



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

**ZARZĄD KOMUNALNYCH
ZASOBÓW LOKALOWYCH SP. Z O.O.
ul. Matejki 57
60-770 Poznań**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu pod nazwą:

***„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
w zakresie: przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek
pocztowych, a także zwrotów przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich
doręczenia oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby i terenowych Punktów
Obsługi Klienta Zamawiającego”***

NR POSTĘPOWANIA:

ZP.201.24.2021

I. ZAMAWIAJĄCY

ZARZĄD KOMUNALNYCH ZASOBÓW LOKALOWYCH Sp. z o.o.
ul. Matejki 57, 60 - 770 Poznań
NIP 2090002942, REGON 302538131
tel. 61 415 88 00 fax. 61 415 88 09
e-mail: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl
www: www.zkzl.poznan.pl

Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan (dalej jako Platforma).

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie:
https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan

Na powyższej stronie udostępniane będą wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 z późn. zm., dalej jako ustawa PZP lub PZP), w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 PZP.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej jako SWZ) zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz spółki Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. w zakresie: przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego usytuowanej w Poznaniu przy ul. Matejki 57 i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego, o których mowa w pkt. 6.10 niniejszej SWZ.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym obejmujących przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:

- a) przesyłek listowych o wadze do 2 000 g i wymiarach (liczonych z tolerancją +/- 2 mm):
 - maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu 1040 mm, stanowiących sumę

- długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,
- minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,
 - minimalnej stronie adresowej – 90 x 140 mm.
- b) paczek pocztowych o masie do 10 000 g i wymiarach, z których żaden nie przekracza 1 500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3 000 mm.
- 2) **zwrot do siedziby Zamawiającego lub do siedzib terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy;**
- 3) **odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego i dostarczanie ich do placówki pocztowej Wykonawcy.**
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
- 1) przesyłki listowe:
 - **zwykłe** – przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - **zwykłe priorytetowe** – przesyłki nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - **polecane** – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - **polecane priorytetowe** - rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - **polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
 - **polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
 - 2) paczki:
 - **polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – rejestrowane, niebędące paczkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
 - **polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – rejestrowane, będące paczkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
4. Wyszczególnienie rodzajów przesyłek listowych, paczek, zwrotów przesyłek niedoręczonych oraz przewidywane przez Zamawiającego ich szacunkowe ilości, w okresie realizacji zamówienia, zostały zawarte w *Formularzu cenowym* stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ. Wskazane w nim ilości są wielkościami maksymalnymi i stanowią element niezbędny, którego celem jest **porównanie ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**. Zamawiający **zastrzega sobie prawo do niewykorzystania** ilości wskazanych przesyłek.
- W przypadku wyczerpania ilościowego limitu wysłanych przesyłek listowych i paczek dla danych pozycji, Zamawiający ma prawo do zwiększenia tych limitów wykorzystując kwoty odpowiadające niewysłanym przesyłkom listowym i paczkom w innych pozycjach.
- Zamawiający określa minimalny zakres zamówienia na 65% łącznej ilości przesyłek określonych w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ.**
5. Zamawiający przewiduje, iż w zakresie przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych, tak będących jak i niebędących przesyłkami najszybszej kategorii, miejsce doręczenia **90% przesyłek** znajdowało się będzie w granicach administracyjnych Miasta Poznania.

6. **Warunki świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia:**

- 1) Z zachowaniem szczegółowych wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej SWZ, Zamawiający wymaga od Wykonawców realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) oraz obowiązujących aktów wykonawczych;
- 2) Przesyłki powinny być doręczane z zachowaniem podanych poniżej maksymalnych wskaźników terminowości. Termin doręczenia określany jest jako D+n, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” liczbę dni od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki pocztowej włącznie:

D+2 – dla przesyłek pocztowych **będących** przesyłkami najszybszej kategorii

D+4 – dla przesyłek pocztowych **niebędących** przesyłkami najszybszej kategorii,

Powyższe oznacza, że terminem doręczenia przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii, która została nadana np. w poniedziałek jest środa tego samego tygodnia, a przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii, która została nadana np. w poniedziałek jest piątek tego samego tygodnia. Do liczby dni określających termin doręczenia nie wlicza się sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Określone powyżej wskaźniki terminowości doręczania przesyłek odnoszą się jedynie do przesyłek krajowych;

