

Z A T W I E R D Z A M  
KOMENDANT PORTU WOJENNEGO  
ŚWINOUJŚCIE

22.04.2020  
kmdr Marek BARTKOWSKI

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDA PORTU WOJENNEGO W ŚWINOUJŚCIU

72-600 Świnoujście, ul. Steyera 28

Faks: 261-242-309

<https://www.kpwswinoujście.wp.mil.pl>

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA  
PONIŻEJ KWOT WYMIENIONYCH W ARTYKULE 11 UST.8  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH NA:**

**„DOSTAWA LIN, SZNURÓW, FARB ORAZ WYROBÓW LAKIERNICZYCH  
PRZEZNACZONYCH NA OKRĘTY MW RP - Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI”**

### SPIS TREŚCI:

- |                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Rozdział I</b>    | Opis przedmiotu zamówienia.  |
| <b>Rozdział II</b>   | Termin wykonania zamówienia.   |
| <b>Rozdział III</b>  | Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia   |
| <b>Rozdział IV</b>   | Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia                     |
| <b>Rozdział V</b>    | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.       |
| <b>Rozdział VI</b>   | Informacja o wadium.   |
| <b>Rozdział VII</b>  | Termin związania ofertą.   |
| <b>Rozdział VIII</b> | Opis sposobu przygotowania oferty.   |
| <b>Rozdział IX</b>   | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.  |
| <b>Rozdział X</b>    | Opis sposobu obliczenia ceny oferty.   |
| <b>Rozdział XI</b>   | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. |
| <b>Rozdział XII</b>  | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.  |
| <b>Rozdział XIII</b> | Pouczenie o środkach ochrony prawnej.  |
| <b>Rozdział XIV</b>  | Wzór umowy.  |
| <b>Rozdział XV</b>   | Pouczenie o środkach ochrony prawnej.  |

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** - Formularz cenowy dla części nr 1
- Załącznik nr 3** - Formularz cenowy dla części nr 2
- Załącznik nr 4** - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5** - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 6** - Wykaz podwykonawców
- Załącznik nr 7** - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 8** - Wzór umowy
- Załącznik nr 9** - Zgłoszenie reklamacyjne
- Załącznik nr 10** – Protokół porozumień gwarancyjnych
- Załącznik nr 11** – Protokół odbioru
- Załącznik nr 12** - Załącznik do decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r.
- Załącznik nr 13** - Porozumienie RODO
- Załącznik nr 14** - Pełnomocnictwo
- Załącznik nr 15** - Potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami

**Dokumenty, które muszą złożyć wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.**

**Załącznik nr 16** - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),  
zwana dalej ustawą**



## Rozdział I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są: dostawy lin, sznurów, farb oraz wyrobów lakierniczych przeznaczonych na okręty MW RP z podziałem na części:  
Część nr 1 – dostawa lin i sznurów okrętowych przeznaczonych na jednostki pływające.  
Część nr 2 – dostawa farb i wyrobów lakierniczych przeznaczonych na jednostki pływające.
2. Asortyment i ilości poszczególnych towarów zawiera formularz cenowy stanowiący odpowiednio załącznik nr 2 do SIWZ dla części nr 1 oraz załącznik nr 3 do SIWZ dla części nr 2.
3. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 Pzp),
  - 2) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp (art. 36 ust. 2 pkt. 3 Pzp),
  - 3) zawarcie umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt. 2 Pzp),
  - 4) rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt. 6 Pzp),
  - 5) aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt. 7 Pzp),
  - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8 Pzp),
  - 7) zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na poszczególne części.**
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert równoważnych.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę.
8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
9. Informacja dot. RODO. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) **Administratorem Danych Osobowych** jest: Komenda Portu Wojennego Świnoujście, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście;
  - 2) **Inspektor Danych Osobowych:** w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych kmdr ppor. Andrzejem DOMINIEM, tel. 261-242-980 i za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.kpws@ron.mil.pl](mailto:iod.kpws@ron.mil.pl);
  - 3) Państwa dane osobowe będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.**

## Rozdział II Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:  
**Część I: do 40 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**  
*(od dnia otrzymania przez Wykonawcę umowy podpisanej przez obie jej strony).*  
**Część II: do 40 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**  
*(od dnia otrzymania przez Wykonawcę umowy podpisanej przez obie jej strony).*
2. Miejsce wykonania zamówienia: **Komenda Portu Wojennego Świnoujście.**

## Rozdział III Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz ust. 5 pkt 4) i 8);
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia Wykonawcy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### Rozdział IV

#### Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do **oferty** aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 i 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców **OŚWIADCZENIE** o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. **OŚWIADCZENIE** to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa **OŚWIADCZENIE** o którym mowa w pkt. 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 i 5 do SIWZ**.
4. Wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa **OŚWIADCZENIE** o którym mowa w pkt. 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
5. W przypadku powierzenia części umowy podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.  
W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
7. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie

- spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  9. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **wzór załącznik nr 16 do SIWZ**.
  10. **Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie ofert, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.**
  11. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
    - 1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 4) i 8) ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
      - a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
**KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków;**
      - b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
**KONSORCJUM – w/w dokument składa każdy z członków.**
    - 2) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:
      - a) **certyfikatu producenta dla każdego produktu z CZĘŚCI I,**  
**KONSORCJUM – ww. dokument składa co najmniej jeden z członków;**

- b) uznania Towarzystwa Klasyfikacyjnego dla każdego produktu z CZĘŚCI I, jeżeli ze względu na małą średnicę liny taki Certyfikat Towarzystwa Klasyfikacyjnego nie został wystawiony, to wymaga się atestów zakładowych, **KONSORCJUM – w/w dokument składa co najmniej jeden z członków.**
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 12 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć - złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 13 stosuje się.
15. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą niniejszego zamówienia.  
**KONSORCJUM – wymaga się, aby każdy z członków miał siedzibę w jednym z wyżej wymienionych państw.**
17. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:
- a) **wypełniony Formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym wg załącznika nr 1 do SIWZ,**
  - b) **wypełniony Formularz cenowy o treści zgodnej ze wzorem określonym wg załączników nr 2 - 3 do SIWZ,**
  - c) **pełnomocnictwo (jeżeli takie występuje).**
18. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.
19. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zwanego dalej „rozporządzeniem zmieniającym” oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1993), zwanego dalej „rozporządzeniem zmieniającym”. Zamawiający wskazuje, że w postępowaniu nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu zmieniającym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w związku z tym stosuje się przepisy rozporządzenia zmieniającego w brzmieniu nadanym rozporządzeniem zmieniającym, z tym że:

- a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu zmieniającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- b) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

## **Rozdział V**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem – nr 261-242-309, elektronicznie **ZA WYJĄTKIEM OFERTY, UMOWY ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMIENIONYCH W ROZDZIALE IV NINIEJSZEJ SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) **DLA KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDZIAŁ WYŁĄCZNIE FORMĘ PISEMNĄ**.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą pocztową / przesyłką kurierską lub osobiście winny być składane do Kancelarii Jawnej Komendy Portu Wojennego Świnoujście bez wskazywania nazwisk pracowników Sekcji Zamówień Publicznych na adres:

#### **KOMENDA PORTU WOJENNEGO**

#### **Sekcja Zamówień Publicznych**

**ul. Steyera 28**

**72-600 Świnoujście**

3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań do treści SIWZ w trybie art. 38 Pzp pisemnie lub faksem na nr 261-242-309 lub przez platformę zakupową na stronie internetowej: <http://platformazakupowa.pl/pn/kpws>
5. Jednocześnie dodatkowo Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał treść korespondencji za pomocą e-maila na adres: [kpw.zp@ron.mil.pl](mailto:kpw.zp@ron.mil.pl) w formacie MS Word.

