

**ZATWIERDZAM
SZEF
STOŁECZNEGO ZARZĄDU
INFRASTRUKTURY**

.....
płk Dariusz MACIĄG

26 CZE. 2020
(dnia r.)

STOŁECZNY ZARZĄD INFRASTRUKTURY	
Nr. 8455	
Wpłynęło 26.06.2020	
Zał. Ark./Str. 42	IV

Sprawa nr 43/2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ
139 000 EURO**

**WYKONANIE KOMPLEKSOWEGO PRZYGOTOWANIA
DOKUMENTACYJNEGO WRAZ Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ORAZ PEŁNIENIE NADZORU AUTORSKIEGO
DLA ZADANIA:**

**BUDOWA GARAŻY LEKKICH NA POJAZDY W PARKU SPRZĘTU
TECHNICZNEGO W KOMPLEKSIE KOSZAROWYM
W MIŃSKU MAZOWIECKIM**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający: STOŁECZNY ZARZĄD INFRASTRUKTURY
Adres: Al. Jerozolimskie 97, 00-909 WARSZAWA
Telefon: 261 849 423, 261 849 328
Fax: 261 849 156, 261 849 168
e-mail: szp.szi@ron.mil.pl, szi@ron.mil.pl
Godziny urzędowania od 7:00 do 15:00
Godziny otwarcia kancelarii od 7:00 do 09:30 i od 12:30 do 15:00
NIP: 526-22-00-493, **Regon: 013058050**
Adres strony internetowej Zamawiającego: szi.wp.mil.pl
Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/szi

Przetarg opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **26.06.2020**
nr ogłoszenia **555385-N-2020**



Rozdział I

Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) oraz obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem: **43/2020**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Zamawiający skorzysta z przepisów art. 24aa ustawy PZP tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona).
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na *Platformie zakupowej*: **<https://platformazakupowa.pl/pn/szi>**, na której udostępniono SIWZ wraz z załącznikami.
8. Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1: *Formularz oferty*

Załącznik nr 2: *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu*

Załącznik nr 3: *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania*

Załącznik nr 4: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5: *Oświadczenie dotyczące kryterium doświadczenia osób wykonujących zamówienie*

Załącznik nr 6: *Oświadczenie o posiadaniu uprawnień*

Załącznik nr 7: *Oświadczenie o ochronie informacji niejawnych*

Załącznik nr 8: Wykaz wykonanych głównych usług

Załącznik nr 9: Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 10: Wzór wyceny ofertowej na wykonanie DP-K

Załącznik nr 11: Wzór umowy na DP-K + Szczegółowe wymagania dot. ochrony informacji
niejawnych DP-K

Załącznik nr 12: Wzór umowy na NA + Szczegółowe wymagania dot. ochrony informacji
niejawnych NA

Załącznik nr 13: Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 14: Zasady wykonania przedmiaru robót

Załącznik nr 15: Wzór ZKZ

Załącznik nr 16: Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO

Załącznik nr 17: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 18: Wyciąg z *Program Inwestycji* oraz MWWO-U - do wglądu w siedzibie
Zamawiającego

Załącznik nr 19: Oświadczenie dot. praw autorskich (załącznik do umowy)

- **Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**
- **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej przy użyciu Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.**

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 71220000-6

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania: *Budowa garaży lekkich na pojazdy w Parku Sprzętu Technicznego w kompleksie koszarowym w Mińsku Mazowieckim.*

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 17 do SIWZ.

Etap I - wykonanie *Projektu Budowlanego*

Etap II - wykonanie *Projektu Wykonawczego* z pozostałymi opracowaniami

Etap III - pełnienie nadzoru autorskiego – od czasu rozpoczęcia do zakończenia robót budowlanych (wstępnie planuje się około 20 nadzorów autorskich)

Dokumentacja dla zadania obejmuje:

- Budowa dwóch garaży lekkich do przechowywania wojskowych pojazdów mechanicznych
- Wyposażenie budynku w następujące instalacje:

- Odgromowa
- Kanalizacja technologiczna
- Wentylacja grawitacyjna
- Ogrzewanie nadmuchowe
- Oświetlenie i gniazda wtykowe
- Elektryczna
- Przeciwporażeniowa
- Odwodnienia wewnętrzne liniowe
- Odwodnienie i odprowadzenie wód opadowych, orywnowanie
- Przeciwpozarowa
- System dynamicznego osuszania
- System alarmowy klasy SA-3 dostosowany i kompatybilny do systemu montowanego w ramach LCN
- Zainstalowanie bram garażowych, bram wyjazdowych i wjazdowych
- Wykonanie placów manewrowych z kostki betonowej
- Wycinkę drzew (nasadzenie nowych jeśli będzie potrzeba)
- Zaprojektowanie i wybudowanie relacji światłowodowej 12J
- Zmiana miejsca ustawienia latarni

1) Opracowania przewidziane do realizacji zamówienia zostaną wykonane w nw. klauzuli niejawności:

- *Projekty Budowlane i Projekty Wykonawcze* w branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej – JAWNE
- *Projekty Budowlane i Projekty Wykonawcze* w branży teletechnicznej (w zakresie budowy elektronicznych systemów zabezpieczeń SA, SKD i TSN) – ZASTRZEŻONE
- Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót oraz ZKZ – JAWNE

2) Wykaz specjalności uprawnień budowlanych do projektowania oraz wymagania požądane od Wykonawcy dla właściwego wykonania zadania/zamówienia:

Upewnienia budowlane do projektowania *bez ograniczeń*, w specjalnościach:

- architektoniczna
- konstrukcyjno-budowlana
- drogowa
- sanitarna
- instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

3) Sposób obliczenia oferty.

