



Gromnik, dnia 20.04.2023

Znak spr.: S.270.5.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Dane Zamawiającego:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gromnik z siedzibą w Gromniku przy ul. Generała Andersa 1, 33-180 Gromnik, tel. (14) 65-15-081, fax: (14) 65-14-205, e-mail: gromnik@krakow.lasy.gov.pl NIP: 8730208639

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na „Budowa budynku pojedynczej, wolnostojącej kancelarii leśnictwa Pleśna w m. Szczepanowice na działce ew. 1000/1, 1000/2 obręb ew. Szczepanowice, gmina Pleśna” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas wykonywanych robót budowlanych.**

Kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1. projekt obejmował będzie zakres prac:

a) roboty fundamentowe

b) montaż konstrukcji budynku w technologii tradycyjnej z kształtek silikat lub pustaków ceramicznych, budynek parterowy bez podpiwniczenia

c) roboty dekarские – pokrycie dachu blachą powlekaną, zamontowanie orynnowania

d) montaż stolarki okiennej i drzwiowej

e) ocieplenie budynku płytami wełny mineralnej, wykończenie elewacji tynkiem silikonowym

f) wykonanie instalacji wod-kan, grzewczej, elektrycznej, gazowej, wentylacyjnej, telekomunikacyjnej, odgromowej, alarmowej

g) wykonanie przyłączy; wodociągowego, gazowego, elektrycznego, telekomunikacyjnego oraz lokalnej instalacji kanalizacyjnej wraz ze szczelnym zbiornikiem na fekalia.

h) roboty wykończeniowe: wykonanie posadzek z płytek gresowych, okładziny ścienne z płytek w łazience i aneksie kuchennym, montaż armatury sanitarnej



i) wykonanie ogrodzenia systemowego z paneli wraz z cokołami z prefabrykatów betonowych, brama oraz furtka wejściowa

j) dojścia i podjazd, opaska budynku, miejsca postojowe przed obiektem z kostki betonowej

k) maszty flagowe przed budynkiem

2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej pojedynczej wolnostojącej kancelarii Leśnictwa Pleśna, obejmującej projekt budowlany, wykonawczy, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz inne opracowania niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji, wykonanie mapy geodezyjnej do celów projektowych, wykonanie projektu przyłącza do sieci wodociągowej, energetycznej, gazowej, teletechnicznej oraz niezbędne inne opracowania konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę, a także sprawowaniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji dla zadania:

„Budowa budynku pojedynczej wolnostojącej kancelarii leśnictwa Pleśna w m.

Szczepanowice na działce nr 1000/1, 1000/2 obr. ew. Szczepanowice gmina Pleśna,,

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:

1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej pojedynczej wolnostojącej kancelarii Leśnictwa Pleśna wraz z zagospodarowaniem terenu .

2) Wykonanie projektu aranżacji wnętrza oraz oznakowania kancelarii (tablica informacyjna, maszt, godło, flaga, logo Lasów Państwowych z wykorzystaniem wzorów określonych w „Księdze identyfikacji wizualnej PGL Lasy Państwowe”

4. Podstawowe założenia projektowe:

Wykonanie przedmiotowego obiektu w technologii tradycyjnej murowanej ocieplony płytami wełny mineralnej.

5. Podstawowe wymagania funkcjonalno-użytkowe budynku:

a) projekt należy wykonać w oparciu o Zarządzenie nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia „Wytucznych



prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe” oraz Zarządzenie nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 lutego 2023 roku w sprawie realizacji przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych inwestycji kubaturowych;

b) należy przewidzieć ogrzewanie budynku w oparciu o ogrzewanie gazowe;

c) należy przewidzieć odwodnienie i odprowadzenie wód opadowych (np. powierzchniowe) poza teren ogrodzenia budynku kancelarii;

d) odprowadzenie ścieków sanitarnych należy przewidzieć do szczelnego zbiornika na fekalia;

e) budynek ma być zaprojektowany w taki sposób, aby był kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, bez konieczności wykonania dodatkowych opracowań;

