



DAZ-Z.272.41.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], pn.:

„Dostawa krzesel dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku”

KOD WEDŁUG CPV:

39112000-0 - krzesła



Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1.1: Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1.

Załącznik nr 1.2: Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2.

Załącznik nr 2: Projekt Umowy dla części nr 1 i 2.

Załącznik nr 3: Wzór formularza ofertowego dla części nr 1 i 2.

Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5: Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

- NIP: 5833163786
- Regon: 191674836
- Tel.: +48 58 326 85 55
- adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: BIP Zamawiającego (www.bip.pomorskie.eu), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: Platforma Zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych - dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. oraz ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych krzeseł dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku wraz z ich dostawą i wniesieniem.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części, w tym:
 - 1) **Część 1 zamówienia: Dostawa krzeseł biurowych (100 szt.);**
 - 2) **Część 2 zamówienia: Dostawa krzeseł konferencyjnych (20 szt.).**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:
 - 1) opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 do SWZ w zakresie Części nr 1 oraz załącznik nr 1.2 do SWZ w zakresie Części nr 2 zamówienia;
 - 2) projekcie umowy dla części nr 1 i 2 zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
4. **Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące i zostanie określony zgodnie z ofertą Wykonawcy. Okres przedłużenia gwarancji**



jakości na wykonany przedmiot zamówienia stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert – w przypadku zaoferowania dłuższego niż minimalny wymagany okres gwarancji jakości, oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty.

5. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub artykułów), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
14. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
 - 2) w związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia,
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców,
 - 4) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
 - 5) Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie- zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy,



- 6) w przypadku braku płatności dla Podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
18. Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia z możliwością zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp, zwiększającym przedmiot zamówienia:
- 1) **o maksymalnie 400 dodatkowych krzeseł biurowych ponad zamówienie podstawowe, do łącznie 500 szt. krzeseł biurowych – w zakresie Części 1 zamówienia,**
 - 2) **o maksymalnie 80 dodatkowych krzeseł konferencyjnych ponad zamówienie podstawowe, do łącznie 100 szt. krzeseł konferencyjnych – w zakresie Części 2 zamówienia.**
19. Prawo opcji będzie polegać na możliwości zlecenia przez Zamawiającego dostawy dodatkowych sztuk krzeseł, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
20. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na krzesła stanowiące przedmiot zamówienia.
21. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji dotyczące: sposobu jego realizacji, jego odbioru, wymaganych norm i warunków technicznych, sposobu zapłaty, kar umownych, wykonywania praw i obowiązków wynikających z gwarancji oraz współpracy Stron będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu umowy.
22. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji w zależności od swoich potrzeb, w terminie nie później niż **45 dni** przed zakończeniem terminu obowiązywania umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo, lub kilkakrotnie, na różną ilość mebli przy czym łączna ich ilość nie może przekroczyć ilości wskazanych w ust. 18 pkt 1 i 2.
23. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to dostawa/dostawy realizowana/realizowane w ramach opcji, musi/muszą być wykonana/e i dostarczona/e w terminie **do 30 dni od dnia odbioru przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.**

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają postawione przez zamawiającego wymagania, tj.:
 - 1) **Próbek oferowanych produktów tj.:**
 - a) **w zakresie Części 1: jedno krzesło biurowe – wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 do SWZ wraz z instrukcją obsługi, przy czym Zamawiający zastrzega, że przekazana próbka/krzesło biurowe powinno być gotowe do użytku, złożone i nie wymagające dodatkowego montażu przez Zamawiającego.**
 - b) **w zakresie Części 2: jedno krzesło konferencyjne – wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.2 do SWZ wraz z instrukcją użytkowania, przy czym Zamawiający zastrzega, że przekazana próbka/krzesło konferencyjne powinno być gotowe do użytku, złożone i nie wymagające dodatkowego montażu przez Zamawiającego.**



UWAGA:

Przekazana próbka, tj. krzesło biurowe w zakresie części 1 i/lub krzesło konferencyjne w zakresie części 2 powinno być gotowe do użytku, złożone i nie wymagające dodatkowego montażu przez Zamawiającego.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia próbki w zakresie części, na którą składa ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania tej samej próbki przez więcej niż jednego Wykonawcę lub powoływania się na próbkę złożoną przez innego Wykonawcę.

