

ZP-PS.221.1.26.2024

Lublin, dnia 11.07.2024 r.

Do zainteresowanych

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz sprawowanie nadzorów autorskich dla:**

Zadanie III: budowa drogi dla rowerów wraz z przebudową chodnika oraz infrastrukturą przystankową w ul. Głębokiej na odcinku od al. Kraśnickiej do ul. Wiercieńskiego;

Zadanie VII: doposażenie zatok autobusowych w ciągu al. Warszawskiej oraz ul. Abramowickiej.

I. Zamawiający informuje, że z dniem 1 lipca 2024 r. (na podstawie uchwały nr 1677/LVII/2024 RADY MIASTA LUBLIN z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie połączenia samorządowych jednostek budżetowych Gminy Lublin Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie i Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie):

- nastąpiło połączenie samorządowych jednostek budżetowych Gminy Lublin: Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie i Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie,
- nastąpiło włączenie Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie do Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie,
- nazwa Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie została zmieniona na: Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie (ZDiTM).

W świetle powyższego, niniejsze postępowanie jest realizowane przez Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie.

II. Zamawiający działając w oparciu o art 137 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) dokonuje zmiany zapisów SWZ w następującym zakresie:

1) pkt 1 SWZ otrzymuje brzmienie:

Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający:	Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie
Adres:	ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin
Telefon:	81-466-57-00
Godziny pracy:	poniedziałek – piątek 7:30 -15:30
Adres strony internetowej:	https://biuletyn.lublin.eu/zdtm/
e-mail:	zamowienia@zdm.lublin.eu

2) pkt 10.3.6. SWZ otrzymuje brzmienie:

10.3.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców składających oferty lub wnioski o dopuszczenie w postępowaniu znajduje się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

3) pkt 10.20. SWZ otrzymuje brzmienie:

10.20. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

10.20.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

10.20.1.1. dotyczącego zakresu drogowego - p. Piotr Rój – Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, pokój nr 7P, telefon 81-466-5741;

10.20.1.2. dotyczącego zakresu transportowego:

a) p. Paweł Żurowski – Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, telefon 81-466-29-37,

b) p. Rafał Tarnawski - Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, telefon 81-466-29-37.

10.20.2. W zakresie procedury: p. Łukasz Kudła – Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie – ul. Krochmalna 13j piętro I, pokój nr 9, telefon 81-466-5710.

4) w pkt 12.5. SWZ dopisuje się punkt 12.5.9. w brzmieniu:

12.5.9. Wypełniony formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ.

5) pkt 13.3. SWZ otrzymuje brzmienie:

13.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.07.2024 r. o godzinie 9:00 za pośrednictwem Platformy.

6) pkt 14.2. SWZ otrzymuje brzmienie:

14.2. Wykonawca powinien:

14.2.1. w załączniku nr 10 do SWZ (formularz cenowy):

a) podać cenę netto, obliczyć kwotę podatku VAT (23% - dotyczy podmiotów będących płatnikami VAT) (mnożąc cenę netto przez stawkę podatku VAT) oraz obliczyć cenę brutto (sumując kwotę VAT i cenę netto) ZA DOKUMENTACJE PROJEKTOWE dla każdego Zadania (oddzielnie dla zakresu drogowego oraz oddzielnie dla zakresu transportowego),

b) podać cenę netto, obliczyć kwotę podatku VAT (23% - dotyczy podmiotów będących płatnikami VAT) oraz cenę brutto ZA 1 NADZÓR AUTORSKI (1 pobyt) (oddzielnie dla zakresu drogowego oraz oddzielnie dla zakresu transportowego),

c) obliczyć ceny brutto za odpowiednią ilość pobytów (oddzielnie zakres drogowy oraz zakres transportowy) mnożąc odpowiednią ilość pobytów przez cenę brutto za 1 pobyt,

d) zsumować łączną kwotę brutto za dokumentacje projektowe (zakres drogowy oraz zakres transportowy) oraz za nadzory autorskie (zakres drogowy oraz zakres transportowy),

14.2.2. w załączniku nr 3 do SWZ (formularz ofertowy) wpisać zsumowaną wartość brutto o której mowa w pkt. 14.2.1. lit. d) i podać ją jako cenę ofertową, która będzie podlegała ocenie.

7) pkt 20.1. i 20.2. SWZ otrzymują brzmienie:

20.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie.

20.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - odo@zdtm.lublin.eu

Nowy, aktualny i obowiązujący SWZ w załączeniu.

8) zmieniony zostaje załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Nowy, aktualny i obowiązujący Opis przedmiotu zamówienia w załączeniu.

9) zmieniony zostaje załącznik nr 2 do SWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w zakresie tożsamości Zamawiającego. Nowy, aktualny i obowiązujący JEDZ w załączeniu.

10) zmieniony zostaje załącznik nr 3 do SWZ – wzór formularza ofertowego w zakresie nazwy Zamawiającego. Nowy, aktualny i obowiązujący formularz ofertowy w załączeniu.