- 3) Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek listowych i paczek świadczona była do każdego, wskazanego przez Zamawiającego, adresu w Polsce i poza granicami kraju. W zakresie przesyłek nadawanych poza granice Rzeczypospolitej Polskiej wystarczającym jest dostarczanie przez Wykonawcę tych przesyłek do każdego miejsca w państwach będących stronami *Ósmego protokołu dodatkowego do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszego protokołu dodatkowego do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów oraz Światowej Konwencji Pocztowej* (Dz.U. z 2014 r., poz.1824);
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz wymaga, z zastrzeżeniem pkt 6.5 niniejszej SWZ, aby punkty odbioru przesyłek niedoręczonych pod wskazany przez Zamawiającego adres (awizowanych), znajdowały się /na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej/ na terenie każdej gminy **lub gminy sąsiedniej** w stosunku do adresu odbiorcy przesyłki;
- 5) Zamawiający wymaga, aby na terenie Miasta Poznania, punkty odbioru przesyłek niedoręczonych pod wskazany przez Zamawiającego adres (awizowanych), usytuowane były w takiej **ilości i rozmieszczeniu**, aby przynajmniej jeden taki punkt przypadał na **każde** 20 000 mieszkańców;
- 6) Jeżeli punkty odbioru przesyłek niedoręczonych Wykonawcy - zarówno tych, o których mowa w pkt 6.4 jak i w pkt 6.5 – znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza i jednocześnie działalność ta jest działalnością dominującą, musi on posiadać **wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych**;
- 7) Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych), które odpowiadają wymogom określonym w pkt 6.4 i w pkt 6.5 niniejszej SWZ, były czynne przynajmniej 5 dni w tygodniu, przy czym na obszarze Miasta Poznania przez co najmniej 8 godzin dziennie. Jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa. **Punkty odbioru przesyłek niedoręczonych muszą być w sposób widoczny i czytelny oznaczone logo Wykonawcy;**

- 8) Wykonawca, poprzez swojego upoważnionego przedstawiciela, świadczyć będzie usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki z siedziby Zamawiającego, pięć razy w tygodniu – tj. codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 13⁰⁰ do 14⁰⁰;
- 9) Wykonawca, poprzez swojego upoważnionego przedstawiciela, świadczyć będzie usługi odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki z terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego, pięć razy w tygodniu – tj. codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Godziny odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki z terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego zostaną uzgodnione z Wykonawcą.

- 10) Terenowe Punkty Obsługi Klienta Zamawiającego usytuowane są w Poznaniu w niżej wyszczególnionych lokalizacjach:
 - **POK Nr 1** – **ul. Brzask 3 (parter),**
 - **POK Nr 2** – **os. Piastowskie 77 (I piętro),**
 - **POK Nr 3** – **ul. 23 Lutego 4/6A (parter),**
 - **POK Nr 4** – **ul. Łozowa 26 (parter),**
 - **POK Nr 5** – **ul. Nehringa 2 (parter).**
- 11) Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego;
- 12) Przesyłki będą przekazywane Wykonawcy do wysyłki wraz z 2 egzemplarzami pocztowej książki nadawczej tj. rodzajowym i ilościowym zestawieniem korespondencji z wyszczególnieniem adresów;
- 13) Wykonawca będzie dostarczał zwrotnie do siedziby Zamawiającego oraz do Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego, 1 egzemplarz pocztowej książki nadawczej, z adnotacją potwierdzającą ilość oraz określającą wagę poszczególnych przesyłek, pięć razy w tygodniu – tj. codziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy), w dniu następnym po dniu nadania przesyłek, z uwzględnieniem godzin pracy Zamawiającego, tj.: poniedziałek 7³⁰ – 17⁰⁰, wtorek – piątek 7³⁰-15³⁰;
- 14) Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego awizo. W tym terminie, po 7 dniach od pozostawienia pierwszego awizo, przesyłka **jest awizowana powtórnie**. Po upływie terminu odbioru, przesyłka jest niezwłocznie zwracana do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny jej nieodebrania przez adresata (usługa: *zwrot przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia odbiorcy*);
- 15) Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru”, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki;
- 16) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym wg. kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, a opakowanie paczki stanowi