Wartość oferty należy podać z podziałem na etapy:

Etap I - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – *Projekt Budowlany*

Etap II - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – *Projekt Wykonawczy*
z pozostałymi opracowaniami

Etap III - pełnienie nadzoru

Cena proponowana przez Oferenta powinna obejmować:

- koszt wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, opracowań (inventaryzacji, opinii, ekspertyz i orzeczeń technicznych, wstępnej koncepcji, ewentualnych raportów i operatów – jeżeli ich wykonanie jest konieczne);
- koszty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień (w tym warunków technicznych i przyłączenia mediów – jeżeli jest wymagane);
- koszt pełnienia nadzoru autorskiego,
- podatek VAT.

Wycena ofertowa wykonana w ujęciu rzeczowo-cenowym (*Załączniki nr 10 do SIWZ*) będzie stanowiła załączniki do umowy (Etapu I, II) oraz winna zawierać zestawienie wszystkich opracowań i działań niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i kompletnych z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

4) Wymagania dodatkowe:

- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorach umów stanowiących *Załączniki do SIWZ*.
- Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa (w wersji elektronicznej) musi być spakowana w foldery mniejsze niż 50 MB. Nazwy folderów powinny być krótkie i bez polskich znaków (typu..._„”/ <>).
- Wykonawca, który wygra niniejsze postępowanie, zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców robót (za pośrednictwem Zamawiającego) odnoszących się do sporządzonej dokumentacji, w terminie trzech dni od daty przekazania pytań przez Zamawiającego.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osoby niekarane i przeciw, którym nie toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie *Zamawiającego*.
- Przedmiot zamówienia będzie wykonany przez osoby wymienione w *Załączniku nr 4 do SIWZ - Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia*, wskazane przez Wykonawcę.

5) Dodatkowe informacje:

W celu zdobycia wszelkich niezbędnych informacji służących do przygotowania oferty Wykonawca może dokonać oględzin przedmiotu zamówienia i przeprowadzić wizję lokalną w następującym miejscu i terminie:

Miejsce: **Mińsk Mazowiecki, ul. Warszawska 267**

Termin wizji lokalnej: 30.06.2020 r. godz. 10:00

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej w innym terminie niż we wskazanym powyżej.

Wykonawca na dzień przed wyznaczonym terminem wizji, poinformuje Zamawiającego o zamiarze uczestniczenia w wizji lokalnej, drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej w miejscu ogłoszenia danego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> lub email: szp.szi@ron.mil.pl.

W sprawie wglądu do *Programu Inwestycji* oraz MWWO-U należy kontaktować się z p. Magdaleną Niedzińską tel.: 261 849 297.

- 6) W przypadku planowania zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Szefa Stołecznego Zarządu Infrastruktury o takim zamiarze.

Wstęp osoby (osób) nieposiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren kompleksu wojskowego po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w Decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2017.18). O wyrażenie opinii występuje Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 21 dni przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu wojskowego. Dotyczy to również wstępu na teren kompleksu wojskowego w ramach otwarcia ofert.

Wykonawca zatrudniający cudzoziemców dostarczy Zamawiającemu wykaz osób związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:

- a) imię i nazwisko osoby,
- b) datę i miejsce urodzenia,
- c) obywatelstwo,
- d) numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,
- e) numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP,
- f) numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

- 7) Opis przedmiotu zamówienia należy sformułować jednoznacznie i wyczerpująco za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty (na roboty budowlane).

Cechy opisu przedmiotu zamówienia:

- musi być wyraźny, dokładnie określony, mieć tylko jedno znaczenie (musi być rozumiany tak samo przez wszystkich zainteresowanych) i nie może budzić wątpliwości,
- musi przedstawiać przedmiot zamówienia wszechstronnie, dogłębnie, szczegółowo i dokładnie; opis przedmiotu zamówienia powinien zawierać możliwie wszystkie niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia,
- musi być ścisły i precyzyjny oraz odznaczać się starannością i dbałością o szczegóły,
- musi być łatwy do zrozumienia (łatwo dający się wytłumaczyć), jasny, oczywisty i wyraźny.

Opis przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującą Ustawą PZP w ramach dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Rozdział III

Oferty częściowe

Oferta winna obejmować całość zamówienia, **nie dopuszcza** się składania ofert częściowych.

Rozdział IV

Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział V
Zamówienia polegające na dopuszczeniu podobnych usług
na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Rozdział VI
Termin wykonania zamówienia

1. **Etap I** - wykonanie *Projektu Budowlanego* - maksymalnie **90 dni** od daty podpisania umowy
2. **Etap II** - wykonanie *Projektu Wykonawczego* wraz z pozostałymi opracowaniami wchodzącymi w skład Etapu II: przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi, decyzją o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie wykonania robót budowlanych, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, harmonogramem realizacji robót z ilością roboczogodzin i krzywą zatrudnienia opracowaną metodą Gantta, Zestawieniem Kosztów Zadania (ZKZ) - maksymalnie **150 dni** od daty podpisania umowy
3. **Etap III** - pełnienie nadzoru autorskiego - od czasu rozpoczęcia do zakończenia robót budowlanych (wstępnie planuje się około **20** nadzorów autorskich).

Rozdział VII
Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1b ustawy PZP:**
 - 1) **na potwierdzenie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda aby Wykonawca posiadał:**
 - a) **kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych** uprawnionym osobom Wykonawcy, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie *środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych* (Dz.U. z 2012 r., poz. 683) lub Zarządzeniem 58/MON z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226) - dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie.



2) **na potwierdzenie spełniania warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda:**

a) Zamawiający nie określa ww. warunku udziału w postępowaniu.

