



Urząd Miasta Poznania

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Za Bramką 1, 61-842 Poznań

tel. +48 61 878 52 10 e-mail: zpb@um.poznan.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.bip.poznan.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

Nr referencyjny postępowania: **ZPb-II.271.99.2024.MW**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na:

**Dowozenie uczniów z niepełnosprawnością do zespołów szkół położonych na terenie
Miasta Poznania (Nowe Miasto)**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Specyfikację Warunków Zamówienia
zatwierdziła

Małgorzata Abramczyk

Zastępca Dyrektora Biura Zamówień Publicznych

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Przedmiot zamówienia	3
IV.	Terminy.....	7
V.	Warunki udziału w postępowaniu	8
VI.	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu	10
VII.	Opis sposobu przygotowywania oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.....	13
VIII.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.	14
IX.	Wymagania dotyczące wadium.....	17
X.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
XI.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
XII.	Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia	20
XIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	21
XV.	Projektowane postanowienia umowy.....	21
XVI.	Warunki zmiany treści zawartej umowy	21
XVII.	Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO ..	21
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	23

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy.

III. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa transportu osób, polegająca na dowożeniu z miejsca zamieszkania dzieci/uczniów/wychowanków z niepełnosprawnością oraz uczniów dowożonych na podstawie art. 39 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zwanych dalej „uczniami” do przedszkoli/szkół/jednostek oświaty, zwanych dalej „szkołami” w roku szkolnym 2024-2025 i 2025/2026 wraz z zapewnieniem opieki uczniom w trakcie transportu, na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 782/2022/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 26 października 2022 r. ze zmianami.

Za rok szkolny należy uznać okres: od września pierwszego roku do czerwca następnego roku.

- 2) Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia określony został we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, zwanym dalej OPZ.
- 3) Wykaz Szkół objętych przedmiotem zamówienia wraz z liczbą uczniów w każdej szkole, zawiera załącznik nr 1 do OPZ.
- 4) Wykaz uczniów objętych przedmiotem zamówienia z podziałem na miejsce zamieszkania, zawiera załącznik nr 2 do OPZ.
- 5) Zgodnie z OPZ, Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią liczbą pojazdów dostosowanych do:
 - ilości przewożonych uczniów,
 - możliwości przewozu uczniów – właściwy typ pojazdu, tj. A lub B,
 - tras z uwzględnieniem maksymalnego czasu przebywania uczniów w pojeździe,
 - warunków i możliwości dojazdu do danej szkoły,umożliwiających transport uczniów do i ze szkół w ramach danej części z zapewnieniem im bezpieczeństwa.
- 6) W związku z zapisami pkt. 5) powyżej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, ilość pojazdów, jaką zamierza przeznaczyć do wykonania danej części zamówienia wraz z podaniem maksymalnej liczby miejsc w każdym pojeździe oraz typ pojazdu.

Podana przez Wykonawcę liczba w kolumnie „Maksymalna ilość miejsc w pojeździe” musi uwzględniać wszystkie miejsca, w tym dla 1 kierowcy i 1 opiekuna. Łączna ilość miejsc we wskazanych pojazdach winna być większa lub równa łącznej ilości uczniów wraz z jednym kierowcą i jednym opiekunem na każdy wymieniony pojazd.

Przykład: Liczba uczniów dowożonych wynosi ogółem 21, w tym 2 uczniów poruszających się wyłącznie na wózku inwalidzkim. Pojazdy należy dobrać w taki sposób, by przewieźć 19 uczniów w pojazdach typu A i 2 uczniów w pojazdach/pojeździe typu B z uwzględnieniem w każdym pojeździe miejsc dla kierowcy i opiekuna.

Wykonawca deklaruje:

- 1 pojazd TYP A – maksymalna ilość miejsc w pojeździe 9,
- 1 pojazd TYP A – maksymalna ilość miejsc w pojeździe 17,
- 1 pojazd TYP B – maksymalna ilość miejsc w pojeździe 4,

Zamawiający, na etapie badania ofert, obliczy łączną ilość miejsc we wskazanych pojazdach oraz odejmie w każdym z wymienionych pojazdów po 2 osoby (kierowca i opiekun), czyli 30 miejsc minus 6 miejsc (po 2 miejsca w każdym z deklarowanych pojazdów) = 24 miejsca dla maksymalnie 24 uczniów, co umożliwi przewiezienie wymaganej liczby 21 uczniów.

