

**ZAPYTANIE OFERTOWE (ogłoszenie)**

**na dostawę, montaż i uruchomienie wyposażenia sali do wideokonferencji na potrzeby projektu DIH dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**  
*o wartości poniżej 30 000 euro netto*

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu**

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający zaznacza, iż niniejsze postępowanie jest zwolnione ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej ustawą Pzp) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisów ustawy Pzp, w szczególności art. 22-26, art. 38, art. 43, art. 87, art. 89-94 ustawy Pzp.
3. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odstąpienia od Zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie,
  - 2) prowadzenia negocjacji z wybranym/i wykonawcą/ami,
  - 3) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą,
  - 4) możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym Wykonawców.
5. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem unieważnić postępowanie lub zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najtańszą spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa, montaż i uruchomienie wyposażenia sali do wideokonferencji na potrzeby projektu DIH dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
32232000-8 Sprzęt wideokonferencyjny
3. Zakup zostanie sfinansowany z Level 4.0 | Digital Innovation Hub Wrocław „Technologiczna Fabryka Ucząca dla Przemysłu Przyszłości”.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i równoważnych.
5. Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia do 21 dni po zatwierdzeniu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji zamówienia po dokonaniu ustaleń z Centrum Informatyki. Wszelkie prace związane z przedmiotem zamówienia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalonym po zatwierdzeniu zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Dokładny termin dostawy należy uzgodnić z osobą wskazaną do kontaktu z Wykonawcą.
7. Wykonawca dostarczy zamówiony sprzęt do pok. 216 w Budynku Z, po szczegółowych ustaleniach z Centrum Informatyki, tel. 71 36 80 487, pok. 216 w Budynku Z.

8. Wydanie przedmiotu zamówienia następuje z chwilą dokonania jego odbioru. Odbiór poszczególnych części przedmiotu zamówienia przeprowadzony będzie przez przedstawicieli Zamawiającego i obejmować będzie sprawdzenie zgodności dostarczonego sprzętu. Z odbioru zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Poniżej lista sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia wymaganych przez Zamawiającego:

Nazwa	Liczba sztuk
Monitor 75" UHD LG 75UL3G	2
Uchwyt ścienny dla monitora PWB1 Edbak	2
Zestaw wideokonferencyjny UC-C160-T Crestron	1
Zestaw Logitech Rally PLUS (kamera, mikrofon głośniki) 960-001224 Logitech	1
Zestaw montażowy do Rally 939-001644 Logitech	1
Micpod HUB 939-001647 Logitech	2
Dodatkowy mikrofon wideokonferencyjny 989-000430 Logitech	2
Jednostka sterująca RMC3 Crestron	1
Czujnik obecności sufitowy CEN-ODTC-POE	1
Akcesoria montażowe (peszle, maskownice do kabli, elementy montażowe) - w tym minimum: Przewód LAN 2,1 m (w zestawie) (połączenie zasilacz PoE - sieć lan, połączenie komputer VC - sieć lan) 2 szt; Przewód USB-C/HDMI 2,7 m (w zestawie) (połączenie komputer VC - monitor) 1 szt.; Przewód HDMI 1,8 m (w zestawie) (połączenie komputer VC - monitor) 1 szt.; Przewód HDMI 6,1 m (połączenie komputer VC - floorbox/urządzenie użytkownika) 1 szt.; Przewód LAN 1,5 m (w zestawie) (połączenie panel dotykowy -zasilacz PoE) 1 szt.; Przewód LAN 6,1 m (w zestawie) 1 szt.; Przewód USB-C/USB-C 2m (w zestawie) (połączenie kamera - koncentrator wyświetlacza) 1 szt.; Przewód USB-A/USB-B 2m (w zestawie) (połączenie komputer VC - koncentrator wyświetlacza lub stołowy) 1 szt.; Przewód LAN 5m (w zestawie) (połączenie koncentrator stołowy- koncentrator wyświetlacza) 1 szt.; Przewód HDMI 2m (połączenie komputer użytkownika - koncentrator stołowy, połączenie koncentrator wyświetlacza -monitor) 2 szt.; Przewód mikrofonowy 2,95m (w zestawie) (połączenie mikrofon stołowy - koncentrator stołowy) 2 szt.; Przewód miniXLR 2,95m (w zestawie) (połączenie głośnik ścienny - koncentrator wyświetlacza) 2 szt.	1 (zestaw)
Stół na stelażu metalowym lakierowanym z dwoma podbłatowymi belkami konstrukcyjnymi, nogi o przekroju kwadratowym 4x4cm, blat z płyty meblowej gr. 25mm z obrzeżem w technologii laserowej bez użycia kleju. Wym: 140x80x wys 73,5 Mikomax	6
Mediaport stołowy 2x230V + 2x ładowanie USB	6

10. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy.
11. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt i zrealizowane usługi na minimum 12 miesięcy.
12. Zakres prac do wykonania przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia:
  - 1) przygotowanie dokumentacji wykonawczej/warsztatowej, wydanie wytycznych branżowych, wytycznych dla działu IT Wykonawcy
  - 2) wykonanie tras kablowych i ułożenie okablowania
  - 3) zamówienia i dostawa urządzeń
  - 4) przygotowanie oprogramowania
  - 5) montaż i podłączenie urządzeń systemu AV
  - 6) uruchomienie i konfiguracja systemu AV
  - 7) wdrożenie oprogramowania na obiekcie i testy z użytkownikiem
  - 8) PM - zarządzanie projektem (wymagany dedykowany kierownik projektu ze strony Wykonawcy)
13. Doprowadzenie instalacji 230V oraz przełączniki POE pozostają po stronie Zamawiającego.
14. Stoły powinny być montowane w układzie litery „U”.
15. Zamawiający udostępni Wykonawcy odpowiednią liczbę gniazd LAN.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa Zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.

#### V. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (dalej zwana „platformą”), na profilu nabywcy Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/ue\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc).
2. Wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, iż wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym odpowiedzi na pytania, zmiana treści zapytania ofertowego, informacja z otwarcia ofert, rozstrzygnięcie bądź unieważnienie postępowania będzie przekazywał Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy oraz zamieszczał w sekcji „Komunikaty”.
4. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Kierownik Działu Zamówień Publicznych Wioletta Seredyńska, tel. 71 36 80 493.
6. Z uwagi na przyjęte środki zapobiegawcze przed rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu pracuje w ograniczonym zakresie, wyłącznie w godzinach 09.00-14.00.

## VI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Termin składania ofert **do dnia 26.11.2020 roku, do godz. 11.00.**
2. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi w pkt 11 poniżej powinna być złożona za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ue\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc) na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Składanie ofert w danym zapytaniu ofertowym nie wymaga od Wykonawcy założenia konta na platformie.
3. **Uwaga!** Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę", ewentualne dołączenie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w tab. III ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić wszystkie podatki, opłaty i koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy. W przypadku zastosowania zwolnienia podmiotowego/przedmiotowego z VAT, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie zawierające informację w tym zakresie wraz z podaniem podstawy prawnej zwolnienia.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej tabelki, zawartej w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) jako suma cen za poszczególne pozycje. Wszystkie ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Cena ofertowa brutto, zawierająca cenę ofertową netto i należny podatek od towarów i usług VAT zostanie wprowadzona do treści zamówienia jako wynagrodzenie obowiązujące strony.
9. Otwarcie ofert nastąpi, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>, w siedzibie Zamawiającego **dnia 26.11.2020 roku o godz. 11.15**
10. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
  - 1) wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
  - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy,
  - 3) ew. informacja o zwolnieniu z VAT.
11. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:
  - 1) **czytelnym podpisem** lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego – w przypadku oferty składanej **w formie skanu**,
  - 2) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** – w przypadku oferty składanej **w formie elektronicznej**.
12. **UWAGA! Złożenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, ponieważ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.**
13. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Ze względu na to, że oferty przekazywane są Zamawiającemu przy pomocy platformy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

## VII. OCENA OFERT, INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprosić Wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
3. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**cena ofertowa brutto - 100%.**

Zamawiający oceni oferty w kryterium cena (C) zgodnie ze wzorem:

$$C = (\text{cena oferty minimalnej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Gdzie C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena ofertowa brutto

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu oraz będzie najtańsza.
5. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy.

