WNP/934/BN/2023

Załącznik nr 1do SWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Zakres realizacji przedmiotu umowy, w tym asortyment, ilości i częstotliwość wymiany i konserwacji odzieży zawarto w Zestawieniu asortymentowo - wartościowym stanowiącym integralną część oferty.

Opis asortymentu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | Uwagi |
| **Pracownik fizyczny** | | |
| ***1*** | Ubranie robocze (ogrodniczki)\*spodnie ogrodniczki: karczek przedni odcinany, kieszeń karczka naszywana kryta patką zapinaną na napy, rozporek przedni zapinany na kryte napy, rozporek boczny zapinany na guzik + napy do regulacji obwodu, dwie naszywane kieszenie boczne, jedna kieszeń tylna, jedna kieszeń miarowa, tył profilowany, z tyłu, w pasie guma dopasowująca, szelki z regulacją, nogawki wykończone obrębem z regulacją. Bluza robocza: zapinana na napy, podkrój szyi wykończony kołnierzem, dwie kieszenie piersiowe kryte patkami zapinanymi na napy, rękawy wykończone obrębem z regulacją, dół bluzy wykończony paskiem z gumą dopasowującą obwód po bokach.  MATERIAŁ/FABRIC: 65% PS/ 35% CO, gramatura 220g/m2 lub więcej. Możliwość wybrania różnych kolorów (do zajmowanego stanowiska). |  |
| ***2*** | Czapka z daszkiem: daszek usztywniony, cztery wywietrzniki, obwód regulowany z zapięciem z tyłu na rzep.  MATERIAŁ/FABRIC: 65%PS *I* 35%CO, gramatura 220g/m2 lub więcej. Możliwość wybrania różnych kolorów (do zajmowanego stanowiska). |  |
| ***3*** | Koszula flanelowa zapinana na napy, podkrój szyi wykończony kołnierzem, jedna kieszeń piersiowa naszywana, rękawy długie wykończone mankietem, dół wykończony obrębem.  Materiał: 60% BW / 40% PES gramatura 170g/m2  Możliwość wybrania różnych kolorów (do zajmowanego stanowiska). |  |
| ***4*** | Koszulka z krótkim rękawem - podkrój szyi wykończony ściągaczem / krótkie rękawy i dół wykończone podwinięciem. MATERIAŁ: 50% CO I 50% PS, gramatura co najmniej 150g/m2. Możliwość wybrania różnych kolorów (do zajmowanego stanowiska). |  |
| ***5*** | Czapka ocieplana - zimowa. Wykonana z wysokogatunkowej importowanej wełny.  Komfortowa w noszeniu, nie gryzie i nie drażni.  Rozmiar uniwersalny. Możliwość wybrania różnych kolorów (do zajmowanego stanowiska). |  |
| ***6*** | Polar\* zapinany na zamek, podkrój szyi wykończony wysoką stójką, karczki przodów odcinane, dwie kieszenie przednie z wypustkami, zapinane na zamek, rękawy wykończone mankietem z gumą, dół wykończony tunelem z sznurogumką, regulującą obwód 100% PS gramatura nie mniej niż 280g/m2• Możliwość wybrania różnych kolorów (do zajmowanego stanowiska). |  |
| ***7*** | Kurtka zimowa\*chroniąca przed zimnem do -45 C, zapinana na zamek kryty plisą zapinaną na zatrzaski, podkrój szyi wykończony kołnierzem, kaptur dopinany na zamek, dwie kieszenie piersiowe cięte z listewkami, nad lewą zaczep na identyfikator, dwie podwójne kieszenie dolne z możliwością zapięcia ich (mieszkami), kryte patkami, jedna kieszeń wewnętrzna, w pasie tunel ściągany sznurkiem od wewnątrz, z tyłu wszyta guma, rękawy wykończone obrębem, wewnątrz wszyty ściągacz ochronny, na lewym rękawie kieszeń zapinana na zamek z przegródką, na długopis i kieszonką na telefon, dół kurtki wykończony obrębem ze sznurkiem.  MATERIAŁ/FABRIC: tkanina wodoodporna: I waterprooffabric:70% PS/ 30% CO, 230g/m2NORMY: EN 342 EN 340. Możliwość wybrania różnych kolorów (do zajmowanego stanowiska). |  |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pracownik stołówki żołnierskiej - kobieta** | | |