Jeżeli Wykonawca, jak w omawianym przykładzie, zadeklaruje równą lub większą ilość miejsc w pojeździe dla uczniów niż wymagana (tu: 30 miejsc dla 24 Uczniów) oraz wskaże typ pojazdu zgodny z pkt II.1. i 2. OPZ, spełni wymóg dotyczący ilości i rodzaju pojazdów w zakresie ich dostosowania do ilości uczniów.

W przypadku wskazania pojazdów, w których łączna ilość miejsc dla uczniów (z uwzględnieniem możliwości ich transportowania), będzie mniejsza niż 21 uczniów, nieokreślenia w tabeli typu pojazdu, lub wskazania typu pojazdu niezgodnego z pkt II.1. i 2. OPZ, **oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.**

2. Prawo opcji

- 1) Wykonawca będzie realizował usługę określoną w niniejszym zamówieniu także w zakresie objętym prawem opcji, jeżeli Zamawiający z takiego prawa skorzysta.
- 2) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach niniejszej umowy. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga podania przyczyny i nie stanowi podstawy odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że realizacja usług objętych prawem opcji uzależniona jest od woli Zamawiającego, a także że nie będzie podnosił wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tytułu braku realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji.

- 4) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w odniesieniu do Przedmiotu Umowy w zakresie realizacji usługi polegającej na dowożeniu z miejsca zamieszkania uczniów z niepełnosprawnością do szkół wraz z zapewnieniem opieki uczniom w trakcie transportu:
 - a) w roku szkolnym 2026/2027;
 - b) w roku szkolnym 2027/2028;przy czym nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w pkt. 1) jest równoznaczne z odstąpieniem przez Zamawiającego z tego prawa również w kolejnym okresie.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z prawa opcji, jeżeli Wykonawca spełni łącznie następujące warunki:
 - a) wykonał należycie przedmiot umowy w zakresie objętym zamówieniem gwarantowanym, z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej i obowiązującymi przepisami;
 - b) dysponuje potencjałem technicznym umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji;
 - c) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej– na dzień podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 6.
- 6) Realizacja prawa opcji uzależniona jest od woli Zamawiającego przekazanej Wykonawcy w maksymalnym terminie:
 - a) do dnia 31 maja 2026 r. w przypadku skorzystania z prawa opcji, w zakresie o którym mowa ust. 4 pkt 1);
 - b) do dnia 31 maja 2027 r. w przypadku skorzystania z prawa opcji, w zakresie o którym mowa w ust. 4 pkt 2).

3. Aspekt środowiskowy

- 1) Zamawiający wymaga, by Wykonawca przy wykonywaniu niniejszego zadania dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym (co najmniej 10%, a od 01.01.2025 r. co najmniej 30%), pozwalającym na spełnienie postanowień, o których mowa w art. 68 ust. 3 ustawy oraz 35 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimalne udziały pojazdów nisko- i zeroemisyjnych w całkowitej liczbie pojazdów objętych zamówieniem:
 - a) kategorii M1, M2 i N1, o których mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Udział pojazdów elektrycznych lub napędzanych wodorem, w całkowitej liczbie pojazdów tych kategorii przy realizacji zamówienia musi wynosić co najmniej 22%, z tym że do dnia 31 grudnia 2025 r. do tego udziału, wlicza się pojazdy hybrydowe lub napędzane gazem ziemnym o maksymalnej emisji 50 g CO₂/km

i emisji zanieczyszczeń w rzeczywistych warunkach jazdy poniżej 80% dopuszczalnych wartości emisji;

- b) autobusów zaliczanych do kategorii M3, o której mowa w art. 4 ust. 1 lit. a rozporządzenia 2018/858, klasy I i klasy A, o których mowa w art. 3 pkt 2 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 661/2009 z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie wymagań technicznych w zakresie homologacji typu pojazdów silnikowych dotyczących ich bezpieczeństwa ogólnego, ich przyczep oraz przeznaczonych dla nich układów, części i oddzielnych zespołów technicznych, wykorzystujących do napędu paliwa alternatywne, w całkowitej liczbie autobusów objętych zamówieniami, o których mowa w art. 68b, z zastrzeżeniem że połowa tego udziału ma być osiągnięta przez autobusy zeroemisyjne, wynosił co najmniej:
- 32 % – do dnia 31 grudnia 2025 r.,
 - 46 % – od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2030 r.