#### **UWAGA:**

Na platformę zakupową można wejść przez stronę internetową Komendy Portu Wojennego w Świnoujściu: <https://www.kpwswinoujście.wp.mil.pl>, zakładka BIP --> PLATFORMA ZAKUPOWA: <https://kpwswinoujście.wp.mil.pl/bip/info/t-platforma-zakupowa/eonr-platforma-zakupowa/>

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
8. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na ogólnodostępnej stronie Zamawiającego <https://kpwswinoujscie.wp.mil.pl> (gdzie znajduje się przekierowanie na platformę zakupową, na której zamieszczane są postępowania) bez wskazania źródła zapytania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę zamieszcza na stronie internetowej Komendy Portu Wojennego Świnoujście.
11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści je na swojej stronie internetowej.
12. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
13. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż wysłane pismo na numer faksu/adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
14. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:  
poniedziałek – czwartek od 7:30 do 15:00  
piątek od 7:30 do 12:00.

## Rozdział VI Informacja o wadium

**ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.**

## Rozdział VII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### Rozdział VIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale ze sobą połączone, a każda zapisana strona (wraz z załącznikami) kolejno ponumerowana. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie i poprawka dokonana przy pomocy korektora musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą one być udostępnione. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.**
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ - zostaną odrzucone.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - a) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga

za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej oznaczonych jak w Rozdziale IX pkt 1, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;

- c) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że swoją ofertę wycofuje i składa w zamkniętej kopercie zaadresowanej, tak jak podano w Rozdziale IX pkt 1 z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty tak oznaczone będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami, które zostały wycofane nie będą otwierane.

## Rozdział IX

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i zawierającej oznaczenie:

**Oferta na:**

**„DOSTAWA LIN, SZNURÓW, FARB ORAZ WYROBÓW LAKIERNICZYCH  
PRZEZNACZONYCH NA OKRETY MW RP  
- Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI”**

oraz

**„Nie otwierać przed 05.05.2020 r. godz. 10.00  
nr referencyjny 06/KPW/TO/2020”**

Koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana w taki sposób, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.**

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **budynek Nr 34 – sztab KPW, pok. 13, parter do dnia 05.05.2020 r. do godz. 09:30**. W związku ze specyfiką funkcjonowania Zamawiającego i wymogami bezpieczeństwa - czas, jaki Wykonawca musi poświęcić od momentu wypisania przepustki na Biurze Przepustek do miejsca złożenia oferty wynosi nie mniej niż 30 min.

**JEDNOCZEŚNIE ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE BIURO PRZEPUSTEK  
NIE JEST MIEJSCEM SKŁADANIA OFERT, ANI ŻADNYCH INNYCH  
DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z NINIEJSZYM POSTĘPOWANIEM  
PRZETARGOWYM.**

#### **UWAGA:**

**W przypadku dostarczenia oferty przesyłką Kurierską kopertę należy zaadresować w następujący sposób:**

**KANCELARIA JAWNA  
KOMENDY PORTU WOJENNEGO  
ul. Steyera 28  
72-600 Świnoujście**

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 05.05.2020 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego, budynek Nr 34 (sztab KPW), pok. 110, I piętro.**
5. Postępowanie toczy się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną rozkazem dziennym Komendanta Portu Wojennego w Świnoujściu.
8. Przewodniczący Komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Następnie otworzy koperty z ofertami i poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące kryteriów dotyczących wyboru oferty.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <https://kpwswinoujscie.wp.mil.pl> (gdzie znajduje się przekierowanie na platformę zakupową, na której zamieszczane są postępowania) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

## Rozdział X

### Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.178).
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
3. Cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający stosuje metodę bazową wyliczeń wartości cena netto zgodnie z art. 106e Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. nr 54 poz. 535). Metoda bazowa wyliczeń wartości to cena netto.  
WARTOŚĆ NETTO = CENA NETTO x ILOŚĆ  
WARTOŚĆ BRUTTO = CENA NETTO x ILOŚĆ x (1 + (OKREŚLONA STAWKA VAT/100))

## Rozdział XI

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - a) **cena oferowana – 60%**
  - b) **termin realizacji zamówienia – 20%**
  - c) **okresu udzielonej gwarancji – 20%**

2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$P_S = P_C + P_T + P_G$$

gdzie:

$P_S$  – sumaryczna ilość punktów badanej oferty

$P_C$  – cena ofertowa brutto

$P_T$  – termin realizacji zamówienia

$P_G$  – okres udzielonej gwarancji

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 0,60$$

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów termin realizacji dostawy  $P_T$ :

- a) termin realizacji dostawy do 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - Zamawiający przyzna 20 punktów;
- b) termin realizacji dostawy do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - Zamawiający przyzna 15 punktów;
- c) termin realizacji dostawy do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - Zamawiający przyzna 10 punktów.

Zamawiający w kryterium „okres gwarancji” przyzna punkty wg następującej zasady:

$$P_G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{okres gwarancji najkorzystniejszej oferty}} \times 100 \times 0,20$$

3. Oferta najkorzystniejsza to taka, dla której sumaryczna ilość punktów  $P_S$  będzie największa. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, najkorzystniejsza oferta to taka, w której punkty za  $P_C$  będą najwyższe.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**Rozdział XII**  
**Informacje o formalnościach,**  
**jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane elektronicznie.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierzy realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, wówczas z umowy zostaną wykreślone wszystkie zapisy dotyczące podwykonawców.
7. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
8. **W przypadku umów cywilnoprawnych Wykonawca zobowiązany będzie do parafowania załącznika do umowy, który jest załącznikiem do decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami stanowiącym jej integralną część – załącznik nr 12 do SIWZ. Natomiast w umowie zostanie zawarta klauzula o następującej treści: „Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z powodu zawinonego podjęcia przez osobę fizyczną działań określonych w decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r., jako niedopuszczalne. Dotyczy to również podwykonawców”.**
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
  - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorców w formie spółki cywilnej, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu umowy tej spółki, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
10. **Pełnomocnictwo o treści zgodnej ze wzorem określonym wg załącznika nr 14 do SIWZ, które stanowić będzie załącznik do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.**
11. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu opłaconej polisy OC o wartości nie mniejszej niż równowartość umowy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa będzie stanowiła załącznik do umowy.**
12. *Wyloniony Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wraz z asortymentem objętym przedmiotem zamówienia aktualnych kart charakterystyki dla poszczególnego asortymentu wskazanego w Formularzu cenowym odpowiedni dla Części nr 1 i 2 stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.*

### **Rozdział XIII** **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny ofertowej (brutto) - **dla każdej części z osobna**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym wpłaconym na ww. konto Zamawiającego,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **nr 68 1010 1599 0022 1913 9120 0000 (z dopiskiem sprawa nr 06/KPW/TO/2020)**.
4. Wykonawca, który wniósł wadium w formie przelewu może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, zgłoszone gwarantowi, wskazujące, że żądana kwota jest należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty należności z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów bądź spełnienia dodatkowych warunków.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia stosownie z zapisem art. 151 ust. 1 ustawy Pzp. **ZAŁECA SIĘ UZGODNIENIE PROJEKTU GWARANCJI BANKOWEJ/UBEZPIECZENIOWEJ Z ZAMAWIAJĄCYM PRZED ZAWarciEM UMOWY WYKONAWCY Z GWARANTEM.**
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.  
W przypadku, gdy zabezpieczenie umowy będzie wniesione w formie innej niż pieniężna, czas trwania zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi uwzględnić termin 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

### **Rozdział XIV** **Wzór umowy**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, określający warunki na jakich Zamawiający zawrze ją z Wykonawcą stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.



