SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SWZ postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie

podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt. 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r.

prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej w treści

SWZ „ustawą Pzp”, którego przedmiotem jest:

**Świadczenie usługi kompleksowej polegającej na sprzedaży energii elektrycznej oraz zapewnieniu świadczenia usługi jej dystrybucji na potrzeby Gminy i Miasta Ulanów
oraz jednostek organizacyjnych jej podległych.**

.

Zatwierdzam

06 listopad 2023 r.

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI 2

Wykaz załączników do SWZ 3

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego 4
2. Tryb udzielenia zamówienia 4
3. Opis przedmiotu zamówienia 4
4. Termin wykonania zamówienia 6
5. Rozwiązania równoważne 6
6. Wizja lokalna 6
7. Podział zamówienia na części 7
8. Oferty wariantowe 7
9. Katalogi elektroniczne 7
10. Umowa ramowa 7
11. Aukcja elektroniczna 8
12. Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp 8
13. Rozliczenia w walutach obcych 8
14. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu 8
15. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia 8
16. Płatność częściowa 8
17. Unieważnienie postępowania 8
18. [Wykonawcy/Podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój](#bookmark15)

potencjał 8

1. [Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób](#bookmark16)

na podstawie stosunku pracy 9

1. [Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2](#bookmark17)

ustawy Pzp 9

1. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych 9
2. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia 9
3. Podstawy wykluczenia 10
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy 10
5. Wymagania dotyczące wadium 12
6. [Sposób przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez](#bookmark23)

Zamawiającego 12

1. Opis sposobu obliczenia ceny 13
2. [Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami](#bookmark25)

oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów 16

1. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert 19
2. Termin związania ofertą 20
3. [Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny](#bookmark28)

ofert 20

1. [Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które](#bookmark29)

zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego 21

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 21
2. [Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty](#bookmark31)

w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 21

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 22
2. [Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku](#bookmark32)

postępowania 22

Wykaz załączników do SWZ.

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia - OPZ.
2. Załącznik nr 2 Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenia

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ.

1. Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Załącznik nr 5 Projekt Umowy z załącznikami.
3. Załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 7 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia

spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ .

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

1. Gmina i Miasto Ulanów ul Rynek 5, 37-410 Ulanów
2. e-mail: przetargi@ulanow.pl
3. telefon: 158763041
4. strona internetowa:[www.ulanow.pl](http://www.ulanow.pl)
5. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/843858**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/843858)

1. adres skrytki e-PUAP Zamawiającego ePUAP: /nu4bc131yf/SkrytkaESP
2. **Tryb udzielenia zamówienia**
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu

o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Przedmiotem zamówienia jest, dostawa energii elektrycznej na potrzeby Gminy i Miasta Ulanów od 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku,
3. Całkowite szacunkowe zużycie energii [MWh] w okresie 12 miesięcy wynosi ok. 700,00 MWh.
4. Przedmiot zamówienia opisany jest w Załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).
5. Określenie przewidywanego (maksymalnego) poboru energii służy wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii elektrycznej w podanych ilościach.
6. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego Pełnomocnictwa do zgłoszenia w imieniu Zamawiającego zawartej umowy sprzedaży energii elektrycznej do OSD oraz wykonania czynności niezbędnych do przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy u OSD według wzoru stosowanego powszechnie przez Wykonawcę.
7. Wykonawca w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo, zobowiązany będzie do zgłoszenia umowy sprzedaży energii elektrycznej właściwemu OSD zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Energia elektryczna będzie dostarczana do następujących punktów:

Zgodnie z załącznikiem do SWZ

Zamawiający dysponuje tytułem prawnym, który upoważnia Zamawiającego do swobodnego

dysponowania obiektami opisanymi w przedmiocie zamówienia.

