

## Opis przedmiotu zamówienia

Obserwacja terenów leśnych oraz obsługa samochodu patrolowo - gaśniczego w sezonie ochrony przeciwpożarowej w 2022 roku .

Zamówienie zostaje podzielone na dwie części:

1. Obsługa Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego (PAD)
2. Obsługa pojazdu patrolowo - gaśniczego

### Ofertę można złożyć na jedną lub więcej części

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

#### 1. Obsługa Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego (PAD)

Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za obsługę PAD należeć będzie:

- Codzienna obserwacja terenów leśnych, polegająca na śledzeniu obrazu z kamery umieszczonej na wieży ppoż,
- Natychmiastowe zawiadomienie kierowcy samochodu patrolowo - gaśniczego o możliwości wystąpienia pożaru i nadanie dyspozycji wyjazdu w miejsce potencjalnego zagrożenia,
- Obsługa łączności radiowej oraz telefonicznej z upoważnionymi pracownikami Nadleśnictwa Waliły, Regionalną Dyrekcją Lasów Państwowych w Białymstoku, okolicznymi nadleśnictwami, samolotem gaśniczym.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą PAD.
- **Obsługa punktu alarmowo dyspozycyjnego odbywa się zgodnie z regulaminem udostępnionym poniżej.**

#### 2. Obsługa pojazdu patrolowo - gaśniczego

Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za obsługę samochodu patrolowo - gaśniczego należeć będzie:

- Natychmiastowe udanie się w miejsce potencjalnego zagrożenia po otrzymaniu dyspozycji wyjazdu od osoby obsługującej PAD,
- Zawiadomienie straży pożarnej po stwierdzeniu wystąpienia pożaru,
- Powiadomienie osoby obsługującej PAD o faktycznym wystąpieniu pożaru,
- Rozpoczęcie akcji gaśniczej do chwili przyjazdu Straży pożarnej,
- Koordynacja akcji gaśniczej w terenie do czasu przyjazdu jednostek straży pożarnej.
- doprowadzenie sił pożarniczych do miejsca występowania pożaru.
- Czynności kontrolne dogaszania.
- Patrolowanie terenów leśnych Nadleśnictwa Waliły
- Prowadzenie ewidencji wyjazdów samochodu patrolowo – gaśniczego,
- Obsługa samochodu patrolowo-gaśniczego pełni swoje obowiązki w Punkcie Alarmowo-Dyspozycyjnym udostępnionym przez Zamawiającego (Zamawiający wyraża zgodę na pełnienie dyżuru w miejscu zamieszkania – jeżeli znajduje się w pobliżu PAD), a w przypadku akcji gaśniczej - w miejscu akcji.
- **Obsługa pojazdu patrolowo – gaśniczego odbywa się zgodnie z regulaminem udostępnionym poniżej.**

### Godziny pełnienia dyżuru:

Okres:	Godziny:
01.04.2021 – 15.04.2021	Dni pracujące: 15 <sup>00</sup> - 19 <sup>30</sup> Dni wolne od pracy: 9 <sup>00</sup> - 19 <sup>30</sup>
16.04.2021 – 30.04.2021	Dni pracujące: 15 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup> Dni wolne od pracy: 9 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>
01.05.2021 – 15.05.2021	Dni pracujące: 15 <sup>00</sup> - 20 <sup>30</sup> Dni wolne od pracy: 9 <sup>00</sup> - 20 <sup>30</sup>
16.05.2021 – 31.07.2021	Dni pracujące: 15 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup> Dni wolne od pracy: 9 <sup>00</sup> - 21 <sup>00</sup>
01.08.2021 – 15.08.2021	Dni pracujące: 15 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup> Dni wolne od pracy: 9 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup>
16.08.2021 – 31.08.2021	Dni pracujące: 15 <sup>00</sup> - 19 <sup>30</sup> Dni wolne od pracy: 9 <sup>00</sup> - 19 <sup>30</sup>
01.09.2021 – 15.09.2021	Dni pracujące: 15 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup> Dni wolne od pracy: 9 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup>
16.09.2021 – 30.09.2021	Dni pracujące: 15 <sup>00</sup> - 18 <sup>30</sup> Dni wolne od pracy: 9 <sup>00</sup> - 18 <sup>30</sup>
01.10.2021 – 15.10.2021	Dni pracujące: 15 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup> Dni wolne od pracy: 9 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup>