- sztynne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę;
- 17) Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań przesyłek;
 - 18) W przypadku gdy Wykonawca będzie zlecał wykonanie części usługi Podwykonawcom, Zamawiający zastrzega, że potwierdzenie nadania odnotowywane na dowodzie nadania musi być dokonywane przez Wykonawcę;
 - 19) Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczał do siedziby i terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego blankiety zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO), w których wyróżnione zostanie miejsce na określenie co najmniej: adresata przesyłki; nadawcy przesyłki; potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata; miejsce na dodatkowe adnotacje oraz datę wysłania druku ZPO z placówki oddawczej Wykonawcy do Zamawiającego (nadawcy);
 - 20) Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzeń odbioru (ZPO), a w szczególności:
 - a) w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy oraz wskazanie osoby, której doręczono przesyłkę,
 - b) w przypadku niemożności doręczenia przesyłki – do wskazania punktu odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych), w której pozostawiono przesyłkę do dyspozycji adresata oraz do odnotowania daty jej pozostawienia, będącej zarazem datą pozostawienia pierwszego awizo,
 - c) w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni od daty pozostawienia pierwszego awizo – do odnotowania daty powtórnego jej awizowania,
 - d) w przypadku zwrotu przesyłki do nadawcy – do wskazania powodu zwrotu oraz do odnotowania daty zwrotu,
 - e) do umieszczenia daty oraz złożenia podpisu przez osobę doręczającą lub wydającą przesyłkę (podpis powinien umożliwiać identyfikację tej osoby).
 - 21) Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

7. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

64110000-0
64112000-4
64113000-1

8. **Podział zamówienia na części:**

Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia ma charakter jednorodny w zakresie swojego przedmiotu. Usługa świadczona w sposób ciągły.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

9. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia, określają:**

– projektowane postanowienia umowy – stanowiące **załącznik nr 10 do SWZ**.

10. **Informacje dodatkowe:**

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 PZP, określa obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia (tj. przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego usytuowanej w Poznaniu przy ul. Matejki 57 i siedzib terenowych Punktów Obsługi Klienta Zamawiającego) jeżeli

wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. *(Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).*

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 PZP oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są § 4 Projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 10 do SWZ.

11. Zamawiający **nie żąda** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, w stosunku do wymagań zawartych w niniejszej SWZ.
13. Zamawiający **nie przewiduje** udzielanie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. **Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są mu znane na tym etapie).**
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin wykonywania przedmiotu Umowy ustala się na okres 24 miesięcy od dnia przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.

Zamawiający przewiduje, że przystąpienie przez Wykonawcę do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia nastąpi nie wcześniej niż **9.08.2021 r.**

Zmiana terminu przystąpienia do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia może nastąpić jedynie z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu (na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ) oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą biegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający **wymaga**, aby Wykonawca wykazał, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze całego kraju.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **wykonał bądź wykonuje przynajmniej dwie usługi (odrębne umowy) tożsame z przedmiotem zamówienia** (usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu oraz doręczaniu przesyłek pocztowych) przez okres co najmniej **6 kolejnych miesięcy** i o wartości nie mniejszej niż **250 000,00 zł brutto** każda.
3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w **postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - w **art. 108 ust. 1 ustawy PZP**, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- **w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tj.:**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 110-111 ustawy PZP.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia należy złożyć wg wymogów **załącznika nr 6 i nr 6a do SWZ**. Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

2.1. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2) **Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP**, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy PZP - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

2.2. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 i następnych Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe*.

2) **Wykazu usług** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi

zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1 powyżej:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność.
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał,

że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy - zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**,
 - 2) złożyć wraz z ofertą **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, przedstawia na wezwanie Zamawiającego dokumenty wskazane w Rozdziale VIII pkt 2.1. SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) **oświadczenia o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ** składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 4 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty/usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **załącznika nr 9 do SWZ**.
3. Wykonawcy zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
 - 1) w pkt. 2.2. SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu,
 - 2) w pkt. 2.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego**.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zgodnie z § 11 ust. 2 r.d.e. Zamawiający udostępnia poniżej informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Sporządzanie i przekazywanie informacji w tym dokumentów elektronicznych musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

- wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. **Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.** Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
 9. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii Platformy, Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: obsługa.klienta@zkzl.poznan.pl - z tym zastrzeżeniem, iż oferta, w tym oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 lit. a) i b) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.
 10. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:**
 - 1) w zakresie proceduralnym: Zuzanna Piotrowicz
 - 2) w zakresie merytorycznym: Jarosław Widera, Paweł Grześkowiak
 11. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem przedmiotowego postępowania: **ZP.201.24.2021**
 12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, wskazanym powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XII. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.**