1. Standardy jakościowe przedmiotu zamówienia opisane są w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 716 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. nr 93, poz. 623 z późn. zm.). Zasady funkcjonowania systemu elektroenergetycznego zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r.
2. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny jednostkowej netto opłaty z tytułu sprzedaży podczas trwania umowy, poza zmianami wynikającymi ze zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz sytuacjami przewidzianymi w Umowie.
3. Rozliczenie dostawy energii odbywać się będzie na podstawie faktycznego zużycia energii, według cen i stawek opłat wynikających ze złożonej oferty.
4. Zamówienie obejmuje także nowe punkty poboru. Zwiększenie punktów poboru lub zmiana grupy taryfowej możliwe jest jedynie w obrębie grup taryfowych, które zostały ujęte w SWZ oraz wycenione w Formularzu Ofertowym wybranego Wykonawcy. Zamawiający może dokonać zmiany taryfy oraz zwiększyć moc umowną do obiektów w ramach określonych przez Zamawiającego w przedmiocie zamówienia grup taryfowych i po dokonaniu powyższych zmian u Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
5. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

Przedmiot główny:

 09300000-2 energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa,

Przedmiot dodatkowy:

09310000-5 Usługi w zakresie przetwarzania i rozliczania.

1. Wymagania stawiane Wykonawcy:
2. Wykonawca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności przy realizacji zobowiązań zawartej Umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za straty i szkody powstałe w związku z realizacją przez Wykonawcę Umowy lub przy okazji jej wykonywania, a będące następstwem działania lub zaniechania Wykonawcy, a także osób przez niego upoważnionych do realizacji poszczególnych czynności objętych Umową.
4. Wykonawca jest zobowiązany:
5. zdobyć wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty,
6. sprawdzić i zweryfikować materiały oraz niezwłocznie poinformować Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach; Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości SWZ po upływie terminu zgłaszania uwag (w trybie zwrócenia się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ) - termin, w którym Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SWZ został określony w art. 284 ustawy Pzp.
7. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu umowy: od 1 stycznia 2024 roku godz. 00.00. do dnia 31 grudnia 2024 roku godz. 24.00.

1. **Rozwiązania równoważne**

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji znajduje się odniesienie przedmiotu zamówienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesienie takie należy odczytywać wraz z określeniem ,,lub równoważne".

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia.

**Podział zamówienia na części**

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zgodnie z motywem 78 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE do autonomicznej decyzji Zamawiającego pozostawiony winien być podział zamówienia na części lub jego brak. Zamawiający nie dokonuje podziału na części, jeżeli stwierdzi, cyt.: „(...) że taki podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia lub też potrzeba skoordynowania działań równych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia”.

Kwestia podzielności zamówienia na części nie została uregulowana w ustawie. Zatem na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy należy stosować przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności art. 379 § 2: „Świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”.

Wobec powyższego podział zamówienia na części, z uwagi na nadmierne trudności techniczne oraz skoordynowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części grozi brakiem należytego jego wykonania. Ponadto Zamawiającemu trudno byłoby kontrolować wykonanie zamówienia, wydatkowanie finansów w przypadku Umów zawartych z kilkoma Wykonawcami na ten sam przedmiot zamówienia w sytuacji, gdy obowiązywały inne ceny jednostkowe z energię elektryczną dla poszczególnych grup taryfowych.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

1. **Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu zamówienia na dodatkowe dostawy.

1. **Rozliczenia w walutach obcych Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
2. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.
3. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia**.
4. **Płatność częściowa Zamawiający przewiduje płatność wynagrodzenia w częściach.**
5. **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 i 256 ustawy Pzp.

1. **Wykonawcy/Podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój**

**Potencjał**

1. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ,
3. nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów wskazanych w Rozdziale XXI11 SWZ,
4. złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
6. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu
7. zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
8. wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Potencjał podmiotu trzeciego. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118 - 123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przepisów wskazanych w Rozdziale XXIII SWZ.
10. Podwykonawstwo. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przepisów wskazanych w Rozdziale XXIII SWZ.
11. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na**

**podstawie stosunku pracy**

Zamawiający nie stawia wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) (art. 95 ustawy Pzp).