- Dzienny czas pełnienia dyżurów musi być uzgadniany każdego dnia pomiędzy upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy i Zamawiającego. Uzgodnienie nie może nastąpić przed ogłoszeniem codziennego komunikatu o stopniu zagrożenia.
- Odwołanie dyżuru może nastąpić wyłącznie na mocy decyzji Pełnomocnika Nadleśniczego - upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

### Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- Uzyskanie wszelkich niezbędnych zezwoleń do wykonywania ww. zakresu obowiązków osobom wykonującym przedmiot zamówienia.
- **Osoby pracujące na stanowisku obsady samochodu patrolowo-gaśniczego gaszące pożary i koordynujące akcję gaśniczą w terenie do czasu przyjazdu jednostek straży pożarnej muszą posiadać aktualne i ważne uprawnienia do prowadzenia pojazdów (kat.B) oraz ukończony kurs podstawowy strażaków - ratowników OSP, bądź też być aktywnymi lub emerytowanymi strażakami Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej.**
- Wykonawca będzie odpowiadał za stan powierzonych środków trwałych, a w szczególności za uszkodzenia spowodowane ich nieprawidłowym użytkowaniem.
- Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o wszelkich awariach i uszkodzeniach sprzętu.

### Zamawiający zapewnia:

- Stanowisko do obserwacji wyposażone w komputer, monitor transmitujący obraz z kamery oraz pulpit sterowniczy do obsługi kamery,
- Radiotelefon,
- Samochód do prowadzenia akcji przeciwpożarowo – gaśniczej (paliwo zapewnia Zamawiający).

## REGULAMIN DYŻURU PUNKTU ALARMOWO – DYSPOZYCYJNEGO

1. Punkt Alarmowo – Dyspozycyjny (PAD) znajduje się w budynku siedziby Nadleśnictwa Waliły (16-040 Gródek, ul. Białostocka 3, tel. 85 713 23 00,
2. W PAD dyżuruje na zmianę dwóch Dyżurnych wg grafiku w godzinach zależnych od stopnia zagrożenia pożarowego, określanego przez wyspecjalizowane służby LP oraz od decyzji Nadleśniczego, bądź osób przez niego upoważnionych (Pełnomocnik Nadleśniczego).
3. PAD wyposażony jest w:
  - telefon stacjonarny,
  - telefon komórkowy,
  - radiotelefon
  - mapy Nadleśnictwa z naniesionymi informacjami dot. lokalizacji wież obserwacyjnych (z możliwością naniesienia kątów podanych przez obserwatora)
  - Kompletne i aktualne „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru” (w wersji papierowej i elektronicznej).
  - Wykaz telefonów alarmowych.
  - Książka Dyżurów + dziennik pracy
  - Aktualna „Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej”.
  - Komputer z dostępem do internetu oraz drukarką (urządzeniem wielofunkcyjnym formatu A4
4. Dyżurny pełni swoje obowiązki w Punkcie Dyspozycyjno Alarmowym udostępnionym przez Zamawiającego.
5. Obowiązkiem Dyżurnego jest
  - codzienne ustalenie obowiązku pełnienia dyżuru przeciwpożarowego dokonywane:
    - a) w dni robocze Nadleśnictwa Waliły ustalenie poprzez kontakt telefoniczny o godz. 14:00 z Nadleśnictwem Waliły i odebranie dyspozycji od Pełnomocnika Nadleśniczego bezpośrednio lub przez sekretariat
    - b) W dni wolne od pracy zgodnie ustalenie poprzez odczytanie informacji meteorologicznych o godz. 10:00 i 14:00 ze strony internetowej Traxelektronik i przekazywanie stopnia zagrożenia do Pełnomocnika Nadleśniczego
  - Natychmiastowe informowanie o odwołaniu lub powołaniu dyżuru przez Pełnomocnika Nadleśniczego pozostałych dyżurujących.
  - Obsługa stacji radiotelefonicznej, komputera, mapy lokalizacji pożaru
  - Odbieranie informacji przez radiotelefon i telefon o pojawiających się zagrożeniach pożarowych i innych miejscowych zagrożeniach.
  - Natychmiastowa realizacja „Instrukcji postępowania na wypadek pożaru i miejscowego zagrożenia dla Dyżurnego PAD” w przypadku odebrania informacji o pożarze
  - Dyżurny powinien znać dokładnie: aktualne warunki meteorologiczne w tym stopień zagrożenia pożarowego, teren Nadleśnictwa, niniejszy Regulamin, „Instrukcję postępowania na wypadek pożaru” , oraz aktualny grafik dyżurów pełnionych przez Terenowych Pełnomocników Nadleśniczego – leśniczych i podleśniczych Nadleśnictwa Waliły
6. Dyżurny może oddalić się poza PAD tylko za zgodą Pełnomocnika Nadleśniczego.
7. Dyżurny PAD powinien dokładnie się orientować w obserwowanym terenie, znać charakterystyczne punkty terenowe, miejsca stałego wydobywania się dymów itp.
8. Dyżurny zgłasza Pełnomocnikowi Nadleśniczego awarie i uszkodzenia wszelkiego sprzętu niezwłocznie po ich stwierdzeniu, ze szczególnym uwzględnieniem sprzętu łączności.
9. Postanowienia końcowe:

- Niesumienne lub niewłaściwe wykonanie ustalonych niniejszą instrukcją obowiązków spowoduje zastosowanie sankcji ustalonych w umowie.

#### **REGULAMIN OBSŁUGI SAMOCHODU PPOŻ**

1. Do dyspozycji dyżurnego obsługi pozostaje samochód patrolowo-gaśniczy Nadleśnictwa Waliły.
2. Do obowiązków obsługi samochodu patrolowo-gaśniczego , należy:
  - Pozostawanie do dyspozycji Dyżurnego Dyspozytora PAD w okresie pełnionego dyżuru

- Wykonywanie poleceń Dyżurnego Dyspozytora PAD zakresie:
  - a) oceny zagrożenia pożarowego w terenie - patrolowania terenów leśnych Nadleśnictwa Wąliły
- 3. W przypadku zlokalizowania pożaru do obowiązków obsługi samochodu patrolowo- gaśniczego należy:
  - a) wyjazd na miejsce akcji w trybie alarmowym,
  - b) ocena stanu zagrożenia i we współpracy z Dyżurnym Dyspozytorem PAD wezwanie odpowiednich służb
  - c) do czasu przyjazdu jednostek SP lub Terenowego Pełnomocnika Nadleśniczego, prowadzenie i koordynowanie akcji gaśniczej (w miarę posiadanych sił i środków).
  - d) doprowadzenie sił pożarniczych do miejsca występowania pożaru.
  - e) Szacowanie wielkości pożarzyska.
  - f) Nadzór nad prawidłowością organizacji dogaszania pożarzyska.
- 4. Zapewnienie sprawności modułu gaśniczego i samochodu patrolowo-gaśniczego poprzez:
  - a) kontrolę stanu wody w zbiorniku i jej tankowanie
  - b) kontrolę poziomu paliwa pompy i samochodu
  - c) kontrolę poziomu płynów eksploatacyjnych pompy jak i samochodu (i ich uzupełnianie w razie potrzeby).
- 5. Obsługa samochodu patrolowo-gaśniczego ma obowiązek przestrzegać przepisów BHP.
- 6. Postanowienia końcowe:
  - Niesumienne lub niewłaściwe wykonanie ustalonych niniejszą instrukcją obowiązków spowoduje zastosowanie sankcji ustalonych w umowie.