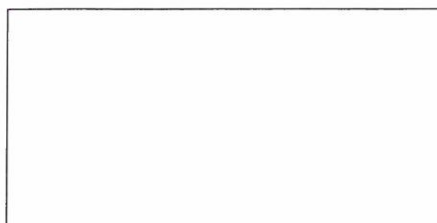
**Rozdział XV**  
**Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

f



**Załącznik nr 1 do SIWZ**



(Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**Komenda Portu Wojennego**  
**ul. Steyera 28**  
**72-600 Świnoujście**  
*(nazwa i adres Zamawiającego)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Przedmiotem zamówienia są: dostawy lin, sznurów, farb oraz wyrobów lakierniczych przeznaczonych na okręty MW RP z podziałem na części:**

**Część nr 1 – dostawa lin i sznurów okrętowych przeznaczonych na jednostki pływające;**

**Część nr 2 – dostawa farb i wyrobów lakierniczych przeznaczonych na jednostki pływające.**

**JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I**

.....  
.....

**Działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

**1. SKŁADAM/MY OFERTE** na wykonanie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w pełnym zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na:

**- CZĘŚĆ 1\***

**- CZĘŚĆ 2\***

2. **OFERUJĘ/JEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

- 1) dla części nr I:
  - a) netto ..... zł
  - b) brutto ..... zł
- 2) dla części nr II
  - a) netto ..... zł
  - b) brutto ..... zł
- 3) **OGÓLEM** dla części I i II
  - a) netto ..... zł
  - b) brutto ..... zł

zgodnie z cenami za poszczególne produkty zawartymi w „Formularzu cenowym” stanowiącym odpowiednio **załączniki nr 2 - 3 do SIWZ**.

3. **ZOBOWIĄZUJĘ/JEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w **terminie (dot. wszystkich części):**

*(maksymalny termin dostawy wynosi 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy).*

**20 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy \***

**30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy \***

**40 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy \***

*\* Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania (oznaczenia) jednego z terminów wykonania zamówienia, jako kryterium oceny.*

4. **OŚWIADCZAMY, ŻE** na przedmiot zamówienia **udzielimy gwarancji: na okres** ..... **miesiący** od dnia podpisania „Protokołu odbioru”.

*(minimalny okres gwarancji wynosi 12 m-cy)*

*Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania okresu gwarancji jako kryterium oceny ofert.*

*W przypadku braku ww. deklaracji, Zamawiający przyzna w kryterium „okresu gwarancji” zero punktów.*

5. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

6. **GWARANTUJEMY** Zamawiającemu, że dostarczany przedmiot umowy będzie wolne od wad jakościowych.

7. **OŚWIADCZAM/Y**, że dostarczany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ oraz w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ.

8. **OŚWIADCZAM/Y, ŻE** osobami uprawnionymi do podpisania umowy są:

.....  
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

.....  
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

9. **W WYKONANIU ZAMÓWIENIA** uczestniczą /nie uczestniczą\* podwykonawcy (poddostawcy), którym powierzymy wykonanie części umowy. Zakres powierzonych im czynności określa załącznik nr ..... do oferty.

10. **W WYKONANIU ZAMÓWIENIA** uczestniczy /nie uczestniczy\* podmiot trzeci. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający oddanie do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa załącznik nr ..... do oferty.

11. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy w następującej formie :

.....  
(podać formę zabezpieczenia)

12. **NUMERY:**

TELEFONU.....

FAKSU.....

ADRES E-MAIL.....

13. **WYKONAWCA JEST: zaznaczyć właściwe pole znakiem „X”**

Mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.)

Małym Przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.)

Średnim Przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małym i przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

Numer rachunku, na który należy przelać zabezpieczenie należytego wykonania umowy po okresie rękojmi: .....

..... dnia ..... 2020 roku.

<i>Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawca może wstawić pieczęć imienną)</i>	<i>Podpis czytelny</i>	<i>Podpis/parafla</i>

.....

(podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do SIWZ

**Komenda Portu Wojennego**  
**ul. Steyera 28**  
**72-600 Świnoujście**

**FORMULARZ CENOWY - DLA CZĘŚCI 1**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przedmiotem zamówienia są: dostawy lin, sznurów, farb oraz wyrobów lakierniczych przeznaczonych na okręty MW RP z podziałem na części:

**Część nr 1 – dostawa lin i sznurów okrętowych przeznaczonych na jednostki pływające.**

**JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I**

.....  
.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZAMY, ŻE** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:



Lp.	Wyszczególnienie/Nazwa	JM	Ilość	Cena jedn.	Vat %	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Lina polipropylenowa pleciona F 18mm z rdzeniem 16 żył.	kg.	20				
2.	Lina polipropylenowa pleciona F 20mm z rdzeniem 16 żył.	kg.	80				
3.	Lina polipropylenowa pleciona F 44mm	kg.	2300				
4.	Lina polipropylenowa pleciona F 48mm	kg.	3000				
5.	Lina polipropylenowa pleciona F 44mm bez rdzenia	kg.	670				
6.	Lina propylenowa pleciona F 40mm	kg.	300				
7.	Lina poliamidowa pleciona F 8mm z rdzeniem	kg.	40				
8.	Linka polipropylenowa pleciona F 6mm	kg.	40				
9.	Linka polipropylenowa pleciona F 8mm	kg.	40				
10.	Linka polipropylenowa pleciona F 10mm	kg.	100				
11.	Lina polipropylenowa pleciona F 20mm z rdzeniem 16 żył	kg.	40				
12.	Linka bawełniana pleciona F 10mm z rdzeniem w oplocie 16 żył.	kg.	60				
13.	Lina bawełniana pleciona F 12mm	kg.	40				
14.	Sznurek polipropylenowy pleciony F 3mm z rdzeniem BIAŁY	kg.	20				
15.	Sznur bawełniany pleciony F 6mm	kg.	180				
16.	Sznur bawełniany pleciony F 8mm	kg.	110				
17.	Sznurek konopny kręcony F 2mm	kg.	20				
18.	Sznurek konopny kręcony F 3mm	kg.	10				

Lp.	Wyszczególnienie/Nazwa	JM	Ilość	Cena jedn.	Vat %	Wartość netto	Wartość brutto
19.	Sznur konopny kręcony F 4mm	kg	20				
20.	Sznur konopny kręcony F 6mm	kg	20				
21.	Sznur stylonowy pleciony F 8mm	kg.	40				
22.	Sznur poliamidowy pleciony F 2mm	kg.	10				
23.	Nić lniana F 1,5mm DRATWA	kg.	10				
<b>RAZEM</b>							



.....  
 (podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

\*Wartość netto = cena netto x ilość  
 \*\*Wartość brutto = cena netto x ilość x (1+(stawka VAT/100))

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Komenda Portu Wojennego  
ul. Steyera 28  
72-600 Świnoujście**

**FORMULARZ CENOWY – DLA CZĘŚCI 2**

**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

Przedmiotem zamówienia są: dostawy lin, sznurów, farb oraz wyrobów lakierniczych przeznaczonych na okręty MW RP z podziałem na części:

**Część nr 2 – dostawa farb i wyrobów lakierniczych przeznaczonych na jednostki pływające.**

**JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I**

.....  
.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZAMY, ŻE** oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

f



Lp.	Wyszczególnienie/Nazwa	JM	Ilość	RAL	Cena jedn. netto	Vat %	Wartość netto	Wartość brutto
1.	EMALIA FTALOWA MASZ. OLEJODPORNA ŻÓŁTA JASNA POLYSK	L	220	1023				
2.	EMALIA FTALOWA MASZ. OLEJODPORNA CZERWONA	L	80	2002				
3.	FARBA POLIURETANOWA POKŁADOWA SZARA ŚREDNIA	L	1480	7000				
4.	LAKIER POLIURETANOWY DLA OKRĘTOWNICTWA CZARNY POLYSK	L	228	9005				
5.	FARBA FTAL. FOSF. GRUN. CZERW. TLENKOWA MAT	L	480	2002				
6.	EMALIA FTAL. MASZ. OLEJODP. BIAŁA POLYSK	L	380	9016				
7.	EMALIA FTAL. MASZ. OLEJODP. ŻÓŁTA JASNA	L	140	1026				
8.	EMALIA FTAL. MASZ. OLEJODP. CZRNA POLYSK	L	600	9005				
9.	EMALIA FTAL. MASZ. OLEJODP. BRAZOWA POLYSK	L	440	8028				
10.	EMALIA FTAL. MASZ. OLEJODP. CZERWONA POLYSK	L	240	3020				
11.	EMALIA FTAL. MASZ. OLEJODP. NIEB. JASNA POLYSK	L	100	5017				
12.	EMALIA SILIKON. TERMOODP. ALUM. 400 ST.C SREBRNA MAT	L	340	2008				
13.	EMALIA FTAL. MASZ. OLEJODP. ZIELEN JASNA POLYSK	L	300	6016				
14.	EMALIA FTAL. KABINOWA NIEPALNA BIAŁA	L	1060	9003				
15.	EMALIA FTAL. KABINOWA NIEPALNA KREMOWA POLYSK	L	540	1015				
16.	EMALIA FTAL. NADWOD. 2 MAL. SZARA ŚREDNIA POLYSK	L	1840	7046				
17.	EMALIA FTAL. KABINOWA SZARA ŚR.	L	280	7031				
18.	FARBA ALKIDOWA OLEJODPORNA NIEBIESKA CIEMNA POLYSK	L	300	5017				