3) **na potwierdzenie spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:**

a) **akredytowanego systemu teleinformatycznego** do przetwarzania dokumentacji niejawniej o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego - *dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie.*

b) **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z informacją o wykonaniu minimum **jednej pracy projektowej związanej z budową garaży lekkich lub garaży powyżej dwóch stanowisk o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*Załącznik nr 8 do SIWZ*).

W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

c) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (*Załącznik nr 4 do SIWZ*).

d) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (*Załącznik nr 6 do SIWZ*) - *bez ograniczeń*, niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w specjalnościach:

- architektoniczna
- konstrukcyjno-budowlana



- drogowa
 - sanitarna
 - instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - telekomunikacyjna (teletechniczna)
- e) dla **projektantów** wyżej wymienionych branż należy załączyć:
- oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia z właściwego Oddziału Izby Architektów lub Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby i opłacania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej (*Załącznik nr 6 do SIWZ*),
 - pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa,
 - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- f) dla **projektanta/ów systemów zabezpieczeń** należy załączyć:
- zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
 - świadectwo lub autoryzacja lub zaświadczenie ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualne zaświadczenie ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych,
 - pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa,
 - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- g) dla **kierownika kancelarii** lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych należy załączyć:
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa,
 - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- h) dla **inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego** oraz **administratora systemów teleinformatycznych** należy załączyć:
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa,
 - aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych.
- i) dla **pełnomocnika ds. informacji niejawnych** należy załączyć:
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyżej,

- aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW.
3. Zgodnie z treścią art. 22d ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VII, IX, X, XI, XII niniejszej Specyfikacji, z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział VIII

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy (podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5):

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912, oraz 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 oraz 1655);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy PZP z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie

wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział IX

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, wymaganych przez Zamawiającego do złożenia z ofertą

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 2 i 3 do SIWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
2. *Oświadczenie o ochronie informacji niejawnych (Załącznik nr 7 do SIWZ)*.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 1 i 2, składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się** o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieścił informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 i 2 (*Załącznik nr 3 i 7 do SIWZ*) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieścił informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1 **wraz z zobowiązaniem (lub innym dokumentem) podmiotu trzeciego, które powinno zawierać (*Załącznik nr 13 do SIWZ*):**
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,



- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
6. **Oprócz oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty musi załączyć nw. dokumenty:**
- 1) Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 2) Oświadczenie dotyczące doświadczenia osób wykonujących zamówienie (Załącznik nr 5 do SIWZ);
 - 3) Wycenę ofertową na wykonanie DP-K (Załączniki nr 10 do SIWZ);
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO (Załączniki nr 16 do SIWZ);
 - 6) Ponadto zaleca się załączenie do oferty kserokopii potwierdzenia wpłaty wadium.
Do oferty nie należy załączać oryginału gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej itp. Oryginał gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w kancelarii SZI.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie Zakupowej, w miejscu ogłoszenia postępowania, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 9 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym dziale SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Za oryginał, o którym mowa powyżej uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.

Rozdział X

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:
 - 1) **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy PZP, Zamawiający żąda od Wykonawcy:**
 - a) **akredytowanego systemu teleinformatycznego** do przetwarzania dokumentacji niejawniej o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz



z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego - dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

- b) **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z informacją o wykonaniu minimum **jednej pracy projektowej związanej z budową garaży lekkich lub garaży powyżej dwóch stanowisk o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*Załącznik nr 8 do SIWZ*).

W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

- c) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (*Załącznik nr 4 do SIWZ*).
- d) **oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (*Załącznik nr 6 do SIWZ*) - bez ograniczeń, niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w specjalnościach:
- architektoniczna
 - konstrukcyjno-budowlana
 - drogowa
 - sanitarna
 - instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - telekomunikacyjna (teletechniczna)
- e) dla **projektantów** wyżej wymienionych branż należy załączyć:
- oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia z właściwego Oddziału Izby Architektów lub Inżynierów Budownictwa potwierdzające



przynależność do tej izby i opłacania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej (*Załącznik nr 6 do SIWZ*),

- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa,
- aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

f) dla **projektanta/ów systemów zabezpieczeń** należy załączyć:

- zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
- świadectwo lub autoryzacja lub zaświadczenie ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualne zaświadczenie ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych,
- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa,
- aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

g) dla **kierownika kancelarii** lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych należy załączyć:

- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa,
- aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

h) dla **inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego** oraz **administratora systemów teleinformatycznych** należy załączyć:

- pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa,
- aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych.

i) dla **pełnomocnika ds. informacji niejawnych** należy załączyć:

- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyżej,
- aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW..

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia nw. dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1;

- b) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 2) lit. a)–c) mają być ważne na dzień otwarcia ofert i aktualne na dzień ich złożenia.

- 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, składa się na zasadach określonych w §7 oraz w § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej w ppkt 2) lit. a)-c), składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt 3 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
- 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. a)-c), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 4 stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Wyżej wymienione dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność i podpisane przez osobę/y reprezentujące firmę zgodnie z wpisem do rejestru działalności gospodarczej (lub umocowanego przedstawiciela firmy - pełnomocnictwo należy bezwzględnie dołączyć do oferty pod rygorem jej nieważności), oraz opieczetowane pieczęcią służbową osoby/osób podpisujących/podpisujących.
8. Wszystkie dokumenty i Załączniki, w tym kserowane z podpisami i pieczętkami muszą być czytelne. Dokumenty (arkusze) nieczytelne nie będą uznane, a Wykonawca będzie wezwany do okazania oryginału.