6. Podstawowe założenia projektowe związane z zagospodarowaniem terenu:

a) zaprojektować zagospodarowanie i ukształtowanie terenu przy budynku poprzez utwardzenie placu za pomocą kostki brukowej dla 4 pojazdów oraz chodnik pomiędzy wejściem do kancelarii a furtką.

b) zaprojektować ogrodzenie panelowe budynku wraz terenem przyległym do budynku o łącznej grodzonej powierzchni nie większej niż 8 arów.

c) zaprojektowanie dwóch masztów flagowych

7. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

a) wykonanie koncepcji budynku wraz z wykonaniem wizualizacji projektowanego terenu (minimum dwie koncepcje);

b) Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji projektu (założeń projektowych) oraz do wykonania dokumentacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania, analizy zasadności oraz uwzględnienia w projekcie uwag Zamawiającego, przekazanych w trakcie prezentacji. Zamawiający zaakceptuje założenia projektowe z naniesionymi uwagami w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty dostarczenia poprawionych założeń Zamawiającemu. W razie przekroczenia



tego terminu uzgodnienia przez Zamawiającego, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres zwłoki;

c) wykonanie projektu budowlanego;

d) wykonanie projektu wykonawczego;

e) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

f) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) + wersja elektroniczna (format pdf);

g) przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf i xlsx);

h) kosztorys inwestorski uproszczony + wersja elektroniczna (format pdf, ath, kst);

i) kosztorys inwestorski szczegółowy + wersja elektroniczna (format pdf, ath, kst);

j) dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie pdf, dwg;

k) dokumentacja projektowa ma zostać wykonana w formie papierowej w następujących ilościach:

- projekt budowlany- 5 egzemplarzy

- projekt wykonawczy – 3 egzemplarze

- specyfikacje techniczne - 3 egzemplarze

- przedmiar robót – 2 egzemplarze

- kosztorys inwestorski (szczełgółowy i uproszczony) -2 egzemplarze

l) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie muszą zawierać zestawienia przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych wraz z podaniem założeń wyjściowych do kosztorysowania robót. Specyfikacje techniczne muszą dotyczyć konkretnych robót przewidzianych w projekcie oraz zawierać zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie wykonania



robót budowlanych, właściwości robót budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót;

m) uzgodnienia, warunki, decyzje i pozwolenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyskanie decyzji o pozwoleniu na usunięcie drzew i krzewów i/lub nasadzenia zewnętrzne (jeśli będzie wymagana), w przypadku konieczności wykonanie operatu wodno-prawnego i uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodno-prawnym (jeśli będzie wymagane), uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i zatwierdzeń związanych z ingerencją w istniejące sieci zewnętrzne oraz projektowane sieci i przekładki oraz uzgodnień z zarządcami sąsiadujących dróg (jeśli będzie wymagane), uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, warunków technicznych i zgód właścicieli sąsiednich nieruchomości (jeśli będą wymagane), uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód na wejścia w teren nieruchomości nie będących własnością Zamawiającego (jeśli będą wymagane);

n) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;

o) przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym umową;

p) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji (na podstawie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy):

1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z projektem budowlano-wykonawczym,

2) usuwanie wad i uszczegóławianie projektu technicznego w trakcie realizacji robót budowlanych na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

3) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,

4) udział w naradach technicznych,



5) udział w odbiorze poszczególnych etapów robót budowlanych potwierdzonym wpisem do dziennika budowy oraz w odbiorze końcowym inwestycji,

6) sporządzanie i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

8. Obowiązujące przepisy:

Na etapie wykonywania prac projektowych należy przestrzegać przepisów zawartych w szczególności w następujących aktach prawnych:

1)Ustawę Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2022 poz.1710 z późn. zm.)

Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2021 poz.2351 z późn. zm.),

2)Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy zakresu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U.2021 poz.2454 z póź.zm),

3)Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2021 poz.2280 z póź.zm),

4)Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003 nr120 poz.1126), oraz zgodnie z uzgodnieniami z Nadleśnictwem Gromnik.

9. Pozostałe wymagania:

a) W przypadku konieczności uaktualnienia kosztorysów inwestorskich Wykonawca, w terminie 7 dni dostosuje je do aktualnej bazy cenowej, na każde polecenie Zamawiającego. Wykonawca dokona dwóch ewentualnych aktualizacji kosztorysów w ramach przedmiotu zamówienia, kolejne aktualizacje będą przedmiotem odrębnego zlecenia.

b) Zamawiający zaakceptuje koncepcję bądź wniesie do niej uwagi w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego. W razie przekroczenia tego terminu przez Zamawiającego, termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres zwłoki. Koncepcja oprócz wymogów



Zamawiającego i identyfikacji potrzeb wynikających z inwentaryzacji stanu obiektu powinna zawierać także sugestie i opinie Wykonawcy wynikające z jego najlepszej wiedzy i doświadczenia.

c) Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym. Wymagane są konsultacje i wizyty w miejscu inwestycji w godzinach pracy Nadleśnictwa w ilości koniecznej do realizacji inwestycji.

d) Wykonawca projektu tytułem sprawowania nadzoru autorskiego w ramach umownego wynagrodzenia odbędzie minimum trzy wizyty na budowie w trakcie realizacji zadania. Pobyt projektanta na budowie wynikający z błędów projektowych nie jest pobytem w ramach nadzoru autorskiego i Zamawiający nie ponosi kosztów tego pobytu.

e) W dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach robót niedopuszczalne jest używanie znaków towarowych i nazw producentów. Materiały należy wskazywać poprzez opisanie ich parametrów, bez określania konkretnej nazwy.

f) Płatność odbywać się będzie wg warunków opisanych w projekcie umowy. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest cena ryczałtowa.

g) W rozwiązaniach projektowych należy wziąć również pod uwagę zastosowanie odpowiednich materiałów aby nadać projektowanym elementom nowoczesną formę i charakter. Urządzenia, materiały i technologie muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.

h) Do wszystkich robót objętych przedmiotem umowy należy stosować materiały o dobrym standardzie.

i) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przez okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego dokumentacji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

j) Wykonawca zobowiązuje się:



- do dokumentacji dołączyć oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć – oświadczenie o weryfikacji dokumentacji i jej dopuszczenia do realizacji;

- do przedłożenia oświadczenia, że przedmiot umowy wydany Zamawiającemu nie narusza praw autorskich osób trzecich;

k) Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody powstałe wskutek wadliwości dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy, a także odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikłe podczas realizacji Przedmiotu Umowy w następstwie działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które odpowiada.

l) Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że opracowana dokumentacja:

- zgodna będzie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;

- odpowiadać będzie normom technicznym, budowlanym, z zakresu ochrony środowiska oraz innym mającym zastosowanie do przedmiotu umowy;

- będzie zupełna i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

- sporządzona będzie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w sposób profesjonalny, przez osoby będące specjalistami mającymi doświadczenie, wiedzę i zdolności konieczne do wykonania prac projektowych.

10. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy, są traktowane jako oczywiste i uwzględnione w kosztach i terminach wykonania Przedmiotu Umowy.