2. Próbki stanowiąc będą integralną część oferty, ich zwrot dokonywany będzie tylko na pisemny wniosek wykonawcy.
3. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca składa wraz z ofertą.
4. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie będą podlegały uzupełnieniu. Nietożłączenie przedmiotowych próbek do oferty, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, tj. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
5. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 będą służyły potwierdzeniu spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
6. W celu sprawdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego Członkowie Komisji Przetargowej działając w składzie co najmniej 3 osobowym dokonają badania i oceny złożonych próbek. Badaniu będą podlegały wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ:
 - a) **w zakresie Części 1: krzesło biurowe – wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 do SWZ z wyłączeniem ścieralności materiału oraz kąta wychylenia oparcia. Zamawiający podkreśla, iż nie zwalnia, to Wykonawcy od przekazania próbki spełniającej te parametry.**
 - b) **w zakresie Części 2: krzesło konferencyjne – wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.2 do SWZ z wyłączeniem ścieralności materiału, nośności oraz możliwości sztaplowania. Zamawiający podkreśla, iż nie zwalnia, to Wykonawcy od przekazania próbki spełniającej te parametry.**
7. Z uwagi na niemożliwość przekazania próbek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit a) i b), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z dyspozycją art. 65 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda przekazania ww. próbek w terminie wyznaczonym na składanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: KANCELARIA OGÓLNA Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, pokój nr 4a (czynna w dni robocze: od poniedziałku do piątku od godz. 7:45 do godz. 15:45) z dopiskiem: OFERTA na Dostawę krzesel dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (nr postępowania DAZ-Z.272.41.2024). Ze względów organizacyjnych, Zamawiający informuje o możliwości dostarczenia próbek od ul. Rzeźnickiej. Zamawiający zaleca, aby na dzień przed planowanym dostarczeniem próbek, o których mowa powyżej, Wykonawca poinformował Zamawiającego (za pomocą Platformy zakupowej) o godzinie ich dostarczenia.



8. Dostarczone próbki winny być odpowiednio oznakowane, zapakowane oraz zabezpieczone, żeby Zamawiający nie mógł się zapoznać z zawartością przed terminem składania ofert.
9. Koszty związane z dostawą oraz ze zwrotem próbek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b), ponosi Wykonawca.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Dotyczy Części 1 i 2 zamówienia

Umowa będzie obowiązywała 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby dostawa przedmiotu zamówienia podstawowego została wykonana **w terminie do 30 dni** od dnia zawarcia umowy.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych ,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;



- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
 4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 7. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII.I. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:



- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
 3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

UWAGA:

Podpis osobisty to nie podpis odręczny. W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż **10 MB**.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ:**



Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII oraz VII.I SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa lub inny dokument, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny).

W przypadku gdy, pełnomocnictwo/-a lub inny/-e dokument/-y potwierdzający/-e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy zostało/-y sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony/-e własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

3) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty



składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 4) Przedmiotowe środki dowodowe**, tj. próbki oferowanych produktów, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SWZ.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

- 1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, tym samym nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- 2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
- Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.



XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu **(nie dotyczy zadawania pytań i składania ofert)**
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznie – pod adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę



handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są Kinga Zdobylak, Anna Gabriel – Pracownicy Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.



XV. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 07.06.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną Część zamówienia (zamówienie zostało podzielone na dwie części). Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tą samą część zamówienia, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną Część zamówienia (zamówienie zostało podzielone na dwie Części).
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, na zasadach określonych w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2 SWZ.



5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Termin składania ofert upływa w dniu 09.05.2024 r., o godz. 12:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 09.05.2024r. o godz. 12:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Dotyczy Części nr 1 i 2 zamówienia.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium oceny ofert. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga %	Oznaczenie
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	90 %	P_{K1}
2.	Okres gwarancji	10 %	P_{K2}

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1% = 1 pkt

2. Sposób obliczenia punktów:

1) dla kryterium: *Cena brutto wykonania zamówienia*:

Przez kryterium ***Cena brutto wykonania zamówienia*** Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji całości zamówienia tj. zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.

Sposób obliczenia P_{K1}:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 90\%] \times 100$$

P_{K1} - liczba punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena

C_R - cena oferty rozpatrywanej

90% - waga kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

100 – wskaźnik stały

Oferta w kryterium ***Cena brutto wykonania zamówienia*** może otrzymać **maksymalnie 90 punktów**.

2) dla kryterium: *Okres gwarancji*:

Sposób obliczenia punktów w kryterium P_{K2}:

W kryterium ***Okres gwarancji*** Zamawiający przyzna następującą punktację:

- Zaoferowanie przez Wykonawcę **24 miesięcy** okresu gwarancji – oferta otrzyma **0 pkt**;
- Zaoferowanie przez Wykonawcę **36 miesięcy** okresu gwarancji – oferta otrzyma **5 pkt**;
- Zaoferowanie przez Wykonawcę **48 miesięcy** okresu gwarancji – oferta otrzyma **10 pkt**.



