

WZP.26.2.29.2023

Kielce, dnia 08.11.2023 r.

OGŁOSZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kielce – Miejski Zarząd Dróg w Kielcach

25-395 Kielce, ul. Prendowskiej 7

REGON: 291009343, NIP: 6572617325

Tel. 41 34-02-802 (822, 832)

e-mail: wzp@mzd.kielce.pl

adres strony internetowej: www.mzd.kielce.pl

adres Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/mzd_kielce

Komunikacja między Zamawiającym o Wykonawcami w niniejszym postępowaniu
odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>

II. PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Gmina Kielce - Miejski Zarząd Dróg w Kielcach zaprasza do złożenia oferty
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł na:

**Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania
i doręczania przesyłek pocztowych w 2024 roku**
Postępowanie nr WZP.26.2.29.2023

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz
Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie
odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych
(przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie) jak również w zakresie
zwrotu przesyłek niedoręczonych wraz z transportem przesyłek od Zamawiającego
do placówek nadawczych Wykonawcy, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024
roku.
Szczegółowy opis i zakres zamówienia określa załączony opis przedmiotu
zamówienia, formularz cenowy, projektowane postanowienia umowy oraz niniejsze
ogłoszenie.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia:
od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Kwotę należną, za nadane i zwrócone w okresie obrotowym przesyłki, Zamawiający zobowiązuje się przekazać na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, wystawionej w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca obrotowego. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie, za faktyczną liczbę nadanych i zwróconych przesyłek, w okresie obowiązywania umowy, według cen jednostkowych brutto, określonych w załącznikach do umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 usługi (umowy) w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, o wartości co najmniej 70.000,00 zł brutto każda.

3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże dysponowanie placówkami pocztowymi na terenie każdej gminy w kraju (przynajmniej 1 placówka na terenie gminy), czynnymi co najmniej od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, minimum 6 godzin dziennie.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, do oferty (której formularz został załączony do niniejszego ogłoszenia), należy załączyć:

1. Aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 104) */Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada uprawnienia na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym/.*

2. Wykaz usług wykonanych (lub wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wykazane z wykazie usług zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
Wzór wykazu usług stanowi [Załącznik nr 3](#) do niniejszego ogłoszenia.
3. Oświadczenie o dysponowaniu placówkami pocztowymi na terenie każdej gminy w kraju (przynajmniej 1 placówka na terenie gminy), czynnymi co najmniej od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, minimum 6 godzin dziennie.
Wzór oświadczenia stanowi [Załącznik nr 4](#) do niniejszego ogłoszenia.

VII OBLICZENIE CENY OFERTY

1. Cena powinna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, np.
 - a) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis ceny, który odpowiada dokonанemu obliczeniu ceny,
 - c) omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług (poprzez pomnożenie ceny netto i .. % stawki VAT),
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie polegające na błędnym wpisaniu w formularzu oferty ceny brutto wynikającej z wyliczenia.
4. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości lub opisu w treści formularza cenowego złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą, dostosowując jego treść do wzoru formularza cenowego załączonego do niniejszego ogłoszenia.

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach:

a) **„Cena brutto” – waga kryterium 70 % (odpowiadające 70 punktom)**

Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” dokonana zostanie na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w pkt. 1 Formularza oferty ([Załącznik nr 1](#)) ceny brutto i przeliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 70$$

gdzie:

- C – liczba uzyskanych punktów badanej oferty
C_n – cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu
C_b – cena ocenianej oferty

b) **„Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie pocztowym na umowę o pracę na czas nieokreślony” - waga kryterium 30 % (odpowiadające 30 punktom)**

Ocena punktowa w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza oferty ([Załącznik nr 1](#)) liczby osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie pocztowym na umowę o pracę na czas nieokreślony (stan zatrudnienia na dzień 31 października 2023r.) i przeliczona zgodnie ze wzorem:

$$U = \frac{K_{ob}}{K_{max}} \times 30$$

gdzie:

- U – liczba uzyskanych punktów ocenianej oferty
K_{ob} – liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie pocztowym na umowę o pracę na czas nieokreślony - oferty ocenianej
K_{max} – liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie pocztowym na umowę o pracę na czas nieokreślony - maksymalne zaoferowane

Uwagi:

- W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 2 Formularza oferty ([Załącznik nr 1](#)) nie wpisze ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudnia osób na umowę o pracę na czas nieokreślony i przyzna ofercie Wykonawcy w tym kryterium **0 pkt.**
- Punkty w ww. kryterium otrzyma oferta Wykonawcy, który zatrudnia co najmniej 50% pracowników na umowę o pracę na czas nieokreślony, w stosunku do wszystkich zatrudnionych pracowników i złoży oświadczenie o dysponowaniu zasobami personalnymi ([Załącznik nr 5](#)).
- W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży ww. oświadczenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudnia co najmniej 50% pracowników na umowę o pracę na

czas nieokreślony w stosunku do wszystkich zatrudnionych pracowników i przyzna ofercie Wykonawcy w tym kryterium – **0 pkt.**

- Niezłożenie oświadczenia o dysponowaniu zasobami personalnymi ([Załącznik nr 5](#)) nie będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- W oświadczeniu o dysponowaniu zasobami personalnymi ([Załącznik nr 5](#)) przez zatrudnionych pracowników Zamawiający rozumie wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, określony, okres próbny, na czas zastępstwa, oraz umów cywilno-prawnych, w tym umów zlecenia i umów o dzieło. Stan zatrudnienia na dzień 31 października 2023r.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = C + U$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „**Cena brutto**”

U - liczba punktów oferty ocenianej w ramach kryterium „**Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie pocztowym na umowę o pracę na czas nieokreślony**”

2. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

IX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. Po wyborze oferty zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonymi projektowanymi postanowieniami umowy ([Załącznik nr 6](#)) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej za wykonanie usługi wraz z danymi do kontaktu.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przed upływem terminu składania ofert złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mzd_kielce w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **17.11.2023 r. o godz. 10:00**
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym Formularzem oferty ([Załącznik nr 1](#)). W ofercie należy podać cenę brutto. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wypełnienia formularza oferty i załączników - odręcznie, niezbędne jest, aby formularz ofertowy i załączniki zostały podpisane przez osobę upoważnioną i zeskanowane.
4. Do oferty ([Załącznik nr 1](#)) należy załączyć:
 - a) aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 104),
 - b) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy – ([Załącznik nr 2](#)),
 - c) dokumenty, z których wynika kto jest upoważniony do podpisania oferty i umowy, chyba że Wykonawca wskaże w pkt. 5 Formularza oferty ([Załącznik nr 1](#)) adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którym stosowne dokumenty są dostępne,
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do takiej czynności nie wynika z ww. dokumentów,
 - e) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Wykaz usług ([Załącznik nr 3](#)) wraz z załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - f) podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o dysponowaniu placówkami pocztowymi ([Załącznik nr 4](#)),
 - g) podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o dysponowaniu zasobami personalnymi ([Załącznik nr 5](#)).

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w następujących przypadkach:

- 1) Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty załączników wymaganych w pkt X ppkt 4 lit a),b),c),d),e) lub f) Ogłoszenia i nie uzupełni ich na wezwanie Zamawiającego
- 2) jeżeli wykazane usługi w wykazie usług, nie będą spełniać warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. V Ogłoszenia i Wykonawca nie uzupełni ich na wezwanie Zamawiającego.

XII. INNE DANE:

Niniejsze zamówienie jest prowadzone na podstawie Regulaminu określającego warunki i zasady udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

XIII. PRZETARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), tzw. RODO, informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg w Kielcach, ul. Prendowskiej 7, 25-395 Kielce, tel. 41 34 02 800, e-mail: boi@mzd.kielce.pl, w imieniu którego działa Dyrektor;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt e-mail: iodo@mzd.kielce.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 8) osoba której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10) osobie której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 11) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, np. w formie profilowania.

W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

XIV. OSOBA PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE:

Aneta Neska tel. (0-41) 34-02-822

ZATWIERDZAM
Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg
w Kielcach

DYREKTOR

mgr inż. Grzegorz Staszewski

.....
podpis

W załączeniu:

- Formularz oferty – Załącznik nr 1,
- Formularz cenowy – Załącznik nr 2,
- Formularz wykazu usług – Załącznik nr 3,
- Formularz oświadczenia o dysponowaniu placówkami pocztowymi – Załącznik nr 4,
- Formularz oświadczenia o dysponowaniu zasobami personalnymi – Załącznik nr 5,
- Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 6,
- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7.