Lp.	Wyszczególnienie/Nazwa	JM	Ilość	RAL	Cena jedn. netto	Vat %	Wartość netto	Wartość brutto
19.	FARBA ALKIDOWA PODKLADOWA CHROMIANOWA CZERWONA TLENKOWA MAT	L	340	3009				
20.	FARBA ALKIDOWA POKLADOWA CZARNA POLYSK	L	360	9017				
21.	FARBA ALKIDOWA POKLADOWA ZIELONA CIEMNA POLYSK	L	60	6012				
22.	FARBA EPOKSYDOWA PODKLADOWA CZARNA MAT	L	180	9005				
23.	FARBA KABINOWA PODKLADOWA NIEPALNA (WPR) BIALA MAT	L	140	9010				
24.	FARBA MINIOWA OLOWIANA PONAD 30% PBO	L	15	3001				
25.	FARBA POLIURETANOWA PODKLADOWA SZARA CIEMNA PRZECIWPOLIZGOWA	L	580	7011				
26.	FARBA ALKIDOWA OLEJODPORNA SZARA JASNA POLYSK	L	120	7040				
27.	FARBA CHLOROKAUCZUKOWA PODKLADOWA SZARA ŚREDNIA POLYSK	L	640	7000				
28.	FARBA EPOKSYDOWA MODYFIKOWANA SZARA JASNA POLYSK	L	40	7004				
29.	FARBA POLIWINYLOWA PODKLADOWA TIKSOTROPOWA ZIELONA JASNA MAT	L	60	6024				
30.	FARBA ALKIDOWA OLEJODPORNA NIEBIESKA JASNA POLYSK	L	20	5017				
31.	FARBA ALKIDOWA PODKLADOWA CHROMIANOWA CZERWONA TLENKOWA MAT	L	40	-				
32.	FARBA ALKIDOWA OLEJODPORNA ZIELONA CIEMNA POLYSK	L	140	6012				
33.	FARBA ALKIDOWA OLEJODPORNA POMARAŃCZOWA POLYSK	L	20	2004				
34.	FARBA ALKIDOWA POKLADOWA BIALA POLYSK	L	220	9003				
35.	FARBA EPOKSYDOWA PODKLADOWA ŻÓŁTA	L	20	1018				

Lp.	Wyszczególnienie/Nazwa	JM	Ilość	RAL	Cena jedn. netto	Vat %	Wartość netto	Wartość brutto
36.	FARBA KABINOWA NIEPALNA (WPR) SELEDYN POLYSK	L	60	6019				
37.	FARBA AKRYLOWA POKŁADOWA CZARNA POLYSK	L	100	9005				
38.	FARBA EPOKSYDOWA PODKŁADOWA CZERWONA	L	280	-				
39.	FARBA POLIWINYLOWA PODKŁADOWA CZERWONA TLENKOWA	L	80	-				
40.	EMALIA ALKIDOWA OLEJOODPORNĄ KREMOWĄ POLYSK	L	40	-				
41.	EMALIA NADWODNA 2 MAL. ZIELONA CIEMNA	L	80	-				
42.	FARBA EPOKSYDOWA RDZOOCHRONNA JEDNOSKŁADNIKOWA CZERWONA	L	160	-				
43.	EMALIA POLIURETANOWA NADWODNA SZARA	L	220	7037				
44.	FARBA POLIURETANOWA PODKŁADOWA PRZECIWOŚLIZGOWA	L	80	7038				
45.	FARBA ALKIDOWA PODKŁADOWA BIAŁA POLYSK	L	80	9016				
46.	EMALIA SILIKONOWA ŻAROODPORNĄ 900 ST. C	L	40	9006				
47.	ZMYWACZ DO POWŁOK MALARSKICH REMOSALM	L	40	-				
48.	LAKIERBEJCA DO DREWNA-DĄB CIEMNY	L	10	1009				
49.	LAKIER POLIURETANOWY DWUSKŁADNIKOWY CZARNY	L	60	9005				
50.	LAKIER ASFALTOWY POKŁADOWY CZARNY	L	120	9017				
51.	ROZCIENICZALNIK DO FARB FTALOWYCH	L	91	3859				
52.	ROZCIENICZALNIK DO WYROBÓW POLIURETANOWYCH	L	120	-				
53.	ROZCIENICZALNIK DO WYROBÓW EPOKSYDOWYCH	L	60	-				

Lp.	Wyszczególnienie/Nazwa	JM	Ilość	RAL	Cena jedn. netto	Vat %	Wartość netto	Wartość brutto
54.	ROZCIĘCZALNIK DO FARB FTALOWYCH	L	216	-				
55.	ROZCIĘCZALNIK UNIWERSALNY	L	197	1014				
<b>RAZEM</b>								

**Farby prosimy dostarczyć w pojemnikach: 5, 10 lub 20 litrowych**

.....  
 (podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

\*Wartość netto = cena netto x ilość

\*\*Wartość brutto = cena netto x ilość x (1+(stawka VAT/100))

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Przedmiotem zamówienia są: dostawy lin, sznurów, farb oraz wyrobów lakierniczych przeznaczonych na okręty MW RP z podziałem na części:**

- \*Część nr 1 – dostawa lin i sznurów okrętowych przeznaczonych na jednostki pływające;**
- \*Część nr 2 – dostawa farb i wyrobów lakierniczych przeznaczonych na jednostki pływające.**

*\*niepotrzebne skreślić*

prowadzonego przez Komendę Portu Wojennego Świnoujście, oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1 ppkt 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1 ppkt 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Przedmiotem zamówienia są: dostawy lin, sznurów, farb oraz wyrobów lakierniczych przeznaczonych na okręty MW RP z podziałem na części:**

**\*Część nr 1 – dostawa lin i sznurów okrętowych przeznaczonych na jednostki pływające;**

**\*Część nr 2 – dostawa farb i wyrobów lakierniczych przeznaczonych na jednostki pływające.**

*\*niepotrzebne skreślić*

prowadzonego przez Komendę Portu Wojennego Świnoujście, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4) i 8) ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 4 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,  
NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO  
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

.....  
pieczęć wykonawcy

***Wykaz części zamówienia,  
których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,  
oraz nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się***

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne składam/y/ wykaz części prac powierzonych podwykonawcom.

L.p.	Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		
3.		
4.		

....., dnia ..... 2020 r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis Wykonawcy)





**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO  
(forma pisemna –oryginal)**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....  
(imię i nazwisko składającego(/cych) oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**oświadczam(/my),**

że zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), oddaję Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

przy wykonywaniu zamówienia publicznego pod nazwą:

**Przedmiotem zamówienia są: dostawy lin, sznurów, farb oraz wyrobów lakierniczych przeznaczonych na okręty MW RP z podziałem na części:**

**\*Część nr 1 – dostawa lin i sznurów okrętowych przeznaczonych na jednostki pływające;**

**\*Część nr 2 – dostawa farb i wyrobów lakierniczych przeznaczonych na jednostki pływające.**

\*niepotrzebne skreślić

następujące niezbędne zasoby na okres korzystania z nich

1) zdolności techniczne lub zawodowe:

.....  
.....  
.....  
.....