WRAZ Z OFERTA WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:

- Wypełniony i podpisany *Formularz cenowy* - **załącznik nr 2** do SWZ,
 - Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania, stanowiący potwierdzenie zaoferowanej przez Wykonawcę ilości tych punktów - **załącznik nr 4** do SWZ.
 - Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania, czynnych od poniedziałku do piątku, przynajmniej do godz. 20⁰⁰ stanowiący potwierdzenie zaoferowanej przez Wykonawcę ilości tych punktów - **załącznik nr 5** do SWZ;
 - oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ - **załącznik nr 6 i nr 6a** do SWZ;
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego (**załącznik nr 7** do SWZ) oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ - **załącznik nr 6 i nr 6a** do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które roboty/usługi wykonają poszczególni wykonawcy (w zakresie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 4 SWZ) - **załącznik nr 9** do SWZ (jeżeli dotyczy).
4. W celu złożenia oferty należy zarejestrować/zalogować się na Platformie dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan oraz postępując zgodnie z instrukcją złożyć ofertę w systemie za pośrednictwem „Formularza do składania ofert”.

UWAGA: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.

5. Ofertę, w tym oświadczenia o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SWZ, sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
6. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. W przypadku, w którym oferta nie jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność przez mocodawcę lub notariusza - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na**

podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. W przypadku, w którym oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że zastrzeżone informacje nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć poprzez dodanie ich w formie wydzielonego i odpowiednio oznaczonego pliku w polu oznaczonym na Platformie jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej przekazuje się w zakresie i w sposób określony w. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Do podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, w zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej „r.p.ś.d.”).
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

15. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową brutto zgodnie z *Formularzem ofertowym*, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami niniejszej SWZ.
3. Cena oferty stanowi cenę ostateczną i nie podlega zmianie.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT.
5. Cenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym Zamawiający przyjmuje arytmetyczny sposób zaokrąglenia cen, tj. cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest mniejsze niż 5 zaokrągla się w dół, a cenę, której trzecie miejsce po przecinku jest równe lub większe niż 5 zaokrągla się w górę do pełnego grosza (np.: 0,624 zł zaokrąglamy do 0,62 zł., zaś 0,625 zł. zaokrąglamy do 0,63 zł).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wskazana cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacja ta winna zostać złożona wraz z ofertą jako jej treść.**
9. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 10.08.2021 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do złożenia oferty” dostępnego na Platformie zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/zkzl_poznan
w terminie **do dnia 12.07.2021 r. do godz. 13:00**
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (na Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- Otwarcie ofert nastąpi **12.07.2021 r. o godz. 13:30** poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie. W przypadku awarii systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert – w zakresie każdej części zamówienia:

Lp.	Opis kryterium oceny ofert	Waga kryterium (%)
1.	Cena ofertowa brutto	75%
2.	Ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie <u>Miasta Poznania</u>	10%
3.	Ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie <u>Miasta Poznania</u> czynnych od poniedziałku do piątku, przynajmniej do godz. 20 ⁰⁰	15%

- Sposób przyznawania punktów:

Kryterium 1: Cena ofertowa brutto

C - cena ofertowa brutto = maksymalnie 75 punktów

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{min}}{C_{bad}} \right) * 100 * 0,75$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa brutto,
- C_{min} - najniższa cena spośród ofert badanych niepodlegających odrzuceniu (brutto),
- C_{bad} - cena oferty badanej (brutto).

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena ofertowa brutto” będzie cena ofertowa brutto podana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

Kryterium 2:

Ilość punktów odbioru przesyłek nedoręczonych na terenie Miasta Poznania

IP – Ilość punktów odbioru przesyłek = maksymalnie 10 punktów

Ilość punktów odbioru przesyłek nedoręczonych na terenie Miasta Poznania będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$IP = \left(\frac{IP_{bad}}{IP_{max}} \right) * 100 * 0,1$$

gdzie:

- IP - ilość punktów oferty badanej w kryterium *Ilość punktów odbioru przesyłek nedoręczonych na terenie Miasta Poznania*,
- IP_{max} - najwyższa zaoferowana *Ilość punktów odbioru przesyłek nedoręczonych na terenie Miasta Poznania* spośród ofert badanych niepodlegających odrzuceniu,
- IP_{bad} - *Ilość punktów odbioru przesyłek nedoręczonych na terenie Miasta Poznania* oferty badanej.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „*Ilość punktów odbioru przesyłek nedoręczonych na terenie Miasta Poznania*” będzie ilość punktów odbioru podana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