Przy czym:

Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji oraz jej zakresu zostały wskazane w projekcie umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 punktów. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi **48 miesięcy**.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym wpisze dłuższy termin gwarancji niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wskazany przez siebie okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, przy czym otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. **10 punktów**.

Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie wskaże/nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji, przyjmuje się, że oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia tj. **24 miesiące** i otrzyma **0 punktów**.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskaże/zaznaczy kilka lub wszystkie terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia tj. **24 miesiące** i otrzyma **0 punktów**.

Oferta Wykonawcy, która zaoferuje krótszy okres gwarancji od minimalnego wymaganego zgodnie z treścią SWZ (24 miesiące od podpisania protokołu odbioru końcowego), zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

3) Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium: *Cena brutto wykonania zamówienia*

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium: *Okres gwarancji*

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 7 lit. c) Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin



na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej Umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca, w dniu podpisania umowy, złoży aktualne na dzień składania oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

XXII. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną



Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



Opis przedmiotu zamówienia w zakresie Części 1

I. Krzesło biurowe 100 szt.

1. Siedzisko: miękkie, tapicerowane.

Oparcie: wysokie, ergonomiczne wyprofilowane z wypukłą częścią na wysokości lędźwi, przód miękki tapicerowany. Regulowana wysokość oraz kąt odchylenia oparcia.

Tapicerka (do akceptacji przez Zamawiającego): tkanina odporna na ścieranie min. 100 000 cykli Martndale'a, równomiernie naciągnięta i pozbawiona marszczeń, kolor grafitowy.

2. Mechanizm:

- 1) mechanizm umożliwiający swobodne bujanie się oraz jego blokadę w wybranej pozycji
- 2) oparcie z wyprofilowaniem lędźwiowym,
- 3) maksymalny kąt wychylenia oparcia wynosi min. 19 °, przy co najmniej 8° odchylenia siedziska,
- 4) mechanizm synchroniczny z możliwością blokady odchyłu w kilku pozycjach,
- 5) zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika,
- 6) regulacja wysokości oparcia za pomocą systemu co najmniej 7 zapadek,
- 7) płynna regulacja wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego,
- 8) zagłówek regulowany z możliwością zdjęcia,
- 9) podłokietniki z możliwością regulacji podparcia regulowanego góra-dół wraz z nakładkami które można obracać w wielu płaszczyznach, z miękkiego tworzywa sztucznego w kolorze czarnym lub grafitowym
- 10) podstawa jezdna wykonana ze stali lub aluminium, malowana proszkowo w kolorze czarnym
- 11) samohamowne kółka do powierzchni dywanowych w kolorze czarnym.

3. Krzesła muszą spełniać warunki i wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 roku poz. 148, nr 973 ze zmianami).

4. Wymiary:

a) wysokość całkowita – w przedziale od 98 cm do 110 cm

- mierzona bez zagłówka na ustawieniu najniższej pozycji siedziska oraz oparcia

b) wysokość siedziska wymagana regulacja w przedziale od 46 cm – do 54 cm, przy czym Zamawiający dopuszcza większy zakres regulacji

- mierzona od podłogi do górnej powierzchni siedziska

c) głębokość siedziska - 45 cm

- mierzona w najgłębszym miejscu samego siedziska
- Zamawiający dopuszcza odstępstwo do +/-3 %

d) szerokość siedziska - 48,5 cm

- mierzona w najszerszym miejscu siedziska
- Zamawiający dopuszcza odstępstwo do +/-3 %

e) podstawa jezdna - \varnothing 70 cm

- Zamawiający dopuszcza odstępstwo do + 5 cm

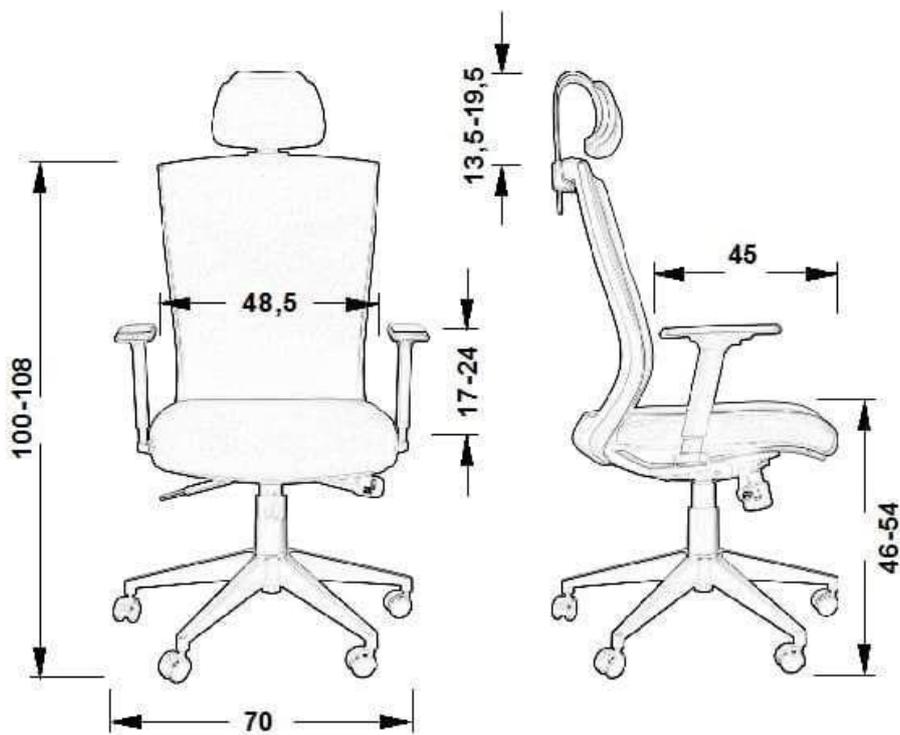
f) wysokość zagłówka - od 13,5 cm – do 19,5 cm