(należy szczegółowo wskazać czynności, jakie zostaną powierzone)

2) zdolność ekonomiczną lub finansową:

.....  
.....  
.....  
.....

(należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo) jest następujący:

.....  
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy) :

.....  
.....

\*- *niepotrzebne skreślić*

....., dnia .....  
*(miejsowość)*

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

f

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**UMOWA Nr...../TO/2020**

zawarta w dniu .....pomiędzy:

1. **Skarbem Państwa- Komendą Portu Wojennego Świnoujście,**  
ul Steyera 28, 72- 600 Świnoujście, legitymującą się numerem NIP 855-000-58-92  
reprezentowanym przez:  
Komendanta Portu Wojennego - .....  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**  
**a**
2. ....  
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej /  
w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego za numerem  
....., legitymującym się numerem NIP ..... oraz numerem REGON  
..... reprezentowanym przez:  
.....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

**§ 1**

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego jako postępowanie o numerze referencyjnym 06/KPW/TO/2020 o wartości szacunkowej poniżej kwot wymienionych w art.11 ust. 8 w ramach przetargu nieograniczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2019, poz.1843).
2. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa lin, sznurów, farb oraz wyrobów lakierniczych przeznaczonych na okręty MW RP z podziałem na części:**
  - 2) **część nr 1: „dostawa lin i sznurów okrętowych przeznaczonych na jednostki pływające”** realizowana w ilościach i asortymencie określonym w „Formularzu cenowym” stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy;**
  - 3) **część nr 2: „dostawa farb i wyrobów lakierniczych przeznaczonych na jednostki pływające”,** realizowana w ilościach i asortymencie określonym w „Formularzu cenowym” stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy.**
3. **Załącznik nr 1-2 do umowy** stanowią integralną część umowy.
4. Dostarczone przez **Wykonawcę asortyment objęty przedmiotem zamówienia** musi być nowy, czyli nieużywany, pochodzący z bieżącej produkcji, posiadać atesty (świadectwa jakości) producenta i odpowiadać wymaganiom technicznym oraz jakościowym określonym w załącznikach nr 1 i 2 do umowy.
5. Wszelkie zobowiązania wynikające z prawa własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi **Wykonawca.**

**§ 2**

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

1. towar//wyrób//produkt//sprzęt – liny, sznury, farby oraz wyroby lakiernicze przeznaczone na jednostki pływające dla KPW Świnoujście opisane szczegółowo w załącznikach nr 1 i 2 do umowy;
2. opakowanie – zabezpieczenie produktu przed uszkodzeniem w czasie transportu;

3. przyjmujący – przedstawiciel wojskowy dokonujący odbioru w siedzibie **Zamawiającego** w miejscu określonym w §3;
4. Zamawiający / Płatnik – Komenda Portu Wojennego Świnoujście;
5. Wykonawca/ Dostawca - .....

### § 3

1. Dostawa asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, opisanego w załączniku nr 1 i 2 do umowy wykonana zostanie w terminie do dnia .....
2. Miejscem dostawy będzie budynek 25/4370 znajdujący się na terenie Komendy Portu Wojennego Świnoujście, ul. Steyera 28, 72- 600 Świnoujście.
3. **Wykonawca** zagwarantuje załadunek, pakowanie, transport, rozładunek oraz kompletowanie towaru w miejscu dostawy na własny koszt i ryzyko.
4. Dostawa asortymentu objętego przedmiotem zamówienia winna być awizowana w formie pisemnej na numer fax 261-24-23-09 minimum 5 (pięć) dni roboczych przed planowanym terminem dostawy.
5. Przyjęcie dostawy realizowane będzie od poniedziałku do czwartku w godzinach 08.00-14.00 lub w piątek w godzinach 08.00-12.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. **Zamawiający** nie wyraża zgody na dokonywanie dostaw asortymentu objętego przedmiotem zamówienia w transzach.
7. Realizacja dostawy musi się odbywać transportem odpowiednio przygotowanym, zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych i innych czynników wpływających na obniżenie jakości produktów oraz przygotowanym do rozładunku tśm.
8. Dostarczony asortyment objęty przedmiotem zamówienia powinien być zapakowany w opakowania handlowe przystosowane do transportu oraz winien być zabezpieczony przed przypadkowym uszkodzeniem.
9. **Wykonawca** bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu asortymentu określonego w przedmiocie zamówienia oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
10. **Wykonawca** wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U z 2014, poz.1099) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2010 r., Nr 182, poz.1228 ze zm.) przyjętych w Komendzie Portu Wojennego Świnoujście.
11. **Zamawiający** może odmówić przyjęcia dostawy ze względu na niezgodny z warunkami Umowy rodzaj i/lub ilość asortymentu objętego przedmiotem zamówienia.
12. Podstawą potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia jest podpisany przez obie strony „Protokół Odbioru” – **załącznik nr 5**.
13. Osobami uprawnionymi do odbioru towaru jest komisja zdawczo-odbiorcza powołana rozkazem Komendanta Portu Wojennego Świnoujście, w skład której wchodzić będą: Szef Służby Techniczno-Okrętowej, Oficer Sekcji Techniki Morskiej, magazynier O1T4.
14. Osobami wyznaczonymi do kontaktów roboczych są:
  - a) ze strony **Wykonawcy** - ..... tel. ....
  - b) ze strony **Zamawiającego** - ppor Łukasz DUDEK, tel. 261-24-22-26

§ 4

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji na każdy składnik asortymentu objętego przedmiotem zamówienia na okres ..... miesięcy licząc od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
2. **Wykonawca** odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w każdym ze składników asortymentu objętego przedmiotem zamówienia i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
3. Gwarancją objęte są wady fizyczne składników asortymentu objętego przedmiotem zamówienia powstałe z przyczyn tkwiących z danym składniku, a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne.
4. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów, podwykonawców oraz dostawców.
5. **Zamawiający** może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli **Wykonawca** wadę zataił.
7. **Wykonawca** w okresie objętym gwarancją odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
8. O wadzie fizycznej wyrobów **Zamawiający** zawiadamia **Wykonawcę** bezpośrednio lub za pośrednictwem reprezentującej go jednostki resortu obrony narodowej, użytkującej wyroby objęte gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dokonuje się w formie pisemnej w postaci „Zgłoszenia reklamacyjnego”, sporządzonego przez **Zamawiającego** lub jego reprezentanta i przekazanego **Wykonawcy** w terminie 14 dni roboczych od daty ujawnienia wady. Wzór „Zgłoszenia reklamacyjnego”, o którym mowa w zdaniach poprzedzających stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy będąc jej integralną częścią.
9. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w asortymencie objętym przedmiotem zamówienia **Wykonawca**:
  - a) rozpatrzy „Zgłoszenie reklamacyjne” w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od daty jego otrzymania sporządzając „Protokół Porozumień Gwarancyjnych”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy będąc jej integralną częścią;
  - b) na własny koszt i odpowiedzialność dostarczy towar do swojej siedziby w celu usunięcia wad;
  - c) usunie wadę w terminie określonym w „Protokole Porozumień Gwarancyjnych”, co winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania tego protokołu;
  - d) asortyment wolny od wad zostanie dostarczony przez **Wykonawcę** na własny koszt i odpowiedzialność, do miejsca w którym wadę ujawniono w terminie określonym w „Protokole Porozumień Gwarancyjnych”, jednak nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania tego protokołu;
  - e) z usunięcia wad i usterek **Wykonawca** sporządzi protokół odbioru potwierdzający przywrócenie wymaganych parametrów technicznych i jakościowych wyrobu.
10. **Wykonawca** może usunąć wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione, w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania „Zgłoszenia reklamacyjnego”.
11. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad wyrobu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać.

