

DAZ-Z.272.9.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], pn. **Wykonanie usług drukarskich**

KOD WEDŁUG CPV:

79810000-5 - Usługi drukowania

79820000-8 - Usługi związane z drukowaniem

79821000-5 - Drukarskie usługi wykończalnicze

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 oraz części nr 2

Załącznik nr 2.1 – wzór umowy dla części nr 1

Załącznik nr 2.2 – wzór umowy dla części nr 2

Załącznik nr 3 – wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – wzór wykazu usług

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 - zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

I. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej zwana: ustawą Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na świadczeniu usług drukarskich na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:

Część nr 1. Wykonania druku i dostarczeniu do komórek organizacyjnych Zamawiającego publikacji i materiałów drukarskich.

Część nr 2 . Wykonania druku i dostarczeniu do Zamawiającego 225 000 egzemplarzy gazety Samorządowej województwa pomorskiego pod nazwą „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”.

Wykonawca zobowiązuje się do (dotyczy części 1):

- 1) wydrukowania materiałów;
- 2) naświetlań (jeśli jest to niezbędne z przyczyn technicznych);
- 3) oprawy materiałów;
- 4) wydruków próbnych (proofy cyfrowe) na wniosek Zamawiającego;

- 5) dostarczenia wydrukowanych materiałów na własny koszt do siedziby Zamawiającego wraz z ich wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego położonych na terenie miasta Gdańska.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
4. Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ oraz we wzorach umowy stanowiących **załączniki nr 2.1 i 2.2.** do SWZ, na zasadach i warunkach, tam określonych Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania **prawa opcji**, w zakresie **części nr 2** zamówienia, zwiększając przedmiot zamówienia do **20 %** wartości umowy (maksymalnie 45 000 sztuk gazety samorządowej województwa pomorskiego pod nazwą „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”), pod warunkiem, że zaoferowana przez wykonawcę cena jednostkowa (zgodnie z formularzem ofertowym) nie ulegnie zwiększeniu. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić wykonanie druku i dostarczenie dodatkowych sztuk ww. gazety, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
6. Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności odbioru, gwarancji, wymaganych norm i warunków technicznych, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia.
7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej w terminie **40 tygodni** od dnia podpisania umowy.
8. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach opcji wydruki gazety samorządowej województwa pomorskiego pod nazwą „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego” muszą być dostarczone w terminie do **5 dni roboczych** od pisemnej informacji Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
9. Jeżeli w niniejszym SWZ, Zamawiający wskazuje na znaki towarowe lub pochodzenie produktów lub nazwy własne oznacza to, iż dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem jakościowym i użytkowym od wymienionych przez Zamawiającego z nazwy asortymentu. Zaproponowane przez Wykonawcę produkty równoważne muszą spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, jak również podać nazwę

handlową produktu oraz opisać produkty równoważne wraz z podaniem walorów potwierdzających ich równoważność.

10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

11. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) W związku z realizacją zamówienia zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
- 4) Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

12. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji każdej części zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1465). Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:

- czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
- czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.

- 1) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności związane z obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie drukowania (opisane także w § 1 ust. 7 - 14 wzoru umowy dot. części 1, w § 9 ust. 1-8 wzoru umowy dot. części 2).
- 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o którym mowa pkt 1: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
lub,
- c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
– zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
lub
poświadczony za zgodność inny dokument regulujący stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierający w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę i rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
- 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2.1 do SWZ dla części nr 1 i załącznik nr 2.2 do SWZ dla części 2.
- 4) Zatrudnienie osób na podstawie stosunku pracy powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

20. Zamawiający nie wymaga wzięcia udziału w wizji lokalnej/sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie:

- Dla części nr 1 do: **41 tygodni** od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia **13 grudnia 2024 r.**
- Dla części nr 2:
 - dostawa 1 nakładu: 45 000 egzemplarzy: do **2 tygodni** od dnia podpisania umowy;
 - dostawa 2 nakładu: 45 000 egzemplarzy: do **10 tygodni** od dnia podpisania umowy;
 - dostawa 3 nakładu: 45 000 egzemplarzy: do **19 tygodni** od dnia podpisania umowy;
 - dostawa 4 nakładu: 45 000 egzemplarzy: do **28 tygodni** od dnia podpisania umowy;
 - dostawa 5 nakładu: 45 000 egzemplarzy: do **40 tygodni** od dnia podpisania umowy;jednak nie później niż do dnia **13 grudnia 2024 r.**

Zgodnie z art. 441 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z opcji polegającej na zwiększeniu przedmiotu zamówienia do **20 %** wartości umowy (maksymalnie 45 000 sztuk gazety samorządowej województwa pomorskiego pod nazwą „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”).

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu.**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,



- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
 9. **Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 9, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

Dla części nr 1

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

wykonał **co najmniej 2 usługi druku** - przy czym wartość każdej usługi wyniosła nie mniej niż **150 000,00 zł brutto** (przez wartość brutto usługi należy rozumieć wysokość wynagrodzenia uzyskanego przez Wykonawcę za wykonanie tej usługi).

Dla części nr 2

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 usługi druku gazetowego** - przy czym wartość każdej usługi wyniosła nie mniej niż **15 000,00 zł brutto** (przez wartość brutto usługi należy rozumieć wysokość wynagrodzenia uzyskanego przez Wykonawcę za wykonanie tej usługi).

UWAGA:

W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w innej niż w PLN walucie, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego

Ocena wykazania spełnienia warunku określonego powyżej w ust. 2 nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt 1 SWZ (wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek udziału dla każdej z części, musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Dokumenty składane razem z ofertą

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

zaufanym¹ lub podpisem osobistym², w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza ofertowego, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

UWAGA:

Podpis osobisty to nie podpis odręczny.

W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż **10 MB**.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VI ust. 2 oraz w ust. 9 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale IX SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 i załącznik nr 8 do SWZ.

b) Oświadczenie składają **odrębnie**:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

¹Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

²Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty to** zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio mocodawca lub notariusz.

3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

IX. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe

1. **Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:**

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:



– **wykaz usług** - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VII ust. 2) SWZ - wykaz usług obejmującego:

- **dla części nr 1 - co najmniej 2 usługi druku - przy czym wartość każdej usługi wyniosła nie mniej niż 150 000,00 zł brutto** (przez wartość brutto usługi należy rozumieć wysokość wynagrodzenia uzyskanego przez Wykonawcę za wykonanie tej usługi),
- **dla części nr 2 - co najmniej 2 usługi druku gazetowego - przy czym wartość każdej usługi wyniosła nie mniej niż 15 000,00 zł brutto** (przez wartość brutto usługi należy rozumieć wysokość wynagrodzenia uzyskanego przez Wykonawcę za wykonanie tej usługi),

wykonanych w okresie 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 5 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
- b) a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług, o którym mowa w pkt 1, dotyczy tylko tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.



2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:
zamowienia@pomorskie.eu.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie

elektronicznie – pod adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: Instrukcje dla Wykonawców. Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

XII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- Justyna Giez – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, w sprawach formalnych związanych z procedurą przetargową.
- Marta Widzicka - pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.



XIV. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 09.03.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.
Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tą samą część zamówienia, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale VIII ust. 1 i 2 SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. **Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy na zasadach określonych w Rozdziale VIII ust.2 pkt 2 SWZ.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Termin składania ofert upływa w dniu 09.02.2024 r., o godz. 09:00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.**
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.



XVII. Termin otwarcia ofert.

- 1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 09.02.2024r. o godz. 09:15.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli

oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Dla części nr 1:

Lp.	Kryterium	Waga %
1.	Cena brutto wykonania zamówienia (P_{K1})	60
2.	Kryterium zatrudnieniowe (P_{K2})	30
3.	Termin realizacji dostawy (P_{K3})	10

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt. Sposób obliczenia punktów:

1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” (P_{K1}):**Sposób obliczenia:**

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 60\%] \times 100$$

P_{K1} – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

Cena oferty jest ceną brutto wyrażoną w PLN. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.

2) dla kryterium: Kryterium zatrudnieniowe: (P_{K2}):

Jeżeli Wykonawca oświadczy, iż przy realizacji przedmiotu zamówienia spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.

Kodeks Pracy – (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) będzie zatrudniona:

- **1 osoba niepełnosprawna** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44) - otrzyma **30 punktów**.

Punkty w kryterium: „**Kryterium zatrudnieniowe: (P_{K2})**” będą przyznawane przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Ofertowym, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy ww., Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy

z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy) , nie będzie zatrudniał żadnej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.

o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie stosunku pracy i otrzyma 0 punktów.

3) dla kryterium: **Termin realizacji dostawy: (P_{K3}):**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji/dostawy zlecenia tj. odebranie materiałów w zakresie części nr 1 przez Zamawiającego bez zastrzeżeń - stwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, w podstawowym terminie nie dłuższym niż **10 dni roboczych** od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego.

Punkty w kryterium: „**Termin realizacji dostawy: (P_{K3})**” będą przyznawane przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Ofertowym, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje realizację/dostawę zlecenia w terminie nie dłuższym niż:

- **6 dni roboczych** od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego - oferta otrzyma **10 punktów**.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie zaznaczy ww. terminu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać realizację/dostawę zlecenia w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego i otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium.

4) **Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:**

$$P = PK1 + PK2 + PK3$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

PK1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

PK2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Kryterium zatrudnieniowe”

PK3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji dostawy”

Dla części nr 2:

Lp.	Kryterium	Waga %
1.	Cena brutto wykonania zamówienia (P_{K1})	60
2.	Termin realizacji dostaw (P_{K2})	40

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt. Sposób obliczenia punktów:

1) dla kryterium: „**Cena brutto wykonania zamówienia**” (P_{K1}):

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 60\%] \times 100$$

- P_{K1} – ilość punktów dla kryterium
 C_N – najniższa oferowana cena
 C_R – cena oferty rozpatrywanej

Cena oferty jest ceną brutto wyrażoną w PLN. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.

2) dla kryterium: Termin realizacji dostaw: (P_{K2}):

Zamawiający przez pojęcie „Termin realizacji dostaw”, rozumie odebranie każdej zleconej dostawy gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego” przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stwierdzonej protokołem zdawczo-odbiorczym. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji ww. dostaw w terminie podstawowym do **5 dni roboczych** każda od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”.

Jeżeli Wykonawca chce otrzymać dodatkowe punkty w niniejszym kryterium, musi zaoferować termin realizacji dostaw krótszy niż termin podstawowy.

