

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

*Zamawiający:*

Szpital Średzki Serca Jezusowego Sp. z o. o.  
z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej  
ul. Żwirki i Wigury 10  
63-000 Środa Wielkopolska  
tel.: 61 285-40-31

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ)  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych:

**Sukcesywna dostawa wyrobów jednorazowego użytku i drobnego sprzętu medycznego  
do Szpitala Średzkiego Serca Jezusowego sp. z o. o.**

Zatwierdzam:

.....

**Środa Wielkopolska, lipiec 2020 r.**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

- I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
- IX. Wymagania dotyczące wadium
- X. Termin związania ofert
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIV. Opis którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

- XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
- XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
- XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego
- XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
- XXV. Aukcja elektroniczna
- XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
- XXVII. Informacja nt. wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a
- XXVIII. Informacja nt. wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4
- XXIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2
- XXX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2
- XXXI. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a
- XXXII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
- XXXIII. Dynamiczny system zakupów
- XXXIV. Zaliczki
- XXXV. Warunki zmiany umowy

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

XXXVI. Informacja o podwykonawcach

XXXVII. Klauzula RODO

XXXVIII. Postanowienia końcowe

XXXIX. Załączniki

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

## **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Szpital Średzki Serca Jezusowego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej

ul. Żwirki i Wigury 10

63-000 Środa Wielkopolska

tel.: 61 285-40-31

fax: 61 285-36-45

e-mail: zamowienia@szpitalsredzki.pl

link do postępowania dostępny jest na profilu nabywcy Zamawiającego:

[https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_sredzki](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_sredzki)

godz. pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.00.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami), zwanej dalej: ustawa PZP, o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

33141200-2: cewniki

33141310-6: strzykawki

33141600-6: zbiorniki i torby do gromadzenia płynów ustrojowych, dreny i zestawy

33141000-0: jednorazowe niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne

33100000-1: urządzenia medyczne

2. Przedmiotem postępowania jest wyłonienie Wykonawców, którym udzielone zostanie zamówienie publiczne na realizację sukcesywnych dostaw wyrobów jednorazowego użytku oraz drobnego sprzętu medycznego do Szpitala Średzkiego Serca Jezusowego sp. z o.o., a w szczególności: cewników, drenów, rurek intubacyjnych, igieł, butelek, kaniul, smoczków, rurek tracheotomijnych i strzykawek.

