

Dostępny samorząd – granty

Dydnia, 22.03.2023 rok

Znak sprawy: ROiK.271.20.2023.TŻ

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zamówienia w zakresie poprawy dostępności architektonicznej oraz dostępności komunikacyjno-informacyjnych w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego pn.: „Dostępna Gmina Dydnia”.

I. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Dydnia, Dydnia 224, 36-204 Dydnia, NIP 6861558830, REGON 370440212

tel. 13 430 81 39, e-mail: urząd@gminadydnia.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie Regulaminu naboru wniosków o udzielenie grantu dla jednostek samorządu terytorialnego i załącznikach do tego Regulaminu przyjętego w ramach Projektu pt. Dostępny samorząd – granty, realizowanego w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest poprawa dostępności architektonicznej oraz dostępności komunikacyjno-informacyjnych w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego pn.: „Dostępna Gmina Dydnia”.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części tj.:

I część – Dostępność architektoniczna – 9 zadań,

II część – Dostępność komunikacyjno-informacyjna – 13 zadań.

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia jak również na jedno lub więcej zadań z poszczególnych części, przy czym każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum.

Dostępny samorząd – granty

Nazwa zadania	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
<p>Część I: Dostępność architektoniczna</p> <p>Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oraz montaż niżej wymienionego asortymentu:</p> <p>Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy w Dydni, Dydnia 224, 36-204 Dydnia</p>		
1. Instalacja przywoławcza do pomieszczenia WC dla osób niepełnosprawnych.	<ul style="list-style-type: none"> – instalacja w pojedynczej toalecie, – przycisk przywoławczy pociągany przy ubikacji, – przycisk anulowania przywołania wewnątrz toalety przy drzwiach wejściowych, – sygnalizatora optyczno-akustycznego zamontowana nad drzwiami toalety od strony korytarza, – deklaracja zgodności CE, – piktogram, – gwarancja 24 miesiące. 	1 szt.
2. Kontrastowe oznaczenia stopni na schodach.	<ul style="list-style-type: none"> – elastyczna taśma tworzywowa z powłoką mineralną zapewniającą odporność na poślizg, – o parametrach: grubość: 0,9 mm, szerokość: 50 mm, – odporność na ścieranie, czynniki chemiczne, – powierzchnia mineralna zgodna z normą DIN 51130: R13 – kolor RAL – 1023 – montaż wzdłuż całej krawędzi stopni w poprzek biegu zarówno na stopniu jak i podstopnicy, – kontrast barwny C oznaczeń montowanych na krawędziach nie powinien być mniejszy niż 70%. 	52 mb
3. Kontrastowe oznaczenie drzwi wykonanych z przezroczystych materiałów	<ul style="list-style-type: none"> – taśma oznaczeniowa foliowa pvc, – taśma samoprzylepna o parametrach: <ul style="list-style-type: none"> a) szerokości 100 mm, b) grubość taśmy 150 mic c) klej HOT MELT, d) przylepność: 4N/25 mm, e) temperatura pracy: od -10 do +60°C, – taśma usuwa się bez pozostawiania śladów kleju, – taśma zostanie umieszczona na drzwiach w budynku Urzędu Gminy wykonanych z przezroczystych materiałów tj. szkła, – zapewnienie kontrastu pasów i tła na poziomie min. LRV=60. 	10 mb
4. Dotykowe pasy ostrzegawcze przed schodami i innymi niebezpiecznymi miejscami	<ul style="list-style-type: none"> – płytki wykonane z wulkanizowanej, kolorowej gumy o wysokiej wytrzymałości, – kolor płytek należy dostosować kontrastowo do podłogi, Uzyskany kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali LRV, – płytki muszą spełniać wysokie właściwościach użytkowych (odporności na ścieranie, zachowanie koloru itp.), – montaż za pomocą kleju polimerowego, w sposób umożliwiający łatwy demontaż nie powodujący zniszczenia pasów ani powierzchni. – dopuszczalne rozstawienie pól ostrzegawczych punktów: <ul style="list-style-type: none"> a) 12 mm górna średnica 42–61 mm odległość pomiędzy osiami, dolna średnica punktów + 10 mm +/- 1 mm do górnej średnicy, b) 15 mm górna średnica 45–63 mm odległość pomiędzy osiami, dolna średnica punktów + 10 mm +/- 1 mm do górnej średnicy, c) 18 mm górna średnica 48–65 mm odległość pomiędzy osiami, dolna średnica punktów + 10 mm +/- 1 mm do górnej średnicy, d) 20 mm górna średnica 50-68 mm odległość pomiędzy osiami, dolna średnica punktów + 10 mm +/- 1 mm do górnej średnicy, e) 25 mm górna średnica 55-70 mm odległość pomiędzy osiami, dolna średnica punktów + 10 mm +/- 1 mm do górnej średnicy. 	27 mb