Sposób obliczenia:

$$P_{K2} = [\text{najkrótszy oferowany termin realizacji dostawy/termin realizacji dostawy ocenianej oferty} \times 40\%] \times 100$$

Oferta oceniana będzie na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę, w Formularzu Ofertowym terminu realizacji dostawy liczonego w dniach roboczych, przy czym, maksymalny termin realizacji dostawy wynosi do **5 dni roboczych** od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wpisze terminu realizacji dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagany w SWZ podstawowy termin realizacji dostawy tj. do **5 dni roboczych** od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego” i otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym zaoferuje termin realizacji dostawy dłuższy niż **5 dni roboczych** od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy pzp, tj. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

3) Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = PK1 + PK2$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

PK1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

PK2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji dostaw”

2. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
 4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
 5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt c, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.
 7. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art.226 ustawy Pzp.**



XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Wykonawca w dniu zawarcia umowy złoży aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.1 do SWZ dla części nr 1 i załącznik nr 2.2 do SWZ dla części 2.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIII. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;



- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

DOTYCZY CZĘŚCI NR 1

L.p.	Specyfikacja produktu	Ilość sztuk
1.	Teczki A-4 - oprawa twarda, okładka oklejona materiałem introligatorskim typu baladek (211 26341) w kolorze bordowym/granatowym; wyklejka biała; wewnątrz - w prawym dolnym narożniku opaska tasiemka bordowa - atlasowa. Na pierwszej stronie herb województwa i złożony napis np. Marszałek Województwa Pomorskiego lub Sejmik Województwa Pomorskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego - (złożone teczki dostarczone zamawiającemu w paczkach po 50 szt.)	1900
2.	Teczki kartonowe A-4 Papier kreda 380g/m2 z kieszenią podtrzymującą dokumenty (kieszon w prawym dolnym rogu) - druk kolorowy 4/0 z herbem województwa i złożonym napisem np. Marszałek Województwa Pomorskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Sejmik WP, Pomorskie!; (złożone teczki dostarczone zamawiającemu w paczkach po 100 szt.)	3300
3.	Papier firmowy A-4 (Marszałek Województwa Pomorskiego – I strona) - papier typu Olin Smith Absolute White 100 g - gramatura g/m2 100, grubość $\mu\text{m}110$, pulchność cm^3/g 1,1, szorstkość ml/min 45, przezroczystość 95 %, białość CIE, Absolute White 165. Druk kolor 3/0, druk offset, wg Panteone – (papier firmowy pakowany po 500 szt.)	24 000
4.	Papier firmowy A-4 (Marszałek Województwa Pomorskiego - II strona , nadruk tylko w stopce) – papier typu Olin Smith Absolute White 100 g – gramatura g/m2 100, grubość $\mu\text{m}110$, pulchność cm^3/g 1,1, szorstkość ml/min 45, przezroczystość 95 %, białość CIE, Absolute White 165. Druk kolor 1/0, druk offset, wg Panteone – (papier firmowy pakowany po 500 szt.).	8000
5.	Papier firmowy A-4 (Zarząd Województwa Pomorskiego – I strona) - papier typu Olin Smith Absolute White 100 g - gramatura g/m2 100, grubość $\mu\text{m}110$, pulchność cm^3/g 1,1, szorstkość ml/min 45, przezroczystość 95 %,	8500



	białość CIE, Absolute White 165. Druk kolor 3/0, druk offset, wg Panteone – KMW/ DAZ (papier firmowy pakowany po 500 szt.)	
6.	Papier firmowy A-4 (Zarząd Województwa Pomorskiego – II strona, nadruk tylko w stopce) - papier typu Olin Smith Absolute White 100 g - gramatura g/m ² 100, grubość μ m110, pulchność cm ³ /g 1,1, szorstkość ml/min 45, przezroczystość 95 %, białość CIE, Absolute White 165. Druk kolor 3/0, druk offset, wg Panteone –(papier firmowy pakowany po 500 szt.)	7000
7.	Wizytówki JEDNOSTRONNE: Wizytówki 85 x 50 mm w kilku wersjach językowych, papier kreda biała matowa 300g/m ² . Kolory 3/0, w 6 wersjach językowych (wizytówki pakowane po 100 szt.)	2700
8.	Wizytówki TŁOCZONE DLA ZARZĄDU Wizytówki tłoczone o wymiarach 85 mm x 50 mm w kilku wersjach językowych, kolor 1/0, tłoczenie suche, kreda biała matowa 350 g/m ² lub wysokobielony satyna 300g (wizytówki pakowane po 100 szt. w białe pudełko kartonowe dostosowane do wymiaru wizytówek). Matryca powinna być wykonana w sposób umożliwiający tłoczenie najdrobniejszych detali herbu województwa pomorskiego.	1400
9.	Wizytówki DWUSTRONNE: Wizytówki 85 x 50 mm w kilku wersjach językowych, papier kreda biała matowa 300g/m ² . Kolory 3/3, w 6 wersjach językowych (wizytówki pakowane po 100 szt.)	9600
10.	Koperta biała C4 o wymiarach 229x324 mm, z okienkiem prawym górnym 55x90 mm, prosta klapka, zaklejona na krótkim boku, okienko znajduje się 57 mm od bocznej krawędzi (krótkiego zaklejanego boku) i 20 mm od dolnego brzegu, samoklejąca z paskiem. Okienko zabezpieczone cienką, podklejaną od wewnątrz folią przezroczystą. Nadruk na kopercie, w dwóch miejscach, jeden kolor. Nadruk na kopercie: Nadawca: (lewy górny róg, krótsza krawędź, klejenie znajduje się nad drukiem) - 45x26 mm info o opłacie (prawy górny róg, krótsza krawędź, klejenie znajduje się nad drukiem) - 55x15mm	17 000

11.	<p>Koperta biała C5 o wymiarach 162x229 mm, z okienkiem prawym dolnym 45x90 mm, prosta klapka, zaklejona na krótkim boku, okienko znajduje się 20 mm od bocznej krawędzi (krótkiego zaklejanego boku) i 58 mm od dolnego brzegu, samoklejąca z paskiem. Okienko zabezpieczone cienką, podklejaną od wewnątrz folią przezroczystą. Nadruk na kopercie, w dwóch miejscach, jeden kolor.</p> <p>Nadruk na kopercie:</p> <p>Nadawca: (lewy górny róg, dłuższa krawędź, klejenie w tym układzie jest po stronie prawej, przy krótszej krawędzi) - 45x26 mm</p> <p>info o opłacie (prawy górny róg, dłuższa krawędź, klejenie w tym układzie jest po stronie prawej, przy krótszej krawędzi) - 55x15mm</p>	30 000
12.	<p>Koperta biała C4 o wymiarach 229x324 mm, z okienkiem prawym górnym 55x90 mm, prosta klapka, zaklejona na krótkim boku, okienko znajduje się 57 mm od bocznej krawędzi (krótkiego zaklejanego boku) i 20 mm od dolnego brzegu, koperta z rozszerzonymi bokami i dnem C4, samoklejąca z paskiem. Okienko zabezpieczone cienką, podklejaną od wewnątrz folią przezroczystą. Nadruk na kopercie, w dwóch miejscach, jeden kolor.</p> <p>Nadruk na kopercie:</p> <p>Nadawca: (lewy górny róg, krótsza krawędź, klejenie znajduje się nad drukiem) - 45x26 mm</p> <p>info o opłacie (prawy górny róg, krótsza krawędź, klejenie znajduje się nad drukiem) - 55x15mm</p>	9000
13.	<p>Kalendarz wiszący ścienny trójdzielny; Kalendarium: papier offset 80 g/m² druk dni 3 kolory; Napisy w języku polskim, angielskim i niemieckim; Numeracja tygodni, polskie imieniny i święta; Wymiary szerokość 290 mm, wysokość 138 mm; Główna kalendarza: 4/0 CMYK wymiary: wysokość max 230 mm, szerokość 320 mm, lakier UV/folia połysk. Wykończenie kalendarza: wymiar całkowity wysokość 830 mm, szerokość 320 mm, druk na podkładzie full kolor, trzy miejsca zadruku pod kalendarium o wymiarach wysokość 60mm, szerokość 320 mm, lakier UV, opaska z przesuwającym okienkiem. Góra z otworem lub zawieszka do powieszenia na ścianie.</p>	250



14.	<p>Podkłady na biurko (biuwały) EKO, wyposażone w sztywne plecy</p> <ul style="list-style-type: none">- wymiary: 590 x 420 mm (+/- 2 cm)- zadruk: 4 kolory (4/0)- papier: offset 90g/m² + karton na spód- objętość co najmniej 25 arkuszy- klejone po długim boku, od dołu jako ochrona przed zagnieceniem i marszczeniem <p>Uwagi:</p> <p>Zadruk w postaci dwuletniego kalendarza i miejsca na notatki, wg projektu graficznego wykonanego przez Wykonawcę zamówienia.</p>	250
15.	<p>Druk zaproszeń na galę wręczenia Pomorskiej Nagrody Artystycznej za rok 2023. Zaproszenia A4 składane do A5, kreda mat 300 g/m², kolory 4/4; lakier UV punktowo na froncie powierzchni A 5, koperty dostosowane do wielkości zaproszeń.</p>	500
16.	<p>Druk zaproszeń na galę wręczenia Nagrody Teatralnej Marszałka Województwa Pomorskiego za rok 2023. Zaproszenia w formacie A5 (dwustronne), kreda mat 300 g/m², kolory 4/4, lakier UV punktowo na froncie powierzchni A 5 koperty dostosowane do wielkości zaproszeń.</p>	300
17.	<p>Kalendarz wiszący ścienny trójdzielny; Kalendarium: papier offset 80 g/m² druk dni 3 kolory; Napisy w języku polskim, angielskim i niemieckim; Numeracja tygodni, polskie imieniny i święta; Wymiary szerokość 290 mm, wysokość 138 mm; Główna kalendarza: 4/0 CMYK wymiary: wysokość max 230 mm, szerokość 320 mm, lakier UV/folia połysk. Wykończenie kalendarza: wymiar całkowity wysokość 830 mm, szerokość 320 mm, druk na podkładzie full kolor, trzy miejsca zadruku pod kalendarium o wymiarach wysokość 60mm, szerokość 320 mm, lakier UV, opaska z przesuwającym okienkiem. Góra z otworem lub zawieszka do powieszenia na ścianie. Opakowanie: biała koperta kartonowa, nadruk na kopercie kolory 4/0.</p>	500
18.	<p>Ulotka A-4, składana do A-5, dwustronna, papier kreda mat 170 g/m², druk 4/4, folia/lakier zabezpieczający, lakier punktowy na jednej stronie</p>	2000

19.	Wizytówki DWUSTRONNE: Wizytówki 85 x 50 mm, papier kreda biała mat., supergładki jasny, 300g/m ² , kol 4/0	500
20.	Przygotowanie do druku i druk publikacji dot. energetyki zgodnie z poniższym wykazem: Okładka: Druk offset CMYK 4/0, Karton 290g/m ³ , Objętość 4 str., Lakierowana UV na stronach zewnętrznych 1 i 4, Środek: Format B5- 165x230, Druk offset CMYK 4/4, Papier 80 g/m ³ , Objętość 125 str., Druk dwustronny, Oprawa: Twarda , Szyta 5% VAT	200
21.	Plakat stypendialny w formacie 420 mm x 297 mm (A3), papier kreda 170 g/m ² , druk offset/cyfrowy kolor 4/0	100
22.	Druk zaproszeń w formacie DL (dwustronne), kreda mat 300 g/m ² , kolory 4/4, koperty dostosowane do wielkości zaproszeń. Zaproszenia w 3 wariantach po 600 szt. łącznie 1800 szt.	1800
23.	Broszura dla Seniorów "Praca. Uwarunkowania - Możliwości - Korzyści" - format A5 - gramatura papieru 120 - liczba kolorów: 10 - okładka lakierowana, gramatura 300 - nakład: 4000 sztuk - zszywane - liczba stron ok. 30, publikacja posiada numer ISBN VAT 5%	4000
24.	Kalendarz jednodzielny 2025 Format: B3 336 x 480 mm Okładka: 2 karty (przód + tył), kolor dwustronnie (4/4), papier kreda mat 300g, folia soft skin (tylko przód). Wnętrze kalendarza: Ilość kart: 6 kart	100