Rozdział XI

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) i Wykonawców, którzy polegają na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 22a ustawy PZP

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. **Wykonawcy występujący wspólnie** muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielających pełnomocnictwa. **Stosowny dokument, tj. oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.**
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia.
4. **W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne) musi oddzielnie złożyć:**
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 2 i 3 do SIWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że każdy z Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne) spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu;
 - b) *Oświadczenie o ochronie informacji niejawnych (Załącznik nr 7 do SIWZ);*



- c) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów zgodne z treścią *Załącznika nr 9 do SIWZ*. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP;
- d) *Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO (Załącznik nr 16 do SIWZ)*;
- e) akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego;
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1;
- g) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- h) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty wymienione w pkt 4 lit. f)-h), będą żądane od Wykonawców występujących wspólnie, których oferta zostanie oceniona najwyżej.

Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a)-h), mają być ważne na dzień otwarcia ofert i aktualne na dzień ich złożenia.

- 5. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu mogą dotyczyć dowolnego Wykonawcy pośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
- 6. Zamawiający działając na podstawie art. 23 ust. 4, żąda przed zawarciem umowy od Wykonawcy będącego liderem konsorcjum, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.



7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (lub inny dokument)**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnego z *Załącznikiem nr 15 do SIWZ*.
 - 2) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1) niniejszego rozdziału nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca
w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 8 ppkt 1) niniejszego rozdziału.
9. Za zobowiązanie podmiotu trzeciego uznaje się zobowiązanie złożone we wzorze Zamawiającego (*Załącznik nr 13 do SIWZ*) lub inny dokument potwierdzający realność oddanych zasobów.
10. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które dotyczą w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



- 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. **Zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci udostępniający wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie brał udział w realizacji usługi projektowej.**
12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, (będących podwykonawcami) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu aby:
- a) zamieścić informacje o tych podmiotach w aktualnych na dzień składania ofert oświadczeniach w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 2 oraz 3 do SIWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniach, w części dotyczącej innych podmiotów będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że podmioty te spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu;
 - b) zamieścić informacje o tych podmiotach w *Oświadczeniu o ochronie informacji niejawnych* w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 7 do SIWZ* w przypadku, gdy inny podmiot będzie brał udział w realizacji usługi jako podwykonawca;
 - c) załączył *Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO (Załącznik nr 16 do SIWZ)*;
 - d) przedstawił akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego;
 - e) złożył dla tych podmiotów odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1;
 - f) Złożył dla tych podmiotów zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - g) Złożył dla tych podmiotów zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.



Dokumenty, o których mowa w pkt 12 a)-g) mają być ważne na dzień otwarcia ofert i aktualne na dzień ich złożenia.

Dokumenty, o których mowa w pkt 12 lit. e)-g) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, powołującego się na podmiot trzeci, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

UWAGA!

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu nie może korzystać z zasobów innych podmiotów w zakresie posiadania:

- a) **kancelarii tajnej** lub innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom Wykonawcy, zorganizowanej i zabezpieczonej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 683) lub Zarządzeniem 58/MON z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON 2017 poz. 226),
- b) **akredytowanego systemu teleinformatycznego** potwierdzającego zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego.

Każdy z Wykonawców (lider, partner konsorcjum, każdy z partnerów spółki cywilnej) musi posiadać kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną a także akredytowany system teleinformatyczny.

Rozdział XII **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (*Formularzu oferty*) wartości lub procentowej części zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom wraz z podaniem nazwy firm podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nie usług.
3. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi projektowej.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia

- oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 7. Przepisy pkt 4 i 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, wraz z wyszczególnionym zakresem podzlecanych prac, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 10. W umowie (projekcie umowy) o podwykonawstwo przewidziany termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 11. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku niespełnienia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz gdy przewiduje ona termin płatności dłuższy niż 30 dni.
 12. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 14. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, aby:**
 - a) zamieścić informacje o tym podwykonawcy w aktualnym na dzień składania ofert oświadczeniu w zakresie wskazanym w *Załączniku 3 do SIWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że podwykonawca, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia nie podlega wykluczeniu;
 - b) zamieścić informacje o tym podwykonawcy w *Oświadczeniu o ochronie informacji niejawnych* w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 7 do SIWZ*;
 - c) złożyć *Oświadczenie Wykonawcy dot. RODO (Załącznik nr 16 do SIWZ)*;
 - d) złożyć dla podwykonawcy akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli **ZASTRZEŻONE** lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego;



- e) złożył dla tego podwykonawcy odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1;
- f) złożył dla tego podwykonawcy zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- g) złożył dla tego podwykonawcy zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 14 lit. a)-g) mają być ważne na dzień otwarcia ofert i aktualne na dzień ich złożenia.

Dokumenty, o których mowa w pkt 14 lit. e)-g) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy i którego oferta zostanie oceniona najwyżej.

Rozdział XIII

Okoliczności umożliwiające uzupełnianie oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.



3. Jednakże w przypadku, gdy ww. bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium wysokości **8 500,00 zł.**
2. Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **46 1010 1010 0030 4313 9120 1000** z dopiskiem: **Wadium w przetargu nieograniczonym na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania: Budowa garaży lekkich na pojazdy w Parku Sprzętu Technicznego w kompleksie koszarowym w Mińsku Mazowieckim – Sprawa 43/2020.**
6. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w punkcie 5, przed terminem składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie zostanie odrzucona.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być złożone **w oryginale** (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej) w kancelarii Stołecznego Zarządu Infrastruktury (pok. nr 118) przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - b) innej niż pieniężna - oryginał dokumentu został złożony w kancelarii SZI (pok. nr 118), a jego kopia w ofercie.
10. **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.** Ostateczny termin wniesienia wadium upływa **dnia 07.07.2020 r. o godz. 09:30**

11. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że w przypadku zatrzymania wadium przez Zamawiającego, Gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu wyżej wymienionej wysokości kwoty, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
13. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
14. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy PZP.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1, pełnomocnictwa, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego - art. 46 ust. 3 ustawy PZP.