Dostępny samorząd – granty

<p>5. Wypukłe ścieżki prowadzące dla osób niewidomych</p>	<ul style="list-style-type: none"> – należy zastosować listwę prowadzącą o powierzchni antypoślizgowej, odporności na rozciąganie i rozdieranie, charakteryzującej się właściwościami samogasnącymi i elektroizolującymi, – faktura i kolorystyka tras nie może sprawiać wrażenia różnic wysokości, – należy ograniczyć stosowanie wzorów poprzecznych do kierunku poruszania się, – kolorystyka i zróżnicowanie materiałowe nawierzchni powinny podkreślać główne kierunki poruszania się, – zastosowanie poszczególnych faktur nie powinno stanowić przeszkody dla osób z niepełnosprawnościami powodującej niekontrolowane zatrzymanie się kółek wózka czy chodzika, – system fakturowy należy zaprojektować tak, aby przekaz informacji był jednoznaczny i pozwalał osobom z dysfunkcją wzroku na samodzielne poruszanie się w budynku, – zaleca się, aby system składał się z faktur typu A – faktura kierunkowa (prowadząca), <ul style="list-style-type: none"> a) system fakturowy typu A, ścieżka kierunkowa A1 – wyniesione prążki, pojedynczy element systemu Typ A powinien mieć wymiary ok 30 cm x 2.5 – 3.5 cm, – kontrast barwny oznaczeń fakturowych należy stosować o wartościach min. 50% dla oznaczeń faktur kierunkowych (typ A), – całość ścieżki należy zaprojektować w uzgodnieniu z Zamawiającym. 	<p>2 mb</p>
<p>6. Oznakowanie miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych wraz z malowaniem powierzchni miejsca postojowego</p>	<ul style="list-style-type: none"> – miejsce oznakowane zgodnie z wymogami specjalistyczną farbą drogową (powierzchnia kolor niebieski, koperta kolor biały), – wymiary stanowiska 360 x 500 cm, – oznakowanie znakiem poziomym P-20 z symbolem P-24, – znak pionowy D-18a z tabliczką T-29, – montaż może się odbyć tylko w suchy dzień z temperaturą powyżej 10 ° C. 	<p>2 szt.</p>
<p>7. Otwieracz do drzwi bez użycia dłoni montowany na klamkach</p>	<ul style="list-style-type: none"> – montaż kompletnego zestawu zawierającego śruby, nakrętki, zabezpieczenie antypoślizgowe i naklejkę informacyjną, – otwieracz przystosowany do okrągłych, owalnych i kwadratowych klamek o średnicy 15-24 mm. – minimalne parametry: <ul style="list-style-type: none"> a) wymiary: S x W x G 71 x 105 x 78 mm b) waga: 64 g, c) kolor: szary, d) materiał poliamid – wraz z otwieraczem należy dostarczyć instrukcje. – otwieracz łatwy do zdemontowania i przeniesienia. 	<p>2 szt.</p>
<p>8. Rampa progowa dla wózków inwalidzkich</p>	<ul style="list-style-type: none"> – parametry rampy progowej: <ul style="list-style-type: none"> a) długość 15 cm, b) szerokość powierzchni najazdowej 85 cm, c) wysokość 2 cm, d) materiał wykonania guma. – montaż za pomocą śrub w sposób umożliwiający łatwy demontaż 	<p>1 szt.</p>
<p>9. Krzesło ewakuacyjne z pokrowcem</p>	<ul style="list-style-type: none"> – krzesło łatwe do otwarcia, – lekka aluminiowa konstrukcja, – maksymalne obciążenie do 185 kg, – składane dla łatwego przechowywania, – montaż na ścianie za pomocą haków, – wyposażone w pasy zabezpieczające osobę przenoszoną, – wymiary krzesła złożonego max: 1 100 x 220 mm (+/- 150 mm), – wymiary krzesła rozłożonego max: 1 600 x 500 mm (+/- 150 mm), – w komplecie instrukcja obsługi oraz znak fluorescencyjny „Krzesło Ewakuacyjne”, – pokrowiec, – gwarancja minimum 5 lat. 	<p>1 szt.</p>