| 1 | Czepek kolor biały, otok i daszek z tkaniny, wierzchnia część czapki z siatki, rozmiar uniwersalny.  MATERIAŁ 65% PS *I* 35% CO, gramatura nie niższa niż 210g/m2. |  |
| 2 | Fartuch płócienny biały\* długi rękaw, zapinany na napy, pionowe cięcia modelujące z przodu i z tylu, podkrój szyi wykończony kołnierzem, jedna kieszeń piersiowa naszywana, dwie kieszenie dolne, pasek z tylu w talii.  MATERIAŁ: 65% PS */* 35% CO, gramatura nie niższa niż 200g/m2, |  |
| 3 | Fartuch płócienny biały\* krótki rękaw, zapinany na napy, pionowe cięcia modelujące z przodu i z tyłu, podkrój szyi wykończony kołnierzem, jedna kieszeń piersiowa naszywana, dwie kieszenie dolne, pasek z tylu w talii.  MATERIAŁ: 65% PS */* 35% CO, gramatura nie niższa niż l80g/m2• |  |
| 4 | Fartuch – zapaska z elanobawełny - skład tkaniny 65% poliester, 35% bawełna;   * gramatura tkaniny nie mnie niż 245 g/m2; kolor biały * wiązany z tylu na paski, umożliwiające dopasowanie do sylwetki; * na szyi pasek zapinany z możliwością regulacji długości. |  |
| 5 | Koszulka z krótkim rękawem biała\* kolor biały, podkrój szyi wykończony ściągaczem, krótkie rękawy i dół wykończone podwinięciem.  MATERIAŁ: 50% CO */* 50% PS, gramatura nie mniej niż 190g/m2• |  |
| 6 | Spodnie kucharskie - zapinane na guzik, po bokach w pasie regulacja obwodu zapinkami lub gumka, rozporek zapinany na napy, dwie kieszenie przednie wpuszczane, jedna kieszeń tylna, nogawki wykończone obrębem, MATERIAŁ: 65% PS / 35% CO, gramatura około 200g/m2 nie mniejsza niż  180g/m2. |  |
| **Pracownik stołówki żołnierskiej - mężczyzna** | | |
| 1 | Czepek - furażerka podłużny kształt, kolor biały, otok z dwóch warstw tkaniny, MATERIAŁ: 65% PS */* 35% CO, gramatura nie mniejsza niż 210g/m2• |  |
| 2 | Bluza kucharska\* zapinana na kucharskie guziki podkrój szyi wykończony stójką cięcia modelujące z boku, oraz środkiem tyłu jedna kieszeń piersiowa rękawy długie, wykończone mankietami z możliwością wywinięcia, dół wykończony obrębem TKANINA: 65%PS */* 35%BW, gramatura około 200g/m2 nie mniejsza niż  180g/m2. |  |
| 3 | Spodnie kucharskie pasek zapinany na metalowy guzik w pasie po bokach dwustopniowa\*2 regulacja na plastikowe guziki lub gumka. Rozporek zapinany na 3 kryte napy\*3. Dwie kieszenie przednie wpuszczane, jedna kieszeń tylna. Nogawki wykończone obrębem.  MATERIAŁ: gramatura około 200 g/m2 nie mniejsza niż 180 g/m2, 65%PS /  35%BW. |  |
| 4 | Fartuch – zapaska z elanobawełny- skład tkaniny 65% poliester, 35% bawełna;   * gramatura tkaniny nie mnie niż 245 g/m2; kolor biały; * wiązany z tyłu na paski, umożliwiajcie dopasowanie do sylwetki;   na szyi pasek zapinany z możliwością regulacji długości. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Koszulka z krótkim rękawem biała\* kolor biały, podkrój szyi wykończony ściągaczem, krótkie rękawy i dół wykończone podwinięciem.  MATERIAŁ: 50% CO */* 50% PS, gramatura nie mniej niż 150g/m2• |  |