## VIII. POZOSTAŁE ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z należytą starannością i ponosi odpowiedzialność za jego kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie.
2. Zapłata za dostarczany sprzęt będzie dokonywana po jego protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Ze względu na konieczność wydatkowania środków finansowych w roku 2020 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawił faktury z datą z roku 2020.
4. Wykonawca jest zobowiązany w wystawionej fakturze wskazać symbol Centrum Informatyki: KA-CI, numer zamówienia zarejestrowanego w DZP: KA-DZP.362.1.241.2020 oraz przekazać fakturę do Kancelarii Ogólnej w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku faktury elektronicznej przekazać fakturę na adres e-mail: [kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl](mailto:kancelaria.ogolna@ue.wroc.pl).
5. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego na zasadach ustawowych i z zastrzeżeniem przepisów poniższych.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wadach sprzętu będącego przedmiotem zamówienia w terminie 30 dni licząc od dnia stwierdzenia wady wraz z żądaniem wymiany sprzętu na sprzęt wolny od wad bądź usunięcia wady w inny sposób wskazany w żądaniu.
7. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o uznaniu żądania lub o odmowie jego uznania w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego ujawnionej wady. Bezskuteczny upływ terminu poczytuje się za uznanie żądania Zamawiającego za uzasadnione.
8. Niezależnie od stanowiska Wykonawcy, niedostarczenie sprzętu wolnego od wad lub nieusunięcie wady w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, uprawni Zamawiającego do odstąpienia od zamówienia w zakresie sprzętu dotkniętego wadami. Zamawiający może także usunąć wadę we własnym zakresie, czyniąc to na koszt i ryzyko Wykonawcy i nie tracąc uprawnień z tytułu rękojmi.
9. Zgłoszenie ujawnionej przez Zamawiającego wady i/lub braku powinno nastąpić pisemnie lub poprzez przesłanie do Wykonawcy zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad dostarczonego sprzętu i do uzupełnienia ewentualnych braków w zrealizowanej dostawie, których nie dało się stwierdzić podczas odbioru.
11. Wykonawca zapewnia, że użyte materiały, wykonywane prace i ich efekty będą zgodne z obowiązującymi

przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.

12. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na miejscu, bez dodatkowych opłat za transport i dojazd, przez autoryzowany serwis producenta urządzeń, co zapewnia Wykonawca.
13. Ustala się czas reakcji serwisu producenta na awarię urządzenia, tj. od chwili zgłoszenia, z gwarantowanym czasem rozpoczęcia naprawy, do końca następnego dnia roboczego.
14. Ustala się, że Wykonawca usunie awarię sprzętu w terminie do 14 dni, od dnia zgłoszenia telefonicznego, lub na adres e-mail. Jeśli Wykonawca nie usunie wad we wskazanym terminie Zamawiający może dokonać ich zastępczego usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy z zachowaniem uprawnień gwarancyjnych.
15. W przypadku konieczności dokonywania poważniejszych napraw poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca zapewni niezwłocznie sprzęt zastępczy, wraz z materiałami eksploatacyjnymi, technicznie równoważny sprzętowi naprawianemu. Dostarczenie i odbiór sprzętu zastępczego odbywać się będzie staraniem i na koszt Wykonawcy.
16. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych:
  - 1) za opóźnienie w kompletnej lub terminowej realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto przewidzianego za zamówienie, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto wadliwego sprzętu, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu przewidzianym na usunięcie wad,
  - 3) z tytułu odstąpienia lub wypowiedzenia zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto przedmiotu zamówienia,
  - 4) z tytułu odstąpienia od zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto przedmiotu zamówienia.
17. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego wynagrodzenia kwoty naliczonych kar umownych.
18. Zamawiający może wypowiedzieć zamówienie ze skutkiem natychmiastowym z wyłącznej winy Wykonawcy i bez odrębnych wezwań, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów zamówienia, w szczególności, gdy opóźnia się w terminowej lub kompletnej realizacji o więcej niż 2 dni robocze, dostarczy przedmioty niezgodne ilościowo lub jakościowo z zamówieniem, nie dotrzymuje zastrzeżonych terminów odnoszących się do uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji, żąda podwyższenia umówionych cen jednostkowych brutto lub informuje o niemożności zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oświadczenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia uzasadniającego je zdarzenia. Wedle wyboru Zamawiającego wypowiedzenie będzie dotyczyć całego zamówienia lub jego części.
19. Zamawiający może odstąpić od zamówienia w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia lub w przypadku dwukrotnego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek zadania niezgodnie z jego przedmiotem. Oba przypadki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą traktowane jako rozwiązanie zamówienia z wyłącznej winy Wykonawcy. Wedle wyboru Zamawiającego odstąpienie będzie dotyczyć całego zamówienia lub jego części.
20. Zamawiający może odstąpić od zamówienia w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części zamówienia.
21. W sprawach nieuregulowanych zamówieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
22. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z zamówienia, bez uprzedniej zgody

Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

23. Spory mogące wyniknąć z realizacji zamówienia będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

#### **IX. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści;

2) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „RODO” umieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.ue.wroc.pl/>, w zakładce Zamówienia publiczne.