	<p>Kolorystyka 4/4, kreda mat 300g, folia soft skin dwustronnie + lakier UV 3D wybiórczo w miejscu zdjęcia(grafiki) postaci i logo !Pomorskie.</p> <p>Spirala na krótkim boku kalendarza. Kolor spirali: biały</p> <p>Na spodzie kalendarza podkład karton po całości.</p> <p>Kalendarium:</p> <p>Format: dostosowany do szerokości kalendarza (szer. min.280 mm) . Dni wolne czerwone. W kalendarium zawierające czytelną numerację dni i tygodni + oznaczenie najważniejszych świąt, wydarzeń i imienin.</p> <p>Każdy kalendarz pakowany w białą kopertę.</p>	
25.	<p>Kalendarz trójdzielny 2025</p> <p>Format: 820 x 320 mm</p> <p>Główka kreda mat 300g, wypukła, foliowana (folia soft skin)</p> <p>Plecki karton 300g,</p> <p>Kolor jednostronnie (4/0)</p> <p>Na główce kalendarza logo !Pomorskie lakierowane UV 3D wybiórczo.</p> <p>Kalendaria – 3 białe bloki zawierające czytelną numerację dni i tygodni + oznaczenie najważniejszych świąt, wydarzeń i imienin. Kalendarium o wymiarach 140 x 280 mm, papier offset 80g/m2 + okienko do oznaczania wybranego dnia tygodnia w kolorze czerwonym.</p> <p>Każdy kalendarz pakowany w białą kopertę.</p>	150
26.	<p>Ulotka składana do DL – Szlaki kulturowe</p> <p>Trzy odrębne projekty graficzne.</p> <p>Ulotka DL łamana (ZygZak) na 5 elementów</p> <p>Format: 105 x 210 mm</p> <p>Papier: kreda mat 135g</p> <p>Kolorystyka: 4/4 dwustronnie</p> <p>Bez uszlachetniania</p>	15 000 sztuk, 3 projekty po 5000
27.	<p>Zrywka – mapa - karawaning</p> <p>W blokach po 250 sztuk</p> <p>Format: A3 297 x 420 mm</p> <p>Papier: kreda błysk 110 g</p> <p>Kolorystyka: 4/4 dwustronnie</p> <p>Bez uszlachetniania</p>	5000



	Klejenie po długim boku	
28.	<p>Mapa tematyczna</p> <p>Do realizacji będą trzy odrębne projekty graficzne.</p> <p>Wymiary (Format): 690 x 480 mm</p> <p>Mapa składana z 5 łamów w pionie i 1 łam w poziomie</p> <p>Dwustronnie drukowane, wielokolorowo, kolorystyka zadruku 4/4,</p> <p>Papier kreda 135 g,</p> <p>Banderolowane po 50 sztuk, pakowane po 500 sztuk</p> <p>Bez uszlachetniania</p>	6000, 3 projekty po 2000 sztuk
29.	<p>Mapy odcinkowe - Pomorskie Trasy Rowerowe _EuroVelo 10/13 i EuroVelo 9/WTR</p> <p>6 odrębnych projektów.</p> <p>Nakład: 2 000 sztuk z każdego projektu.</p> <p>Nakład: 6 x 2 000 sztuk</p> <p>Specyfikacja:</p> <p>Format 420 x 210 mm</p> <p>6 projektów/wzorów. Według dostarczonych projektów</p> <p>Składane na 4 równe części, falcowane wzdłuż krótkiego boku</p> <p>Dwustronnie drukowane, wielokolorowo, kolorystyka zadruku 4/4,</p> <p>Brak oprawy,</p> <p>Papier kreda 135 g,</p> <p>Bez uszlachetniania</p> <p>Banderolowane po 50 sztuk, pakowane po 500 sztuk</p>	12000 sztuk, 6 projektów po 2 000 sztuk
30.	<p>Mapa/broszura w twardej oprawie</p> <p>Format 400 x 310 mm</p> <p>Według dostarczonego projektu</p> <p>8 łamów z długiego boku, 4 łamy w krótkiego</p> <p>Dwustronnie drukowane, wielokolorowo, kolorystyka zadruku 4/4,</p> <p>Papier kreda 115 g,</p> <p>Bez uszlachetniania</p> <p>Na frontowej i tylnej okładce doklejony sztywniejszy kartonik o wymiarach orientacyjnych 55 x 85 mm</p> <p>Gramatura okładek: 300 g</p>	10 000



	Produkt nietypowy. Dopuszczamy ewentualne sugestie i dostosowanie końcowego produktu do możliwości produkcyjnych Wykonawcy.	
31.	Bloczki notatnikowe A5, sztywne, białe plecy min 280 g/m ² , papier offset 80 g/m ² , kolory 4/0, 50 kartek, klejenie grzbietem do góry – po krótszym boku	200
32.	Deska z klipem zamykana, format A5 powiększony, tektura 2,75 mm, wykończenie folia błyszcząca	100
33.	Plakat, pełen kolor wymiar 411x588 mm, papier kreda błysk 150g/m ² , druk 4/0	2000
34.	Publikacja zdrowotna, format A5, o objętości 28-30 stron + 4 strony okładki, oprawa zeszytowa, okładka papier kreda 300g, na 1 i 4 stronie okładki laminat mat 4/0 + opcjonalnie wybiórczo lakier UV, druk dwustronny 4/4 CMYK, środek papier kreda mat 200 g/m ²	12 500
35.	Zaproszenia w formacie A4, druk dwustronny 4/4 CMYK, składane na 3 części, papier kreda mat 300g/m ² , kolor biały lub ecru. Opakowanie: koperta DL w kolorze białym lub ecru, prosta klapka, zaklejana na długim boku, gramatura 150g/m ² ,	500
36.	Naklejki samoprzylepne na rolce, okrągłe o średnicy 80 mm, białe z logo, druk jednostronny CMYK 4/0, materiał folia PP, laminacja mat, grubość 100 µm,	1000
37.	Metryczka dla noworodka, format A5, tektura 2,75 mm, zadrukowana obustronnie CMYK 4/4, wykończenie laminat błysk	10 000
38.	Publikacja „Atlas Pomorza” 1. format: 250x250 mm; 2. okładka: a) karton kreda błyszcząca, 350 g/m ² ; b) druk dwustronny, 4/4; c) full kolor; d) folia błysk; 3. objętość (środek) publikacji: a) papier kreda mat, 135 g/m ² ; b) druk dwustronny;	200



	<p>c) full kolor; d) liczba stron: 80 (+/- 10 stron) 4. oprawa: miękka, klejona; Publikacja posiada nr ISBN VAT 5%</p>	
39.	<p>Czasopismo regionalne "Samorząd Pomorza. Zeszyty problemowe" nr 17/2024 i 17/2024, nakład 1000 egzemplarzy - 2x500 egzemplarzy Format: 235x165 mm, pion Objętość: 132 strony a) Oprawa: klejona Papier oprawy: karton 400 g/m2 kreda + folia mat - druk jednostronny - ilość kolorów 4+0m (full kolor) b) Środek publikacji: - papier – offset 90g/M2 - druk dwustronny - ilość kolorów 1x1 - oprawa klejona Ostatnie 6 stron środka (ze 132) full kolor VAT 5%</p>	1000
40.	<p>Informator o samorządzie województwa pomorskiego (VII kadencja): Format: 165x230 mm, pion Objętość: 48 stron Druk: Offset Kolory: CMYK 4+4 Papier środka: G-Print 130 g/m2 Oprawa: Otabind Papier oprawy: Geltex biały 300-360 g/m2 lub inny proponowany przez drukarnię Kolory: CMYK 4+4 Uszlachetnienia okładki: hot-stamping srebrny na froncie okładki. Nakład: 1000 egz.</p>	1000



41.	Ulotka Pomorskich Szlaków Kajakowych - Szlak kajakowy. Reda Realizacja druku: 1. wykonanie naświetleń 2. przeskalowanie 3. format całkowity arkusza - B1 4. papier kredowy o podwyższonej bieli 5. druk wielobarwny 6. gramatura 170g/m ² 7. druk dwustronny 8. 8 łamań bigowanych tj. na 9 części	2000
-----	--	------

UWAGA:

– w przypadku pozycji: 20, 23, 38, 39 – podatek VAT wynosi 5%.

DOTYCZY CZĘŚCI NR 2

Specyfikacja produktu	Ilość sztuk	Vat
Magazyn Pomorski: Parametry magazynu: Format: 205 mm (+/-2 mm) x 297 mm, kolor 4/4, papier LWU, 57-60 gr, 16 stron.	225 000,00	8%

Załącznik nr 2.1 do SWZ – Wzór umowy dla części nr 1

Umowa nr

**na wykonywanie druku i dostarczeniu do komórek organizacyjnych Zamawiającego
publikacji i materiałów drukarskich**

zawarta dnia 2024 roku

między:

Województwem Pomorskim

- zwanym dalej **“Zamawiającym”**

ul. Okopowa 21/27, 80-810, Gdańsk, NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

reprezentowanym przez:

1. –

2. –

a

.....,

- zwanym dalej **„Wykonawcą”**

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, znak DAZ-Z.272.9.2024 pn. **Wykonanie usług drukarskich – część nr 1**, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dniar., strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa w ramach Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do druku oraz dostarczenia do komórek organizacyjnych Zamawiającego publikacji i materiałów drukarskich, zwanych w dalszej części Umowy „materiałami”.
2. W ramach przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wydrukowania materiałów;
 - 2) naświetlań (jeśli jest to niezbędne z przyczyn technicznych);
 - 3) oprawy materiałów;
 - 4) wydruków próbnych (proofy cyfrowe) na wniosek Zamawiającego;
 - 5) dostarczenia wydrukowanych materiałów na własny koszt do siedziby Zamawiającego wraz z ich wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego położonych na terenie miasta Gdańska.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z niniejszą Umową oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, zwaną w dalszej części **Umowy Formularzem ofertowym**.
4. W związku z tym, że ilość zamawianych materiałów uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że ilość zamawianych nakładów (materiałów drukowanych w ramach bieżących zleceń) podana w Formularzu Ofertowym jest ilością szacunkową, podaną w celu określenia maksymalnej wartości zamówienia, ustalenia cen jednostkowych, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Z uwagi na to, iż podane ilości poszczególnych nakładów mogą ulec zmianie, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne według rzeczywistej ilości zakupionych nakładów. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w ofercie, jak również z tytułu braku realizacji usługi w wielkościach podanych w ofercie.
5. Zamawiający oświadcza, iż łączny nakład (ilość sztuk) materiałów faktycznie zamówionych w drodze bieżących zleceń wyniesie nie mniej niż 60% wartości całego nakładu wskazanego w Formularzu Ofertowym. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne proporcjonalnie do zakresu zrealizowanych przez Wykonawcę prac na podstawie złożonych bieżących zleceń. Jednorazowa łączna wartość brutto całego bieżącego zlecenia nie będzie niższa niż 50 (słownie: pięćdziesiąt) złotych brutto.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów wskazanych w bieżących zleceniach.