Warunki realizacji:

1. Miejscem wykonania zamówienia jest Akademia Wojsk Lądowych mieszcząca się we Wrocławiu przy ul. Czajkowskiego 109, Ośrodek Szkolenia Jeździeckiego Raków Wielki, Ośrodek Szkolenia Górskiego Wysoki Kamień - Szklarska Poręba.
2. Umowa na wynajem i serwis odzieży roboczej będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r. lub wyczerpania środków finansowych.
3. Do kontaktów roboczych w sprawie przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego wyznaczono: Szefa działu mundurowego tel. 261-658-252 lub Specjalistę działu mundurowego tel.: 261-258-248.
4. Przedmiotem zamówienia jest serwis i wynajem odzieży roboczej, polegający na wyposażeniu pracowników Akademii w rozbiciu na pracowników stołówki żołnierskiej (kobiety i mężczyźni) oraz pracowników fizycznych w odzież roboczą oraz przeprowadzanie zabiegów konserwacyjnych zgodnie z załącznikiem do Umowy określającym przedmioty jakie powinien posiadać pracownik na zajmowanym stanowisku wraz z ilością przedmiotów z określeniem częstotliwości wykonania zabiegów konserwacyjnych (pranie, dezynfekcja, prasowanie, naprawa).
5. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 50830000-2.
6. Dostawca oznakuje indywidualnie każdy egzemplarz odzieży roboczej wydanej do użytkowania dla pracowników Akademii.
7. Wykonawca powinien posiadać portal elektroniczny, w którym zamawiający będzie miał możliwość sprawdzenia częstotliwości wykonywania zabiegów konserwacyjnych (w tym wykonanych napraw) przez firmy w odniesieniu do konkretnego pracownika odpowiednio zabezpieczonym przed włamaniem.
8. Wykonawca wyposaży punkty wymian w szafki na odzież czystą oraz szafki na odzież brudną w następujących lokalizacjach Akademii:
   1. Wrocław, ul. Czajkowskiego 109, budynek nr 116 szatnia - wydział infrastruktury (pracownicy fizyczni);
   2. Wrocław, ul. Czajkowskiego 109, budynek nr 16 pom. Nr 17 - warsztaty (pracownicy fizyczni);
   3. Wrocław, ul. Czajkowskiego 109, budynek nr 16 a pom. Nr 108 - kierowcy (pracownicy fizyczni);
   4. Wrocław, ul. Czajkowskiego 109, budynek nr 6 pom. - pracownicy stołówki żołnierskiej;
   5. Wrocław, ul. Czajkowskiego 109, stołówka żołnierska- pracownicy stołówki żołnierskiej;
   6. OSJ Raków Wielki - pracownicy fizyczni;
   7. Szklarska Poręba ul. Oficerska 2, budynek nr 2 obsługa ośrodka - pracownicy fizyczni;

### Razem pracowników fizycznych: 102 osoby;

**Razem pracowników stołówki żołnierskiej: 78 osób (w tym 23 mężczyzn** i **55 kobiet).**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zwiększenia lub zmniejszenia wydanych przedmiotów, oraz zwiększenie lub zmniejszenie ilości wyposażonych pracowników.

Powyższe sytuacje będą miały wpływ na wartość wystawionej na dany miesiąc faktury   
z zastrzeżeniem, że ogólna wartość umowy nie ulegnie zwiększeniu.

1. Zgłoszenie wyposażenia pracownika odbywać się będzie przez udostępniony portal klienta natomiast zmniejszenie lub zwiększenie wydanych przedmiotów w konsekwencji częstotliwości prania poszczególnych przedmiotów drogą pisemną lub elektroniczną na wskazany adres e-mail.
2. Czas dostawy odzieży dla pracownika nowego lub dla odzieży zniszczonej nie dłuższy niż jeden cykl (7 dni) od zgłoszenia drogą elektroniczną (wskazując rozmiar) czyli w kolejnej dostawie.
3. Po zakończeniu umowy zamawiający nie będzie ponosił kosztów niezamortyzowanych przedmiotów wydanych przez Wykonawcę dla pracowników Zamawiającego.
4. Koszty dowozu oraz przedmiotów oraz szafek na czystą i brudną odzież ponosi wykonawca.
5. Firma ubiegająca się o Zamówienie powinna dysponować własnym zakładem pralniczym, dopuszcza się możliwość wykorzystania przez dostawcę podwykonawcy w zakresie transportu tj. odbioru i dowozu odzieży do punktów wymian odzieży.
6. Wykonawca po zebraniu miar od pracowników Akademii wyposaży pracowników   
   w należne przedmioty w asortyment fabrycznie nowy oraz zgodny z systemem HACCP (dotyczy przedmiotów wydawanych na pracowników stołówki żołnierskiej).
7. Wymiana przedmiotów będzie dokonywana przez Wykonawcę raz w tygodniu do wszystkich punktów wymian wyszczególnionych w pkt 8.
8. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia dodatkowych opłat w trakcie trwania umowy nie ustalonych w trakcie postępowania przetargowego.
9. Płatności realizowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za wykonanie usługi w ostatnich pełnych cyklach tygodniowych przypadających w danym miesiącu rozliczeniowym.

Na przedmiotach wyszczególnionych w załączniku zostaną wykonane przez Wykonawcę oznaczenia przedmiotów logo AWL. Umieszczenie oznaczeń Akademii musi być zaakceptowane przez Zamawiającego. Miejsce umieszczenia oznaczeń wskaże Szef Działu Mundurowego.

Wykonał: Maria WOLIŃSKA

Data: 7.11.2023 r.