Dostępny samorząd – granty

	<ul style="list-style-type: none"> - znak CE na zgodność z Rozporządzeniem (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. - w ramach dostawy Wykonawca przeprowadzi szkolenie 2 osób Zamawiającego z obsługi krzesła. Wszystkie osoby przeszkolone otrzymają certyfikat potwierdzający ukończenie kursu. 	
--	---	--

Część II: Dostępność komunikacyjno-informacyjna

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oraz montaż niżej wymienionego asortymentu:

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy w Dydni, Dydnia 224, 36-204 Dydnia

<p>1. Pętla indukcyjna - przenośna</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zgodność z normą PN EN 60118-4, - wzmacniacz w klasie D, - wbudowany mikrofon, - odłączany dodatkowy mikrofon zewnętrzny (umożliwia poprawę komunikacji z osobą z głębokim niedosłuchem), - łatwa do dezynfekcji słuchawka jednouszna dla osób niekorzystających z aparatów słuchowych, - zasilanie 5V, prąd wyjściowy min. 3,5A RMS, - wbudowany akumulator – czas pracy min. 10 h, - ładowanie akumulatorów przez złącze micro-USB, - diody wskazujące fakt włączenia pętli oraz sygnalizujące niski poziom naładowania akumulatora, - możliwość zakotwiczenia na blacie/ladzie z możliwością łatwego wyjęcia pętli, - każdy z mikrofonów odbiera mowę i przekazuje ją bezpośrednio do użytkowników aparatów słuchowych z wybraną pozycją „T”, - zakres działania pętli do 1 mb, - certyfikat CE, - gwarancja 2 lata, - piktogram. 	<p>2 szt.</p>
<p>2. Zestaw kart komunikacyjnych do porozumiewania się z osobami głuchymi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - każda karta ma przedstawiać jedną konkretną usługę zgodnie z załączonym poniżej wykazem: <ol style="list-style-type: none"> a) wydanie dowodu osobistego, b) sporządzenie aktu zgonu, c) zawarcie związku małżeńskiego przed kierownikiem USC (Ślub cywilny), d) zgłoszenie urodzenia dziecka (Sporządzenie aktu urodzenia), e) wydanie zaświadczenia z ewidencji ludności, f) wydanie odpisu aktu stanu cywilnego, g) zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów, h) decyzja o ustalenie warunków zabudowy, i) odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty, umorzenie zaległości w podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego - osoby fizyczne, opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, j) zmiana deklaracji dot. odpadów komunalnych, - każda czynność wynikająca z procedury powinna zostać przedstawiona za pomocą zrozumiałej ilustracji oraz krótkiego tekstu opisującego tę czynność, - przygotowany tekst musi obejmować zasady stosowania składni, skrótów, gramatyki i prezentacji wizualnej, tak aby przygotowane dokumenty były zrozumiałe dla większej grupy odbiorców, - każda karta powinna zostać przedstawiona na max. 2 stronach formatu A4, - karty zostaną wykonane z materiału wysokiej trwałości tj. poliwęglanu. 	<p>2 szt. (1 szt. – 10 kart)</p>