Rozdział XV

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty* (Załącznik nr 1 do SIWZ), łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami umów określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Wykonawca określając cenę zamówienia musi uwzględniać obowiązującą wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265).
7. Wartość oferty należy podać z podziałem na etapy (zgodnie z *Załącznikiem nr 10 do SIWZ*):

Etap I - opracowanie *Projektu Budowlanego* – zgodnie z *Załącznikiem nr 10 do SIWZ*

Etap II - opracowanie *Projektu Wykonawczego* z pozostałymi opracowaniami – zgodnie z *Załącznikiem nr 10 do SIWZ*

Etap III - pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót

8. Wartość prac projektowych netto, podatek VAT i wartość brutto – dotyczy Etapu I i II, tj. *Projektu Budowlanego* (Etap I) i *Projektu Wykonawczego* z pozostałymi opracowaniami (Etap II) muszą zgadzać się z wpisanymi wartościami w *Wycenie ofertowej w ujęciu rzeczowo-cenowym* (*Załącznik nr 10 do SIWZ*).
9. Wycena ofertowa w ujęciu rzeczowo-cenowym będzie stanowiła *Załącznik nr 1 do umowy* na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (*Załącznik nr 11 do SIWZ*).
10. Umowa na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (*Załącznik nr 11 do SIWZ*) zawiera dwa Etapy opracowań (Etap I - *Projekt Budowlany* i Etap II - *Projekt Wykonawczy* z pozostałymi opracowaniami). Zakres wykonania Etapu I i II został wyszczególniony w opisie przedmiotu zamówienia (*Załącznik nr 17 do SIWZ*).
11. W wycenie ofertowej Wykonawca ujmuje tylko te pozycje, które są związane z opisem przedmiotu zamówienia, rozpisując je na wszystkie niezbędne instalacje.

Rozdział XVI

Sposób obliczenia ceny oferty

Sposób obliczenia oferty:

Wartość oferty należy podać z podziałem na etapy (zgodnie z *Załącznikiem nr 10 do SIWZ*):

Etap I - opracowanie *Projektu Budowlanego*

Etap II - opracowanie *Projektu Wykonawczego* z pozostałymi opracowaniami

Etap III - pełnienie nadzoru autorskiego

Etap	Wyszczególnienie	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Wskaźnik udziału w %
Etap I	opracowanie <i>Projektu Budowlanego</i>				
Etap II	opracowanie <i>Projektu Wykonawczego</i> z pozostałymi opracowaniami				
Wartość prac projektowych (Etap I + II)					100,00%
Etap III	<i>Pełnienie nadzoru autorskiego (20 nadzorów)</i>				
OGÓŁEM					

Na wartość prac projektowych składa się wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, tj. *Projektu Budowlanego* oraz *Projektu Wykonawczego* z pozostałymi opracowaniami.

Suma wartości składowych prac projektowych (bez nadzorów autorskich) liczona w procentach wynosi **100%**, w tym:

Etap I - opracowanie *Projektu Budowlanego* (wartość nie może przekroczyć **40%** wartości ogólnej prac projektowych) – zgodnie z *Załącznikiem nr 10 do SIWZ*

Etap II - opracowanie *Projektu Wykonawczego* z pozostałymi opracowaniami (wartość zależy od procentowego udziału Etapu I w wartości ogólnej prac projektowych) – zgodnie z *Załącznikiem nr 10 do SIWZ*

Etap III - pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót

W przypadku niezastosowania powyższego zapisu obliczania ceny oferty, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2.

Wycena ofertowa winna zawierać zestawienie wszystkich opracowań dokumentacji projektowej i kosztorysowej, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i kompletnych z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

W wycenie ofertowej przedmiotu umowy należy w punktach, które zawierają podpunkty, wyszczególnić projekty z podziałem na sieci, instalacje, przyłącza itp. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i je wycenić. Wykonawca w wycenie ofertowej ujmuje tylko te pozycje, która są związane z opisem przedmiotu zamówienia.

Etap III - pełnienie nadzoru autorskiego:

Cena - należy podać ogólny koszt (wraz z informacją ile wynosi koszt jednego pobytu projektanta na budowie), przewidziany na pobyty projektantów wszystkich występujących branż na budowie wraz z kosztem delegacji (dojazdów, przejazdów, noclegów i diety).

Cena proponowana przez oferenta powinna obejmować:

- koszt wykonania opinii technicznych, ewentualnych badań, ekspertyz, odkrywek, map sytuacyjno – wysokościowych,
- koszt wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- koszty związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień (w tym warunków przyłączenia mediów) i decyzji administracyjnych,
- koszty pełnienia nadzoru autorskiego,
- podatek VAT.

