

L. dz. 3336.....

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, działając w imieniu Wspólnot Mieszkaniowych zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Wykonanie okresowej kontroli i oceny stanu technicznego elementów budowlanych budynków Wspólnot Mieszkaniowych w Jastrzębiu-Zdroju – przegląd 5-letni**”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie przeglądu technicznego obiektu budowlanego na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 Prawa budowlanego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) z uwzględnieniem obowiązujących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2.2. Kontrola budynków:

Kontrola powinna obejmować:

- sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego;
- sprawdzenie estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.

2.3. Przeglądem należy objąć minimum 30% mieszkań w każdym budynku Wspólnoty Mieszkaniowej oraz 100% lokali użytkowych. Przegląd nie powinien zawierać oceny stanu technicznego instalacji elektrycznej i piorunochronnej.

W przeglądzie należy wykazać konieczność i kolejność niezbędnych robót remontowych (nie należy natomiast wskazywać planowanego terminu realizacji robót).

2.4. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia określa STWiOR, która stanowi integralną część niniejszego Zaproszenia (Załącznik nr 3), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2).

2.5. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w STWiOR, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy uwzględnić je w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

3.1. Dysponowanie min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie, pozwalających na realizację zadania – odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów.

3.2. Dysponowanie min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie, pozwalających na realizację zadania – odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu – w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów.

3.3. Aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby/osób wskazanych w pkt 3.1. oraz 3.2. wyżej.

3.4. Zamawiający dopuszcza, aby uprawnienia wskazane w pkt 3.1. oraz 3.2. wyżej posiadała ta sama osoba.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: maksymalnie do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.

4.1. Termin przekazania protokołów z przeglądów przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego: **do 4 miesięcy od daty podpisania umowy (z uwzględnieniem czasu na weryfikację przez Zamawiającego dostarczonych protokołów z przeglądów, tj. pkt 4.2. niżej).**

4.2. Weryfikacja przez Zamawiającego dostarczonych przez Wykonawcę protokołów z przeglądów (dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie): **do 14 dni roboczych od daty otrzymania protokołów.**

4.3. **Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę obustronnie podpisanego protokołu odbioru usługi (protokół zbiorczy obejmujący wszystkie Wspólnoty Mieszkaniowe objęte umową) o którym mowa w §8 ust. 2.1 wzoru umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia).**

5. POSTAĆ OFERTY:

5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

5.2. Ofertę należy złożyć do dnia 18.02.2020 r. do godz 9⁰⁰.

5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

a) wypełnione **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** stanowiące Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczona notarialnie.

c) kserokopię uprawnień budowlanych w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie, pozwalających na realizację zadania – odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów (min. 1 osoba);

d) kserokopię uprawnień budowlanych w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie, pozwalających na realizację zadania – odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu – w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów (min. 1 osoba);

e) aktualne na dzień składania zaświadczenie o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby/osób wskazanych w pkt d) i/lub e) wyżej.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:

7.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia 21.03.2020 r. do godz 12⁰⁰.

7.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

7.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

8.1. Ceny podane w ofercie są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.2. Podane ceny brutto są obowiązujące w całym okresie ważności oferty, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

8.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8.4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

9.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **ryczałtowa cena brutto – 100%**. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danej Wspólnej Mieszkaniowej. Podane ceny nie będą sumowane.

9.2. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9.3. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

10. OKRES WAŻNOŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY: do dnia 31.03.2020 r.

11. RAŻĄCO NISKA CENA:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK:

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt b) Zaproszenia.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt b) Zaproszenia oraz dostarczenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt c)-e) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt b)-e) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Oświadczenie Wykonawcy.

13. ODRZUCENIE OFERT:

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

14.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA/WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA:

15.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

15.2. Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 2 Zaproszenia.

15.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §6 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

15.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy – Załącznik 2 do niniejszego Zaproszenia.

15.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

15.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

16.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

16.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

16.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa TRUSKAWKOWA 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,

Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa POZNAŃSKA 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój,
Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator: Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, firmy świadczące usługi (m. in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska, osoby przeglądające stronę internetową Zarządcy i MZN oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

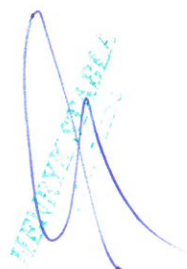
- 4) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 5) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do realizacji i wykonania umowy/zlecenia, rozliczenia i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zaś w pozostałym przypadku dobrowolne.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa w tym prawa podatkowego, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

- 1) FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1);
- 2) Wzór umowy (Załącznik nr 2);
- 3) STWiOR (Załącznik nr 3).