12. W przypadku braku możliwości usunięcia wad wyrobu, **Wykonawca** wymieni go na nowy w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania „Zgłoszenia reklamacyjnego”. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
13. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarancyjnych **Wykonawca** dostarczył **Zamawiającemu** zamiast wyrobu wadliwego, wyrób wolny od wad albo dokonał istotnych napraw towaru objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia wyrobu wolnego od wad lub zwrócenia wyrobu naprawionego.
14. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobów od czasu przyjęcia do naprawy do czasu przekazania sprawnych wyrobów użytkownikowi.
15. W okresie gwarancji **Wykonawca** jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** o zmianie siedziby, ogłoszeniu upadłości, rozpoczęciu postępowania układowego, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności itp. W przypadku braku takiego zawiadomienia zgłoszenie reklamacyjne przesłane na adres **Wykonawcy** wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.

#### §5.

1. Strony umowy zgodnie ustalają wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
  - 1) Część nr 1:
    - netto: ..... zł (słownie: ..... 00/100)
    - brutto: ..... zł (słownie: ..... 00/100)
  - 2) Część nr 2:
    - netto: .....zł (słownie: ..... 00/100)
    - brutto: ..... zł (słownie: ..... 00/100)
  - 3) Ogółem za część nr 1 i 2:
    - netto: ..... zł (słownie: .....00/100)
    - brutto: ..... zł (słownie: ..... 00/100)

zgodnie z cenami za poszczególne produkty zawartymi w „Formularzu cenowym” stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 1- 2 do umowy**, będący jej integralną częścią.
2. W przypadku odstępstwa od asortymentu (ilości i cen) zawartego w specyfikacji, **Zamawiający** odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty, pozostawiając towar do dyspozycji **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** powiadomi pisemnie **Zamawiającego** na 5 (pięć) dni roboczych przed upływem terminu realizacji Umowy, o stanie jej realizacji oraz niezwłocznie w każdej sytuacji, gdy pojawi się zagrożenie nienależytego jej wykonania.
4. Wartość umowy jest niezmienna przez okres jej ważności i zawiera w sobie wartość netto, podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** umieszczony na doręczonej **Zamawiającemu** fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez przedstawicieli stron „Protokołem odbioru”, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy, będąc jej integralną częścią.
7. Płatnikiem należności będzie Komenda Portu Wojennego Świnoujście, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

f

**§6.**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto dotyczącego danej części przedmiotu zamówienia określonego w ust.1 §5 umowy za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekraczającego 10 dni kalendarzowych **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy wraz z konsekwencjami wynikającymi z ust. 3 i 4.
3. Za odstąpienie od umowy **Strona** ponosząca odpowiedzialność zapłaci drugiej **Stronie** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w ust.1 §5 umowy dla danej części przedmiotu zamówienia. Nie dotyczy to okoliczności określonych w ust. 2 § 11.
4. W przypadku, gdy szkoda która była następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przewyższa wysokość kar umownych, **Zamawiający** uprawniony jest do żądania od **Wykonawcy** odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Strony zgodnie ustalają, iż w razie naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 3, **Zamawiający** jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.

**§7.**

1. **Wykonawca** oświadcza, że powierzy zakres przedmiotu zamówienia Podwykonawcy: ..... (zapis zostanie wprowadzony do umowy, o ile Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczy, że powierzy określony zakres zamówienia Podwykonawcy).
2. **Wykonawca** może zlecić wykonanie dostawy wyłącznie Podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. Zatrudnienie dodatkowego Podwykonawcy, zmiana Podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody **Zamawiającego**.

**§8.**

**Wykonawca** oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej. Kopia polisy OC stanowi załącznik nr 8 do umowy będący jej integralną częścią.

**§9.**

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy, tj ..... zł.
2. **Zamawiający** dokona zwrotu zabezpieczenia stosownie z zapisem art.151 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§10.**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art.144 ustawy Pzp oraz w n/w przypadkach:

1. zmiana asortymentu objętego przedmiotem zamówienia na inny asortyment w niej przewidziany z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie wartość całej umowy; zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu, a także jego ilości;
2. wydłużenia terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

3. zmiany osób reprezentujących **Zamawiającego** i **Wykonawcę** z przyczyn losowych;
4. zmiany danych **Wykonawcy** (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy), zmiana podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku kiedy **Wykonawca** określi go, co do tożsamości w ofercie;
5. zmniejszenia ilości i wartości dostawy w stosunku do ilości i wartości przyjętych w umowie maksymalnie do 20%;
6. zmiany ceny umownej, tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, obowiązująca od terminu wprowadzenia w życie tych zmian.

#### §11.

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość **Wykonawcy**;
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**;
  - c) **Wykonawca** nie będzie wykonywał przedmiotu zamówienia z wymaganą starannością oraz realizował umowę niewłaściwie i niezgodnie z jej postanowieniami;
2. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Sił Zbrojnych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, po uprzednim określeniu stanu zaawansowania prac przez komisję złożoną z przedstawicieli obu Stron.

#### §12.

1. **Wykonawcy** nie wolno używać (stosować) w czasie realizacji niniejszej umowy bezzałogowych statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście i jego okolicach.
2. **Wykonawca** nie może zlecić wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, jak również nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania umowy z powodu zawinionego podjęcia przez **Wykonawcę** działań określonych w Decyzji nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r. w sprawie „Zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami”, jako niedopuszczalne. Wyciąg z decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy będąc jej integralną częścią.
4. Ochrona danych osobowych u **Zamawiającego** odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/WeE na podstawie Porozumienia będącego załącznikiem nr 7 do niniejszej umowy, który to załącznik stanowi jej integralną część.
5. Spory mogące wystąpić na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku polubownych rozstrzygnięć będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zgody umawiających się Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu.
8. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:  
Egzemplarz nr 1 – Zamawiający  
Egzemplarz nr 2 – Wykonawca



- oraz dwóch kopiach egz. nr 1 z przeznaczeniem dla:  
kopia nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych  
kopia nr 2 – Służba Techniczno - Okrętowa.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

*Załączniki do umowy:*

- 1. Formularz cenowy – część 1*
- 2. Formularz cenowy – część 2*
- 3. Zgłoszenie reklamacyjne*
- 4. Protokół porozumień gwarancyjnych*
- 5. Protokół Odbioru*
- 6. Zasady postępowania z Wykonawcami*
- 7. Porozumienie RODO*
- 8. Kopia Polisy OC*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

radca prawny  
*Miśkiewicz*  
Katarzyna Miśkiewicz  
S-1194



Załącznik nr 3 do umowy  
Załącznik nr 9 do SIWZ

..... dnia .....  
miejsowość

## ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE NR<sup>1</sup>/ ...../...../.....

1. Dotyczy<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Podstawa:

.....  
.....  
.....

3. Opis uszkodzenia lub ujawnionej wady<sup>3</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....

(dokładny opis usterki)

4. Żądanie reklamującego<sup>4</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Dostępność <sup>5</sup>:

.....  
.....  
.....

Osoba odpowiedzialna  
za eksploatację tśm

.....  
(stopień imię i nazwisko)

Szef Służby TO

.....  
(stopień imię i nazwisko)

- <sup>1</sup> Numeracja zgłoszenia ...” należy prowadzić dla każdej umowy oddzielnie.  
Numer wnioski składa się: nr wniosku / nr burtowy okrętu/ rok zakończenia naprawy. Za ewidencję wniosków odpowiada oficer nadzorujący naprawę okrętu.
- <sup>2</sup> Podać nazwę, typ, nr fabryczny tśm a dla jednostki pływającej nr burtowy i nazwę.
- <sup>3</sup> Określić: czego dotyczy reklamacja, podać punkt WPN, szczegółowy opis usterki, data i okoliczność wystąpienia usterki.
- <sup>4</sup> Określić: oczekiwania dotyczące usunięcia niesprawności np. poprzez wymianę niesprawnego urządzenia, części, naprawę.
- <sup>5</sup> Określić: gdzie i kiedy ekipa gwarancyjna może dokonać sprawdzenia tśm w celu określenia zasadności reklamacji.