Dostępny samorząd – granty

<p>3. Zestaw komputerowy z dwoma monitorami i kamerami przystosowany do usługi tłumacza języka migowego on-line</p>	<p>Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego</p>	<p>1 szt.</p>
<p>4. Tablet - urządzenie przenośne z dostępem do tłumacza języka migowego</p>	<p>F do Zapytania Ofertowego</p>	<p>1 szt.</p>
<p>5. Usługa tłumacza języka migowego on-line - abonament roczny wraz z instalacją oprogramowania</p>	<ol style="list-style-type: none"> Główne założenia dla wdrożenia usługi Tłumacza Polskiego Języka Migowego online: <ul style="list-style-type: none"> abonament roczny usługi z uwzględnieniem gotowości do tłumaczenia oraz minimalną liczbę godzin pracy tłumacza, firma dostarczająca usługę zainstaluje ją na urządzeniach w siedzibie Zamawiającego w sposób fachowy, obsługa połączeń od 2 do 10 lokalizacji, usługa musi działać na komputerach stacjonarnych i laptopach z kamerą i mikrofonem z systemami Windows i MacOS, usługa musi działać na urządzeniach mobilnych z kamerą i mikrofonem z systemami Android i IOS (na urządzeniach mobilnych aplikacja PWA), obsługa nielimitowanej liczby połączeń, godziny działania usługi: Pn – Nd 8:00 – 20:00, w ramach usługi dostęp do Polskiego Języka Migowego, dostawca posiada własny system do połączeń wideo klasy systemu Contact Center, połączenia są szyfrowane protokołem https, dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na serwerach zlokalizowanych na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, indywidualny link do połączeń z Tłumaczami Języka Migowego, dedykowany landing page do połączeń z Tłumaczami Polskiego Języka Migowego (z logo klienta oraz godzinami działania usługi), widżet na stronę www do szybkiego połączenia z tłumaczami, film w Polskim Języku Migowym na stronę www informujący o dostępności Usługi Tłumacza Języka Migowego, szkolenie zdalne z działania usługi dla pracowników Zamawiającego. Wymagania dodatkowe (ocena jakości): <ul style="list-style-type: none"> doświadczenie w tłumaczeniach na Polski Język migowy: co najmniej 5 lat, liczba zrealizowanych tłumaczeń online: co najmniej 50 000 w ciągu ostatnich 5 lat, liczba tłumaczy Polskiego Języka Migowego: co najmniej 10, liczba obsługiwanych podmiotów/klientów: co najmniej 300, liczba dużych wdrożeń: co najmniej 20. 	<p>1 szt.</p>
<p>6. Ramki do podpisów</p>	<ul style="list-style-type: none"> ramka jest przeznaczona dla osób niewidomych, słabowidzących i z problemami motorycznymi. Pozwala na złożenie odręcznego podpisu w prawidłowym miejscu, minimalne parametry: <ol style="list-style-type: none"> materiał wykonania ADA, wymiary 100 x 40 mm 	<p>10 szt.</p>
<p>7. Tablice informacyjno-nawigacyjne przy wejściu/na piętrach/ciągach komunikacyjnych</p>	<ul style="list-style-type: none"> rozmiary tablicy: szerokość: 150 cm, wysokość: 120 cm, tablica informacyjna powinna być wykonana z trwałych materiałów o matowym wykończeniu (niebędącym odbłasków), aby informacje na nich zawarte były widoczne pod różnym kątem, oświetlenie tablic informacyjnych i napisów nie może powodować efektu olśnienia u użytkowników, czcionka pisma bez szeryfowa, 	<p>1 szt.</p>

Dostępny samorząd – granty

	<ul style="list-style-type: none"> - wielkość pisma pomiędzy 3,5 cm do 7 cm, - należy zachować kontrast pomiędzy powierzchnią a pismem. - treść napisów uzgodnić z Zamawiającym. - ułożenie napisów do ustalenia z Zamawiającym. - kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym, - czcionka, kolorystyka i materiały zgodne z projektem graficznym dla tabliczek drzwiowych, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania. System informacji wizualnej powinien być zaprojektowany w sposób spójny dla całego budynku. 	
<p>8. Tabliczki przydrzwiowe z wypukłym oznaczeniem nr pokoju, opisem w alfabecie Braille'a i kodem QR, projekt + montaż</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opracowanie projektu graficznego tabliczki warstwowo, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania. Uwypuklenie numeru pokoju, zamieszczenie kodu QR oraz opisów w alfabecie Braille'a. System informacji wizualnej powinien być zaprojektowany w sposób spójny dla całego budynku, - konieczne jest zapewnienie odpowiedniego kontrastu pomiędzy znakami a ich tłem. Uzyskany kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali RV, - minimalna wysokość piktogramów powinna być obliczana na podstawie wzoru: $HZ = 0,09 \times L$ HZ – wysokość znaku, L – odległość od znaku 33. Zaleca się, żeby minimalna wysokość tekstu wynosiła 15 mm i była obliczana na podstawie wzoru: $HT = 0,02-0,03 \times L$ HT – wysokość tekstu, L – odległość od tekstu 34, - zapisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, przy czym wysokość punktu od podstawy musi wynosić min. 0,50 mm na całej długości tekstu, - opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial CE) o rozmiarze min. 18 punktów w wersji polskiej. Rozmiar czcionki powinien być dostosowany do informacji zawartych na planszy, - tabliczki wykonane w technologii wysokociśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości około 3,2 mm, - krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane, - sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych, - tabliczki należy zamontować na wysokości 120cm-160cm obok drzwi po stronie klamki. 	28 szt.
<p>9. Lupy optyczne</p>	<p>Lupa optyczna z podświetleniem LED o następujących parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pole widzenia: 50mm x 50mm / 25mm x 20mm / 25mm x 20mm, - wymiary: 117mm x 61mm x 9mm, - 3 soczewki powiększające, - powiększenie 3x, 5x i 7x, - dioda LED pod soczewkami, - obudowie z tworzywa sztucznego, - zestawie baterie 2x 3 V typ CR2032, - etui do przechowywania. 	3 szt.
<p>10. Tyflomapa mała wisząca</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opracowanie projektu graficznego tyflomapy warstwowo, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania. - zapisy brajlowskie w standardzie Marburg Medium, przy czym wysokość punktu od podstawy musi wynosić min. 0,50 mm na całej długości tekstu, - opisy czarnodrukowe dla słabowidzących powinny być wykonane w czcionce bezszeryfowej (np. Arial CE) o rozmiarze min. 18 punktów w wersji polskiej. Rozmiar czcionki powinien być dostosowany do informacji zawartych na planszy, - mapa tyflograficzna w formacie adekwatnym do rzeczywistej powierzchni, wykonana w technologii wysokociśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości około 3,2 mm), - krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane, - sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych, 	3 szt.

