



ZAPYTANIE OFERTOWE nr sprawy ZP.261.398.2023.MC

Postępowania wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) – na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

1. Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Zespół ds. Zamówień Publicznych zaprasza do złożenia oferty.

2. Przedmiot zamówienia:

Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco-drukujących na potrzeby wydziałów realizujących zadania obsługi „Tarczy COVID-19”, finansowane ze środków COVID.

3. Termin realizacji zamówienia:

Od podpisania umowy do dnia 15.12.2023 r.

4. Opis Przedmiotu Zamówieni:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco-drukujących (31 sztuk tonerów).

1) W tabeli poniżej wskazano urządzenia, do jakich Zamawiający potrzebuje materiałów eksploatacyjnych oraz określono symbole oryginalnych materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych lub zalecanych do stosowania przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone.

Rodzaj toneru	Rodzaj drukarki	Liczba sztuk
Canon C-EXV 58 BK toner czarny	Canon imageRunner Advance DX C5840i	3
Canon C-EXV 58 Y toner żółty	Canon imageRunner Advance DX C5840i	2

Canon C-EXV 58 C toner niebieski	Canon imageRunner Advance DX C5840i	2
Canon C-EXV 58 M toner czerwony	Canon imageRunner Advance DX C5840i	2
Canon T06 3526C002 toner czarny	Canon imageRunner 1643i	3
Lexmark 56F2U00 toner czarny	Lexmark MS521	6
Kyocera TK-3190 toner czarny	Kyocera ECOSYS P3155dn	5
Kyocera TK-3170 toner czarny	Kyocera ECOSYS P3050dn	3
Ricoh Type IM 430 toner czarny	Ricoh IM 430F	2
HP 37Y (CF237Y) toner czarny	HP LaserJet Enterprise M608	2
Sharp MX-500GT toner czarny	Sharp MX-M282N	1

2) Zamawiający informuje, że wymienione w załączniku znaki towarowe i nazwy producentów dotyczą towaru powszechnie dostępnego na rynku, zaś ich wskazanie wobec braku odpowiednich norm przedmiotowych, określających parametry tych materiałów, ma jedynie na celu określenie oczekiwanego standardu jakościowego i wydajnościowego zamawianych materiałów eksploatacyjnych.

3) Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.

4) Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne, produkowane jako fabrycznie nowe, zgodne z wymogami i atestami jakościowymi oraz normami w zakresie oznakowania wyrobów, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz w I gatunku.

5) Pod pojęciem „oryginalnych” materiałów eksploatacyjnych rozumie się materiały wyprodukowane lub zalecane do stosowania przez producenta urządzeń. Przez zalecane do stosowania przez producenta urządzenia należy rozumieć materiały eksploatacyjne wskazane do stosowania w instrukcji obsługi urządzenia lub innym dokumencie sygnowanym przez producenta urządzenia.

6) Pod pojęciem „fabrycznie nowe” rozumie się produkty wolne od wad technicznych, wykonane z nowych, dotychczas nieużywanych elementów, bez śladów uszkodzenia i użytkowania, nieregenerowane (tj. niepoddane procesowi ich ponownego napełniania), nieprefabrykowane i nierefabrykowane (tj. do przywrócenia ich stanu

użytkowego – nie zastosowano w miejsce zużytych ani nowych, ani odzyskanych części ze zużytych kartridży), które przeszły testy wykluczające wady materiałowe (nieszczelności, mikropęknięcia), w tym: obudowy, wałki światłoczułe, bębny optyczne w tonerach, listwy czyszczące i rozprowadzające, koła zębate, złącza, elementy elektroniczne i inne, w oryginalnych opakowaniach producenta. Za fabrycznie nowy nie uznaje się materiału, którego pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem.

7) Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą znajdować się w oryginalnym, nienaruszonym opakowaniu fabrycznym, a także posiadać wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producentów – hologramy oraz hermetyczne wewnętrzne opakowanie. Zarówno opakowanie jak i produkt nie mogą nosić śladów uszkodzenia.

8) Materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniu czytelną nazwę producenta i listę kompatybilności (lista typów drukarek, do których dany materiał eksploatacyjny jest przystosowany) tj. kartę charakterystyki oraz termin ważności lub datę produkcji z okresem ważności. Muszą posiadać kartę gwarancyjną dostarczaną przy każdej partii materiałów eksploatacyjnych oraz załączoną do opakowania instrukcję montażu materiału w urządzeniu. Zamawiający nie określa, kto (producent lub Wykonawca) sporządza kartę gwarancyjną i kartę charakterystyki. Przez kartę gwarancyjną i kartę charakterystyki rozumie się:

a) Karta gwarancyjna jest pisemnym oświadczeniem gwaranta i musi zawierać:

- a. nazwę i adres gwaranta;
- b. datę zakupu;
- c. określenie materiału eksploatacyjnego sprzedanego;
- d. czas, na jaki gwarancja została udzielona;
- e. zobowiązania gwaranta.

b) Karta charakterystyki musi zawierać informację:

- a. nazwę materiału eksploatacyjnego,

- b. symbol materiału eksploatacyjnego,
 - c. typ urządzenia (drukarki, kserokopiarki, powielacza, faksu), dla którego został wyprodukowany materiał eksploatacyjny,
 - kartą charakterystyki może być również firmowe opakowanie produktu, na którym zawarte będą ww. informacje.
5. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów:

Na indywidualny wniosek przesłany za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/wupwarszawa>.

6. Kryteria oceny ofert:
- 1) W zapytania ofertowego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą przedstawiającą najniższą cenę lub koszt.
 - 2) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający przeprowadzi badanie rażąco niskiej ceny.
- 1) Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na

podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) szacunkowej wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

4) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Wybór oferty najkorzystniejszej

Oferta, która uzyska największą sumę punktów we wszystkich kryteriach i nie podlega odrzuceniu zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danym zadaniu.

W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

9. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz Ofertowy zawierający łączną cenę brutto, cenę netto, stawkę VAT za realizację Zadania na które Wykonawca składa ofertę (Załącznik nr 1 do ZO);
- 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497) (Załącznik nr 2 do ZO).

Oferta wraz z Załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

10. W załączeniu przesyłamy Zapytanie Ofertowe wraz z Załącznikami.

Załączniki do ZO:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.

11. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) oraz załącznikami wymienionymi w punkcie 8 „Zapytania ofertowego” należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres dostawcy,

z adnotacją „Zapytanie ofertowe” nr sprawy ZP.261.398.2023.MC do zamówienia na:
„Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco-
drukujących na potrzeby wydziałów realizujących zadania obsługi „Tarczy COVID-19”,
finansowane ze środków COVID”.

12. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 1 grudnia 2023 r. godzina 10:00 za pośrednictwem
Platformy Zakupowej adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/wupwarszawa>,
przygotowaną w języku polskim, sporządzoną w formie elektronicznej, pisemnej lub
dokumentowej.

(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie
własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie
oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie
w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią).

Zatwierdzona przez Kierownika Zespołu ds. Zamówień Publicznych

(podpis elektroniczny)