1

Załącznik nr 4 do umowy  
Załącznik nr 10 do SIWZ

**Z A T W I E R D Z A M**

.....  
(nazwisko i podpis)

**PROTOKÓŁ**  
**POROZUMIENIE GWARANCYJNYCH Nr.....**

spisany w dniu ..... w sprawie wykonania przez .....  
.....  
(nazwa stoczni, zakładu produkcyjnego)

naprawy gwarancyjnej  
.....  
.....  
(nazwa jednostki, urzędzenia, usług remontowych/ serwisowych)

wynikającego z umowy nr .....  
.....  
na podstawie zgłoszenia reklamacyjnego nr .....

Komisja stwierdza, co następuje:

1. Gwarancji podlegają prace ujęte w punktach:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Wymagają dodatkowej weryfikacji prace ujęte w następujących punktach:

.....  
.....  
.....

f

.....  
.....

3. Nie podlegają gwarancji prace ujęte w następujących punktach:

.....  
.....  
.....  
.....

Termin wykonania prac:

- weryfikacyjnych od .....do.....

- gwarancyjnych od .....do.....

Wnioski komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca

Komisji z JW Nr .....

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

4. ....

Załącznik nr 5 do umowy  
Załącznik nr 11 do SIWZ

**PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO – do części I**

W dniu ..... dokonano przyjęcia dostawy SpW wynikającego  
z realizacji Umowy nr ...../TO/2020 na

*„Dostawa lin, sznurów, farb oraz wyrobów lakierniczych  
przeznaczonych na okręty MW RP z podziałem na części:  
Część nr 1 – dostawa lin i sznurów okrętowych przeznaczonych na jednostki pływające”*

wyszczególnionego poniżej:

Lp.	Wyszczególnienie/Nazwa	JM	Ilość
1	Lina polipropylenowa pleciona F 18mm z rdzeniem 16 żył.	kg.	20
2	Lina polipropylenowa pleciona F 20mm z rdzeniem 16 żył.	kg.	80
3	Lina polipropylenowa pleciona F 44mm	kg.	2300
4	Lina polipropylenowa pleciona F 48mm	kg.	3000
5	Lina polipropylenowa pleciona F 44mm bez rdzenia	kg.	670
6	Lina propylenowa pleciona F 40mm	kg.	300
7	Lina poliamidowa pleciona F 8mm z rdzeniem	kg.	40
8	Linka polipropylenowa pleciona F 6mm	kg.	40
9	Linka polipropylenowa pleciona F 8mm	kg.	40
10	Linka polipropylenowa pleciona F 10mm	kg.	100
11	Lina polipropylenowa pleciona F 20mm z rdzeniem 16 żył	kg.	40
12	Linka bawełniana pleciona F 10mm z rdzeniem w oplocie 16 żył.	kg.	60
13	Lina bawełniana pleciona F 12mm	kg.	40
14	Sznurek polipropylenowy pleciony F 3mm z rdzeniem BIAŁY	kg.	20
15	Sznur bawełniany pleciony F 6mm	kg.	180
16	Sznur bawełniany pleciony F 8mm	kg.	110
17	Sznurek konopny kręcony F 2mm	kg.	20
18	Sznurek konopny kręcony F 3mm	kg.	10
19	Sznur konopny kręcony F 4mm	kg.	20

Lp.	Wyszczególnienie/Nazwa	JM	Ilość
20	Sznur konopny kręcony F 6mm	kg	20
21	Sznur styłonowy pleciony F 8mm	kg.	40
22	Sznur poliamidowy pleciony F 2mm	kg.	10
23	Niç lniana F 1,5mm DRATWA	kg.	10

.....  
 .....  
 .....  
 .....

\*) Wpisać dokładną ilość przyjętego asortymentu w danym dniu.

Dostawca

Komisji z KPW Świnoujście

- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....

- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....

f

**PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO – dla części II**

W dniu ..... dokonano przyjęcia dostawy SpW wynikającego  
z realizacji Umowy nr ...../TO/2020 na

*„Dostawa lin, sznurów, farb oraz wyrobów lakierniczych  
przeznaczonych na okręty MW RP z podziałem na części:  
Część nr 2 – dostawa farb i wyrobów lakierniczych przeznaczonych na jednostki  
pływające.  
wyszczególnionego poniżej:*

Lp.	Wyszczególnienie/Nazwa	JM	Ilość	RAŁ
1.	EMALIA FTALOWA MASZ. OLEJODPORA ŻÓŁTA JASNA POLYSK	L	220	1023
2.	EMALIA FTALOWA MASZ. OLEJODPORA CZERWONA	L	80	2002
3.	FARBA POLIURETANOWA POKŁADOWA SZARA ŚREDNIA	L	1480	7000
4.	LAKIER POLIURETANOWY DLA OKRĘTOWNICTWA CZARNY POLYSK	L	228	9005
5.	FARBA FTAL. FOSF. GRUN. CZERW. TLENKOWA MAT	L	480	2002
6.	EMALIA FTAL. MASZ. OLEJODP. BIAŁA POLYSK	L	380	9016
7.	EMALIA FTAL. MASZ. OLEJODP. ŻÓŁTA JASNA	L	140	1026
8.	EMALIA FTAL. MASZ. OLEJODP. CZRNA POLYSK	L	600	9005
9.	EMALIA FTAL. MASZ. OLEJODP. BRĄZOWA POLYSK	L	440	8028
10.	EMALIA FTAL. MASZ. OLEJODP. CZERWONA POLYSK	L	240	3020
11.	EMALIA FTAL. MASZ. OLEJODP. NIEB. JASNA POLYSK	L	100	5017
12.	EMALIA SILIKON. TERMOODP. ALUM. 400 ST.C SREBRNA MAT	L	340	2008
13.	EMALIA FTAL. MASZ. OLEJODP. ZIELEN JASNA POLYSK	L	300	6016
14.	EMALIA FTAL. KABINOWA NIEPALNA BIAŁA	L	1060	9003
15.	EMALIA FTAL. KABINOWA NIEPALNA KREMOWA POLYSK	L	540	1015
16.	EMALIA FTAL. NADWOD. 2 MAL. SZARA ŚREDNIA POLYSK	L	1840	7046
17.	EMALIA FTAL. KABINOWA SZARA ŚR.	L	280	7031
18.	FARBA ALKIDOWA OLEJODPORA NIEBIESKA CIEMNA POLYSK	L	300	5017
19.	FARBA ALKIDOWA PODKŁADOWA CHROMIANOWA CZERWONA TLENKOWA MAT	L	340	3009
20.	FARBA ALKIDOWA POKŁADOWA CZARNA POLYSK	L	360	9017
21.	FARBA ALKIDOWA POKŁADOWA ZIELONA CIEMNA POLYSK	L	60	6012