7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1465), tj. osób wykonujących **czynności związane z obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie drukowania.**
8. Jeżeli czynności wskazane w ust. 7 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
9. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności związane z obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie drukowania o których mowa w ust. 7 w trakcie realizacji przedmiotu umowy są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
10. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 7.
11. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o którym mowa ust 7: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust 7. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,lub,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - d) poświadczonych za zgodność innego dokumentu regulującego stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierającego w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę i rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
12. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy,

uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

13. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 7 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności związanych z obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie drukowania na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
14. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 7, zostały uregulowane w § 10 niniejszej umowy.
15. Wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia spośród osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy), o których mowa w ust. 7 powyżej, jedną/dwie osobę/osoby niepełnosprawną/ne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jeśli dotyczy).
16. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy lub wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

§ 2

1. Przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 będzie realizowany przez Wykonawcę sukcesywnie, tj. w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego w formie poszczególnych zamówień, zwanych „bieżącym zleceniem”. Bieżące zlecenie zawierać będzie w szczególności: określenie tytułu zamawianego materiału albo materiałów, ilość nakładu, cenę jednostkową brutto każdego materiału, łączną cenę brutto za zamawiany dany materiał, łączną cenę brutto całego bieżącego zlecenia, informację o konieczności kontaktowania się z autorem projektu graficznego lub brak takiej konieczności, liczbę porządkową (pozycję) zamawianego materiału odpowiadającą pozycji z Formularza Ofertowego, miejsce dostawy, określenie komórki organizacyjnej Zamawiającego, na potrzeby której realizowane będzie zamówienie, termin realizacji, wskazanie osoby do kontaktu, projekt graficzny w postaci pliku PDF, znaki graficzne, logo, informacje o współfinansowaniu projektu ze środków unijnych, podpis zlecającego, datę wystawienia i inne niezbędne informacje służące do prawidłowego wykonania zlecenia. Wzór bieżącego zlecenia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Bieżące zlecenia w formie zeskanowanych i podpisanych pism będą kierowane na adres Wykonawcy lub jako załącznik na adres e-mail:....., przez Dyrektorów lub

zastępców Dyrektorów, Kierowników komórek organizacyjnych Zamawiającego przy ul. Okopowa 21/27 (Departament Zamówień Publicznych i Administracji,), ul. Augustyńskiego 2 (Departament Turystyki), ul. Augustyńskiego 1, (Departament Europejskiego Funduszu Społecznej), ul. Augustyńskiego 1 (Departament Programów Regionalnych), ul. Okopowa 21/27 (Kancelaria Sejmiku), ul. Okopowa 21/27 (Kancelaria Marszałka Województwa), ul. Okopowa 21/27 (Departament Kultury), ul. Rzeźnicka 58 (Departament Zdrowia), ul. Augustyńskiego 2 (Departament Rozwoju Gospodarczego), ul. Równa 19/21 (Departament Infrastruktury), ul. Okopowa 21/27 (Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej).

3. W przypadku nowych adresów poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykonane materiały pod wskazany przez Zamawiającego w bieżącym zleceniu adres. Zmiana adresów komórek organizacyjnych wskazanych w ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy. Adresy poszczególnych komórek organizacyjnych znajdować się będą na terenie Miasta Gdańska.
4. Wykonawca dostarcza przedmiot bieżącego zlecenia **wraz z jego wniesieniem** do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Miejsce zostanie wskazane każdorazowo w bieżącym zleceniu. Przedmiot Umowy ma być dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko. Materiały dostarczone przez Wykonawcę mają być pakowane zgodnie ze specyfikacją podaną w Formularzu ofertowym tj. teczki A-4 - oprawa twarda, okładka oklejona materiałem introligatorskim typu baladek w kolorze bordowym maja być pakowane po 50 szt. itp. Paczki, w których dostarczone zostaną materiały drukowane mają być dokładnie opisane.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy projekty graficzne materiałów do druku w załączniku do bieżącego zlecenia w formie elektronicznej e- mailem lub na FTPa jako pliki nieedytowalne zamknięte PDF i nie ponosi odpowiedzialności za montaż elektroniczny i jakiegokolwiek inne wady wynikające z błędów Wykonawcy.
6. Na wybranych materiałach (np. kalendarze, foldery) wymagane będzie zamieszczenie znaków graficznych, tj. herb, logo województwa, znak promocyjny Pomorskie!, flaga UE, znak Pomorskie w Unii Europejskiej oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków UE. Wzory zostaną przekazane Wykonawcy wraz z bieżącym zleceniem, którego wykonania będą dotyczyły. Nadruk nastąpi według indywidualnego, dopasowanego do potrzeb Zamawiającego projektu graficznego (z możliwością wykorzystania zdjęć).
7. Wszystkie drukowane materiały finansowane ze środków unijnych, powinny zawierać wymagane logotypy, zapis „Egzemplarz bezpłatny” oraz informację o współfinansowaniu.

8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia drogą mailową na adres: promocja@pomorskie.eu zestawienia podsumowującego wszystkie bieżące zlecenia dwa razy w ciągu trwania okresu umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie realizacji Umowy.
2. W przypadku wybranych materiałów, np. folderów, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do kontaktowania się z autorem projektu graficznego, wskazanym przez Zamawiającego. Autor projektu graficznego będzie miał prawo do nadzoru nad realizacją zamówienia.
3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie drogą mailową (podpisane i zeskanowane pismo) lub listem poleconym powiadamia o tym niebezpieczeństwie komórkę zlecającą, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas zwłoki. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 10, zastrzeżeniem postanowień ust 4.
4. Gdy zwłoka w realizacji bieżącego zlecenia wynika z okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, których nie mógł przewidzieć przy zawieraniu Umowy, Strony będą miały możliwość zmiany terminu realizacji bieżącego zlecenia, jednak nie dłużej niż o długość zdarzenia powodującego zwłokę bądź Zamawiający może odstąpić od jego realizacji bez konieczności zapłaty kar, co zostanie potwierdzone pisemnie przez Strony.
5. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę materiałów w terminie określonym w bieżącym zleceniu, zgodnie z ofertą Wykonawcy, Zamawiający wysyła e-mailowo (podpisane i zeskanowane pismo) na adres lub listem poleconym informację o niedostarczeniu materiałów. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego (w formie e-maila podpisane i zeskanowane pismo - a na żądanie Zamawiającego listem poleconym) udzielenia wyjaśnień, w tym do wskazania terminu dostarczenia i przyczyn zwłoki, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym od otrzymania informacji od Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu, faksu, adresu e-mailowego Wykonawcy lub Zamawiającego w formie listu poleconego lub e-maila.

7. W przypadku niezrealizowania zobowiązań, o których mowa w ust. 6, pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni kalendarzowych od pierwszego awizo, a w przypadku nadania pisma (w tym zamówienia bieżącego) faksem lub wystania go e-mailem w dniu jego wystania.
8. Osobą upoważnioną do podpisania protokołów zdawczo - odbiorczych ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu, który dokonał bieżącego zlecenia lub jego zastępca lub wyznaczony przez niego pracownik lub Rzecznik Prasowy UMWP lub wyznaczony przez niego pracownik lub Kierownik Biura lub wyznaczony przez niego pracownik, który dokonał bieżącego zlecenia. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego następuje przez pisemne lub mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 4

1. Termin realizacji bieżącego zlecenia będzie w nim wskazany i wyniesie nie więcej niż **dni roboczych**. Rozpoczęcie biegu terminu realizacji bieżącego zlecenia następuje w dniu następnym po dniu złożenia bieżącego zlecenia przez Zamawiającego w sposób opisany w § 2 ust 2, zaś bieżące zlecenie uznaje się za zrealizowane w dniu dostarczenia wszystkich materiałów nim objętych do miejsca, o którym mowa w § 2 ust 4.
2. Wykonawca dostarczy materiały wykonane w wyniku bieżącego zlecenia nie później niż w ostatnim dniu wskazanym w bieżącym zleceniu.

§ 5

1. Odbiór bieżącego zlecenia następuje poprzez podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i sposób przekazania bieżącego zlecenia;
 - 2) określenie osoby odbierającej i przekazującej;
 - 3) dzień i miejsce odbioru gotowych materiałów;
 - 4) informację o braku lub istnieniu wad, brakach ilościowych w odbieranych materiałach;
 - 5) w przypadku stwierdzenia wad lub braków ilościowych opis tych wad lub braków, wskazanie terminu ośmiodniowego liczonego od dnia wysłania protokołu mailem albo listem poleconym albo jego bezpośredniego przekazania, do usunięcia wad i dostarczenia materiałów wolnych od wad lub w ilości zgodnej z bieżącym zleceniem;

- 6) wymienienie daty, tytułu i numeru Umowy oraz nazwy komórki, która dokonała bieżącego zlecenia;
 - 7) czytelne podpisy osób sporządzających protokół albo pieczętkę i parafę osoby podpisującej ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Po usunięciu wad przez Wykonawcę lub wydrukowaniu przez niego nowych materiałów wolnych od wad lub uzupełnieniu braków odbiór materiałów następuje na podstawie odrębnego protokołu zdawczo-odbiorczego. W takim przypadku protokół oprócz informacji wymienionych w ust. 2 winien zawierać numer pierwszego protokołu, datę jego sporządzenia, stwierdzone wady i zalecenia, oraz potwierdzenie, czy wady zostały usunięte a braki uzupełnione.
 4. W przypadku dostarczenia materiałów wadliwych lub stwierdzenia braków ilościowych Zamawiający odmawia zapłaty wynagrodzenia za materiały dotknięte wadą lub materiały brakujące oraz żąda usunięcia stwierdzonych wad i dostarczenia materiałów wolnych od wad lub dostarczenia brakujących materiałów w terminie **8 (ośmiu) dni roboczych**, liczonego od dnia wysłania protokołu mailem..... albo listem poleconym albo jego bezpośredniego przekazania. W takim przypadku zastosowanie mają postanowienia § 10 ust 1.
 5. W przypadku, gdy usunięcie wady jest niemożliwe albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w terminie, o którym mowa w ust. 4 lub Wykonawca odmawia usunięcia wad z przyczyn zależnych od niego, Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym lub odstąpić od dochodzenia realizacji bieżącego zlecenia w całości lub w części w terminie **7 (siedmiu) dni roboczych** od daty stwierdzenia przedmiotowych okoliczności.
 6. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 5, Zamawiający może z ważnych powodów leżących po stronie Wykonawcy rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w szczególności, gdy:
 - 1) w trakcie realizacji Umowy Wykonawca co najmniej dwukrotnie naruszy termin wykonania bieżącego zlecenia;
 - 2) Wykonawca odmówił wydrukowania materiałów z przyczyn zależnych od niego;
 - 3) co najmniej trzykrotnie Wykonawca dostarczył materiał z wadami lub brakami ilościowymi;
 - 4) Zamawiający z przyczyn zależnych od Wykonawcy dwukrotnie odstąpił od realizacji jakiegokolwiek bieżącego zlecenia;
 7. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 5 i 6, Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego roszczenie z tytułu zwrotu nakładów na wykonanie przedmiotu Umowy, ani z tytułu utraconego wynagrodzenia za skrócony okres obowiązywania Umowy.

8. Osobą upoważnioną do podpisania protokołów zdawczo - odbiorczych ze strony Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu, który dokonał bieżącego zlecenia lub jego zastępca lub wyznaczony przez niego pracownik lub Rzecznik Prasowy UMWP lub wyznaczony przez niego pracownik lub Kierownik Biura lub wyznaczony przez niego pracownik, który dokonał bieżącego zlecenia. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego następuje przez pisemne lub mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
9. Usunięcie wad, dostarczenie brakujących materiałów, odbiór od Zamawiającego wadliwych materiałów oraz dostawa materiałów wolnych od wad lub brakujących materiałów następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność wykonania przedmiotu Umowy wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, techniczne, konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne materiałów w szczególności gdy:
 - 1) występują wady zmniejszające wartość materiałów lub ich użyteczność ze względu na cel wynikający z okoliczności lub przeznaczenia materiałów;
 - 2) materiały nie mają właściwości, o których Wykonawca zapewniał;
 - 3) materiały nie zawierają kompletnej informacji;
 - 4) występują braki ilościowe;
 - 5) dostarczone przez Wykonawcę materiały są niezgodne z przekazanym przez Zamawiającego projektem graficznym.

§ 7

Umowa obowiązuje 41 tygodni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia

13 grudnia 2024 r.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty za wykonane usługi zgodnie z cennikiem przedstawionym w Formularzu Ofertowym.
2. Ceny w okresie obowiązywania Umowy nie ulegną zwiększeniu i obejmują wszystkie wymagane opłaty, koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy, bez względu na okoliczności

i źródła ich powstania.