4. **Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5. **Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy**

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, wszystkich osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia, tj.: praca kierowcy, praca opiekuna.

6. **Miejsce wykonania zamówienia**

Teren Miasta Poznania.

7. **Wspólny Słownik zamówień (CPV)**

Główny przedmiot:

60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

Dodatkowe przedmioty:

60130000-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu osób

60140000-1 – Nieregularny transport osób

8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Cały zakres dotyczący zbiorowego dowozu uczniów z niepełnosprawnościami do szkół, organizowany przez Miasto Poznań został podzielony na części, dla których prowadzono odrębne postępowania.

IV. Terminy

1. Termin wykonania zamówienia:

1) Termin zamówienia gwarantowanego:

Świadczenie usługi dowozu rozpocznie się nie wcześniej niż od 1.10.2024 r., a jeżeli ze względów proceduralnych nie będzie możliwe zachowanie terminu rozpoczęcia, wówczas realizacja rozpocznie się od dnia zawarcia umowy i trwać będzie do dnia 26.06.2026 r., z zastrzeżeniem możliwości jej wydłużenia na warunkach określonych w § 16 Umowy (prawo Opcji).

Szczegółowe terminy obowiązywania umowy określa pkt I. 2. OPZ.

2) Termin zamówienia po uruchomieniu prawa opcji:

a) Opcja I - rok szkolny 2026/2027;

b) Opcja II - rok szkolny 2027/2028.

2. Termin oraz sposób składania ofert

1) Oferty należy składać do dnia **02.09.2024 r. do godz. 12:00**

2) Sposób składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „**platformą zakupową**” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

3. Termin otwarcia ofert

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.09.2024 r. o godz. 12:10**.

2) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Otwarcie ofert jest niejawne.

4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację określone w art. 222 ust. 5 ustawy.

4. Termin związania ofertą

1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia **30.11.2024** roku.

2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt IV. 4. 2) SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Wyjaśnienia treści SWZ

- 1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ przed przystąpieniem do postępowania bez konieczności logowania się na platformie zakupowej, Wykonawca ma możliwość wysłania do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt IV. 5. 2) SWZ.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych na platformie zakupowej, w szczególności zmian treści SWZ, terminu składania ofert oraz odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przesłane przez Wykonawców.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy,
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

UWAGA!

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt V. 1. 1) lit. b) i c) SWZ, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 328¹ Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku

Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski,

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do przewozu osób, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, tj.:

- a) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym, przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, lub odpowiadające jej ważne równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

i/lub

- b) zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

UWAGA 1!

- W przypadku realizowania przedmiotowej usługi wyłącznie przy użyciu pojazdów samochodowych przeznaczonych konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument o którym mowa w pkt V. 2) lit. a) SWZ.
- W przypadku realizowania przedmiotowej usługi wyłącznie przy użyciu pojazdów do przewozu powyżej 9 osób łącznie z kierowcą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument o którym mowa w pkt V. 2) lit b) SWZ.
- W przypadku realizowania przedmiotowej usługi przy użyciu zarówno pojazdów samochodowych przeznaczonych konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, jak i pojazdów do przewozu powyżej 9 osób łącznie z kierowcą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty o których mowa w pkt V. 2) lit. a) i lit. b) SWZ.
- **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia odpowiedniej licencji i/lub zezwolenia, zgodnie z zawartą w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, deklaracją Wykonawcy odnośnie zapewnienia odpowiedniej liczby pojazdów.**

UWAGA 2!

Warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, posiada uprawnienia do prowadzenia ww. działalności i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane – wskazać odpowiednio w Załączniku nr 4 do SWZ.

VI. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualne na dzień składania oświadczenie:
 - 1) o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 2) w zakresie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – Oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 2a do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1. 1) SWZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1. 2) SWZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) Aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym, przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, lub odpowiadające jej ważne równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

i/lub

Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności

do tej samej grupy kapitałowej wraz z dowodami potwierdzającymi, że przygotowanie oferty/oferty częściowej nastąpiło niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ**.

