

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przyjęcie i spełnienie przez Oferenta niżej wymienionych warunków:

1. Postępowanie podstawowe organizuje i przeprowadza Komisja powołana przez Zarząd CEE Property Administrator Sp. z o.o. (zwany w dalszej treści Zamawiającym).
 2. Przedmiotem postępowania jest **wykonanie audytu oceniającego stan organizacyjny, finansowo-księgowy, techniczny i podatkowy Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości Kraszewskiego 9 w Pruszkowie w latach 2015 - 2019, pod kątem formalno-prawnym, finansowym oraz prawomocności uchwał i decyzji ówczesnej firmy administrującej nieruchomości.**
 3. Oferent zobowiązany jest do złożenia w terminie i miejscu ustalonym w niniejszym SIWZ, pisemnej oferty w języku polskim w opieczetowanej pieczęcią firmy i nieprzeźroczystej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Oferenta oraz napisem "*Konkurs ofert na wykonanie audytu Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Kraszewskiego 9 w Pruszkowie*".
 4. Oferta powinna zawierać:
 - Nazwę firmy, dokładny adres, nr telefonu, adres e-mail.
 - Dokument potwierdzający jej status prawny, wypis z rejestru o działalności gospodarczej lub rejestru sądowego (nie starszy niż 3 miesiące lub zaktualizowany), nr NIP, nr REGON lub PESEL (w przypadku osoby fizycznej).
 - Datę sporządzenia oferty.
 - Cenę netto i brutto (z podatkiem).
 - Termin i warunki ważności oferty.
 - Termin i warunki wykonawstwa prac.
 - Termin i warunki płatności.
 - Termin i warunki gwarancji na wykonane prace.
 - Dokumenty i referencje pozwalające na zbadanie wiarygodności ekonomicznej i technicznej oferenta: zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu z płatnościami (nie starsze niż 3 miesiące), wykaz podobnych robót jak objęte postępowaniem, wykaz dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia zawodowe Oferenta w ciągu ostatnich 3 lat, referencje od innych zleceniodawców.
- Oferta i załączniki powinny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta.
Oferta powinna obejmować pełną realizację prac zgodnie z punktem 2.
5. Dopuszcza się składanie ofert na wykonanie prac z częściowym udziałem podwykonawców, przy czym, w sytuacji takiej, w ofercie powinny być przedstawione dokumenty podwykonawcy oraz określony dokładny zakres prac przewidziany do wykonania przez podwykonawcę, a roboty stanowiące przedmiot postępowania powinny być realizowane przez Oferenta w systemie Generalnego Wykonawcy.
 6. Oferty można składać do dnia **17.08.2020 r.** (poniedziałek) do godz. 16⁰⁰ i do tego czasu Oferent może wycofać lub dołączyć nową ofertę.
Otwarcie ofert nastąpi w przeciągu 7 dni od dnia końcowego złożenia ofert w siedzibie Zamawiającego przy Al. Stanów Zjednoczonych 72 w Warszawie.
 7. Rozpoczęcie prac powinno nastąpić po zakończeniu postępowania i podpisaniu umowy w uzgodnionym terminie.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na udział w realizacji prac podwykonawcy, z którym znajduje się w sporze lub, którego przygotowanie techniczne budzić może wątpliwości Komisji.
 9. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta lub nie przyjęcia żadnej oferty bez podania przyczyn. Pod uwagę brane będą kryteria, tj. zakres prac, cena, terminy wykonawstwa, termin i warunki płatności oraz gwarancji.

11. Dokonany przez Komisję wybór Oferenta podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Kraszewskiego 9 w Pruszkowie.

Andrzej Ślązak
Prezes Zarządu

CEE Property Administrator Sp. z o.o.
Al. Stanów Zjednoczonych 72 lok. uz. 31
04-036 Warszawa