

**bZałącznik nr 1 do SWZ****Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

Utrzymanie porządku i pielęgnacja terenów zielonych w sołectwach Gminy Pruszcz Gdański

UMOWA NR ZP/272 - ..... /2024.....

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Juszkowie pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański - Urzędem Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo, posiadającą NIP: 5932140699, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... – .....

a

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem są usługi, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.) – zwana dalej „ustawą PZP”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP, i dokonanego wyboru oferty Wykonawcy w zakresie obejmującym część nr [..]<sup>1</sup>: Utrzymanie porządku i pielęgnacja terenów zielonych w sołectwie [..].

## § 1.

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego, usługi polegające na UTRZYMANIU PORZĄDKU I PIELEGNACJI TERENÓW ZIELONYCH W SOŁECTWIE [..] na terenach należących do Gminy Pruszcz Gdański.
2. Wykaz terenów oraz rodzaj wykonywanych prac objętych przedmiotem umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Liczba godzin świadczenia usług w wykonaniu niniejszej umowy, które zostaną zlecone Wykonawcy przez Zamawiającego wyniesie:
  - 1) maksymalnie [..]godzin,
  - 2) gwarantowana minimalna [..]godzin.
4. Integralną częścią umowy są:
  - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

<sup>1</sup> Pola w nawiasach kwadratowych, oznaczone kolorem niebieskim, zostaną uzupełnione odpowiednio do części na którą będzie zawierana umowa.

- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia postępowania ZP.271.15.2024,
- 3) Oferta Wykonawcy.

## § 2.

### SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług, będących przedmiotem umowy, po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia konieczności wykonania prac.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust.1 powyżej, zostanie przekazane Wykonawcy w formie dokumentowej (email lub SMS).
3. Przekazane przez Zamawiającego zgłoszenie konieczności wykonania prac będzie zawierało w szczególności:
  - 1) rodzaj prac, zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w załączniku nr 1 do umowy,
  - 2) oszacowana liczba godzin na wykonanie prac,
  - 3) wymagany termin przystąpienia do realizacji prac, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż wskazany przez Wykonawcę w ofercie,
  - 4) wymagany termin zakończenia prac.
4. W przypadku, w którym realizacja usługi opisanej w zgłoszeniu miałaby wykroczać ponad oszacowaną przez Zamawiającego liczbę godzin na wykonanie prac, Wykonawca winien niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu uwagi w tym zakresie. W przypadku akceptacji zgłoszonych uwag, Zamawiający przekaże Wykonawcy skorygowane zgłoszenie konieczności wykonania prac.
5. Dla każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług, Wykonawca prowadzi na bieżąco ewidencję godzin świadczenia usługi w wykonaniu niniejszej umowy, w oparciu o kartę czasu świadczenia usługi, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Wykonawca jest obowiązany udostępnić Zamawiającemu kartę czasu świadczenia usługi na każde jego żądanie.
6. Po zrealizowaniu przez Wykonawcę usług na podstawie zgłoszenia konieczności wykonania prac, Wykonawca w terminie trzech dni roboczych zgłosi Zamawiającemu wykonanie usługi do odbioru i przedłoży kartę czasu świadczenia usługi, o której mowa w ust. 5 powyżej. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi w karcie czasu świadczenia usługi prawidłowość zrealizowanej usługi oraz czas jej realizacji.
7. W przypadku zastrzeżeń dotyczących należytej realizacji usługi, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na zrealizowanie prac naprawczych, przy czym określony przez Zamawiającego termin przystąpienia do realizacji prac nie będzie krótszy niż wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
8. Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych przedłoży Przedstawicielowi Zamawiającego do zatwierdzenia kartę czasu świadczenia usługi za dany miesiąc.
9. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania karty czasu świadczenia usługi za dany miesiąc, akceptuje ją lub wniesie do niej zastrzeżenia informując o tym drogą mailową lub pisemną Wykonawcę. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni roboczych do uzupełnienia lub zmiany karty czasu świadczenia usług zgodnie z uwagami Zamawiającego i do ponownego przedstawienia jej do zaakceptowania. Zaakceptowana karta ewidencji czasu świadczenia usługi stanowi podstawę wystawienia faktury

lub rachunku

10. Niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego karty ewidencji czasu świadczenia usługi za dany miesiąc Wykonawca wystawia fakturę lub rachunek i przedkłada go Zamawiającemu.