g) podłokietniki długość od 23 cm do 30 cm

- wymagana możliwość regulacji podparcia góra-dół w zakresie od 16 cm do 23 cm, przy czym Zamawiający dopuszcza większy zakres regulacji
- mierzona od siedziska do górnej powierzchni podłokietnika



Rysunek nr 1: Rysunek poglądowy krzesła biurowego.





Opis przedmiotu zamówienia w zakresie Części 2

I. Krzesło konferencyjne 20 szt.

Poniżej przedstawiamy przykładowy widok krzesła konferencyjnego (20 szt.).

Krzesło bez podłokietników. Na 4 nogach ze stalowej rury lakierowanej lub malowanej proszkowo koloru czarnego o przekroju okrągłym **od \varnothing 18 mm do \varnothing 20 mm**, zabezpieczone ślizgiem meblowym z tworzywa. Krzesło po postawieniu na twardej i płaskiej nawierzchni powinno być stabilne i niechybotliwe.

Siedzisko i oparcie obite tkaniną obiciową odporną na ścieranie minimum 100 000 cykli w skali Martindale'a równomiernie naciągniętą i pozbawioną marszczeń. Tkanina obiciowa do uzgodnienia z Zamawiającym.

Nośność – minimum 120 kg

Możliwość sztaplowania: minimum 4 krzesła

Wymiary:

Wysokość całkowita – od 88 cm do 95 cm

Szerokość całkowita – 50 cm (Zamawiający dopuszcza odstępstwo +/- 2%)

Głębokość całkowita – 53 cm (Zamawiający dopuszcza odstępstwo +/- 2%)

Głębokość siedziska (mierzona do oparcia) – od 42 cm do 45 cm

Wysokość siedziska (mierzona od podłogi do górnej powierzchni siedziska) – od 44 cm do 47 cm.

Wysokość oparcia (mierzona od górnej powierzchni siedziska) – od 44 cm do 49 cm

Rysunek nr 2: Rysunek poglądowy krzesła konferencyjnego.





UMOWA

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

ul. Okopowa 21/27, 80-810, Gdańsk, NIP 583-316-37-86, Regon 191674836

reprezentowanym przez:

..... –

..... –

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a z siedzibą

reprezentowanym/ą przez:

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], p.n. „Dostawa krzeseł dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku” – Część 1/Część 2¹ strony zawierają umowę o następującej treści

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych **100 /20 szt. krzeseł biurowych/konferencyjnych² dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku** wraz z ich dostawą i wniesieniem.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1/1.2 do SWZ³ oraz ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy.

¹ Należy wybrać odpowiednio w zależności, której części umowa będzie dotyczyła.

² Należy wybrać odpowiednio w zależności, której części umowa będzie dotyczyła:

- Część 1: 100 szt. krzeseł biurowych;

- Część 2: 20 szt. krzeseł konferencyjnych.

³ Należy wybrać odpowiednio w zależności, której części umowa będzie dotyczyła:

- Część 1: Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 do SWZ;

- Część 2: Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.2 do SWZ.