- 3) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 i 4 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument ten powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 4) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w załączniku nr 2a do SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – **załącznik nr 6 do SWZ**.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt VI. 4. 2) - 4) SWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców, podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. VI.4 SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, złożyć **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością informacji.
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):**
 - 1) **ustalają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, składając stosowne pełnomocnictwo,
 - 2) składają oświadczenie, z którego wynika, który zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
9. **Dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:**
 - 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SWZ**;

Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

 - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – **załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 2a do SWZ**;
 - 4) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – **załącznik nr 3 do SWZ**, jeśli dotyczy;
 - 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 4 do SWZ**, jeśli dotyczy;
 - 6) Pełnomocnictwo, jeśli dotyczy.

VII. Opis sposobu przygotowywania oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na platformie zakupowej lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Wykonawcy składają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w miejscu wyznaczonym do tego celu na platformie zakupowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku innego sposobu załączenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
9. Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia lub wycofania oferty wynosi 150 MB.
12. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzona w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej).
13. Sposób przygotowania i złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
 - 1) JEDZ – **załącznik nr 2 do SWZ**, należy sporządzić zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego

Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
Informacje w zakresie sposobu wypełniania JEDZ, opracowane przez Urząd Zamówień Publicznych, znajdują się na stronie internetowej:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 2) W Części IV JEDZ należy zaznaczyć jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym nie należy wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.
 - 3) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
 - 4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) JEDZ musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej).
14. Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt VI. 9. 3)-5) SWZ składa się w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej).
15. Dokument o którym mowa w pkt. VI. 9. 6) SWZ składa się w następujący sposób:
- a) w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa),
 - b) w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

A Informacje ogólne

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZPb-II.271.99.2024.MW.

4. Zamawiający wyznacza do kontaktów z uczestnikami postępowania p. Magdalenę Wojtkowiak.

B Komunikacja

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert, odbywa za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zpb@um.poznan.pl, jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania ofert).
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8:00 – 17:00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
6. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem platformy zakupowej (nie dotyczy złożenia oferty) wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).
7. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń, cyfrowych odwzorowań oraz innych informacji, poza wymienionymi w pkt VI 9. SWZ, przyjmuje się datę ich złożenia na platformie zakupowej, a w przypadku awarii platformy zakupowej datę ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail: zpb@um.poznan.pl.
8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych . Jednocześnie Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w następujących formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .7z.
10. Wśród formatów danych powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich formatach danych (pliki) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
11. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.
12. Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES,
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XadES. W takim przypadku Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES;
13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **35 000,00 zł**.
2. Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku z niżej wymienionych form na Beneficjenta:
 - w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Miasta Poznania,
Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
91 1020 4027 0000 1502 1262 0672
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 poz. 2080 ze zm.).Gwarancje lub poręczenia należy wystawić na Beneficjenta:
Miasto Poznań, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji/poręczeń musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja/poręczenie zawierały w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium oraz obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy.

Zgodnie z art. 98 ust 6 ustawy, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223

ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
6. Klauzula zabroniona w przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych:
„Gwarancja/poręczenie wygasa w przypadku gdy oryginał gwarancji/poręczenia zostanie zwrócony przez Wykonawcę Gwarantowi przed upływem terminu obowiązywania gwarancji/poręczenia.”
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy - zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-2 oraz 4-5 ustawy.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest w cenie ująć koszty wszelkich czynności spoczywających na Wykonawcy, które są określone w SWZ oraz we wzorze umowy i jego załącznikach oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ostateczna cena brutto oferty, podana w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym m.in. podatek VAT). W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ odpowiedniej tabeli i określenia w niej cen na wszystkie elementy zamówienia, zarówno za zamówienie gwarantowane, jak i za opcję I i opcję II. W tabeli, Wykonawca podaje cenę za transport 1 ucznia według stawki dziennej (kolumna a) i pomnoży ją przez liczbę uczniów (kolumna b) oraz liczbę dni zajęć dydaktycznych (kolumna c), a otrzymany wynik wpisze w pozycji „Cena usługi transportu uczniów za całość zamówienia brutto [zł]” (kolumna d). Wartość z kolumny d tabeli należy przenieść do odpowiedniego punktu Formularza ofertowego, jako wartość brutto oferty zarówno za zamówienie gwarantowane, jak i za opcję I i opcję II.
4. Obowiązująca stawka podatku VAT: **8%**.

5. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. Cena: 80%

Oferta może otrzymać 80 punktów za najniższą cenę, przyznanych w następujący sposób:

Zamówienie gwarantowane: C

$$\text{ilość punktów (max 80)} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

Opcja I: C1

$$\text{ilość punktów (max 80)} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

Opcja II: C2

$$\text{ilość punktów (max 80)} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

łącna punktacja w kryterium cena: (C+C1+C2):3 = ilość punktów

2. Czynności interwencyjne: 20%

Oferta może otrzymać 20 punktów, jeżeli w przypadku awarii pojazdu lub braku zdolności do świadczenia usług przez wskazanego kierowcę lub opiekuna, Wykonawca zaoferuje podstawienie pojazdu zastępczego/zapewnienie kierowcy lub opiekuna, w najkrótszym czasie (krótszym niż wymagane 60 minut) od chwili wystąpienia zdarzenia, przyznanych w następujący sposób:

podstawienie pojazdu zastępczego/zapewnienie kierowcy lub opiekuna w wymaganym czasie 60 minut	0 pkt.
podstawienie pojazdu zastępczego/zapewnienie kierowcy lub opiekuna w ciągu 46 do 59 minut od chwili wystąpienia zdarzenia	6 pkt.
podstawienie pojazdu zastępczego/zapewnienie kierowcy lub opiekuna w ciągu 31 do 45 minut od chwili wystąpienia zdarzenia	12 pkt.
podstawienie pojazdu zastępczego/zapewnienie kierowcy lub opiekuna do 30 minut od chwili wystąpienia zdarzenia	20 pkt.

XII. Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty, wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Wezwanie, o którym mowa powyżej, może być przekazane drogą elektroniczną, z potwierdzeniem faktu otrzymania.
3. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - a) przedstawi dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż wartość brutto umowy,
 - b) dostarczy dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) podpisze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XV. Projektowane postanowienia umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Informacje na temat faktur elektronicznych zawiera § 8 wzoru umowy.
3. Warunki dotyczące podwykonawstwa zawarte są w § 12 wzoru umowy.

XVI. Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z § 15 wzoru umowy.

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

- A. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuję, iż:
1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
 2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
 3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Pani/Pana dane zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/Pana albo udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
 5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
 6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów, to wymóg ustawowy niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
 8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
- B. W celu wykazania zdolności do wykonania zamówienia, zgodnie z obowiązującymi zasadami ochrony danych osobowych i elementami bezpieczeństwa informacji, Wykonawca zobowiązany jest do:
1. Spełnienia wymagań określonych w RODO, a w szczególności wskazane w art. 28, 29, 30, 32, 33.
 2. Zagwarantowania dostępu do powierzonych w związku z realizacją zamówienia danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym oraz posiadania w tym zakresie odpowiednich procedur i możliwości wykazania ich stosowania.

3. Wyznaczenia do realizacji zamówienia pracowników/współpracowników przeszkolonych w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Zagwarantowania, że pomieszczenia, w których będą przetwarzane powierzone w związku z realizacją zamówienia dane osobowe, będą odpowiednio zabezpieczone (w szczególności samodzielny dostęp do nich będą miały wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania tych danych), posiadania w tym zakresie odpowiednich procedur oraz możliwości wykazania ich stosowania.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, a także Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (wzór formularza);
3. Załącznik nr 2a do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
4. Załącznik nr 3 do SWZ – Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej;
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ oraz Załączniku nr 2a do SWZ;
8. Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór umowy;

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – stanowić będzie Formularz ofertowy Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 2 – Karta rozliczenia dowozów uczniów z niepełnosprawnościami,

- 3) Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 1 do OPZ – Wykaz szkół,
Załącznik nr 2 do OPZ – Wykaz uczniów z podziałem na miejsce zamieszkania,
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 6) Załącznik nr 6 – Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę – jeżeli dotyczy.