11. Do podstawowych obowiązków projektanta należą :

1) Czynności określone w Prawie budowlanym art.20;

2) Wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z umową obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy, technicznej oraz ewentualnymi wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego;



- 3) Wprowadzanie korekt w dokumentacji uwzględniających uwagi Zamawiającego zgłoszone w trakcie projektowania;
 - 4) Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń wymaganych prawem do wszczęcia i prowadzenia procesu inwestycyjnego;
 - 5) Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi wymaganiami ustaw, aktów wykonawczych, obowiązujących norm i zasadami wiedzy technicznej;
 - 6) W rozwiązaniach projektowych stosowane będą materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu powszechnego stosowania, które zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
 12. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji obiektu, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym i decyzją o pozwoleniu na budowę oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub podanymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach.
 13. Wszelkie wyjaśnienia i uzgodnienia dotyczące szczegółów projektowania muszą być dokonywane na piśmie.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy za zrealizowanie zamówienia nastąpi w następujący sposób:
- 85 % po bezusterkowym odbiorze dokumentacji wraz z prawomocnymi decyzjami administracyjnymi przez Zamawiającego,
 - pozostałe 15% po zakończeniu pełnienia nadzoru autorskiego trwającego do zakończenia i odbioru końcowego robót budowlanych.
4. Opis wymagań:
- 1) W zakresie posiadanych uprawnień wymaganych do wykonania przedmiotu zamówienia– Wykonawca składa oświadczenie - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;



- 2) W zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia oraz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia - Wykonawca składa oświadczenie - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 3) Dokumentacja musi być przekazana Nadleśnictwu Gromnik w formie papierowej i elektronicznej;
 - 4) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie;
 - 6) Zamawiający wymaga posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
5. Wykaz dokumentów:
- Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- 1) wypełniony „Formularz oferty” (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);
 - 3) parafowany projekt umowy (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego);
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 5) pełnomocnictwo - (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych.
6. Kryteria oceny ofert:
- 1) Kryterium oceny ofert stanowi: 100% cena oferty brutto.
- Sposób obliczania punktów:
- W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
- $$C = (C_n / C_o) \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$
- gdzie:
- C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”
- C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych
- C_o - cena oferty ocenianej



- 2) Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - 3) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z postanowieniami zawartymi w Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach będących integralną częścią Zapytania.
 - 4) Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty.
 - 5) W przypadku wpłynięcia ofert zawierających takie same ceny, przy spełnieniu pozostałych warunków zawartych w niniejszym Zapytaniu, Zamawiający zwróci się o złożenie ofert dodatkowych.
7. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 510 zł. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.). Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: BGŻ BNP PARIBAS nr rachunku: 12 2030 0045 1110 0000 0084 0200 z podaniem w tytule przelewu „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na „Budowa budynku pojedynczej, wolnostojącej kancelarii leśnictwa Pleśna w m. Szczepanowice na działce ew. 1000/1, 1000/2 obręb ew. Szczepanowice, gmina Pleśna” oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas wykonywanych robót budowlanych.– WADIUM oraz dokładną nazwę i adres Wykonawcy. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie tj. 28.04.2023 do godz. 9:00 zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego



8. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

Termin realizacji **120 dni od daty podpisania umowy** ostateczne przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej wraz z prawomocnymi decyzjami administracyjnymi.

Termin związania ofertą: **do dnia 20.05.2023 r.**

9. Termin, miejsce i forma złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej http://platformazakupowa.pl/pn/lasy_gromnik do **28.04.2023 godz. 09:00**.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl .

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza oferty dostępnego na platformazakupowa.pl. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy platformazakupowa.pl.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Nadleśnictwo Gromnik (pokój nr 4), ul. Generała Andersa 1,

33-180 Gromnik - **28.04.2023 r.**, godz. **09:15**



12. Istotne postanowienia umowy

Projekt umowy.

13. Inne istotne dla zamówienia dokumenty:

- formularz oferty (załącznik nr 1);
- oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2);
- wzór umowy (załącznik nr 3);
- klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4).

14. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nadleśniczego nr 20 z dnia 06.04.2021 r.

15. Dodatkowe informacje można uzyskać w godzinach urzędowania Nadleśnictwa Gromnik, osoba merytoryczna – Pan Paweł Myszor.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podawania przyczyny.

Z poważaniem
Grzegorz Wojtanowski
Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/