3. Przedmiot zamówienia podzielony został na 21 części. Wykaz i opis asortymentu wchodzący w skład poszczególnych części zamieszczony został w załączniku nr 1 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
  5. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
  6. Asortyment oczekiwany przez Zamawiającego musi spełniać wymagania określone przepisami prawa. Przede wszystkim asortyment kwalifikowany jako wyrób medyczny musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (t. j. z 2020 r., poz. 186), tj. asortyment musi być oznaczony znakiem CE. Opakowanie musi zawierać numer partii i serii oraz etykietę w języku polskim. Dla produktów musi być wydany certyfikat zgodności lub deklaracja zgodności. W formularzu asortymentowym, stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wskazać, czy poszczególne asortymenty są zakwalifikowane jako wyroby medyczne.
  7. Dla części nr 9 Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć dokumenty:
    - oświadczenie producenta wstrzykiwacza kontrastu lub autoryzowanego serwisu NEMOTO w Polsce o kompatybilności zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych ze wstrzykiwaczem,
    - oświadczenie Wykonawcy o gotowości pokrycia kosztów usług serwisowych wraz z wpisem do paszportu technicznego w przypadku wystąpienia uszkodzenia na skutek stosowania zaoferowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych.
- UWAGA! Dokumenty nie podlegają uzupełnieniu. Oznacza to, że jeżeli Wykonawca nie przedłoży dla części nr 9 wraz z ofertą żądanych dokumentów, to Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z SIWZ.**
8. Zamawiający deklaruje, że w okresie trwania umowy zakupi co najmniej 80 % asortymentu określonego w załączniku nr 1 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).
  9. Wykonawca realizować będzie dostawy sukcesywnie na każde zamówienie Zamawiającego (jego przedstawiciela) zgłaszane elektronicznie na adres e-mail Wykonawcy podany w umowie.
  10. Wykonawca realizuje dostawy w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych, następujących po dniu złożenia zamówienia, w godzinach od 8.00-14.00. Towar należy dostarczyć bezpośrednio do magazynu sprzętu jednorazowego (pomieszczenie w piwnicy szpitala). Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych – wolnych ustawowo od pracy.
  11. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z dostawą asortymentu do Zamawiającego.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamowania dostawy lub jej części bezpośrednio u Wykonawcy w przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niezgodnego z zamówieniem.
13. Wykonawca wymieni na swój koszt i ryzyko towar wadliwy lub niezgodny z zamówieniem w ciągu 72 godzin od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
14. Zamawiający oczekuje przedmiotu zamówienia wysokiej jakości, spełniającego wszystkie funkcje zgodnie ze swoim przeznaczeniem.
15. Termin płatności za każdą dostawę przedmiotu zamówienia na podstawie faktury VAT wynosi 60 dni. Termin płatności liczy się od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.
16. Z każdą kolejną dostawą Wykonawca dołączy fakturę VAT – oryginał oraz kopię. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przesłania faktury VAT w formie elektronicznej, zgodnie z BLOZ 9, format pliku txt. Wykonawca może również dostarczać fakturę zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191), za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z czasowych, bądź jednorazowych promocji i obniżek cen na dany asortyment.
18. Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa PZP.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Każdy Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
20. Zamawiający do niniejszej SIWZ załączył wzór umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ), która zostanie podpisana z Wykonawcą.
21. W przypadku kiedy w załączniku nr 1 użyte zostały nazwy własne, Zamawiający oświadcza, że są to nazwy podane przykładowo.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych, czyli takich, które mają takie samo zastosowanie, co produkty opisane w załączniku nr 1, a główne parametry/cechy asortymentu nie odbiegają znacząco od tych podanych w opisie. Udowodnienie równoważności każdorazowo spoczywa na Wykonawcy, a o fakcie równoważności decyduje Zamawiający.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2021 roku.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. *posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*  
Zamawiający nie precyzuje.
  - 2.2. *sytuacji ekonomicznej i finansowej:*  
Zamawiający nie precyzuje.
  - 2.3. *posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:*  
Zamawiający nie precyzuje.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na etapie składania ofert).
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi oraz dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.

9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. Zamawiający nie określa w przedmiotowej SIWZ szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2 niniejszego działu SIWZ

11. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

### **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa w formie określonej przez Zamawiającego:

2.1. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) składane jest w oryginale /w przypadku złożenia oświadczenia w formie elektronicznej Wykonawca nie podpisuje poszczególnych oświadczeń

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

własnoręcznym podpisem, tylko cały dokument oświadczenia opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4) składane jest w oryginale / w przypadku złożenia oświadczenia w formie elektronicznej Wykonawca nie podpisuje poszczególnych oświadczeń własnoręcznym podpisem, tylko cały dokument oświadczenia opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej.

4. Zamawiający żąda aby, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa powyżej.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

12. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – oświadczenie składane w oryginale/ w przypadku złożenia oświadczenia w formie elektronicznej Wykonawca nie podpisuje oświadczenia własnoręcznym podpisem, tylko cały dokument oświadczenia opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

2) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP. Jeżeli

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP należy przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**13. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dokumentów:**