3. Zapłata za usługę wykonaną na podstawie bieżącego zlecenia nastąpi w terminie 14 dni roboczych przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez Strony oraz dostarczeniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym faktury.
4. Łączna wartość zamówień wykonanych przez Wykonawcę na podstawie Umowy nie może przekroczyć kwotyzłoty brutto (.....00 /100 brutto).
5. Zmniejszenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 4, nie uprawnia Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń, w szczególności różnicy pomiędzy kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 i kwotą faktycznie należną zgodnie z fakturami na podstawie wykonanych bieżących zamówień (tj. niepomniejszoną o naliczone kary umowne).
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia za bieżące zlecenie jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).¹

§ 9

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość i estetykę zrealizowanego przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot Umowy 6-miesięcznej (słownie: sześciomiesięcznej) gwarancji jakości.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wywołanych przez Zamawiającego.
4. Termin gwarancji liczony jest od daty popisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady uniemożliwiającej albo utrudniającej prawidłowe użytkowanie materiałów dostarczonych Zamawiającemu na podstawie Umowy, przejawiającej się w szczególności w ścieraniu, rozmazywaniu, zmianie kolorów w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji do usunięcia wad lub dostarczenia w miejsce wadliwych takiej samej ilości materiałów wolnych od wad.

¹ Skreślić w przypadku Wykonawców nie będących czynnym podatnikiem VAT.

6. Zgłoszenie reklamacji dokonywane będzie przez osoby o których mowa w § 3 ust. 8 lub pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za poszczególne zlecenia, w godz. 7.45-15.00 drogą e-mailową (podpisane i zeskanowane pismo) na adres..... Za datę zgłoszenia reklamacji uważa się dzień wysłania maila. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji, o której mowa powyżej, prześle Zamawiającemu e-mailem (podpisane i zeskanowane pismo) na adres wskazany w reklamacji potwierdzenie przyjęcia reklamacji.
7. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad na swój koszt obejmujący również dojazd, transport, odbiór, dostarczenie.
8. W przypadku usunięcia wad okres gwarancji biegnie na nowo od daty odbioru przez Zamawiającego materiałów wolnych od wad.

§ 10

1. W przypadku zwłoki w realizacji któregokolwiek bieżącego zlecenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2% łącznego wynagrodzenia brutto** wskazanego w bieżącym zleceniu za dany materiał, którego dotyczy zwłoka (wada), za każdy dzień zwłoki, licząc od dwóch dni po upływie terminu wskazanego w bieżącym zleceniu, nie mniej jednak niż każdorazowo 10 zł (dziesięć złotych) za cały okres zwłoki.
2. Kary, o których mowa w ust. 1, nalicza się w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca jest w zwłoce z realizacją któregokolwiek z zamówień bieżących w stosunku do terminu wskazanego w bieżącym zleceniu,
 - 2) Wykonawca jest w zwłoce z dostarczeniem materiałów wolnych od wad lub brakujących w stosunku do dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4.
3. Zamawiający może odstąpić od dochodzenia realizacji bieżącego zlecenia w całości albo części z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w terminie 7 (słownie: siedmiu) roboczych dni od upływu terminów, o których mowa w ust. 2.
4. Niezależnie od kar naliczanych za zwłokę, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde odstąpienie w całości albo części od dochodzenia realizacji bieżącego zlecenia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto bieżącego zlecenia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 4,

- poniejszonego o łączne wynagrodzenie brutto za wykonane bez zastrzeżeń bieżące zlecenia.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji, o którym mowa w § 9 ust. 5, w wysokości 2% wartości brutto każdego reklamowanego materiału za każdy dzień zwłoki.
 7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, o których mowa w ust. 13, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 4, pomniejszonego o łączne wynagrodzenie brutto za wykonane bez zastrzeżeń bieżące zlecenia.
 8. W sytuacji, gdy zapłata kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 9. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty Wynagrodzenia określonego w fakturze wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
 10. Każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek o którym mowa w § 1 ust 7 oraz ust. 15 (jeśli dotyczy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy miesiąc, w którym obowiązek nie został dochowany.
 11. Łączna wysokość naliczanych kar umownych z wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 4.
 12. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.
 13. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług w ciągu 7 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;

- 3) Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku zatrudnienia pracowników w oparciu o umowę o pracę, o których mowa w § 1 ust. 7 umowy.

14. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie wywołuje skutek z chwilą złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonaną część umowy.

§ 11

Wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego oraz przetworzone w ramach realizacji Umowy (w szczególności: postać elektroniczna projektu, zdjęcia w plikach komputerowych i zeskanowane, klisze, naświetlania, matryce do tłoczenia) Wykonawca zwróci Zamawiającemu niezwłocznie po realizacji całości Umowy.

§ 12

1. Umowa może zostać zmieniona zgodnie z treścią art. 455 ustawy pzp. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian umowy, natomiast istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji zamówienia,
 - 2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić w uzasadnionych przypadkach:
 - 1) w zakresie ust. 2 pkt 1 - w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, określając jednocześnie nowy termin realizacji zamówienia,
 - 2) w zakresie ust. 2 pkt 2 - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym wówczas zmianie ulega wyłącznie cena brutto,
 - 3) w zakresie ust. 2 - w przypadku wystąpienia innych niż w pkt 1 niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia zgodnie z ofertą.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

§ 13

1. W związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy pzp, strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:
 - 1) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy będzie waloryzowana po upływie każdych następujących po sobie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych pkt 2-5.
 - 2) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy ulegnie waloryzacji, jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy z Wykonawcą, wzrośnie o co najmniej 3%, w stosunku do wysokości tego wskaźnika w dniu zawarcia umowy.
 - 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować od pierwszego dnia następującego po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, pod warunkiem przedstawienia przez wykonawcę obiektywnych dowodów, w jaki sposób cena materiałów lub koszty związane z realizacją umowy, wpływają na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi.
 - 4) Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa $\frac{1}{2}$ wzrostowi Wskaźnika, wskazanego w pkt 2 i będzie dokonywana:
 - a) w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w umowie;
 - b) w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji.
 - 5) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane na zasadach określonych w ust. 1, zobowiązany jest również do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż realizacja niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

2. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa nieruchomości na której jest świadczona usługa, zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu.

§ 15

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; pozostałe dane kontaktowe to: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, e-mail: kmw@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 785.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub nr tel.: 58 32 62 518.
- 3) Dane osobowe osób reprezentujących Strony przetwarzane będą w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO. Dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę w Umowie będą przetwarzane w celu nawiązania współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym, w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa). Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu dokonania rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązek prawny).
- 4) Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, realizującym obsługę prawną. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie Umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego okresu archiwizacji.
- 6) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania.

- 7) Osoba której dane są przetwarzane posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Strony są zobowiązane do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.
- 9) Każda ze Stron zobowiązuje się zapoznać osoby, których dane osobowe udostępniła, z przekazanymi przez drugą Stronę informacjami, o których mowa w art. 14 RODO. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach w zakresie tych informacji i przekazywania ich aktualnej treści, która ma być podawana osobom, których dane dotyczą.

§ 16

Ewentualne zaistniałe spory na tle realizacji Umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy
- 2) Załącznik nr 2: Wzór bieżącego zlecenia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 2 do umowy

WZÓR BIEŻĄCEGO ZLECENIA

Nr

Data

Zgodne z Umową nr z dnia r. zlecam wykonanie następujących usług drukarskich:

– nazwa materiału - szczegółowo opisana zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy nr 1 (zał. nr 1 SWZ) (poz. ...) – cena jednostkowa (brutto) x ilość szt. = łączna cena zł (brutto)

Wykonawca jest/nie jest zobowiązany do kontaktowania się z autorem projektu graficznego (imię i nazwisko), e-mail....., tel. (niepotrzebne skreślić).

Łączna cena całego zlecenia.....brutto.

Termin realizacji zlecenia:

Osobą kontaktową jest: (imię i nazwisko z (nazwa komórki organizacyjnej)

tel., e-mail

Miejscem dostawy jest: Gdańsk, dokładny adres, nr pokoju, piętro

Z poważaniem

Podpis



Załącznik nr 2.2 do SWZ – Wzór umowy dla części nr 2

UMOWA NR
na wykonanie druku i dostarczeniu do Zamawiającego gazety samorządowej
województwa pomorskiego.

zawarta dnia 2024 roku

między:

Województwem Pomorskim

- zwanym dalej **“Zamawiającym”**

ul. Okopowa 21/27, 80-810, Gdańsk, NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

reprezentowanym przez:

1. –

2.-

a

.....,

- zwanym dalej **„Wykonawcą”**

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, znak DAZ-Z.272.9.2024 pn. **Wykonanie usług drukarskich – część nr 2**, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dnia, strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie druku i dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego 225 000,00 sztuk (słownie: dwieście dwadzieścia pięć tysięcy sztuk) wydrukowanej gazety samorządowej województwa pomorskiego pod nazwą „Pomorskie. Magazyn Samorządu



-
- Województwa Pomorskiego” zwanej dalej magazynem pomorskim. Nakład gazety: 225 000 szt. w tym dostawa 5 x 45.000 egzemplarzy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, zwaną w dalszej części **Umowy Formularzem ofertowym**.
 3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność, trwałość, estetykę i parametry techniczne dostarczonych magazynów pomorskich.
 4. Przedmiot zamówienia musi być wolny od wad fizycznych.
 5. Wykonawca zapewni opakowanie magazynów pomorskich w sposób pozwalający na zabezpieczenie ich przed czynnikami zewnętrznymi (w szczególności: kurzem, wilgocią, wstrząsami, uszkodzeniami).
 6. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca podaje liczbę sztuk i oznaczenie towaru.
 7. Każde opakowanie musi być trwale zabezpieczone.
 8. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania **prawa opcji**, zwiększając przedmiot zamówienia do **20 %** wartości umowy (maksymalnie 45 000 sztuk gazety samorządowej województwa pomorskiego pod nazwą „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”), pod warunkiem, że zaoferowana przez wykonawcę cena jednostkowa (zgodnie z Formularzem Ofertowym) nie ulegnie zwiększeniu. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić wykonanie druku i dostarczenie dodatkowych sztuk ww. gazety, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
 9. Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności odbioru, gwarancji, wymaganych norm i warunków technicznych, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia.
 10. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej w terminie **40 tygodni** od dnia podpisania Umowy.
 11. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach opcji wydruki gazety samorządowej województwa pomorskiego pod nazwą „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego” muszą być dostarczone w terminie do **5 dni** roboczych od pisemnej informacji Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.
 12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 8 powyżej, dodatkowe wydruki muszą zostać dostarczone na koszt Wykonawcy, zgodnie z procedurą określoną w § 2, w uwzględnieniu terminu o którym mowa w ust. 11 powyżej.