Lp.	Wyszczególnienie/Nazwa	JM	Ilość	RAL
22.	FARBA EPOKSYDOWA PODKLADOWA CZARNA MAT	L	180	9005
23.	FARBA KABINOWA PODKLADOWA NIEPALNA (WPR) BIALA MAT	L	140	9010
24.	FARBA MINIOWA OLOWIANA PONAD 30% PBO	L	15	3001
25.	FARBA POLIURETANOWA PODKLADOWA SZARA CIEMNA PRZECIWPOSLIZGOWA	L	580	7011
26.	FARBA ALKIDOWA OLEJODPORNIA SZARA JASNA POLYSK	L	120	7040
27.	FARBA CHLOROKAUCZUKOWA PODKLADOWA SZARA ŚREDNIA POLYSK	L	640	7000
28.	FARBA EPOKSYDOWA MODYFIKOWANA SZARA JASNA POLYSK	L	40	7004
29.	FARBA POLIWINYLOWA PODKLADOWA TIKSOTROPOWA ZIELONA JASNA MAT	L	60	6024
30.	FARBA ALKIDOWA OLEJODPORNIA NIEBIESKA JASNA POLYSK	L	20	5017
31.	FARBA ALKIDOWA PODKLADOWA CHROMIANOWA CZERWONA TLENKOWA MAT	L	40	-
32.	FARBA ALKIDOWA OLEJODPORNIA ZIELONA CIEMNA POLYSK	L	140	6012
33.	FARBA ALKIDOWA OLEJODPORNIA POMARAŃCZOWA POLYSK	L	20	2004
34.	FARBA ALKIDOWA PODKLADOWA BIALA POLYSK	L	220	9003
35.	FARBA EPOKSYDOWA PODKLADOWA ŻÓLTA	L	20	1018
36.	FARBA KABINOWA NIEPALNA (WPR) SELEDYN POLYSK	L	60	6019
37.	FARBA AKRYLOWA PODKLADOWA CZARNA POLYSK	L	100	9005
38.	FARBA EPOKSYDOWA PODKLADOWA CZERWONA	L	280	-
39.	FARBA POLIWINYLOWA PODKLADOWA CZERWONA TLENKOWA	L	80	-
40.	EMALIA ALKIDOWA OLEJODPORNIA KREMOWA POLYSK	L	40	-
41.	EMALIA NADWODNA 2 MAL. ZIELONA CIEMNA	L	80	-
42.	FARBA EPOKSYDOWA RDZOOCHRONNA JEDNOSKŁADNIKOWA CZERWONA	L	160	-
43.	EMALIA POLIURETANOWA NADWODNA SZARA	L	220	7037
44.	FARBA POLIURETANOWA PODKLADOWA PRZECIWPOSLIZGOWA	L	80	7038
45.	FARBA ALKIDOWA PODKLADOWA BIALA POLYSK	L	80	9016
46.	EMALIA SILIKONOWA ŻAROODPORNIA 900 ST. C	L	40	9006
47.	ZMYWACZ DO POWŁOK MALARSKICH REMOSALM	L	40	-
48.	LAKIEROBEJCA DO DREWNA-DĄB CIEMNY	L	10	1009
49.	LAKIER POLIURETANOWY DWUSKŁADNIKOWY CZARNY	L	60	9005

Lp.	Wyszczególnienie/Nazwa	JM	Ilość	RAL
50.	LAKIER ASFALTOWY POKŁADOWY CZARNY	L	120	9017
51.	ROZCIĘNCZALNIK DO FARB FTALOWYCH	L	91	3859
52.	ROZCIĘNCZALNIK DO WYROBÓW POLIURETANOWYCH	L	120	-
53.	ROZCIĘNCZALNIK DO WYROBÓW EPOKSYDOWYCH	L	60	-
54.	ROZCIĘNCZALNIK DO FARB FTALOWYCH	L	216	-
55.	ROZCIĘNCZALNIK UNIWERSALNY	L	197	1014

.....  
 .....  
 .....  
 .....

\*) Wpisać dokładną ilość przyjętego asortymentu w danym dniu.

Dostawca

Komisji z KPW Świnoujście

7. ....

8. ....

8. ....

9. ....

9. ....

10. ....

4

Załącznik nr 6 do umowy  
Załącznik nr 12 do SIWZ

## ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych - w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

#### § 2

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

#### § 3

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

- 1) godności i honoru;
- 2) zdrowego rozsądku i umiaru;
- 3) Ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
- 6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

### Rozdział 2 Rozliczanie kosztów

#### § 4

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:

- 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
  - 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).
2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
- 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
  - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

### **Rozdział 3** **Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

#### § 5

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja - dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

#### § 6

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
  - 1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
  - 2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub



- 3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
  - 4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym - powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
  3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
  4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
    - 1) integralność zapisu;
    - 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
    - 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
    - 4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;
    - 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
    - 6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
  5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.


#### **Rozdział 4** **Sponsorowanie przedsięwzięć**

##### § 7

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

#### **Rozdział 5** **Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

##### § 8

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
  2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
  3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.
- 

4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

## **Rozdział 6** **Kontakty towarzyskie**

### § 9

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.
2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

## **Rozdział 7** **Najem i użyczenie lokali oraz terenów**

### § 10

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

## **Rozdział 8** **Prezentacje, pokazy i referencje**

### § 11

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.
2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.
5. W celu zbierania niezbędnych do świadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.

6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

#### § 12

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

### **Rozdział 9** **Faworyzowanie i konflikt interesów**

#### § 13

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:
  - 1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,
  - 2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji– które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.

f

5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:
  - 1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
  - 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
  - 3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
  - 4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 10** **Sprawozdawczość**

### § 14

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.
2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
  - 1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
  - 2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
  - 3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
  - 4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego



- i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
- 5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
  - 6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
  - 7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
  - 8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
  - 9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzone ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

## **Rozdział 11**

### **Wykładnia postanowień decyzji**

#### § 15

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".
2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".
5. Dyrektor, o którym mowa w ust. 4, może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.



Załącznik nr 7 do umowy  
Załącznik nr 13 do SIWZ

## POROZUMIENIE RODO

pomiędzy:

**Skarb Państwa - Komendą Portu Wojennego w Świnoujściu**, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście, zwaną dalej Zamawiającym, którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego – .....  
posiadającą NIP: 855-000-58-92

a

..... zwanym dalej Wykonawcą,  
którego reprezentuje:

.....  
posiadającym NIP:

**zostało zawarte porozumienie dotyczące ochrony danych osobowych w związku z realizacją umowy na:**

**Przedmiotem zamówienia są: dostawy lin, sznurów, farb oraz wyrobów lakierniczych przeznaczonych na okręty MW RP z podziałem na części:**

**Część nr 1 – dostawa lin i sznurów okrętowych przeznaczonych na jednostki pływające.**

**Część nr 2 – dostawa farb i wyrobów lakierniczych przeznaczonych na jednostki pływające.**

**o następującej treści:**

- 1) Strony umowy postanawiają, iż w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27-04-2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, zastosowanie mają uregulowania zawarte w niniejszym porozumieniu.
- 2) Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art.28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 4) Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykle pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
  - a) imion i nazwisk;
  - b) numeru dowodu osobistego;
  - c) numeru PESEL;
  - d) numeru rejestracyjnego pojazdu;
  - e) numeru telefonu służbowego.
- 5) Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy, której niniejsze porozumienie stanowi integralną część.
- 6) Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.

- 7) Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
- 8) Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
- 10) Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art.28 ust. 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
- 11) W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO.
- 12) Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.
- 13) Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
- 14) Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
  - a) opis charakteru naruszenia oraz o ile to możliwe - wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
  - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
  - c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków;
- 15) Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
- 16) W terminie 5 lat od ustania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
- 17) Wykonawca zgodnie z art.28 ust 3 lit h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
- 18) Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego za minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
- 19) Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 15 do SIWZ

**POTWIERDZENIE ROZLICZENIA SIĘ Z PRZEPUSTKAMI  
WYDANYMI PRZEZ KPW ŚWINOUJŚCIE**

Potwierdzam rozliczenie się wykonawcy .....  
realizującego zadanie ..... (nazwa podmiotu realizującego zadanie)  
z pobranych przepustek. (numer umowy i nazwa zadania)

Uwagi: .....  
.....  
.....

Świnoujście, dnia .....

KIEROWNIK BIURA PRZEPUSTEK KPW

.....

**Załącznik nr 16 do SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Przedmiotem zamówienia są: dostawy lin, sznurów , farb oraz wyrobów lakierniczych przeznaczonych na okręty MW RP z podziałem na części:**

**Część nr 1 – dostawa lin i sznurów okrętowych przeznaczonych na jednostki pływające,**

**Część nr 2 – dostawa farb i wyrobów lakierniczych przeznaczonych na jednostki pływające.**

Oświadczamy, że:\*

€ Nie należymy do grupy kapitałowej

€ Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:\*\*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

\*odpowiednie zakreślić

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej a art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....  
podpis