### § 3.

#### TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynoszącym 190 dni od dnia jej zawarcia. Umowa wygasa przed końcem okresu obowiązywania z chwilą, gdy łączna liczba godzin świadczenia usług objętych przedmiotem umowy osiągnie maksymalny wymiar, o którym mowa w §1 ust. 3 pkt 1).
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia obowiązywania umowy wyłącznie z ważnych przyczyn leżących po drugiej stronie umowy. Zlecenia złożone Wykonawcy do dnia wypowiedzenia pozostają w mocy.
3. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona wypowiadająca umowę powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

### § 4.

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty [...] zł brutto (całkowite wynagrodzenie maksymalne).
2. Maksymalny wymiar wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 został obliczony jako iloczyn roboczogodzin, stanowiących maksymalny wymiar świadczonych przez Wykonawcę usług, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1), oraz stawki [...] zł brutto za jedną roboczogodzinę.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie za każdy miesiąc kalendarzowy świadczonych usług.
4. Kwota wynagrodzenia miesięcznego odpowiada ilości godzin świadczenia usługi w danym miesiącu i stawki godzinowej wskazanej w ust. 2, z zastrzeżeniem postanowień § 9 umowy.
5. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wartości wskazane w ust. 1 i 2 zostały obliczone na podstawie złożonej oferty, po odjęciu wartości składek, które zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego, o których mowa w Rozdziale XV ust. 11 SWZ.

### § 5.

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonywana będzie co miesiąc, na podstawie faktur lub rachunków wystawianych w każdym miesiącu następującym po miesiącu, w którym świadczony był przedmiot umowy, w kwocie obliczonej zgodnie z § 4 ust. 4, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze lub rachunku.
2. Podstawą wystawienia faktur lub rachunków będzie zaakceptowana i podpisana przez Zamawiającego karta czasu świadczenia usługi za dany miesiąc, o której mowa w § 2 ust. 8 i 9, potwierdzająca należyte wykonanie przedmiotu umowy w danym miesiącu, w którym był on świadczony.

3. W treści faktury lub rachunku Wykonawca zawiera informację o liczbie godzin świadczenia usługi w okresie, którego dotyczy.
4. W przypadku gdy umowa jest zawarta z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, rachunek powinien zostać sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Suma płatności dokonanych łącznie na podstawie faktur lub rachunków nie może przekroczyć wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanej w § 4 ust. 1 umowy;
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wystawiona przez Wykonawcę faktura lub rachunek, z zastrzeżeniem postanowienia wskazanego w ust. 2, powinny zawierać następujący opis „Zgodnie z umową (numer i data)” oraz określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Pruszcz Gdański  
ul. Zakątek 1  
83-000 Juszkowo  
NIP 593-21-40-699

Odbiorca:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański  
ul. Zakątek 1  
83-000 Juszkowo

8. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Dz.U. 2024 poz. 361 ze zm.) – dalej jako „ustawa o VAT”, zastosowanie będą miały następujące postanowienia:
  - 1) Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że w przypadku transakcji, których wartość wynosi co najmniej 15.000 zł, rachunek bankowy, na który byłyby dokonywane płatności zgodnie z umową, będzie widniał w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2) ustawy o VAT (tzw. biała lista VAT, wykaz podatników VAT),
  - 2) wystawiana przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy o VAT,
  - 3) w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym do czasu otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres,
  - 4) w przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku, w tym braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
  - 5) Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl,
  - 6) zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT, Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, załączników (jeśli są wymagane) oraz faktur korygujących w formie elektronicznej na wyłączny adres: biuropodawcze@pruszczgdanski.pl, adres e-mailowy Wykonawcy, z którego będą wysyłane faktury/duplikaty faktur/załączniki/faktury korygujące:  
.....
9. W przypadku gdy Wykonawca korzysta ze zwolnienia z podatku od towarów i usług, w rozumieniu ustawy o VAT, zastosowanie będą miały następujące postanowienia:

- 1) wystawiana przez Wykonawcę faktura powinna zawierać numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazane wynagrodzenie,
  - 2) w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres,
  - 3) w przypadku zwrotu płatności przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku bankowego, za datę zrealizowania płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
  - 4) Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl.
10. W przypadku Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej, z kwoty należnej Wykonawcy wskazanej na rachunku za wykonany przedmiot umowy, Zamawiający potrąci i odprowadzi na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz potrąci i odprowadzi składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oświadczeniem Wykonawcy.
11. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich ani rozporządzać w inny sposób wierzytelnościami względem Zamawiającego powstałymi w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## § 6.

