowiącą 0,3% wynagrodzenia brutto wynikającego z wartości dostawy mebli biurowych, obliczona zgodnie z § 4 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia – w razie uchybienia przez Wykonawcę terminowi dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) kwotę stanowiącą 0,3% wynagrodzenia brutto wynikającego z wartości niedostarczonych mebli biurowych, obliczona zgodnie z § 4 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia – w razie uchybienia przez Wykonawcę terminowi, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy,
 - 3) kwotę stanowiącą 20 % wartości brutto całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy- w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 powyżej albo wykonania prawa odstąpienia w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego .
5. W przypadku powstania należności, o której mowa w ust. 5, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w notie obciążeniowej, potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty należności wynikającej z dokumentu księgowego.
6. W przypadku, gdyby należność określona w ust. 6 nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 7

1. Każda ze stron umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonywaniu umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrznych, na które strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy zgodnie z jej treścią, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez strony najwyższej staranności, Stroba dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.
3. Żadna ze stron umowy nie odpowiada za opóźnienia w realizacji przyjętych na siebie zobowiązań, z przyczyn będących siłą wyższą.

§ 8

1. Zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, adresów e-mail wskazanych w niniejszej umowie, następuje w drodze pisemnego zawiadomienia drugiej strony w terminie niezwłocznym od dnia zaistnienia zmiany i nie stanowią zmiany umowy. Za równoznaczną z formą pisemną przyjmuje się elektroniczną formę zawiadomienia dokonaną na adres e-mail, o których mowa w § 3 ust. 7 umowy. W razie zaniechania obowiązku poinformowania o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uznaje się za doręczony prawidłowo.
2. W trakcie obowiązywania umowy, strony dopuszczają następujące zmiany:
 - 1) zmianę wynagrodzenia, w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena (wynagrodzenie) brutto, a cena (wynagrodzenie) netto pozostanie bez zmian. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za dostawy realizowane po wejściu w życie ustawy zmniejszającej stawkę podatku VAT;
 - 2) zmianę w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa – w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 wymagają, pod rygorem nieważności, sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.
4. Zmiana numery rachunku bankowego wskazanego w § 4 ust. 4 umowy wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o zmianie rachunku bankowego i nie stanowi zmiany umowy.

§ 9

1. Wszelkie dane i informacje przekazane Wykonawcy w jakiegokolwiek formie, w związku z wykonaniem niniejszej umowy, zarówno w czasie jej obowiązywania jak i po jej rozwiązaniu, będą traktowane jako poufne i mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Postanowienia ust. 1 powyżej nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów i prokuratury oraz instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim organy te i instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu umowy, za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy umową a treścią jej załączników, wiążące będą postanowienia umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia ich rozstrzygnięciem, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Wszystkie załączniki wymienione w powyżej stanowią integralną część umowy:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
 - 2) Formularz ofertowy Wykonawcy

3) Protokół Odbioru Przedmiotu Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

** stosownie do części zamówienia*

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia

Wykonawca:

.....

Niniejszym potwierdzam dostarczenie do obiektu w Gdyni przy ul. przez Wykonawcę w dniu202...r. – na podstawie Umowy nr MOPS.DZP.324.3...../2020 z dnia202...r. mebli / krzesel* w następujących ilościach:

Lp.	Przedmiot dostawy	Ilość w szt. / kmpł.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

* stosownie do części zamówienia