Rozdział XVII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższy bilans punktów w kryteriach:

- **cena oferty brutto** – 60%
- **termin wykonania** – 20%
- **kwalifikacje zawodowe i doświadczenie projektantów nabyte w okresie ostatnich pięciu lat** (od daty składania ofert) – 20%

2. Sposób oceny wg wzoru:

1) Cena oferty brutto – **A**

Najniższa cena spośród złożonych ofert
(razem Etap I, Etap II oraz Etap III)

$$A = \frac{\text{Cena rozpatrywanej oferty (razem Etap I, Etap II oraz Etap III)}}{\text{Najniższa cena spośród złożonych ofert (razem Etap I, Etap II oraz Etap III)}} \cdot 100 \text{ pkt} \cdot \text{kryterium wagi 60\%}$$

Cena rozpatrywanej oferty
(razem Etap I, Etap II oraz Etap III)

2) Termin wykonania – **B**

Wykonawca może podać termin wykonania zamówienia tylko i wyłącznie w następujący sposób, wg wariantów: wariant I – 90/150 lub wariant II – 85/145 lub wariant III – 80/140, lub wariant IV – 75/130, lub wariant V – 70/120.

WARIANT	I	II	III	IV	V
Etap I opracowanie Projektu Budowlanego (od daty podpisania umowy)	90	85	80	75	70
Etap II opracowanie Projektu Wykonawczego z pozostałymi opracowaniami (od daty podpisania umowy)	150	145	140	130	120
Liczba punktów przyznana Wykonawcy za termin wykonania	0	5	10	15	20

Zamawiający nie dopuszcza rozwiązania przyjęcia różnych terminów wykonania przedmiotu zamówienia z pięciu różnych wymienionych powyżej wariantów, np. Etap I - 90 dni, Etap II - 130 dni.

W takiej sytuacji oferta zostanie odrzucona.

Jeżeli w formularzu oferty nie zostanie zaznaczony żaden z wariantów, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona prace w terminach najdłuższych, czyli: Etap I - 90 dni, Etap II - 150 dni.

3) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie nabyte w okresie ostatnich pięciu lat (od daty składania ofert) – **C**

W kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie nabyte w okresie ostatnich pięciu lat (od daty składania ofert) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Przez doświadczenie osób wykonujących zamówienie należy rozumieć ilość wykonanych prac projektowych w ciągu ostatnich 5 lat (od daty składania ofert).

Wymagania dotyczące indywidualnego doświadczenia projektantów:

- a) projektanci wszystkich branż muszą posiadać uprawnienia do projektowania bez ograniczeń;
- b) muszą posiadać minimum 5-letni staż pracy na samodzielny stanowisku projektanta;
- c) samodzielne sporządzanie projektów obiektów o podobnej specyfice i zakresie co przedmiot zamówienia w odpowiednich branżach.

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie **wykonanych prac projektowych polegających na opracowaniu dokumentacji związanej z budową garaży lekkich lub garaży powyżej dwóch stanowisk** przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, posiadające uprawnienia - bez ograniczeń, do projektowania w specjalnościach:

- architektoniczna
- konstrukcyjno-budowlana
- drogowa
- sanitarna
- instalacyjna w zakresie instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- telekomunikacyjna (teletechniczna)

Każdy z projektantów w swojej specjalności powinien wykazać się minimum jedną pracą projektową wykonaną w ciągu ostatnich 5 lat (od daty składania ofert).

Zamawiający w celu przyznania punktów za doświadczenie osób wykonujących zamówienie weźmie pod uwagę dane zawarte w *Załączniku nr 5 do SIWZ: Oświadczenie dotyczące kryterium doświadczenia osób wykonujących zamówienie*.

Projekty w branży:	Punkty przyznane za ilość wykazanych projektów		
	od 6 projektów i powyżej	od 3 do 5 projektów	od 1 do 2 projektów
architektoniczna	3,0 pkt	2,0 pkt	1,0 pkt
konstrukcyjno-budowlana	5,0 pkt	3,0 pkt	1,0 pkt
drogowa	2,0 pkt	1,5 pkt	1,0 pkt
sanitarna	3,0 pkt	2,0 pkt	1,0 pkt
instalacyjna w zakresie instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	3,0 pkt	2,0 pkt	1,0 pkt
telekomunikacyjna (teletechniczna)	4,0 pkt	2,5 pkt	1,0 pkt

Wykonawca składający ofertę w niniejszym przetargu, zobowiązuje się w przypadku podpisania umowy, do skierowania do pracy osoby wskazane w *Załączniku nr 4* oraz *nr 5 do SIWZ*. W przypadkach losowych wykluczających pracę osoby wykazanej w *Załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ*. Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia osoby o tych samych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia (zgodnie z informacjami zawartymi w *Załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ*).



Informacje podane przez Wykonawcę w *Załączniku nr 5 do SIWZ* służą do oceny oferty w kryterium *Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie nabyte w okresie ostatnich pięciu lat* i nie podlegają uzupełnieniu przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust 3 ustawy PZP.

W przypadku niepodania w *Załączniku nr 5 do SIWZ* wymaganych pełnych danych dotyczących posiadanego doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia (szczegółowy opis wykonanej dokumentacji: zakres przedmiotu, termin wykonania, podmiot wdrażający dokumentację do realizacji wraz z podaniem telefonu i adresu kontaktowego), Zamawiający w kryterium *Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie nabyte w okresie ostatnich pięciu lat* (od daty składania ofert) przyzna punkty odpowiednio do podanych pełnych informacji lub 0 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dowodów potwierdzających doświadczenie projektantów w zakresie wskazanym w wykonanych pracach projektowych polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia.

3. Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$D = A + B + C$$

gdzie:

D - całkowita liczba punktów

A - punkty przyznane w kryterium „cena ofertowa brutto”

B - punkty przyznane w kryterium „termin wykonania”

C - punkty przyznane w kryterium „kwalifikacje zawodowe i doświadczenie nabyte w okresie ostatnich pięciu lat (od daty składania ofert)”

4. Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą ilość punktów za trzy kryteria przyjmując zasadę, że **1% = 1 pkt.**
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
8. Obliczenie ceny oferty musi być dokonane na wzorze wyceny ofertowej przedmiotu umowy - *Załączniki nr 10 do SIWZ*, w którym wszystkie pozycje muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Do *Formularza oferty* należy wpisać kwotę z *Wyceny ofertowej na wykonanie DP-K (Załącznik nr 10 do SIWZ)*.
10. **Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji.**

Rozdział XVIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Informacje ogólne:

- 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ i przedstawić ofertę zgodnie z jej postanowieniami;
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony *Formularz oferty* wraz z wymaganymi *Załącznikami*);
- 3) Wykonawca na *Formularzu oferty* powinien podać kwotę wynagrodzenia, jaką chciałby otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 4) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być pomocne do przygotowania oferty, zawarcia umowy oraz wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) *Formularz oferty* (*Załącznik nr 1 do SIWZ*),
- 2) Dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału IX SIWZ.

3. Postać oferty:

- 1) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i być poświadczone przez Wykonawcę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on: **nie dotyczy**.
- 3) Wszystkie arkusze oferty powinny być w wyznaczonych miejscach podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz oraz ponumerowane w sposób ciągły od nr 1. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 5) Ofertę należy umieścić w segregatorze lub skoroszycie. Wszystkie karty oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 6) Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich (PLN). Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

4. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę:

- 1) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 3) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje: techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa

lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 5) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
5. **Opakowanie i oznakowanie ofert:**
- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Stołeczny Zarząd Infrastruktury
00-909 Warszawa, Al. Jerozolimskie 97

Na kopercie (opakowaniu) należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny Wykonawcy oraz oznakowanie: **Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania: *Budowa garaży lekkich na pojazdy w Parku Sprzętu Technicznego w kompleksie koszarowym w Mińsku Mazowieckim* – Sprawa 43/2020, z dopiskiem: Nie otwierać przed 07.07.2020 r. godz. 11:00.**

- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej, z dodatkiem słowa **Zmiana** lub **Wycofanie**. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XIX

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: **Warszawa, Al. Jerozolimskie 97**
2. Termin składania ofert do dnia **07.07.2020 r.**, do godziny **09:30**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na *Platformie Zakupowej* w miejscu ogłoszenia danego postępowania.
5. Miejsce otwarcia ofert: **Warszawa, Al. Jerozolimskie 97**
6. Termin otwarcia ofert: **07.07.2020 r.**, godz. **11:00**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy PZP.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na *Platformie Zakupowej* w miejscu ogłoszenia danego postępowania informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak nie dłużej niż przez okres **30 dni** kalendarzowych, liczony od dnia składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni przed upływem terminu** związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XXI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych przez innych Zamawiających niż centralny Zamawiający, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy zmienianej w art. 1, wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 stycznia 2021 r.:
 - a) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - b) wybrany przez Zamawiającego sposób przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji;
 - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;



- d) oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oraz oświadczenie o którym mowa w art. 25a ustawy zmienianej w art. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą Zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - e) w przypadku zamówień na roboty budowlane i konkursów Zamawiający może wymagać użycia narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub podobnych narzędzi, jeżeli takie narzędzia są ogólnie dostępne lub Zamawiający zapewnia alternatywne środki dostępu do takich narzędzi.
- 2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w formie pisemnej winny być składane na adres:

Stołeczny Zarząd Infrastruktury
Al. Jerozolimskie 97, 00-909 Warszawa

- 4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane drogą elektroniczną za pośrednictwem *Platformy zakupowej*.
- 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na *Platformie zakupowej* w miejscu ogłoszenia danego postępowania, na której udostępniono SIWZ.
- 7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienia treści SIWZ.
- 8. Na wniosek Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 11. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących SIWZ.
- 12. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
- 13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ (wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami do SIWZ), z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
- 14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na *Platformie zakupowej*

w miejscu ogłoszenia danego postępowania i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

15. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) w kwestiach formalnych - Pani Agnieszka FÖRDÖS
 - b) w kwestiach merytorycznych – Pani Magdalena NIEDZIŃSKA
16. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Korespondencję do Zamawiającego (z wyłączeniem dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które muszą być złożone w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, pośłańca lub osobiście, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) Wykonawca powinien przysyłać za pośrednictwem *Platformy zakupowej* w miejscu ogłoszenia danego postępowania.

szp.szi@ron.mil.pl - z tego adresu będą przysyłane dokumenty od Zamawiającego do Oferentów/Wykonawców (lub faxem).

Rozdział XXII

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na *Platformie zakupowej* w miejscu ogłoszenia danego postępowania informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawarte w ofercie. Informacje te zostaną odnotowywane w protokole postępowania.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający działając zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający, działając na podstawie art. 89 ust. 1 odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;



- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 8. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
 9. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
 10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 11. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu

postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 10.

12. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**

Rozdział XXIII

Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz na pełnienie nadzoru autorskiego zostaną zawarte dwie odrębne umowy zgodnie z załączonymi wzorami do SIWZ (Załącznik nr 11 oraz 12 do SIWZ).
2. Umowa zostanie podpisana po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania.
3. Ewentualna zmiana dokonana przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będzie przez Zamawiającego uwzględniona.
4. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.
5. Przed podpisaniem umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zgodnej ze wzorem umowy.