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi, o których mowa w § 1, z należytą starannością, zgodnie ze sztuką ogrodniczą, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, wskazaniami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za działania lub zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w miejscu realizacji przedmiotu umowy, zarówno w trakcie wykonywania usługi jak i po zakończeniu jej wykonania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań w celu zminimalizowania ewentualnych szkód mogących powstać w rezultacie zdarzeń losowych.
5. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność cywilna za szkody w mieniu Zamawiającego oraz za następstwa wypadków dotyczące pracowników Zamawiającego i osób trzecich powstałe w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności: koszenie, pielęgnacja rabat, nawożenie i rozpraszanie środków ochrony roślin, odchwaszczanie i pielienie, podlewanie roślin, zabezpieczanie roślin przed warunkami atmosferycznymi, sprzątanie i prace porządkowe, na podstawie stosunku pracy, a Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno sam jak i podwykonawcy, z którymi zawrze umowy, będą realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy w zakresie wskazanych wyżej czynności.
7. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonania usługi zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemny wykaz pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy na podstawie

stosunku pracy, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 6, zawierającą imiona i nazwiska tych osób oraz rodzaj czynności wykonywanych przez tych pracowników, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Powyższy wykaz zawierać musi także imiona i nazwiska oraz rodzaj czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę dany pracownik jest zatrudniony. W przypadku gdy czynności, o których mowa w ust. 6 powyżej wykonywane będą przez innych pracowników, niewskazanych na powyższym wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem tych pracowników do pracy do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu pracowników.

## § 7.

### KONTROLA WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. W okresie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie niezapowiedzianej kontroli na potrzeby ustalenia czy czynności, o których mowa w § 6 ust. 6, wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie się ww. kontroli.
2. Niezależnie od obowiązku wskazanego w § 6 ust. 7, Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 438 ust. 2 ustawy Pzp, w celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie, w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które będą wykonywać umowę osobiście, bez udziału osób trzecich.
4. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, niezapowiedzianej, doraźnej kontroli jakości wykonania czynności objętych przedmiotem umowy przez Wykonawcę.
5. Z przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 4 każdorazowo sporządzony będzie Protokół Kontroli, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy bądź wykonuje go nienależycie, o stwierdzonych nieprawidłowościach niezwłocznie poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 10 ust. 1 pkt 1) umowy, wzywając jednocześnie do usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia ich występowania w przyszłości.

## § 8.

## KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach i okolicznościach:
  - 1) za nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, stwierdzonych w Protokole kontroli, o którym mowa w § 7 ust. 5 - w wysokości 50 zł za każde stwierdzone uchybienie,
  - 2) za niewykonanie wykonanie obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, stwierdzonych w Protokole kontroli, o którym mowa w § 7 ust. 5 - w wysokości 500 zł za każde stwierdzone uchybienie,
  - 3) w przypadku dopuszczenia do wykonywania czynności, o których mowa w § 6 ust. 6 przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę - w wysokości 500 zł za każdą osobę,
  - 4) w przypadku nieprzedstawienia listy pracowników, o której mowa w § 6 ust. 7, przedstawienia listy pracowników niezgodnej z prawdą lub zwłoki w aktualizacji tej listy pracowników - w wysokości 200 zł za każdy dzień utrzymywania opisanych naruszeń,
  - 5) w przypadku uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli lub podania nieprawdziwych informacji podczas kontroli, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy - w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek,
  - 6) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z ważnych przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
  - 7) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w okolicznościach wskazanych w § 9 ust. 14 niniejszej umowy – w wysokości 100 (sto) zł za każdy dzień zwłoki w zmianie umowy,
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 14 dni od złożenia przez Zamawiającego Wykonawcy żądania zapłaty. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 9.

## ZMIANY UMOWY

Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w tym wysokości stawek wskazanych w ofercie, w następujących przypadkach zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2023 poz. 46 ze zm.),
  - 5) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,  
- jeśli zmiany określone w ust. 1 pkt 1) – 5) będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu każda ze stron jest uprawniona złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy w odniesieniu do każdego zadania, którego dotyczy zmiana.
  3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy w odniesieniu do każdego zadania, którego dotyczy zmiana. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
  4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy w odniesieniu do każdego zadania, którego dotyczy zmiana. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem



zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu.