11) zmieniony zostaje załącznik nr 9 do SWZ – wzór umowy w następującym zakresie:

a) § 4 ust.1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

3) współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie umowy i w tym celu ustanawia osoby odpowiedzialne za współpracę z Wykonawcą:

a) w zakresie infrastruktury drogowej, w tym wykonanie Koncepcji – p.Piotr Rój,

b) w zakresie infrastruktury transportowej – p.Paweł Żurowski oraz p.Rafał Tamawski.

b) § 6 ust. 2,3, 4, 9 i 16 otrzymują brzmienie:

2. Odbiory elementów Dokumentacji Projektowej, o których mowa w § 5 pkt 2) będą prowadzone odrębnie dla każdego Zadania.

3. W odbiorach będą uczestniczyli upoważnieni przedstawiciele Stron.

4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną i zgodną z umową Dokumentację Projektową – zakres drogowy - w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13J, zakres transportowy – w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin – w terminach określonych w § 5 pkt. 2 lit. a) i b) umowy. Koncepcje zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie wskazanym w § 5 pkt 1 - w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13J.

9. Zamawiający w terminie 21 dni od daty dostarczenia mu przez Wykonawcę kompletnej Dokumentacji Projektowej, dokona sprawdzenia zgodności przekazanej Dokumentacji Projektowej z warunkami umowy a następnie – po stwierdzeniu prawidłowości realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego oraz uzyskaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia wykonania robót budowlanych - sporządzi ostateczne protokoły zdawczo-odbiorcze, odrębnie dla każdego z Zadań.

16. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że dla celów rozliczeń, o których mowa w § 9 ust. 5, przewidują przekazanie Zamawiającemu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, wraz z kompletną dokumentacją poprzedzającą wydanie tej decyzji (tj. w szczególności kompletną korespondencją Wykonawcy z właściwymi organami administracji publicznej), zostanie potwierdzone w formie odrębnego pisemnego częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

c) § 7 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

9) przyjmuje się:

a) 5 pobyty w ramach nadzorów autorskich dla zakresu objętego Zadaniem III,

b) 2 pobyty w ramach nadzorów autorskich dla zakresu objętego Zadaniem VII.

Jako jeden pobyt należy rozumieć przyjazd na teren budowy projektanta lub zespołu projektantów odpowiednich branż. Każdy taki pobyt powinien być poświadczony wpisem projektanta do dziennika budowy.

d) § 9 otrzymuje brzmienie:

1. Za wykonanie kompletnej Dokumentacji Projektowej Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe - [w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego] - w kwocie brutto..... zł (słownie:), w tym:

1) dla zakresu objętego Zadaniem III brutto..... zł (słownie:),

2) dla zakresu objętego Zadaniem VII brutto..... zł (słownie:).

Szczegółowy podział wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1), określony jest w formularzu cenowym - załącznik nr 3 do umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, niezbędnych do jego wykonania wynikających z SWZ, Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) postanowień niniejszej umowy oraz przepisów prawa z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23%) - z zastrzeżeniem postanowień § 10 .

3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi oddzielnie dla każdego z Zadań na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami i umową.

4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego, poprawnie i zgodnie z umową wystawionej faktury.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania płatności częściowych - odrębnie dla każdego Zadania o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1) – na podstawie faktur częściowych, które Wykonawca będzie uprawniony wystawiać na poniższych zasadach:

1) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zamawiającego Koncepcji oraz po uzyskaniu przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia i podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 16 – bez zastrzeżeń – w wysokości – 10% wartości wynagrodzenia odrębnie dla każdego zadania (zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy),

2) po przekazaniu kompletnego projektu budowlanego wraz z informacją BIOZ oraz ze wszystkimi decyzjami, uzgodnieniami, opiniami i materiałami niezbędnymi do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz decyzji o pozwoleniu na budowę bądź zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych potwierdzonym odpowiednimi podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron częściowymi protokołami zdawczo-odbiorczymi, o których mowa w § 6 ust. 12 zd. pierwsze – bez zastrzeżeń - w wysokości - 35% wartości wynagrodzenia odrębnie dla każdego zadania (zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy),

3) po przekazaniu pozostałej części dokumentacji w ilościach egzemplarzy określonych w niniejszej umowie i OPZ (wraz z niezbędnymi uzgodnieniami), potwierdzonym odpowiednimi podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron częściowymi protokołami zdawczo-odbiorczymi, o których mowa w § 6 ust. 12 zd. pierwsze – bez zastrzeżeń oraz ostatecznymi protokołami zdawczo-odbiorczymi, o których mowa w § 6 ust. 9 – bez zastrzeżeń – w wysokości - 30% wartości wynagrodzenia odrębnie dla każdego zadania (zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy).

6. Końcowe rozliczenie wynagrodzenia z tytułu wykonania Dokumentacji Projektowej dokonane zostanie na podstawie faktury końcowej na kwotę równą 25% wartości wynagrodzenia odrębnie dla każdego zadania (zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy), które Wykonawca będzie uprawniony wystawić po uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub uzyskaniu przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia robót budowlanych i podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Stron ostatecznych protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w § 6 ust. 9 – bez zastrzeżeń.