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy**

**Pzp**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.

1. pkt 2 ustawy Pzp.
2. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodną z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo Energetyczne (jednolity tekst Dz. U. z 2021 r. poz. 716 z późn. zm.)

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia;

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
3. **Podstawy wykluczenia**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp,
3. art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835).
4. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy**

1. Dokumenty składane razem z ofertą:

1. Oferta (Załącznik nr 2 do SWZ),
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ (Załącznik nr 3 do SWZ).

Oświadczenie składają odrębnie:

1. Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

1. podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

1. Podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Podwykonawcy.
2. Pełnomocnictwo:
3. gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
4. w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
5. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
6. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
7. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
8. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 4 do SWZ):
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy,
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Zobowiązanie podmiotu trzeciego: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
12. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
13. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
14. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Wykaz rozwiązań równoważnych: Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu

o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ (załącznik nr 7 do SWZ),

1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - kopia aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodną z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo Energetyczne (jednolity tekst Dz. U. z 2021 r. poz. 716 z późn. zm.),
2. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 6 do SWZ). Oświadczenie składają odrębnie: Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. **Wymagania dotyczące wadium**
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium
5. **Sposób przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego**
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych SWZ.
9. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:

kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r.w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym;

1. podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);
2. podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip; .7Z**
8. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
10. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
	1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;**
	2. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
	3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
14. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
15. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**
16. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl m](https://platformazakupowa.pl/)oże przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
18. ).
19. **Opis sposobu obliczenia ceny**
20. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.
21. Wykonawca określa cenę oferty brutto, która stanowi wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia. W ten sposób obliczona cena brutto podana w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
22. Ceny jednostkowe netto zawarte w formularzu oferty, o którym mowa powyżej, muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
23. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
24. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
25. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
26. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
27. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
28. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
29. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
30. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
31. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
32. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**
33. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ulanow
34. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@ulanow.pl, jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania ofert).
35. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania. **I.270.91.2023**
36. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl p](http://platformazakupowa.pl/)oprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnień treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielenie wyjaśnień.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl.](http://platformazakupowa.pl/) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl d](http://platformazakupowa.pl/)o konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl, t](https://platformazakupowa.pl/)j.:
7. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
8. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
10. włączona obsługa JavaScript,
11. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
12. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
15. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**,](http://platformazakupowa.pl/) w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
	1. w sprawach formalnych: Adam Martyna, tel. 15 87 63 041 wewn. 18;
	2. w sprawach merytorycznych: Jacek Cudziło, tel. 15 87 63 041 wewn. 18
17. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert
18. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem :https://platformazakupowa.pl/pn/ **do dnia 24 listopada 2023 r. do godziny 11:00**.
19. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
20. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
21. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
22. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 listopada 2023 r. do godziny 11:05**.
23. Otwarcie ofert jest niejawne.
24. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
25. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/)

w sekcji ,,Komunikaty”.

1. .
2. **Termin związania ofertą**
3. Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni
4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia lub oświadczenia w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
7. Kryteria oceny i ich ranga w ocenie

cena 100%

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „oferowana cena brutto”:

Przy ocenie kryterium „cena” brany będzie pod uwagę stosunek najniższej ceny brutto całości przedmiotu zamówienia zgłoszonej w przetargu do ceny brutto w badanej ofercie

Wartość punktowa ceny = liczba punktów badanej oferty = najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty x 100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100

1. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
4. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ
5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia

o wyborze najkorzystniejszej oferty (zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).

1. Terminy określone w ust. 3 nie mają zastosowania, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę,

złożenia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako Wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Brak przekazania powyższych dokumentów przed podpisaniem umowy będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości podpisania umowy drogą korespondencyjną
5. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590)

1. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminy i Miasta Ulanów, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: Rynek 5, 37-410 Ulanów, tel. 15 8763041

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z

 Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod.akolodziej@gmail.com lub pisemnie,

 kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.