§ 2

1. Zamawiający przekaze w formie elektronicznej e-mailem lub na FTPa projekt wydruku magazynu pomorskiego (materiały graficzne i tekstowe) w postaci pliku PDF dla Wykonawcy na adres mailowy.....
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, tj. wykonać druk magazynu pomorskiego oraz dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie do.....dni roboczych (zgodnie z Formularzem ofertowym) liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku magazynu pomorskiego.
3. Za wykonanie umowy w terminie, strony uważają podpisanie przez nie, nie później niż w dniu wskazanym w ust. 2 protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z jego wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się w budynkach Zamawiającego położonych przy ulicy Okopowa 21/27 w Gdańsku własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego, w tym również podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego, jest dyrektor Kancelarii Marszałka Województwa lub zastępca dyrektora kancelarii Marszałka a pod jego nieobecność wyznaczony przez niego pracownik Kancelarii Marszałka Województwa.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy, w tym za przekazanie przedmiotu zamówienia i podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych jest
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym dostarczeniu magazynu pomorskiego. Powiadomienie powinno nastąpić nie później niż na 2 dni robocze przed terminem dostarczenia magazynu pomorskiego. Dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego odbędzie się w dniach roboczych w godzinach od 9.00 - 15.00.
8. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych następuje przez pisemne (lub drogą elektroniczną) powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy z najwyższą starannością.

§ 3

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości łącznej (słownie :00/100) zł brutto, gdzie cena jednostkowa za 1 sztukę magazynu pomorskiego wynosizłoty brutto. Podana cena uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości



-
- przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT za wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
 3. Zapłata za usługę wykonaną nastąpi w terminie 14 dni roboczych przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, po dostarczeniu podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez Strony oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno - rachunkowym faktury.
 4. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. Faktura będzie wystawiona na: Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786, Regon 191674836.
 5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT. Płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).¹

§ 4

1. Odbiór przedmiotu zamówienia następuje poprzez podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub wad magazynu pomorskiego będącego przedmiotem odbioru, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych po sporządzeniu protokołu:
 - 1) usunąć stwierdzone w protokole wady magazynu pomorskiego poprzez dostarczenie egzemplarzy wolnych od wad,
 - 2) dostarczyć magazyny pomorskie, których Wykonawca nie dostarczył a zgłosił do odbioru, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych określonych w § 7 ust. 2 umowy, chyba że Wykonawca usunie wady, uzupełni braki w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji przedmiotu umowy na każdym jej etapie.
4. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadamia Zamawiającego o tym niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas zwłoki. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych oraz możliwości odstąpienia Zamawiającego od umowy.

¹ Skreślić w przypadku Wykonawców nie będących czynnym podatnikiem VAT.



5. W przypadku, gdy stwierdzone przy odbiorze wady są niemożliwe do usunięcia, albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w terminie, o którym mowa w ust. 2, lub gdy Wykonawca odmawia usunięcia wad z przyczyn zależnych od niego, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego roszczenie z tytułu zwrotu nakładów na wykonanie przedmiotu Umowy, ani z tytułu utraconego wynagrodzenia za skrócony okres obowiązywania Umowy.
7. Usunięcie wad, dostarczenie brakujących materiałów, odbiór od Zamawiającego wadliwych materiałów oraz dostawa materiałów wolnych od wad lub brakujących materiałów następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, iż wykonany i dostarczony przedmiot umowy jest dobrej jakości i spełnia wymagania Zamawiającego i jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

§ 5

Umowa obowiązuje do 40 tygodni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia **13 grudnia 2024 r.**, przy czym dostawa:

- 1 nakładu: 45 000 egzemplarzy: do **2** tygodni od dnia podpisania umowy;
- 2 nakładu: 45 000 egzemplarzy: do **10** tygodni od dnia podpisania umowy;
- dostawa 3 nakładu: 45 000 egzemplarzy: do **19** tygodni od dnia podpisania umowy;
- dostawa 4 nakładu: 45 000 egzemplarzy: do **28** tygodni od dnia podpisania umowy;
- dostawa 5 nakładu: 45 000 egzemplarzy: do **40** tygodni od dnia podpisania umowy;

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość i estetykę zrealizowanego przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot Umowy 6-miesięcznej (słownie: sześciomiesięcznej) gwarancji jakości.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wywołanych przez Zamawiającego.
4. Termin gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady uniemożliwiającej albo utrudniającej prawidłowe użytkowanie materiałów dostarczonych Zamawiającemu na podstawie Umowy, przejawiającej się w szczególności w ścieraniu, rozmazywaniu, zmianie kolorów w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 10 (dziesięciu) dni od dnia otrzymania reklamacji



do usunięcia wad lub dostarczenia w miejsce wadliwych takiej samej ilości materiałów wolnych od wad.

6. Zgłoszenie reklamacji dokonywane będzie przez osoby o których mowa w § 2 ust. 5 , w godz. 7.45 - 15.00 drogą e-mailową (podpisane i zeskanowane pismo) na adres Za datę zgłoszenia reklamacji uważa się dzień wysłania e-maila. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji, o której mowa powyżej, prześle Zamawiającemu e-mailem (podpisane i zeskanowane pismo) na adres wskazany w reklamacji potwierdzenie przyjęcia reklamacji.
7. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad na swój koszt obejmujący również dojazd, transport, odbiór, dostarczenie.
8. W przypadku usunięcia wad okres gwarancji biegnie na nowo od daty odbioru przez Zamawiającego materiałów wolnych od wad.

§ 7

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w **wysokości 2% kwoty** stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej brutto 1 sztuki magazynu pomorskiego określonej w § 3 ust. 1 oraz liczby egzemplarzy których dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w wymianie wadliwego towaru na wolny od wad lub braków ilościowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej 1 sztuki magazynu pomorskiego określonej w § 3 ust. 1 oraz liczby egzemplarzy których dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki dłuższej niż 4 dni w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu przewidzianego w § 2 ust. 2 , Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu wykonania umowy - w terminie dwóch tygodni od daty zaistnienia zwłoki.
4. Wykonawca w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3, ust. 9 niniejszego paragrafu, w § 4 ust. 4 lub w przypadku, rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowych o którym mowa w § 4 ust. 5, zapłaci karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji, o którym mowa w § 6 ust. 5, w wysokości 2% wartości brutto każdego reklamowanego materiału za każdy dzień zwłoki.
6. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca



-
- zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty, wysłanego na adres Wykonawcy zawarty w umowie.
7. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa wysokości szkody, Zamawiający ma prawo do dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
 8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług w ciągu 7 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 3) Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku zatrudnienia pracowników w oparciu o umowę o pracę, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.
 10. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie wywołuje skutek z chwilą złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonaną część umowy
 11. Każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek o którym mowa w § 9 ust 1 - 8 oraz ust. 9 (jeśli dotyczy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy miesiąc, w którym obowiązek nie został dochowany .
 12. Łączna wysokość naliczanych kar umownych z wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 8

1. Umowa może zostać zmieniona zgodnie z treścią art. 455 ustawy pzp. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 3) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj.:



- 1) w zakresie ust. 2 pkt. 1 i 3 - w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie wystąpienie zdarzeń i okoliczności, na które strony nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, w tym w szczególności pożaru, zalania, wojny, zamieszek, innych klęsk żywiołowych.
 - 2) W zakresie ust. 2 pkt. 1 - gdy zmiana terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, których nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy. Termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki w/w okoliczności uniemożliwiły terminową realizację umowy.
 - 3) w zakresie ust. 2 pkt. 2 - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym wówczas podlega zmianie wyłącznie cena brutto.
4. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedłoży drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 9

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. 2023 poz. 1465), tj. osób wykonujących **czynności związane z obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie drukowania.**
2. Jeżeli czynności wskazane w ust. 1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące związane z obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie drukowania o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
4. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 1.
5. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób o którym mowa ust 1: Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,



lub,

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierająca informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
lub
 - d) poświadczonego za zgodność innego dokumentu regulującego stosunek pracy zatrudnionego pracownika, zawierającego w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę i rodzaj zawartej umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
6. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
 7. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności związanych z obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie drukowania na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 8. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 1, zostały uregulowane w § 7 niniejszej umowy.
 9. Wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia spośród osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), o których mowa w ust. 1 powyżej, jedną/dwie osobę/osoby niepełnosprawną/ne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jeśli dotyczy).
 10. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy lub wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

§ 10

1. W związku z realizacją postanowień art. 439 ustawy pzp, strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze stron, na następujących zasadach:



- 1) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy będzie waloryzowana po upływie każdych następujących po sobie 6 miesięcy realizacji umowy, począwszy od dnia zawarcia umowy, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymogi określone w poniższych pkt 2-5.
 - 2) Wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy ulegnie waloryzacji, jeżeli Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w ujęciu kwartalnym, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy z Wykonawcą, wzrośnie o co najmniej 3%, w stosunku do wysokości tego wskaźnika w dniu zawarcia umowy.
 - 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała od pierwszego dnia następującego po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, pod warunkiem przedstawienia przez wykonawcę obiektywnych dowodów, w jaki sposób cena materiałów lub koszty związane z realizacją umowy, wpływają na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi.
 - 4) Wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa ½ wzrostowi Wskaźnika, wskazanego w pkt 2 i będzie dokonywana:
 - c) w przypadku pierwszej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia określonego w umowie;
 - d) w przypadku każdej kolejnej waloryzacji – od wartości wynagrodzenia ustalonego w wyniku poprzedniej waloryzacji.
 - 5) Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane na zasadach określonych w ust. 1, zobowiązany jest również do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; pozostałe dane kontaktowe to: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, e-mail: kmw@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 785.



- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub nr tel.: 58 32 62 518.
- 3) Dane osobowe osób reprezentujących Strony przetwarzane będą w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO. Dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę w Umowie będą przetwarzane w celu nawiązania współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym, w związku z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa). Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu dokonania rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązek prawny).
- 4) Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne, realizującym obsługę prawną. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie Umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z poleceniami Zamawiającego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego okresu archiwizacji.
- 6) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Osoba której dane są przetwarzane posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Strony są zobowiązane do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.
- 9) Każda ze Stron zobowiązuje się zapoznać osoby, których dane osobowe udostępniła, z przekazanymi przez drugą Stronę informacjami, o których mowa w art. 14 RODO. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach w zakresie tych informacji i przekazywania ich aktualnej treści, która ma być podawana osobom, których dane dotyczą.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych .



§ 13

Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie miejscowo właściwy sąd powszechny w Gdańsku.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki :

1. Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2: Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ZAMÓWIENIA NA ODBIÓR MAGAZYNU „POMORSKIE.
MAGAZYN SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO”**

Miejsce dokonania odbioru – Gdańsk ul

Data dokonania odbioru

Ze strony Wykonawcy(nazwa, imię, nazwisko, adres)

Ze strony Zamawiającego: Województwo Pomorskie (imię, nazwisko)

Przedmiotem odbioru w ramach umowy nr jest:

Data odbioru:

Dostarczony magazyn: POMORSKIE. MAGAZYN SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Ilość zamawiana: .. Ilość dostarczona: ..