Dostępny samorząd – granty

	<ul style="list-style-type: none"> – plan zawieszony do ściany pod kątem 20-30° względem poziomu, a jego przednia krawędź musi znajdować się na wysokości min. 90cm. Takie położenie pozwala osobie z niepełnosprawnością wzroku wygodnie oprzeć dłoń na planszy i zapoznać się z przedstawioną treścią, – obudowa planu przeznaczona do jego montażu do ściany, wykonana z tworzywa sztucznego w kolorze białym. 	
11. Dzwonek przywołujący do tyflomapy	<ul style="list-style-type: none"> – znacznik elektroniczny z możliwością wgrania dodatkowych komunikatów, – urządzenie posiada możliwość emisji dźwięku ułatwiającego lokalizację określonego miejsca za pomocą słuchu, – urządzenie umożliwia emisję sygnałów świetlnych ułatwiających lokalizację miejsca osobom słabowidzącym, – sygnał dźwiękowy i świetlny mogą zostać uruchomione niezależnie, – urządzenie obsługuje zmianę głośności komunikatów dźwiękowych, – urządzenie obsługuje co najmniej 4 komunikaty dźwiękowe, w tym jeden w postaci słownego oznaczenia miejsca powiązanego z urządzeniem. 	3 szt.
12. Wykonanie oznaczeń za pomocą piktogramów - tabliczki	<ul style="list-style-type: none"> – opracowanie projektu graficznego tabliczki warstwowo, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania. Uwypuklenie piktogramu. System informacji wizualnej powinien być zaprojektowany w spójny dla całego budynku sposób, – konieczne jest zapewnienie odpowiedniego kontrastu pomiędzy znakami a ich tłem. Uzyskany kontrast nie może być mniejszy niż 60 stopni w skali LRV, – minimalna wysokość piktogramów powinna być obliczana na podstawie wzoru: $HZ = 0,09 \times L$ HZ – wysokość znaku, L – odległość od znaku 33. Zaleca się, żeby minimalna wysokość tekstu wynosiła 15 mm i była obliczana na podstawie wzoru: $HT = 0,02-0,03 \times L$ HT – wysokość tekstu, L – odległość od tekstu 34. – tabliczki wykonane w technologii wysokościśnieniowego druku wraz z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo o wysokiej trwałości np.: dibond, PMMA, ADA o grubości około 3,2 mm, – krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane, – sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/substancji szkodliwych. 	20 szt.
13. Przygotowanie wybranych dokumentów w tekście łatwym do czytania (ETR)	<p>Przygotowany tekst musi obejmować zasady stosowania składni, skrótów, gramatyki i prezentacji wizualnej. Tak aby przygotowane dokumenty były zrozumiałe dla większej grupy odbiorców. Posiadać odpowiedni krój oraz wielkość czcionki. Zawierać ilustracje (zdjęcia, rysunki lub symbole). Przedmiotem zamówienia jest stworzenie opisu instytucji w tekście łatwym do czytania i rozumienia ETR, m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) opis Urzędu Gminy w Dydni, b) czym zajmuje się Urząd, c) jeśli przyjedziesz do nas autem, d) jak trafić do sekretariatu, e) załatwianie spraw w Urzędzie. f) procedury działania, w tym karty najczęściej realizowanych usług, g) informacje dofinansowaniach. <p>Na proces przygotowania takiego tekstu składają się następujące czynności:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) przygotowanie formularza do opisu, b) konsultacja z osobą niepełnosprawną intelektualnie, c) redakcja tekstu, d) przygotowanie pliku dostępnego cyfrowo. <p>Stworzony tekst musi być zgodny z Europejskimi standardami przygotowania tekstu łatwego do czytania i zrozumienia.</p>	50 szt. (stron)