Rozdział XXIV

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert (cena, termin realizacji i kwalifikacje zawodowe i doświadczenie projektantów).
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - e) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu – nie dotyczy,
 - f) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów – nie dotyczy,
 - g) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów – nie dotyczy,
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
4. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana Wykonawcom **faksem** lub **e-mailem** oraz zamieszczona na *Platformie zakupowej* w miejscu ogłoszenia danego postępowania.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub przedstawił nieprawdziwe dane, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XXV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem **w wysokości 5% wartości umownej (brutto)** podanej w ofercie, przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz służyć do pokrycia wszystkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – **nr konta 80 1010 1010 0030 4313 9120 0000** z dopiskiem:
Zabezpieczenie umowy na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla zadania: Budowa garaży lekkich na pojazdy w Parku Sprzętu Technicznego w kompleksie koszarowym w Mińsku Mazowieckim – Sprawa 43/2020.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) poręczeniach bankowych;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz Dz.U z 2015 poz. 978, 1240 i 2016 Dz.U poz.64).
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez utworzenie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że gwarant podejmuje się **na pierwsze żądanie bezwarunkowo i nieodwołalnie** wypłacenia Zamawiającemu do górnej granicy wyżej wymienionej kwoty odpowiadającej poniesionej szkodzie, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum. Dokument ten (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być wystawiony na wszystkich członków konsorcjum.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to zabezpieczenia składanego w każdej z możliwych form.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust 3.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami umowy (Załącznik nr 11 SIWZ).

Rozdział XXVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz na pełnienie nadzoru autorskiego zostaną zawarte dwie odrębne umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w następujących przypadkach:
 - 1) **zmiany danych dotyczących stron umowy**, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS,
 - 2) **zmiany osób upoważnionych**, jako przedstawiciele stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa do nadzorowania i koordynowania,
 - 3) **zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy** - wymagana jest zgoda Zamawiającego
 - 4) **zmiana Wykonawcy** - Zamawiający zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę wykonawcy w przypadku:
 - a) spełnienia postanowień umownych Zamawiającego,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

- c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 5) **zmiana finansowania** zamówienia na skutek ewentualnego braku płynności finansowania prac projektowych lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Inwestycji Budowlanych resortu Obrony Narodowej na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy,
- 6) **zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia** (zmniejszenie, zwiększenie), gdy wyniknie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
- a) wstrzymania realizacji prac przedprojektowych i projektowych przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania prac,
 - b) występowania okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią (np. instytucje i organy administracji państwowej oraz inne instytucje, w tym wojskowe, biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia) lub siły wyższej (zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, któremu nie można było zapobiec, ani któremu nie można było przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie całości lub części zobowiązań) – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód,
 - c) konieczność skoordynowania prac przedprojektowych i projektowych z innymi pracami w obiekcie lub dotyczącymi obiektu (realizowanymi na etapie dokumentacji lub robót budowlanych),
 - d) w szczególności z powodu zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, które warunkują wykonanie całości zamówienia (w tym zmian materiałowych), wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres zadania/prac wynikających z narad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, aktualizacji dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do MWWO-U dla zadania, bieżącej realizacji prac, zmiana technicznych warunków zasilenia w media itp.,
 - e) konieczność udzielania zamówień dodatkowych (prace dodatkowe) niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin zamówienia,
 - f) konieczności wykonania dokumentacji zamiennej do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia,
 - g) zmiany inne w przypadku zmian w ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron. Zmiany mogą być dokonane w zawartej umowie wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian,
 - h) z powodu innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron m. in.:
 - zawieszenia prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy



- konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy
- uzyskania opinii, zezwoleń, opracowań, których nie przewidywano przy zawieraniu umowy

- 7) **zmiana zakresu umowy** w przypadku:
 - a) zmian przeznaczenia obiektu,
 - b) zmian organizacyjnych Zamawiającego,
 - c) nieprzyznania środków finansowych na realizację umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym Zamawiającego.
- 8) **zmiany materiałowe i zmiany funkcji obiektów** wynikające z aktualizacji dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do MWWO-U dla zadania.
- 9) **zmiany wynagrodzenia umownego** (zmniejszenie, zwiększenie):
 - a) w przypadku zmiany wymagań organizacyjno-użytkowych tj. zmiany zakresu rzeczowego wprowadzonego aneksem do Minimalnych Wojskowych Wymagań Organizacyjno-Użytkowych,
 - b) w związku ze zmianą technologii wykonania powodującą konieczność zrealizowania prac projektowych przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych np. zmiana technicznych warunków zasilania w media,
 - c) w przypadku gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d) zmiany ilości pobyków w ramach sprawowania nadzoru autorskiego, wynikających z konieczności prawidłowego prowadzenia robót budowlanych.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4 ustawy PZP (zmiana terminu i wynagrodzenia):
 - a) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
 - c) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;



- d) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
4. Zmiany inne w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia a niezależnych od stron.
5. Zmiany w wyżej opisanym zakresie mogą być dokonane w zawartej umowie wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.
6. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu prac projektowych, zmian wysokości wynagrodzenia, terminu realizacji niezbędne jest wyrażenie zgody przez Zamawiającego w formie potwierdzonego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.

Rozdział XXVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki odwoławcze, o których mowa w ustawie PZP w Dziale VI zatytułowanym Środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Rozdział XXVIII

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 1, unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny korzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy PZP, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,



- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy PZP, może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważniania postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XXIX

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia limitu finansowego w danym roku.
2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oraz obowiązującej ustawy PZP.

Sporządziła: Agnieszka FÖRDÖS

Agnieszka Fördös.....

Uzgodniono: Magdalena NIEDZIŃSKA

Niedzińska.....

kpt. Jarosław MILIANOWICZ

J. Milianowicz.....

Zbigniew Krys.....
uzgodniono w zakresie
Ochrony Informacji Niejawnych

[Signature].....

KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Stołecznego Zarządu Infrastruktury

Agnieszka RYKOWSKA