3. Dostarczone krzesła muszą być gotowe do użytku, złożone. Bez konieczności montażu ze strony Zamawiającego.
4. Zakres świadczonej przez wykonawcę dostawy jak określono w umowie musi ponadto zawierać wszystkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w umowie.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Wskazania i udostępnienia miejsca dostawy.
2. Umożliwienia wjazdu (jeżeli będzie to konieczne) pojazdom Wykonawcy lub jego dostawcom. Wjazd pojazdów na teren obiektu Zamawiającego będzie się odbywał tylko na czas niezbędny do rozładowania dostarczonych krzesel. Pojazdy nie mogą blokować dróg pożarowych oraz blokować lub utrudniać ruchu pojazdów Zamawiającego.
3. Zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie umowy.
4. Dokonanie odbioru wykonanej dostawy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Udzielenie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych odpowiedzi na pytania Zamawiającego powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o postępach w wykonaniu przedmiotu umowy oraz bezzwłocznie informować o przeszkodach w należywym jej wykonaniu, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględego zachowania w poufności, wszelkich informacji i danych, uzyskanych w związku lub przy okazji realizacji niniejszej umowy oraz zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż związane z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27, w miejsce wskazane przez Zamawiającego w godzinach od 8.00 –14.00 w dniach pracy Urzędu.
6. Zmontowania krzesel, jeżeli zostały zdemontowane do transportu.
7. Wykonawca zobowiązuje się minimum 3 dni robocze przed planowaną dostawą poinformować telefonicznie Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w odbiorze.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Osobami upoważnionymi do realizacji przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego, w szczególności: kontaktowania się z Wykonawcą, odbioru przedmiotu umowy (protokołu odbioru końcowego), odbiorów gwarancyjnych są:
 - 1) ze strony Zamawiającego
tel.: _____ e-mail: _____ ,
 - 2) ze strony Zamawiającego
tel.: _____ e-mail: _____ ,



- 3) ze strony Wykonawcy
tel.: _____ e-mail: _____ ,
- 4) ze strony Wykonawcy
tel.: _____ e-mail: _____ .
2. Każda ze Stron może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie zawiadomienia drugiej Strony i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 5

Termin

1. Umowa obowiązuje 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia
2. Jednocześnie strony ustalają, że dostawa przedmiotu zamówienia podstawowego zostanie wykonana w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia

§6

Wynagrodzenie, warunki i sposób płatności

1. Wykonawcy z tytułu wykonania podstawowego przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości __ zł brutto (słownie złotych: ____).
2. Cena jednostkowa krzesła stanowiącego przedmiot umowy w zakresie zamówienia podstawowego wynosi zł brutto (słownie:) zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
3. Cena jednostkowa krzesła stanowiącego przedmiot umowy w ramach prawa opcji wynosi zł brutto (słownie:) zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa Opcji, o którym mowa w § 13 ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę dodatkowego przedmiotu umowy w ramach prawa opcji, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, nie przekroczy zł brutto (słownie:).
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 13 ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy wzrośnie o kwotę stanowiącą iloczyn liczby dodatkowych sztuk krzeseł i ceny jednostkowej brutto krzesła, określonej w ust. 3.
6. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty (w tym koszty transportu, ubezpieczenia), opłaty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
7. Ceny jednostkowe zaoferowane w ofercie przez Wykonawcę, są cenami ryczałtowymi i nie mogą ulec zwiększeniu.
8. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, określone w ust. 1 po wykonaniu podstawowego przedmiotu zamówienia potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy bez uwag.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy. W przypadku otrzymania faktury przed podpisaniem Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 5 Umowy, termin płatności faktury liczony będzie od dnia podpisania przez Strony tego Protokołu.
10. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności są:
 - 1) protokół odbioru końcowego, podpisany przez obie strony;
 - 2) prawidłowo wystawiona faktura.
11. Wykonawca za realizację umowy zobowiązany jest do wystawienia faktury na adres :



Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27

80-810 Gdańsk

NIP 583 316 37 86

12. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę musi być zgodna z treścią oferty, przede wszystkim zawierać wyszczególnienie wszystkich pozycji asortymentowych wraz z podaniem ilości sztuk i cen jednostkowych, jakie zostały wskazane w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
13. Za dzień zapłaty należności Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze.
15. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze numer rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności został zgłoszony do urzędu skarbowego oraz widnieje w wykazie podatników VAT publikowanym przez Krajową Izbę Skarbową na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku gdy podany na fakturze rachunek bankowy w dniu zlecenia przelewu nie będzie widniał w ww. wykazie, zapłata za fakturę zostanie wstrzymana bez konsekwencji naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni, od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia od wykonawcy o zamieszczeniu rachunku w wykazie podatników VAT.
16. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).