7. Dokonanie odbiorów częściowych przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej nie jest równoznaczne z uznaniem Umowy za wykonaną w tej części. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia uwag co do

prawidłowości jak i kompletności przedmiotu Umowy na etapie odbioru ostatecznego, również co do zakresu będącego przedmiotem odbiorów, o których mowa w ust. 5.

8. Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia zobowiązany jest wystawiać fakturę (lub faktury) z zastosowaniem następujących danych:

Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP:9462575811,

Odbiorca: Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13J, 20-401 Lublin NIP 7123149401.

Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami Stron, w szczególności bez podania danych zamawiającej jednostki organizacyjnej, nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.

9. Dniem zapłaty, w każdym przypadku, jest dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku Zamawiającego.

10. Strony zgodnie oświadczają, że zakres prac do wykonania przedmiotu umowy stanowi element ryzyka Wykonawcy i nie będzie podstawą do zwiększenia umówionego wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem zapisów § 16 umowy.

11. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca ma prawo zażądać odsetek ustawowych.

12. Okoliczności uzasadniające zmianę terminu wykonania Umowy określone w § 15 ust. 3 pkt 2) nie dają prawa do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

13. Zamawiający, w wykonaniu obowiązku określonego w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 tj.), dalej „Ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 5 i pkt 6 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych tj. jest przedsiębiorcą innym aniżeli mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji [UE] nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

14. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania każdorazowo - w treści faktur VAT lub innych dokumentów wystawianych w związku z realizacją Umowy - numeru rachunku bankowego znajdującego się aktualnie (tj. najpóźniej na dzień wystawienia danego dokumentu) w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym to wykazie mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług [Dz. U. z 2022 r., poz. 931 tj. z późn. zm.], zwanego dalej „białą listą podatników VAT”. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do nie dokonywania zmian polegających na usunięciu (wykreśleniu) wskazanego numeru rachunku bankowego z białej listy podatników VAT - w okresie od dnia wystawienia danego dokumentu do upływu terminu płatności należności objętej danym dokumentem. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku podania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego nie znajdującego się na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia umownego, a termin zapłaty tego wynagrodzenia liczony będzie od momentu podania numeru rachunku bankowego znajdującego się na białej liście podatników VAT.

e) § 10 otrzymuje brzmienie:

1. Należność za pełnienie nadzoru autorskiego (nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o Dokumentację Projektową w ramach Zadania III i Zadania VII) płatna będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o protokół pobytu projektanta, bądź niezbędnej grupy projektantów na budowie potwierdzony przez inspektora nadzoru.

2. Stawka za jednorazowy pobyt projektanta, bądź niezbędnej grupy projektantów na budowie wynosi:

1) dla zakresu Zadania III - zł netto (słownie:), plus należny podatek VAT (23%)
..... zł (słownie:), tj. zł brutto (słownie:).

2) dla zakresu Zadania VII - zł netto (słownie:) plus należny podatek VAT (23%)
..... zł (słownie:), tj. zł brutto (słownie:).

Kwoty te obejmują wszystkie koszty Wykonawcy związane z pobytem na budowie, w tym koszty dojazdów.

3. Rozliczenie za pełnienie nadzoru autorskiego będzie następowało w cyklach dwumiesięcznych oddzielnie dla zakresu drogowego i zakresu transportowego na podstawie faktycznej ilości nadzorów (pobytów) przeprowadzonych w cyklu rozliczeniowym.

4. Płatność wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego nastąpi, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie poprawnie wystawionej faktury, w oparciu o protokół pobytu projektanta na budowie.

5. Strony ustalają, że ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego zależeć będzie od faktycznej ilości pobytów projektanta, bądź niezbędnej grupy projektantów na budowie, ale nie może przekroczyć kwoty:

1) dla zakresu Zadania III – brutto (słownie:), tj. kwoty odpowiadającej 5 pobytom na budowie.

2) dla zakresu Zadania VII – brutto (słownie:), tj. kwoty odpowiadającej 2 pobytom na budowie.

6. Zapisy § 9 ust. 8-14 stosuje się odpowiednio.

f) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych elementów Dokumentacji Projektowej – w dowolnej formie i w dowolny sposób, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy łącznie z przekazanymi elementami Dokumentacji Projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i zależnych do tych elementów Dokumentacji Projektowej oraz prawo własności egzemplarzy utworu, nośników, na których zostały one utrwalone – bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia. Autorskie prawa osobiste, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej.

g) § 14 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego dokumentacji dokumenty gwarancyjne odrębnie dla zakresu Zadania III oraz zakresu Zadania VII na wykonany przedmiot umowy.

h) § 19 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – odo@zdtm.lublin.eu

i) § 20 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

8. Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

Nowy, aktualny i obowiązujący wzór umowy w załączeniu.

12) zmieniony zostaje załącznik nr 10 do SWZ – formularz cenowy. Nowy, aktualny i obowiązujący formularz cenowy w załączeniu.

Pozostałe zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia pozostają bez zmian.