Uwagi:

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy:

- Zgodne *
- Niezgodne * - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru;

- Pozytywne *
- Negatywny * - zastrzeżenia

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Data i czytelny podpis

Data i czytelny podpis



DAZ-Z.272.9.2024

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Pomorskie

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na: **Wykonanie usług drukarskich.**

Część A. DANE WYKONAWCY

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- jest mikro przedsiębiorcą [] TAK [] NIE
- jest małym przedsiębiorcą [] TAK [] NIE
- jest średnim przedsiębiorcą [] TAK [] NIE
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą [] TAK [] NIE
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [] TAK [] NIE
- jest innego rodzaju przedsiębiorcą [] TAK [] NIE

Zaznaczyć odpowiedź znakiem „X”

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

NIP:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- e-mail
- adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

Część nr I przedmiotu zamówienia

Część B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia (część nr I) za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:



Kwota brutto

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

Cena ofertowa została wyliczona zgodnie ze wskazanymi w tabeli poniżej cenami jednostkowymi:

Lp.	Specyfikacja produktu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kolumna 3x4)
1	2	3	4	5
1.	Teczki A-4 - oprawa twarda, okładka oklejona materiałem introligatorskim typu baladek (211 26341) w kolorze bordowym/granatowym; wyklejka biała; wewnątrz - w prawym dolnym narożniku opaska tasiemka bordowa - atłasowa. Na pierwszej stronie herb województwa i złożony napis np. Marszałek Województwa Pomorskiego lub Sejmik Województwa Pomorskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego - (złożone teczki dostarczone zamawiającemu w paczkach po 50 szt.)	1900		
2.	Teczki kartonowe A-4 Papier kreda 380g/m2 z kieszenią podtrzymującą dokumenty (kieszeń w prawym dolnym rogu) - druk koloru 4/0 z herbem województwa i złożonym napisem np. Marszałek Województwa Pomorskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Sejmik WP, Pomorskie!; (złożone teczki dostarczone zamawiającemu w paczkach po 100 szt.)	3300		



3.	Papier firmowy A-4 (Marszałek Województwa Pomorskiego – I strona) - papier typu Olin Smith Absolute White 100 g - gramatura g/m ² 100, grubość μ m110, pulchność cm ³ /g 1,1, szorstkość ml/min 45, przezroczystość 95 %, białość CIE, Absolute White 165. Druk kolor 3/0, druk offset, wg Panteone – (papier firmowy pakowany po 500 szt.)	24 000		
4.	Papier firmowy A-4 (Marszałek Województwa Pomorskiego - II strona , nadruk tylko w stopce) – papier typu Olin Smith Absolute White 100 g – gramatura g/m ² 100, grubość μ m110, pulchność cm ³ /g 1,1, szorstkość ml/min 45, przezroczystość 95 %, białość CIE, Absolute White 165. Druk kolor 1/0, druk offset, wg Panteone – (papier firmowy pakowany po 500 szt.).	8000		
5.	Papier firmowy A-4 (Zarząd Województwa Pomorskiego – I strona) - papier typu Olin Smith Absolute White 100 g - gramatura g/m ² 100, grubość μ m110, pulchność cm ³ /g 1,1, szorstkość ml/min 45, przezroczystość 95 %, białość CIE, Absolute White 165. Druk kolor 3/0, druk offset, wg Panteone – KMW/ DAZ (papier firmowy pakowany po 500 szt.)	8500		
6.	Papier firmowy A-4 (Zarząd Województwa Pomorskiego – II strona, nadruk tylko w stopce) - papier typu Olin Smith Absolute White 100 g -	7000		



	gramatura g/m ² 100, grubość μ m110, pulchność cm ³ /g 1,1, szorstkość ml/min 45, przezroczystość 95 %, białość CIE, Absolute White 165. Druk kolor 3/0, druk offset, wg Panteone –(papier firmowy pakowany po 500 szt.)			
7.	Wizytówki JEDNOSTRONNE: Wizytówki 85 x 50 mm w kilku wersjach językowych, papier kreda biała matowa 300g/m ² . Kolory 3/0, w 6 wersjach językowych (wizytówki pakowane po 100 szt.)	2700		
8.	Wizytówki TŁOCZONE DLA ZARZĄDU Wizytówki tłoczone o wymiarach 85 mm x 50 mm w kilku wersjach językowych, kolor 1/0, tłoczenie suche, kreda biała matowa 350 g/m ² lub wysokobielony satyna 300g (wizytówki pakowane po 100 szt. w białe pudełko kartonowe dostosowane do wymiaru wizytówek). Matryca powinna być wykonana w sposób umożliwiający tłoczenie najdrobniejszych detali herbu województwa pomorskiego.	1400		
9.	Wizytówki DWUSTRONNE: Wizytówki 85 x 50 mm w kilku wersjach językowych, papier kreda biała matowa 300g/m ² . Kolory 3/3, w 6 wersjach językowych (wizytówki pakowane po 100 szt.)	9600		
10.	Koperta biała C4 o wymiarach 229x324 mm, z okienkiem prawym górnym 55x90 mm, prosta klapka,	17 000		



	<p>zaklejona na krótkim boku, okienko znajduje się 57 mm od bocznej krawędzi (krótkiego zaklejanego boku) i 20 mm od dolnego brzegu, samoklejąca z paskiem. Okienko zabezpieczone cienką, podklejaną od wewnątrz folią przezroczystą. Nadruk na kopercie, w dwóch miejscach, jeden kolor.</p> <p>Nadruk na kopercie:</p> <p>Nadawca: (lewy górny róg, krótsza krawędź, klejenie znajduje się nad drukiem) - 45x26 mm</p> <p>info o opłacie (prawy górny róg, krótsza krawędź, klejenie znajduje się nad drukiem) - 55x15mm</p>			
11.	<p>Koperta biała C5 o wymiarach 162x229 mm, z okienkiem prawym dolnym 45x90 mm, prosta klapka, zaklejona na krótkim boku, okienko znajduje się 20 mm od bocznej krawędzi (krótkiego zaklejanego boku) i 58 mm od dolnego brzegu, samoklejąca z paskiem. Okienko zabezpieczone cienką, podklejaną od wewnątrz folią przezroczystą. Nadruk na kopercie, w dwóch miejscach, jeden kolor.</p> <p>Nadruk na kopercie:</p> <p>Nadawca: (lewy górny róg, dłuższa krawędź, klejenie w tym układzie jest po stronie prawej, przy krótszej krawędzi) - 45x26 mm</p> <p>info o opłacie (prawy górny róg, dłuższa krawędź, klejenie w tym układzie jest po</p>	30 000		



	stronie prawej, przy krótszej krawędzi) - 55x15mm			
12.	<p>Koperta biała C4 o wymiarach 229x324 mm, z okienkiem prawym górnym 55x90 mm, prosta klapka, zaklejona na krótkim boku, okienko znajduje się 57 mm od bocznej krawędzi (krótkiego zaklejanego boku) i 20 mm od dolnego brzegu, koperta z rozszerzonymi bokami i dnem C4, samoklejąca z paskiem. Okienko zabezpieczone cienką, podklejaną od wewnątrz folią przezroczystą. Nadruk na kopercie, w dwóch miejscach, jeden kolor.</p> <p>Nadruk na kopercie: Nadawca: (lewy górny róg, krótsza krawędź, klejenie znajduje się nad drukiem) - 45x26 mm info o opłacie (prawy górny róg, krótsza krawędź, klejenie znajduje się nad drukiem) - 55x15mm</p>	9000		
13.	<p>Kalendarz wiszący ścienny trójdzielny; Kalendarium: papier offset 80 g/m2 druk dni 3 kolory; Napisy w języku polskim, angielskim i niemieckim; Numeracja tygodni, polskie imieniny i święta; Wymiary szerokość 290 mm, wysokość 138 mm; Główna kalendarza: 4/0 CMYK wymiary: wysokość max 230 mm, szerokość 320 mm, lakier UV/folia połysk. Wykończenie kalendarza: wymiar całkowity wysokość 830 mm,</p>	250		



	szerokość 320 mm, druk na podkładzie full kolor, trzy miejsca zadruku pod kalendarium o wymiarach wysokość 60mm, szerokość 320 mm, lakier UV, opaska z przesuwającym okienkiem. Góra z otworem lub zawieszką do powieszenia na ścianie.			
14.	Podkłady na biurko (biuwary) EKO, wyposażone w sztywne plecy - wymiary: 590 x 420 mm (+/- 2 cm) - zadruk: 4 kolory (4/0) - papier: offset 90g/m2 + karton na spód - objętość co najmniej 25 arkuszy - klejone po długim boku, od dołu jako ochrona przed zagnieceniem i marszczeniem Uwagi: Zadruk w postaci dwuletniego kalendarza i miejsca na notatki, wg projektu graficznego wykonanego przez Wykonawcę zamówienia.	250		
15.	Druk zaproszeń na galę wręczenia Pomorskiej Nagrody Artystycznej za rok 2023. Zaproszenia A4 składane do A5, kreda mat 300 g/m2, kolory 4/4; lakier UV punktowo na froncie powierzchni A 5, koperty dostosowane do wielkości zaproszeń.	500		
16.	Druk zaproszeń na galę wręczenia Nagrody Teatralnej Marszałka Województwa Pomorskiego za rok 2023. Zaproszenia w formacie A5	300		



	(dwustronne), kreda mat 300 g/m ² , kolory 4/4, lakier UV punktowo na froncie powierzchni A 5 koperty dostosowane do wielkości zaproszeń.			
17.	Kalendarz wiszący ścienny trójdzielny; Kalendarium: papier offset 80 g/m ² druk dni 3 kolory; Napisy w języku polskim, angielskim i niemieckim; Numeracja tygodni, polskie imieniny i święta; Wymiary szerokość 290 mm, wysokość 138 mm; Główna kalendarza: 4/0 CMYK wymiary: wysokość max 230 mm, szerokość 320 mm, lakier UV/folia połysk. Wykończenie kalendarza: wymiar całkowity wysokość 830 mm, szerokość 320 mm, druk na podkładzie full kolor, trzy miejsca zadruku pod kalendarium o wymiarach wysokość 60mm, szerokość 320 mm, lakier UV, opaska z przesuwającym okienkiem. Góra z otworem lub zawieszka do powieszenia na ścianie. Opakowanie: biała koperta kartonowa, nadruk na kopcercie kolory 4/0.	500		
18.	Ulotka A-4, składana do A-5, dwustronna, papier kreda mat 170 g/m ² , druk 4/4, folia/lakier zabezpieczający, lakier punktowy na jednej stronie	2000		
19.	Wizytówki DWUSTRONNE: Wizytówki 85 x 50 mm, papier kreda biała mat., super gładki jasny, 300g/m ² , kol 4/0	500		



20.	Przygotowanie do druku i druk publikacji dot. energetyki zgodnie z poniższym wykazem: Okładka: Druk offset CMYK 4/0, Karton 290g/m ³ , Objętość 4 str., Lakierowana UV na stronach zewnętrznych 1 i 4, Środek: Format B5- 165x230, Druk offset CMYK 4/4, Papier 80 g/m ³ , Objętość 125 str., Druk dwustronny, Oprawa: Twarda , Szyta 5% VAT	200		
21.	Plakat stypendialny w formacie 420 mm x 297 mm (A3), papier kreda 170 g/m ² , druk offset/cyfrowy kolor 4/0	100		
22.	Druk zaproszeń w formacie DL (dwustronne), kreda mat 300 g/m ² , kolory 4/4, koperty dostosowane do wielkości zaproszeń. Zaproszenia w 3 wariantach po 600 szt. łącznie 1800 szt.	1800		
23.	Broszura dla Seniorów "Praca. Uwarunkowania - Możliwości - Korzyści" - format A5 - gramatura papieru 120 - liczba kolorów: 10 - okładka lakierowana, gramatura 300 - nakład: 4000 sztuk - zszywane - liczba stron ok. 30, publikacja posiada numer ISBN 5% VAT	4000		
24.	Kalendarz jednodzielny 2025 Format: B3 336 x 480 mm Okładka:	100		