§ 7

Warunki realizacji

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag, ani zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy oraz SWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone krzesła są fabrycznie nowe, są dopuszczone do wykorzystania w obiektach użyteczności publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym, w zakresie przestrzegania norm dotyczących ochrony środowiska.
3. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone w ramach przedmiotu umowy krzesła będą wolne od wad fizycznych i prawnych, a także od praw osób trzecich oraz zostaną wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną, a wykonane prace montażowe będą zgodne z odpowiednimi instrukcjami i normami techniczno-eksploatacyjnymi.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania Umowy wzorniki tkanin dotyczące krzeseł biurowych/krzeseł konferencyjnych wraz z dokumentem potwierdzającym spełnienie wymagań w zakresie ścieralności tkaniny obiciowej oraz potwierdzające nośność oferowanych krzeseł⁴ zgodnie z warunkami OPZ. Następnie Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych prześle Wykonawcy informację odnośnie wybranych tkanin, które Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w dostarczanych krzesłach.
5. Dostawa przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez obie Strony. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

⁴ Dokument potwierdzający spełnienie wymagań w zakresie ścieralności tkaniny obiciowej dotyczy Części 1 i 2 zamówienia. Dokument potwierdzający nośność oferowanych krzeseł – dotyczy części 2.



6. Za termin zrealizowania przez Wykonawcę dostawy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego. Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru krzesel, w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze wad, braków ilościowych, jakościowych. W takim przypadku:
 - 1) Zamawiający wraz z Wykonawcą, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, ustala zakres niezbędnych uzupełnień, zmian lub poprawek oraz termin, w którym Wykonawca zobowiązany będzie je usunąć lub wprowadzić;
 - 2) usuwanie wad lub nieprawidłowości Wykonawca przeprowadza na własny koszt i nie przysługuje mu w szczególności, wynagrodzenie za prace, materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia wad, dokonania uzupełnień, zmian lub poprawek;
 - 3) jeżeli termin, o którym mowa w pkt 1, przekroczy termin wynikający z § 5 ust. 2 Umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej wymienionej w § 9 ust. 1 pkt 1.
 - 4) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w terminie wynikającym z pkt 1 Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, na podstawie § 9 ust. 5 pkt 4, z zachowaniem praw wynikających z § 9 ust. 1 pkt 2.

§ 8

Gwarancja

1. Na dostarczone krzesła oraz ich montaż Wykonawca udzieli Zamawiającemu..... miesięcy gwarancji, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
3. Wykonawca w dniu odbioru na żądanie Zamawiającego przekaze Zamawiającemu karty katalogowe krzesel oraz instrukcje obsługi załączone przez producenta.
4. Jeżeli gwarancja producenta będzie dłuższa niż zaoferowana przez Wykonawcę, to obowiązować będzie gwarancja producenta.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania zgłoszonych w ramach gwarancji wad w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia wady. W tym celu Wykonawca winien zgłosić się do miejsca użytkowania krzesel wskazanego przez Zamawiającego w zgłoszeniu.
6. Zamawiający zgłasza wystąpienie wady do Wykonawcy na wskazany poniżej przez Wykonawcę numer telefonu lub pocztę elektroniczną, tj.:
 - numer telefonu:
 - adres e-mail:
7. Wykonawca może dokonać zmian wskazanego w ustępie powyżej nr telefonu oraz adresu e-mail. Zmiana następuje na podstawie zawiadomienia Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy.
8. W przypadku niemożności wykonania czynności gwarancyjnych w miejscu użytkowania krzesel, Wykonawca zabierze je ze sobą za pokwitowaniem i po usunięciu wad dostarczy oraz zamontuje je z powrotem w miejscu ich użytkowania. Koszty transportu ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca ma obowiązek wykonać naprawę gwarancyjną w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę oraz bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody sądu.
11. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 10 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub będzie miała miejsce więcej niż 4 razy (w odniesieniu do tego samego krzesła), w okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania wymiany takiego



- krześla na nowe takie samo lub równoważne (z zachowaniem w szczególności koloru i materiału oraz funkcjonalności).
12. Usunięcie wad będzie każdorazowo stwierdzone protokołarnie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
 14. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§9

Kary i potrącenia

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna:
 - a. w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy,
 - b. w zakresie zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto należnego za realizację danego zamówienia w ramach prawa opcji, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 13 ust. 7.
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w tym w szczególności wskazanych w ust. 4 pkt. 1-2 lub 4, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - 3) za zwłokę w terminach realizacji usług gwarancyjnych Zamawiający naliczy karę w wysokości 300,00 złotych (trzysta złotych), za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kary umownej Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego do pełnej wartości poniesionej szkody.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 60% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
4. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w umowie i przepisach prawa powszechnie obowiązującego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części - w zależności od wyboru Zamawiającego) w terminie 30 dni od wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i pomimo wezwania go przez Zamawiającego z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 7 dni do usunięcia naruszeń, nie zmienia sposobu realizacji,
 - 2) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę o więcej niż 14 dni;
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia,
 - 4) wady w przedmiocie Umowy nie nadają się do usunięcia, uniemożliwiając jego odbiór.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie, należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia odstąpienia.