- 1) katalog lub opis techniczny z dokładnie zaznaczonymi pozycjami asortymentowymi,**
- 2) dla asortymentu będącego wyrobem medycznym: certyfikat zgodności lub deklarację zgodności,**
- 3) dla pozycji nr 2, 3 i 4 w części nr 20 – dokumenty potwierdzające spełnienie norm przez asortyment (norm wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ),**
- 4) dla pozycji nr 91 w części nr 18 - dokumenty badań potwierdzających czystość mikrobiologiczną na brak zawartości *Pseudomonas aeruginosa*, *Candida albicans*, *Staphylococcus aureus* oraz *Escherichia coli*.**

14. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

15. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym dziale SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

16. Dokumenty, o których mowa w niniejszym dziale SIWZ, inne niż oświadczenia (w tym grupa kapitałowa), składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Zamawiający określa do wyboru przez Wykonawcę dwie formy komunikacji:

1. Stosownie do brzmienia art. 10a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w związku z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 ze zmianami) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pomocą **platformazakupowa.pl**

1.1. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego. Na stronie operatora umieszczona została szczegółowa instrukcja dla Wykonawcy dotycząca korzystania z platformazakupowa.pl

1.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków innych niż określone w art. 10a ustawy PZP oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i umieszczonego tam formularza Wyślij wiadomość, dostępnego na stronie danego postępowania.

1.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej: [zamowienia@szpitalsredzki.pl](mailto:zamowienia@szpitalsredzki.pl)

1.4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych określa

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
- zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB.,
- zalecany format: .pdf.

2. Stosownie do brzmienia art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem pośłańca lub faksu.

2.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

2.2. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się w formie pisemnej,

2.3. Pytania muszą być skierowane na adres:

Szpital Średzki Serca Jezusowego Sp. z o. o. z siedzibą w Środzie Wlkp.

ul. Żwirki i Wigury 10

63-000 Środa Wielkopolska

tel.: 61 285-40-31

fax: 61 285-36-45

e-mail: [zamowienia@szpitalsredzki.pl](mailto:zamowienia@szpitalsredzki.pl) lub za pośrednictwem profilu Zamawiającego na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

2.4. Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się w niniejszym postępowaniu, w tym do komunikacji na stronie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) oraz potwierdzania

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych jest: Imię i nazwisko: Paweł Dopierała (sprawy formalne), Adrian Maćkowiak (sprawy merytoryczne), tel. 61 285-40-31

3. Wyjaśnianie treści SIWZ:

3.1. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści SIWZ, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej - profilu Nabywcy Zamawiającego.

3.3. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

3.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej – profilu Nabywcy.

### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawia nie określa wniesienia wadium.

### **X. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Przygotowanie oferty:

**1.1. W przypadku wyboru przez Wykonawcę elektronicznej formy składania ofert:**

a) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformazakupowa.pl;

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- c) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- d) Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym na zasadzie jeden dokument – jeden podpis.
- e) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- f) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczeń, o których mowa następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- g) Wykonawca w postępowaniu ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- h) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- i) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- j) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z ofertą należy załączyć pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zgodnie z zasadami reprezentacji.

### **1.2. W przypadku Wyboru przez Wykonawcę pisemnej formy składania ofert:**

- a) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- b) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- d) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

e) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,

f) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,

g) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;

h) wszelkie poprawki lub zmiany treści naniesione przez Wykonawcę muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;

i) strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone.

2. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

a) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

b) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

3. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 2) oraz Formularz asortymentowy (załącznik nr 2a) wraz z następującymi załącznikami:

a) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale VII SIWZ;

b) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

c) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów;

d) dokumenty, o których mowa w dziale III SIWZ.

3. Opakowanie oferty w przypadku składania przez Wykonawcę oferty w formie papierowej:

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

Ofertę wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) w siedzibie spółki Szpital Średzki Serca Jezusowego Sp. z o.o. z siedzibą w Środzie Wlkp., ul. Żwirki i Wigury 10, 63-000 Środa Wielkopolska.

Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna:

OFERTA na wykonanie zamówienia pn.