Kryterium 3:

Ilość punktów odbioru przesyłek nedoręczonych na terenie Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku, przynajmniej do godz. 20⁰⁰

IPP – Ilość punktów odbioru przesyłek czynnych przynajmniej do godz. 20⁰⁰ = maksymalnie 15 punktów

Ilość punktów odbioru przesyłek nedoręczonych na terenie Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku, przynajmniej do godz. 20⁰⁰ będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$IPP = \left(\frac{IPP_{bad}}{IPP_{max}} \right) * 100 * 0,15$$

gdzie:

- IPP - ilość punktów oferty badanej w kryterium *Ilość punktów odbioru przesyłek*

niedoręczonych na terenie Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku, przynajmniej do godz. 20⁰⁰,

IPP_{max} *najwyższa zaofferowana Ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku, przynajmniej do godz. 20⁰⁰ spośród ofert badanych niepodlegających odrzuceniu (brutto),*

IPP_{bad} *Ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania oferty badanej.*

Podstawą przyznania punktów w kryterium „*Ilość punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie Miasta Poznania czynnych od poniedziałku do piątku, przynajmniej do godz. 20⁰⁰,*” będzie ilość punktów odbioru podana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

3. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych po zastosowaniu wskazanych powyżej kryteriów oceny ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofferowanej ceny.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, winien stawić się celem podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje wykonawcę o miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu do wglądu umowę regulującą ich współpracę przy realizacji Zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie potwierdzające zatrudnienie wszystkich osób, o których mowa w Rozdziale III pkt 10 niniejszej SWZ na podstawie stosunku pracy wraz oświadczeniem o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia- wzór stanowi załącznik nr 4 do PPU.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu w dniu zawarcia umowy dokumenty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody, z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości określonej w Projektowanych postanowieniach umowy (oryginał polisy ubezpieczeniowej i dowody opłaty składek) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami, potwierdzające, że wymagana umowa ubezpieczenia została zawarta i jest obowiązująca.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMÓW

Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 10 do SWZ**.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy: gdy zachodzą okoliczności określone w art. 455 ust. 1 i 2 PZP, gdy zachodzą okoliczności określone w art. 436 pkt. 4) lit. b) PZP oraz zapisów Projektowanych Postanowień Umowy.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590 ustawy PZP). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Na podstawie art. 513 ustawy PZP, odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX „Środki ochrony prawnej” Rozdziału 3 „Postępowanie skargowe” PZP nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuję, iż: W świetle powyższego ZKZL informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań (dalej ZKZL), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000483352, posiadającym: NIP: 2090002942, Regon: 302538131. W toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD ZKZL, 60-770 Poznań, ul. Matejki 57; e-mail: iod@zkzl.poznan.pl.
- 2) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 100 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. z 2017 r., poz. 832). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej ZKZL, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby ZKZL mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy ZKZL.
- 4) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 5) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 7) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) ZKZL dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym

zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

- 10) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - przez cały czas trwania umowy,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.

Zatwierdzam:

Tomasz Lewandowski-Prezes Zarządu Spółki

Michał Prymas- Członek Zarządu Spółki

Zarząd Spółki

Załączniki do SWZ:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1) Formularz ofertowy | – załącznik nr 1 do SWZ |
| 2) Formularz cenowy | – załącznik nr 2 do SWZ |
| 3) Wykaz usług | – załącznik nr 3 do SWZ |
| 4) Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie <u>Miasta Poznania</u> | – załącznik nr 4 do SWZ |
| 5) Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoręczonych na terenie <u>Miasta Poznania</u> , czynnych od poniedziałku do piątku, przynajmniej do godz. 20 ⁰⁰ | – załącznik nr 5 do SWZ |
| 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | – załącznik nr 6 do SWZ |
| 7) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | – załącznik nr 6a do SWZ |
| 8) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy | – załącznik nr 7 do SWZ |
| 9) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP | – załącznik nr 8 do SWZ |
| 10) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP | – załącznik nr 9 do SWZ |
| 11) Projektowane postanowienia umowy | – załącznik nr 10 do SWZ |