DYREKTOR

Beata Olszok



.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 5) Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczam, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, że zawarty w Zaprośzeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §6 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
- 12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

..... dnia 2020 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA Nr/DL/W/2020

zawarta w dniu2020 r. w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy:

Wspólnota Mieszkaniowa NIP:

Wspólnota Mieszkaniowa NIP:

Wspólnota Mieszkaniowa NIP:

reprezentowanymi przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym” – reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Panią Beatę Olszok

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu2020 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „Wykonanie okresowej kontroli i oceny stanu technicznego elementów budowlanych budynków Wspólnot Mieszkaniowych w Jastrzębiu-Zdroju – przegląd 5-letni”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. **Przedmiotem zamówienia jest:** wykonanie przeglądu technicznego obiektu budowlanego na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 Prawa budowlanego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2170 z późn. zm.) z uwzględnieniem obowiązujących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2.2. **Kontrola budynków:**

Kontrola powinna obejmować:

- sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego;
- sprawdzenie estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia.

2.3. **Przełgądem należy objąć minimum 30% mieszkań w każdym budynku Wspólnoty Mieszkaniowej oraz 100% lokali użytkowych. Przegląd nie powinien zawierać oceny stanu technicznego instalacji elektrycznej i piorunochronnej.**

W przeglądzie należy wykazać konieczność i kolejność niezbędnych robót remontowych (nie należy natomiast wskazywać planowanego terminu realizacji robót).

3. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji zamówienia zawiera STWiOR, która wraz z wydrukiem wyceny oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **maksymalnie do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.**

1.1. Termin przekazania protokołów z przeglądów przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego: **do 4 miesięcy od daty podpisania umowy (z uwzględnieniem czasu na weryfikację przez Zamawiającego dostarczonych protokołów z przeglądów, tj. ust. 2. niżej).**

2. Weryfikacja przez Zamawiającego dostarczonych przez Wykonawcę protokołów z przeglądów (dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie): **do 14 dni roboczych od daty otrzymania protokołów.**

3. **Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę obustronnie podpisanego protokołu odbioru usługi (protokół zbiorczy obejmujący wszystkie Wspólnoty Mieszkaniowe objęte umową).**

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia lokatorów o terminach przeglądów poprzez wywieszenie informacji na klatkach schodowych – co najmniej 5 dni przed przystąpieniem do przeglądu.

2. Przeglądy i ocenę stanu technicznego powinny dokonać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe (uprawnienia uwzględniające rodzaj dokonywanych przeglądów oraz rodzaj i kubaturę obiektów).

3. Przed przystąpieniem do wykonania kontroli budynków należy zwrócić się do Zamawiającego o wydanie upoważnienia osobom, które będą wykonywały prace.

4. Przed przystąpieniem do przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do odniesienia się do zapisów z ostatniego przeglądu rocznego i pięcioletniego budowlanego.

5. **Przełgąd nie powinien zawierać oceny stanu technicznego instalacji elektrycznej i piorunochronnej.**

* Zapisy w umowie będą dotyczyły Wspólnot Mieszkaniowych, na które Wykonawca złożył najkorzystniejszą ofertę

6. W przeglądzie należy wykazać konieczność i kolejność niezbędnych robót remontowych (nie należy natomiast wskazywać planowanego terminu realizacji robót).

7. Wykonawca przeglądu jest zobowiązany, w myśl art. 70 ustawy Prawo budowlane, do określenia w protokole uszkodzeń i braków, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym lub zatrucie gazem, jeśli takie zostanie stwierdzone.

8. Do protokołu z przeglądu rocznego osoba przeprowadzająca kontrolę zobowiązana jest dołączyć dokumentację fotograficzną uszkodzeń stwierdzonych podczas kontroli oraz wykaz mieszkań lub lokali użytkowych, w których dokonano kontroli, potwierdzony przez lokatorów lub najemców lokali.

9. Ocena stanu technicznego elementów budynku oraz określenie przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, powinno być dokonane z uwzględnieniem opracowania „zasady ustalania zużycia obiektów budowlanych” wydanego przez WACETOB, Warszawa 2000 r., z zaznaczenie procentowego rozmiaru uszkodzeń lub zniszczeń elementów obiektu na skutek zużycia technicznego.

10. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli objawów świadczących o zużyciu lub uszkodzeniu elementów wymagających szczegółowego zbadania, osoba przeprowadzająca kontrolę powinna w protokole zalecić właścicielowi lub zarządcy budynku wykonanie takiego badania i przedstawić własne sugestie dotyczące postępowania.

11. Po dokonaniu oceny poszczególnych elementów budynku należy przy każdym z nich zaznaczyć, że ich stan nie zagraża lub zagraża bezpieczeństwu użytkowania – zgodnie z art. 70 ustawy Prawo budowlane.

12. Jeżeli kontrolujący stwierdzi w trakcie kontroli objawy świadczące o występowaniu zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, mienia, środowiska lub stwierdzi, że budynek powoduje swym wyglądem oszpecenie otoczenia, zobowiązany jest odnotować ten fakt w protokole kontroli i niezwłocznie powiadomić Dział Techniczny MZN w Jastrzębiu-Zdroju, tel. (32) 476 36 33 wewn. 42.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego: **p. tel.:, adres e-mail:**

2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy: **p. tel.:, adres e-mail:**

3. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie, pozwalające na realizację zadania – odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów: **p.**

4. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane w nieograniczonym lub ograniczonym zakresie, pozwalające na realizację zadania – odpowiednio do rodzaju i kubatury obiektu – w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów: **p.**

5. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają w kwocie*:

Lp.	Adres Wspólnoty Mieszkaniowej	Cena ryczałtowa brutto
1 zł brutto
2 zł brutto
3 zł brutto

2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane z rachunków poszczególnych Wspólnot Mieszkaniowych na **rachunek Wykonawcy Nr** zgodnie z następującymi warunkami:

2.1. Podstawą zapłaty za wykonanie usługi jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usługi oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie.

2.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z pozytywnym protokołem odbioru usługi.

2.3. Jeżeli faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

* Zapisy w umowie będą dotyczyły Wspólnot Mieszkaniowych, na które Wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę

- 2.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu nie jest podstawą do płatności faktury.
- 2.5. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 2 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku danej Wspólnoty Mieszkaniowej.
4. Kwoty określone w ust. 1 wyżej nie będą podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podane ceny brutto pozostają bez zmian.
5. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych oraz wystawiania faktur częściowych.
6. Zapłata za wykonanie umowy dokonywana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **20% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa §5 ust. 1 niniejszej umowy, **dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej**;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu – w wysokości **10,00 zł brutto dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej** za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego podczas weryfikacji złożonych protokołów/dokumentów – w wysokości **10,00 zł brutto dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej** za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1. wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.
8. Wspólnoty Mieszkaniowe nie odpowiadają solidarnie za zobowiązania z tytułu zawartej umowy. Każda ze Wspólnot traktowana jest jako oddzielny podmiot.

§ 7

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 8

ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.
2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego usługi, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
 - 2.1. Protokół odbioru końcowego usługi (zbiorczy, obejmujący wszystkie Wspólnoty Mieszkaniowe wymienione w niniejszej umowie) zostanie sporządzony przez Zamawiającego w przypadku braku uwag lub po wniesieniu poprawek do zapisów w protokołach z przeglądów (dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej oddzielnie).
 - 2.2. Protokoły z przeglądów wraz z dokumentacją, o których mowa w §3 ust. 8. niniejszej umowy, Wykonawca przekaże do siedziby Zamawiającego w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. 1 Maja 55 do biura podawczego (pokój nr 11) w terminie określonym w §2 ust. 1.1. umowy w celu weryfikacji przez Zamawiającego złożonych dokumentów.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru, tj. protokoły/dokumenty nie zostały poprawione, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy, ustalając dodatkowy termin na usunięcie wad, a tym samym obciążając go karami zgodnie z §6 ust. 1 pkt c) niniejszej umowy, a ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy obciążając go karami zgodnie z §6 ust. 1 pkt a) umowy.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 2 wyżej, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku niezłożenia protokołów/dokumentów, o których mowa w ust. 2.2. wyżej w siedzibie Zamawiającego w terminie umownym, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami zgodnie z §6 ust. 1 pkt b) umowy.

§ 9
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
 - a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
 - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;
 - i) zmniejszenia ilości budynków Wspólnoty Mieszkaniowych, w przypadku zbycia lub wyłączenia z eksploatacji przez Zamawiającego budynków Wspólnoty Mieszkaniowej. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w części dla danej Wspólnoty Mieszkaniowej;
 - j) zmian osób, o których mowa w §4 ust. 3-4 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w Zaproszeniu do złożenia oferty nowych osób celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §4 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