## **Sukcesywna dostawa wyrobów jednorazowego użytku i drobnego sprzętu medycznego do Szpitala Średzkiego Serca Jezusowego sp. z o. o.**

Nie otwierać przed 29 lipca 2020 roku godz. 11:15

Koperta wewnętrzna:

Należy umieścić nazwę i adres oferenta.

2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w nieprzezroczystym i zamkniętym opakowaniu (kopercie), zgodnie z poleceniami wskazanymi w dziale XI pkt 2 SIWZ, adres: Szpital Średzki Serca Jezusowego Sp. z o.o. z siedzibą w Środzie Wlkp., ul. Żwirki i Wigury 10, 63-000 Środa Wielkopolska, budynek Zarządu I piętro do 29 lipca 2020 roku do godziny 11:00 w przypadku wyboru przez Wykonawcę formy pisemnej;
2. Oferty należy składać za pomocą platformazakupowa.pl do 29 lipca 2020 roku do godziny 11:00, w przypadku wyboru przez Wykonawcę formy elektronicznej.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) Miejsce i termin otwarcia ofert: Szpital Średzki Sp. z o. o. z siedzibą w Środzie Wlkp., ul. Żwirki i Wigury 10, 63-000 Środa Wielkopolska, budynek Zarządu I piętro, dnia 29 lipca 2020 roku godzina 11:15.
- b) W pierwszej kolejności Zamawiający dokona otwarcia ofert złożonych w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Następnie Zamawiający dokona otwarcia ofert nadesłanych w formie pisemnej.

8. Otwarcie ofert jest jawne.

9. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, musi być wyrażona w pieniądzu – w złotych polskich, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.

2. W cenie oferty mieścić się musi całkowity koszt kompletnej dostawy, w tym również wszelkie rabaty, upusty finansowe, podatek VAT itp. oraz koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

3. Cena oferty powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia obliczonej na podstawie wszystkich załączników do niniejszej SIWZ.

4. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Ofertowym.

5. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.

6. Wszystkie wartości pośrednie oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Stawka podatku VAT na asortyment: 23 % lub 8 % w zależności od klasyfikacji asortymentu.

8. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenie ofertowej. Cena ofertowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

10. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT Wykonawca powinien się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie składając je nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIV. Opis którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

Dla wszystkich części Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

- Kryterium oceny i jego waga:

<b>L.p.</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>WAGA</b>	<b>PKT</b>
1.	Cena	100 %	100

#### 1.1.Cena:

Ocenię zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w „Formularzu ofertowym”. Oferta o najniższej cenie otrzymuje największą ilość punktów tj. 100, dla pozostałych ofert ilość punktów wyliczona zostanie w/g poniższego wzoru:

$$C = (C_{min}/C_n) \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów dla kryterium: Cena

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

C<sub>min</sub> - najniższa cena zamówienia brutto

C<sub>n</sub> - cena brutto ocenianej oferty

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie Zamawiający może żądać przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

7) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w pkt. 2.2. niniejszego działu SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 i 5-7 niniejszego działu SIWZ, na stronie internetowej.

5. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z Działem IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu zawarcia umowy.

7. W celu zawarcia umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, który oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w piśmie skierowanym bezpośrednio do niego pocztą elektroniczną, przy czym w/w termin nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie, w terminie ustalonym przez strony.

8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

11. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

**jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki przysługują Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mieli lub mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Zamawiający przesyła niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej: [www.szpitalsredzki.pl](http://www.szpitalsredzki.pl) wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego

13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się niezwłocznie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia go Prezesowi Izby. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz został uiszczony wpis.

15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

16. W pozostałych sprawach nieuregulowanych w SIWZ, dotyczących w szczególności środków ochrony prawnej stosuje się przepisy ustawy PZP.

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Opis części zawarty został w załączniku nr 1 do SIWZ.

**XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP dla żadnej z części zamówienia.

**XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych dla żadnej z części zamówienia.

**XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.szpitalsredzki.pl](http://www.szpitalsredzki.pl)

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@szpitalsredzki.pl

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, o którym mowa w niniejszej SIWZ, dokonywane będą w PLN.