§10

Zmiany do umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający stosownie do treści art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje następujące możliwości dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadkach:
 - a) kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi na rzecz Zamawiającego robotami budowlanymi, wykonywanymi na jego rzecz usługami, dostawami;
 - b) gdy nie ma możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach lub inne okoliczności niezależne od stron lub których strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć;
 - 2) zmianę dotyczącą przedmiotu umowy w zakresie ilości zamawianych krzeseł – w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością zmiany przedmiotu umowy w zakresie ilości zamawianych krzeseł, pod warunkiem, że nie wpłynie to na zwiększenie wysokości cen jednostkowych, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy, przy czym może ono ulec zmniejszeniu;
 - 3) jeżeli zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem produkcji, pod warunkiem, że nowe produkty będą odpowiadać warunkom zamówienia oraz nie wpłynie to na zwiększenie wysokości cen jednostkowych, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3 umowy;
 - 4) konieczności zmiany jest spowodowana wycofaniem z obrotu produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub też wynika z zakończenia serii produkcyjnej zaoferowanego krzesła, pod warunkiem, że nowe produkty będą odpowiadać warunkom zamówienia oraz nie wpłynie to na zwiększenie wysokości cen jednostkowych, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3 umowy;
 - 5) zmianę wymagań technicznych lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu składowego krzesła, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że zmieniony element będzie posiadał co najmniej takie lub lepsze parametry techniczne jak element zastępowany, z tym zastrzeżeniem, że nie może wpływać na zwiększenie wysokości cen jednostkowych, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3 umowy;
3. Zamawiający informuje, że zmiana ilości zamawianych krzeseł, o której mowa powyżej w § 10 ust. 2 pkt 2 będzie wynosiła nie więcej niż 30% wysokości zamówienia podstawowego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie Umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

§11

RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy



95/46/WE – RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca potwierdza otrzymanie informacji iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: bp@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 400.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) – realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - b) – rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Pani/Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

§12

Polityka Bezpieczeństwa

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją oraz ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności, dostępności i rozliczalności działań oraz ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Urzędu i będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i utrzymania ciągłości działania określonych w *Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny* oraz dedykowanej *Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi*, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce *Bezpieczeństwo Informacji*.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - a) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;



- b) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy;
 - c) przesyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
 - d) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
 - e) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/lub utraty ciągłości działania;
 - f) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i utrzymania ciągłości działania.
5. Za zapoznanie się i przestrzeganie wymogów, określonych w ust. 1-4 przez pracowników Podwykonawców oraz rozliczalności ich działań odpowiada Wykonawca.

§ 13

Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia z możliwością zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp, zwiększającym przedmiot zamówienia:⁵
 - a. **do 400 szt. krzesel biurowych (OPZ zał. nr 1.1 do SWZ) ponad zamówienie podstawowe,**
 - b. **do 80 szt. krzesel konferencyjnych (OPZ zał. nr 1.2 do SWZ) ponad zamówienie podstawowe.**
2. Prawo opcji będzie polegać na możliwości zlecenia przez Zamawiającego dostawy dodatkowych sztuk krzesel, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
3. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na krzesła stanowiące przedmiot zamówienia.
4. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji dotyczące: sposobu jego realizacji, jego odbioru, wymaganych norm i warunków technicznych, sposobu zapłaty, kar umownych, wykonywania praw i obowiązków wynikających z gwarancji oraz współpracy Stron będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu umowy.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji w zależności od swoich potrzeb, w terminie **nie później niż 45 dni przed zakończeniem terminu obowiązywania niniejszej umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.** Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo, lub kilkakrotnie, na różną ilość krzesel przy czym łączna ich ilość nie może przekroczyć wartości wskazanej w ust. 1.

⁵ Należy wybrać odpowiednio w zależności, której części umowa będzie dotyczyła:

- Część 1: do 400 szt. krzesel biurowych (OPZ zał. nr 1.1 do SWZ) ponad zamówienie podstawowe;
- Część 2: do 80 szt. krzesel konferencyjnych (OPZ zał. nr 1.2 do SWZ) ponad zamówienie podstawowe.



6. Ewentualne skorzystanie przez Zamawiającego z prawa Opcji będzie polegało na przekazaniu Wykonawcy oświadczenia o skorzystaniu z prawa Opcji w formie pisemnej lub elektronicznej, w razie zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu w przedmiocie skorzystania z tego prawa. Oświadczenie Zamawiającego o skorzystaniu z prawa Opcji powinno określać, w jakim zakresie Zamawiający z prawa Opcji skorzysta, tzn. ilość sztuk, rodzaj krzesel oraz ich łączną wartość, obliczoną po cenie jednostkowej krzesła biurowego/konferencyjnego⁶ podanej przez Wykonawcę w ofercie. Oświadczenie Zamawiającego stanowi integralną część Umowy.
7. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to dostawa/dostawy realizowana/realizowane w ramach opcji, musi/muszą być wykonana/e i dostarczona/e w terminie **do 30 dni od dnia odbioru przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.**

§14

Postanowienia ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Zał. Nr 1: OPZ

Zał. Nr 2: Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

⁶ Należy wybrać odpowiednio w zależności, której części umowa będzie dotyczyła:

- Część 1: krzesła biurowego,
- Część 2: krzesła konferencyjnego.



