

FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na wykonanie zadania pn.

**„Dowóz uczniów do szkół
na terenie Gminy Dydnia oraz z Ulucza do Szkoły Podstawowej w Dobrej
(Gmina Sanok) w roku szkolnym 2021/2022
- na podstawie zakupu biletów miesięcznych”**

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: ZOS.261.1.2021

1. Zamawiający:

Gmina Dydnia, 36-204 Dydnia 224

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następującej cenie:

Cena netto:zł za 1 bilet miesięczny szkolny dla ucznia.

Cena netto x podatek VAT (....%) = wartość brutto 1 biletu w zł:
(słownie złotych:)

Wartość brutto: cena biletu x 124 uczniów x 10 miesięcy = zł
(słownie złotych:)

5. Oświadczamy, że czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii wynosi:

Do 20 minut	
21 - 30 minut	
31 - 40 minut	
Powyżej 40 minut	
.....	
Proszę o wstawienie znaku X w odpowiednim przedziale	

Uwaga:

Maksymalny dopuszczalny czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi 60 minut, zaoferowanie czasu powyżej 60 minut spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.

6. Ponadto oświadczam(y), że

- 1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 3) akceptuję/akceptujemy istotne postanowienia umowy podane przez Zamawiającego,
- 4) uważam/uważamy się za związanego/związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) następującym podwykonawcom (należy podać firmy podwykonawców) zamierzam/zamierzamy powierzyć wykonanie następujące części zamówienia:

a)

b)

c).....

- 6) wybór mojej/naszej oferty **będzie/nie będzie** (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego VAT.

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku jw., należy wskazać jakich usług dotyczy:

.....
.....
.....

Jeśli żadna z opcji nie zostanie zaznaczona, przyjmuje się, że wybór oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego.

7) wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8) zastrzegam/zastrzegamy, że informacje znajdujące się w pliku
..... stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) i nie mogą być udostępniane.¹

7. W przypadku udzielenia mi/nam zamówienia zobowiązuje / zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Do oferty dołączono następujące dokumenty – wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów:

- a)
- b)
- c)
- d)

Pozostałe dane wykonawcy:

Rodzaj wykonawcy: **mikroprzedsiębiorstwo/ małe przedsiębiorstwo/ średnie przedsiębiorstwo/ jednoosobowa działalność gospodarcza/ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej/ inny rodzaj** (niepotrzebne skreślić)

¹ Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

NIP Wykonawcy

REGON Wykonawcy

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję

.....

..... dn.
Miejscowość

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy²

² Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.