**XXV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVII. Informacja nt. wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a**

Zamawiający nie precyzuje.

**XXVIII. Informacja nt. wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

**XXIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2;**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia dla żadnej z części zamówienia.

**XXX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2**

Zamawiający nie przewiduje możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty dla żadnej z części zamówienia.

**XXXI. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a;**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia celem stosowania normy, o której mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

**XXXII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

**XXXIII. Dynamiczny system zakupów**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**XXXIV. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXXV. Warunki zmiany umowy**

1. Zmiany w zawartej umowie będą mogły być dokonywane na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

b) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,

c) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację zamówienia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, w zakresie stawki podatku od towarów i usług na przedmiot dostaw,

d) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji umowy poprzez jego wydłużenie, w przypadku niezrealizowania pełnej dostawy asortymentu w okresie obowiązywania umowy,

e) dopuszczalna jest zmiana dotycząca dostarczanego przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany w sytuacji, gdy nastąpi wycofanie danego produktu z produkcji, lub jego zmodyfikowanie bądź udoskonalenie, wystąpi przejściowy brak przedmiotu umowy z uwagi na zaprzestanie jego produkcji przez producenta przy jednoczesnej możliwości dostarczenia przedmiotu umowy zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu będącego przedmiotem umowy, pod warunkiem, że nowa cena nie będzie wyższa niż wskazana w ofercie; okoliczności o których mowa w powyżej Wykonawca musi pisemnie udokumentować,

f) dopuszczalna jest zmiana dotycząca cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia, w tym zmiana nazwy własnej produktu, zmiana elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany, a także zmiana elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany w przypadku, gdy wprowadzony zostanie na rynek przez wykonawcę lub producenta przedmiot umowy zmodyfikowany bądź udoskonalony, gdy wymagać tego będzie uzasadniona potrzeba prawidłowej realizacji przez Zamawiającego zadań polegających na wykonywaniu świadczeń działalności podstawowej (statutowej).

2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w pkt. 1, okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania do dokonania takich zmian, ani nie stanowi podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

3. Niezależnie od zapisów pkt. 1, ceny jednostkowe za asortyment, nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego przez okres obowiązywania umowy.

### **XXXVI. Informacja o podwykonawcach**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców o ile są oni znani Wykonawcy na etapie składania ofert.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Przepisy pkt. 4 i 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **XXXVII. Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Średzki Serca Jezusowego Sp. z o.o. z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej przy ul. Żwirki i Wigury 10, kod pocztowy 63-000 Środa Wielkopolska tel. 61 285 40 31. Inspektorem ochrony danych w Szpitalu Średzkim Serca Jezusowego Sp. z o. o. jest Pani Monika Gońska-Roszyk; e-mail: kancelaria@goinskaroszyk.pl
- **Państwa dane** będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/14/20.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z: obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz obowiązującymi przepisami archiwalnymi.
- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- W niektórych sytuacjach administrator ma prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) aby móc wykonywać usługi. Przekazywanie Państwa danych nastąpi podmiotom przetwarzającym z którymi spółka zawarła umowy w szczególności:
  - na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
  - na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą spółka zawrze umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych. Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który spółka będzie Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).
- Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.
- Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

Mają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących\*\*;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\*\*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*\*;

Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

- Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

\* RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

\*\* **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XXXVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **XXXIX. Załączniki**

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia,

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WATUNKÓW ZAMÓWIENIA**

ZP/14/20

Załącznik nr 2:	Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2a:	Formularz asortymentowy,
Załącznik nr 3:	Oświadczenie wykonawcy warunki,
Załącznik nr 4:	Oświadczenie wykonawcy wykluczenie,
Załącznik nr 5:	Grupa kapitałowa,
Załącznik nr 6:	Projekt umowy.