Dostępny samorząd – granty

3. Ceny w złożonych ofertach muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia - 30 dni od dnia udzielenia zamówienia.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczona się Wykonawców powiązanych z Gminą Dydnia osobowo lub kapitałowo. Powiązania osobowe lub kapitałowe oznaczają wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Gminy Dydnia czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile najniższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 zapytania ofertowego.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129), tj.:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została

Dostępny samorząd – granty

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

VI. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia wzoru umowy do składanej oferty.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż język polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Oferta wraz z Załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
10. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) Formularz Ofertowy - wg Załącznika Nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
 - 2) Oświadczenie, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Gminą Dydnia - wg Załącznika Nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
 - 3) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu - wg Załącznika Nr 5 do niniejszego

Dostępny samorząd – granty

Zapytania Ofertowego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 4) Klauzulę informacyjną RODO, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego,

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Dydni, Dydnia 224, 36-204 Dydnia, pokój Nr 102 (sekretariat) do dnia **30 marca 2023r. do godz. 13:00** osobiście, kurierem, za pośrednictwem operatora pocztowego lub e-mail na adres urząd@gminadydnia.pl lub za pośrednictwem skrzynki podawczej na platformie E-PUAP. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego /fkpje6738z/skrytka,. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną należy złożyć skan podpisanego dokumentu lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu opatrzonym napisem: Oferta na wykonanie zadania pn. „Dostępna Gmina Dydnia”, jeżeli będzie składana w formie innej niż drogą elektroniczną. Poza oznaczeniami powyżej na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy – opuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium: cena – 100%
2. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferent za kryterium cena wynosi 100 pkt.
3. Punkty za kryterium cena zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium cena brutto przedmiotu zamówienia.

4. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie

Dostępny samorząd – granty

- drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł) wraz z należnym podatkiem VAT (cena brutto).
 6. Cena oferty zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach winna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
 7. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 8. Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
 9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 10. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
 11. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie (na adres: Urząd Gminy w Dydni, Dydnia 224, 36-204 Dydnia) lub środków komunikacji elektronicznej (urząd@gminadydnia.pl, /fkpje6738z/skrytka) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer Zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania Ofertowego. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania Ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Dostępny samorząd – granty

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Tomasz Żaczek
tel. 13 430 81 39, e-mail urząd@gminadydnia.pl, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni przyjmując, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

XI. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie Zapytania Ofertowego lub jego rozstrzygnięcie zakończone wyborem oferty nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie.
3. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

Dostępny samorząd – granty

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dydnia reprezentowana przez Wójta. Kontakt - adres: 36-204 Dydnia 224 tel. 13 430 81 21 e-mail: urząd@gminadydnia.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się skontaktować poprzez email: iod@gminadydnia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i realizacji umowy, wykonania zlecenia, usługi.
5. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne w celu przystąpienia do zamówienia, zawarcia umowy oraz jej realizacji. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości podjęcia współpracy.
6. Dane będą przechowywane przez okres współpracy, trwania zawartej umowy a po jej zakończeniu przez okres wymagany kategorią archiwalną. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez okres 5 lat (kat. B5), w przypadku umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez okres 10 lat (kat.B10), natomiast w przypadku opłacania składki społecznej przez okres 50 lat (kat.B50).
7. Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być: operator pocztowy w przypadku prowadzenia korespondencji, bank realizujący usługi bankowe dla Urzędu Gminy Dydnia – tj. Bank Spółdzielczy w Dynowie Oddział Nozdrzec , odbiorcą danych może być również dostawca systemu finansowo-księgowego - RADIX Sp. z o.o. Sp. k. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Piastowskiej 33, z którym zawarto umowę powierzenia przetwarzania danych. Szczegóły dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
8. Administrator nie przekazuje Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do usunięcia danych

Dostępny samorząd – granty

osobowych - w przypadku gdy ustala podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

10. Jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
11. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Załącznik Nr 1 do OPZ, Dostępność komunikacyjno-informacyjna – zadanie nr 3.

Załącznik Nr 2 do OPZ, Dostępność komunikacyjno-informacyjna – zadanie nr 4.

Załącznik Nr 3 Formularz Ofertowy.

Załącznik Nr 4 Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Gminą Dydnia.

Załącznik Nr 5 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Załącznik Nr 6 Klauzula informacyjna RODO.

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Dydnia
Alicja Pocałuń