DAZ-Z.272.41.2024

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Pomorskie

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „ustawą Pzp] na „Dostawa krzesel dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku”.

Część A. DANE WYKONAWCY

MIKRO / MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA⁷

Wykonawca/Wykonawcy: ...

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Adres: ...

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ...

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- e-mail ...
- adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ...

Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

DOTYCZY CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego dla Części 1 za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

..... złotych brutto, przy czym:⁸

⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁸ ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia podstawowego oraz zamówienia w ramach prawa opcji zgodnie z niniejszą SWZ..



Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (sztuki)	Nazwa producenta (Wpisać nazwę producenta krzesła, w przypadku krzesel produkowanych przez Wykonawcę należy wpisać „produkt własny”)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kolumna 3x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Krzesło biurowe (dot. zamówienia podstawowego)	100			
2.	Krzesło biurowe (dot. zamówienia w ramach prawa opcji)	400			
Razem (suma kolumny Wartość brutto)					

Zamawiający informuje, iż nie podanie w tabeli powyżej nazwy producenta lub w przypadku krzesel produkowanych przez Wykonawcę niewpisanie „produkt własny” spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, tj. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM (CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA)

- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **24 miesiące okresu gwarancji**;
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **36 miesięcy okresu gwarancji**;
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **48 miesięcy okresu gwarancji**.

Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie wskaże/nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji, przyjmuje się, że oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia tj. **24 miesiące** i otrzyma **0 punktów**.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskaże/zaznaczy kilka lub wszystkie terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia tj. **24 miesiące** i otrzyma **0 punktów**.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym wpisze dłuższy termin gwarancji niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wskazany przez siebie okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, przy czym otrzyma maksymalna ilość punktów, tj. **10 punktów**.



DOTYCZY CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego dla Części 2 za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

..... złotych brutto, przy czym:⁹

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość (sztuki)	Nazwa producenta (Wpisać nazwę producenta krzesła, w przypadku krzesel produkowanych przez Wykonawcę należy wpisać „produkt własny”)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kolumna 3x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Krzesło konferencyjne (dot. zamówienia podstawowego)	20			
2.	Krzesło konferencyjne (dot. zamówienia w ramach prawa opcji)	80			
Razem (suma kolumny Wartość brutto)					

Zamawiający informuje, iż nie podanie w tabeli powyżej nazwy producenta lub w przypadku krzesel produkowanych przez Wykonawcę niewpisanie „produkt własny” spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, tj. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM (CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA)

- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **24 miesiące okresu gwarancji**;
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **36 miesięcy okresu gwarancji**;
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **48 miesięcy okresu gwarancji**.

Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie wskaże/nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji, przyjmuje się, że oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia tj. **24 miesiące** i otrzyma **0 punktów**.

⁹ ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia podstawowego oraz zamówienia w ramach prawa opcji zgodnie z niniejszą SWZ.



Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskaże/zaznaczy kilka lub wszystkie terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia tj. **24 miesiące** i otrzyma **0 punktów**.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym wpisze dłuższy termin gwarancji niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wskazany przez siebie okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, przy czym otrzyma maksymalna ilość punktów, tj. **10 punktów**.

CZĘŚĆ C. OŚWIADCZENIA

Oświadczam/oświadczamy, że:

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości¹⁰

.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga: Uzupelnic jezeli dotyczy. Brak uzupelnienia oznacza, iz wybor przedmiotowej oferty nie bedzie prowadzic do powstania u Zamawiajacego obowiazku podatkowego

3. akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

¹⁰ Uzupelnic jezeli dotyczy - Jezeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.



8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹¹

Część D. PODWYKONAWCY^{12,13}

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	

Część E. SPIS DOKUMENTÓW

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

Kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/ podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹¹ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

¹² Wypełnić, jeśli dotyczy.

¹³ W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)



DAZ-Z.272.41.2024

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp

Wykonawca :

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa krzeseł dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku**, oświadczam co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**¹⁴ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
3. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹⁴ Niepotrzebne skreślić.



DAZ-Z.272.41.2024

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawa krzeseł dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku** oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(podpis)

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.