	<p>2 karty (przód + tył), kolor dwustronnie (4/4), papier kreda mat 300g, folia soft skin (tylko przód).</p> <p>Wnętrze kalendarza:</p> <p>Ilość kart: 6 kart</p> <p>Kolorystyka 4/4, kreda mat 300g, folia soft skin dwustronnie + lakier UV 3D wybiórczo w miejscu zdjęcia(grafiki) postaci i logo !Pomorskie.</p> <p>Spirala na krótkim boku kalendarza.</p> <p>Kolor spirali: biały</p> <p>Na spodzie kalendarza podkład karton po całości.</p> <p>Kalendarium:</p> <p>Format: dostosowany do szerokości kalendarza (szer. min.280 mm) . Dni wolne czerwone. W kalendarium zawierające czytelną numerację dni i tygodni + oznaczenie najważniejszych świąt, wydarzeń i imienin.</p> <p>Każdy kalendarz pakowany w białą kopertę.</p>			
25.	<p>Kalendarz trójdzielny 2025</p> <p>Format: 820 x 320 mm</p> <p>Główka kreda mat 300g, wypukła, foliowana (folia soft skin)</p> <p>Plecki karton 300g,</p> <p>Kolor jednostronnie (4/0)</p> <p>Na główce kalendarza logo !Pomorskie lakierowane UV 3D wybiórczo.</p> <p>Kalendaria – 3 białe bloki zawierające czytelną numerację dni i tygodni + oznaczenie najważniejszych świąt,</p>	150		



	wydarzeń i imienin. Kalendarium o wymiarach 140 x 280 mm, papier offset 80g/m2 + okienko do oznaczania wybranego dnia tygodnia w kolorze czerwonym. Każdy kalendarz pakowany w białą kopertę.			
26.	Ulotka składana do DL – Szlaki kulturowe Trzy odrębne projekty graficzne. Ulotka DL łamana (ZygZak) na 5 elementów Format: 105 x 210 mm Papier: kreda mat 135g Kolorystyka: 4/4 dwustronnie Bez uszlachetniania	15 000 sztuk, 3 projekty po 5000		
27.	Zrywka – mapa - karawaning W blokach po 250 sztuk Format: A3 297 x 420 mm Papier: kreda błysk 110 g Kolorystyka: 4/4 dwustronnie Bez uszlachetniania Klejenie po długim boku	5000		
28.	Mapa tematyczna Do realizacji będą trzy odrębne projekty graficzne. Wymiary (Format): 690 x 480 mm Mapa składana z 5 łamów w pionie i 1 łam w poziomie Dwustronnie drukowane, wielokolorowo, kolorystyka zadruku 4/4, Papier kreda 135 g,	6000, 3 projekty po 2000 sztuk		



	Banderolowane po 50 sztuk, pakowane po 500 sztuk Bez uszlachetniania			
29.	Mapy odcinkowe - Pomorskie Trasy Rowerowe EuroVelo 10/13 i EuroVelo 9/WTR 6 odrębnych projektów. Nakład: 2 000 sztuk z każdego projektu. Nakład: 6 x 2 000 sztuk Specyfikacja: Format 420 x 210 mm 6 projektów/wzorów. Według dostarczonych projektów Składane na 4 równe części, falcowane wzdłuż krótkiego boku Dwustronnie drukowane, wielokolorowo, kolorystyka zadruku 4/4, Brak oprawy, Papier kreda 135 g, Bez uszlachetniania Banderolowane po 50 sztuk, pakowane po 500 sztuk	12000 sztuk, 6 projektów po 2 000 sztuk		
30.	Mapa/broszura w twardej oprawie Format 400 x 310 mm Według dostarczonego projektu 8 łamów z długiego boku, 4 łamy w krótkiego Dwustronnie drukowane, wielokolorowo, kolorystyka zadruku 4/4, Papier kreda 115 g, Bez uszlachetniania	10 000		



	Na frontowej i tylnej okładce doklefony sztywniejszy kartonik o wymiarach orientacyjnych 55 x 85 mm Gramatura okładek: 300 g Produkt nietypowy. Dopuszczamy ewentualne sugestie i dostosowanie końcowego produktu do możliwości produkcyjnych Wykonawcy.			
31.	Bloczki notatnikowe A5, sztywne, białe plecy min 280 g/m ² , papier offset 80 g/m ² , kolory 4/0, 50 kartek, klejenie grzbietem do góry – po krótszym boku	200		
32.	Deska z klipem zamykana, format A5 powiększony, tektura 2,75 mm, wykończenie folia błyszcząca	100		
33.	Plakat, pełen kolor wymiar 411x588 mm, papier kreda błysk 150g/m ² , druk 4/0	2000		
34.	Publikacja zdrowotna, format A5, o objętości 28-30 stron + 4 strony okładki, oprawa zeszytowa, okładka papier kreda 300g, na 1 i 4 stronie okładki laminat mat 4/0 + opcjonalnie wybiórczo lakier UV, druk dwustronny 4/4 CMYK, środek papier kreda mat 200 g/m ²	12 500		
35.	Zaproszenia w formacie A4, druk dwustronny 4/4 CMYK, składane na 3 części, papier kreda mat 300g/m ² , kolor biały lub ecru. Opakowanie: koperta DL w kolorze białym lub ecru, prosta klapka, zaklejana na długim boku, gramatura 150g/m ² ,	500		



36.	Naklejki samoprzylepne na rolce, okrągłe o średnicy 80 mm, białe z logo, druk jednostronny CMYK 4/0, materiał folia PP, laminacja mat, grubość 100 µm,	1000		
37.	Metryczka dla noworodka, format A5, tektura 2,75 mm, zadrukowana obustronnie CMYK 4/4, wykończenie laminat błysk	10 000		
38.	Publikacja „Atlas Pomorza” 1. format: 250x250 mm; 2. okładka: a) karton kreda błyszcząca, 350 g/m ² ; b) druk dwustronny, 4/4; c) full kolor; d) folia błysk; 3. objętość (środek) publikacji: a) papier kreda mat, 135 g/m ² ; b) druk dwustronny; c) full kolor; d) liczba stron: 80 (+/- 10 stron) 4. oprawa: miękka, klejona; Publikacja posiada nr ISBN 5% VAT	200		
39.	Czasopismo regionalne "Samorząd Pomorza. Zeszyty problemowe" nr 17/2024 i 17/2024, nakład 1000 egzemplarzy - 2x500 egzemplarzy, Format: 235x165 mm, pion Objętość: 132 strony a) Oprawa: klejona Papier oprawy: karton 400 g/m ² kreda + folia mat	1000		



	<p>- druk jednostronny</p> <p>- ilość kolorów 4+0m (full kolor)</p> <p>b) Środek publikacji:</p> <p>- papier – offset 90g/M2</p> <p>- druk dwustronny</p> <p>- ilość kolorów 1x1</p> <p>- oprawa klejona</p> <p>Ostatnie 6 stron środka (ze 132) full kolor</p> <p>VAT 5%</p>			
40.	<p>Informator o samorządzie województwa pomorskiego (VII kadencja):</p> <p>Format: 165x230 mm, pion</p> <p>Objętość: 48 stron</p> <p>Druk: Offset</p> <p>Kolory: CMYK 4+4</p> <p>Papier środka: G-Print 130 g/m2</p> <p>Oprawa: Otabind</p> <p>Papier oprawy: Geltex biały 300-360 g/m2 lub inny proponowany przez drukarnię</p> <p>Kolory: CMYK 4+4</p> <p>Uszlachetnienia okładki: hot-stamping srebrny na froncie okładki.</p> <p>Nakład: 1000 egz.</p>	1000		
41.	<p>Ulotka Pomorskich Szlaków Kajakowych</p> <p>- Szlak kajakowy. Reda</p> <p>Realizacja druku:</p> <ol style="list-style-type: none">1. wykonanie naświetleń2. przeskalowanie3. format całkowity arkusza - B14. papier kredowy o podwyższonej bieli5. druk wielobarwny	2000		



	6. gramatura 170g/m ² 7. druk dwustronny 8. 8 łamań bigowanych tj. na 9 części			
--	---	--	--	--

Część C. Kryterium zatrudnieniowe (P_{K2}):

Oświadczam, iż przy realizacji przedmiotu zamówienia spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), będzie zatrudniona:

- 1 osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże/nie zaznaczy zobowiązania do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej zgodnie z kryterium oceny otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie zaznaczy ww., Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spośród osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), nie będzie zatrudniał żadnej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie stosunku pracy i otrzyma **0 punktów**.

Część D. Termin realizacji dostawy (P_{K3}):

Oświadczam, iż oferuję realizację/dostawę zlecenia w terminie nie dłuższym niż:

- 6 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia przez Zamawiającego

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże/nie zaznaczy terminu realizacji dostawy zgodnie z kryterium oceny otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie zaznaczy ww. terminu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się wykonać realizację/dostawę zlecenia w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego i otrzyma **0 punktów** w przedmiotowym kryterium.



Część nr II przedmiotu zamówienia

Część E. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia (część nr II) za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

Kwota brutto

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

Cena ofertowa została wyliczona zgodnie ze wskazanymi w tabeli poniżej cenami jednostkowymi

Lp.	Specyfikacja produktu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kolumna 3x4)	Podatek VAT
1	2	3	4	5	6
1.	Magazyn Pomorski: Parametry magazynu: Format: 205 mm (+/-2 mm) x 297 mm, kolor 4/4, papier LWU, 57-60 gr, 16 stron. Grzbiet klejony.	225 000			8%

Część F. Termin realizacji dostaw: (P_{K2}) - dotyczy części II przedmiotu zamówienia:

Oświadczam, iż oferuję następujący termin realizacji dostaw: w terminie dni roboczych od momentu przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”.

Oferta oceniana będzie na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym terminu realizacji dostawy liczonego w dniach roboczych, przy czym, maksymalny termin realizacji dostawy wynosi do **5 dni roboczych** od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego”.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze terminu realizacji dostawy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wymagany w SWZ podstawowy termin realizacji dostawy tj. do **5 dni roboczych** od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn Samorządu Województwa Pomorskiego” i otrzyma **0 punktów**.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zaoferuje termin realizacji dostawy dłuższy niż **5 dni roboczych** od przekazania przez Zamawiającego projektu wydruku gazety „Pomorskie. Magazyn



Samorządu Województwa Pomorskiego”, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy pzp, tj. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Część G.

Oświadczam/oświadczamy, że:

1. wskazana cena w Formularzu ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości¹
.....
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)
Uwaga: Uzupelnic jezeli dotyczy. Brak uzupelnienia oznacza, iz wybor przedmiotowej oferty nie bedzie prowadzic do powstania u Zamawiajacego obowiazku podatkowego.
3. akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. zapoznałem/zapoznaliśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

¹ Uzupelnic jezeli dotyczy - Jezeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.



9. zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Część H. PODWYKONAWCY^{3,4}

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	

Część I. SPIS DOKUMENTÓW

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) ...
- 2) ...

Oferta została złożona na ... kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

² W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

³ Wypełnić, jeśli dotyczy.

⁴ W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane).



DAZ-Z.272.9.2024

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.) – zwane dalej: ustawą Pzp,

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby⁵:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie usług drukarskich**, prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam⁶** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Niepotrzebne skreślić.



w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VII ust. 2 SWZ.
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby



DAZ-Z.272.9.2024

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie usług drukarskich** prowadzonego przez Województwo Pomorskie

Wykaz należycie wykonanych usług – część nr ..

Lp.	Opis przedmiotu usługi (opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VII ust. 2 SWZ)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres Zamawiającego)	Wartość brutto usługi (w PLN)	Data wykonania usługi (oddo) (dzień-miesiąc-rok)
1.				
2.				

UWAGA!!

Powyższy wykaz należy wypełnić osobno dla każdej części zamówienia.

Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące usług określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.

.....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy/*



DAZ-Z.272.9.2024

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze pn.oświadczam, że:

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*



DAZ-Z.272.9.2024

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów)

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie usług drukarskich** prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

a.

b.

(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

1. ;

2. ;

3. ;



Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
.....

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*



OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie usług drukarskich DAZ-Z.272.9.2024** oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.