5. Strony mogą żądać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 5) niniejszego paragrafu, w przypadku gdy poziom zmiany wskaźnika cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi, pozycja USŁUGI, publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, dostępnego w Dziejnowej Bazie Wiedzy pod linkiem: [http://swaid.stat.gov.pl/Ceny\\_dashboards/Raporty\\_predefiniowane/RAP\\_DBD\\_CEN\\_46.aspx](http://swaid.stat.gov.pl/Ceny_dashboards/Raporty_predefiniowane/RAP_DBD_CEN_46.aspx)

lub w Biuletynie Statystycznym, w układzie miesiąc poprzedni = 100, wzrosnie lub obniży się o co najmniej 8% w odniesieniu do poziomu w/w wskaźnika za miesiąc, w którym nastąpiło otwarcie oferty Wykonawcy.

6. Poziom zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 5, zostanie ustalony wg poniższego wzoru:

$$Z_{w(n)} = \left( \left( \frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_{n-1}}{100} \times \frac{W_n}{100} \right) - 1 \right) \times 100\%$$

gdzie:

„ $Z_{w(n)}$ ” – zmiana wskaźnika cen cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi po n-tym miesiącu;

„ $W_0$ ” – wskaźnik „0” z miesiąca otwarcia oferty = 100

„ $W_1$ ” – wskaźnik „1” z następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„ $W_2$ ”, „ $W_3$ ”, ... – wskaźniki „2”, „3”, ... z kolejnych miesięcy po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

$W_{n-1}$  – wskaźnik „n-1” z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpiło wystąpienie o zmiany wysokości wynagrodzenia (wskaźnik cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„ $W_n$ ” – wskaźnik „n” z miesiąca, w którym wystąpiono o zmianę wysokości wynagrodzenia (wskaźnik cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w oparciu o wskaźnik waloryzacji  $W_{w(n)}$ , który powstaje poprzez przemnożenie przez siebie wskaźników cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi dla kolejnych miesięcy począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie oferty Wykonawcy (miesiąc 0 gdy wskaźnik jest równy 100) do miesiąca od którego strony zmienią wynagrodzenie wynikające z umowy wg poniższego wzoru:

$$W_{w(n)} = a + (1 - a) \times \left( \frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_{n-1}}{100} \times \frac{W_n}{100} \right)$$

gdzie:

„ $W_{w(n)}$ ” – wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca;

„a” – stały współczynnik o wartości **0,5** obrazujący część wynagrodzenia, które nie podlega waloryzacji (element niewaloryzowany).

„W<sub>0</sub>” – wskaźnik „0” z miesiąca otwarcia oferty = 100

„W<sub>1</sub>” – wskaźnik „1” z następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„W<sub>2</sub>”, „W<sub>3</sub>”, ... – wskaźniki „2”, „3”, ... z kolejnych miesięcy po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

W<sub>n-1</sub> – wskaźnik „n-1” z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpiło wystąpienie o zmiany wysokości wynagrodzenia (wskaźnik cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„W<sub>n</sub>” – wskaźnik „n” z w którym wystąpiono o zmianę wysokości wynagrodzenia (wskaźnik cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

- 1) Ilorazy wskaźników cen ( $\frac{W_1}{100}$ ) należy obliczać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Natomiast wynik iloczynów tj. wskaźnik waloryzacji  $W_w(n)$  należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.
- 2) Wartość wynagrodzenia za pozostały okres obowiązywania umowy (liczony począwszy od miesiąca następującego po miesiącu złożenia uzasadnionego żądania, o którym mowa w ust. 5) - „Wz” zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$Wz = W \times W_w(n)$$

gdzie:

W - wynagrodzenie za przedmiot umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę (różnica pomiędzy wynagrodzeniem maksymalnym a wynagrodzeniem wynikającym z prac wykonanych i rozliczonych przed dniem złożenia wniosku o waloryzację)

„W<sub>w</sub>(<sup>(n)</sup>)” – wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca;

8. Żądanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, złożyć można nie wcześniej niż po upływie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 1 miesiąc.
9. Maksymalna nominalna wartość zmiany wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w związku z zastosowaniem waloryzacji wynosi +/- 5% kwoty całkowitego wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego pierwotnie (tj. w dniu zawarcia umowy) w § 4 ust. 1 umowy.
10. Strony potwierdzą waloryzację wynagrodzenia oraz ustalą nową wysokość stawki wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę świadczenia usług, uwzględniającą dokonaną waloryzację aneksem do umowy, który będzie podstawą do wystawiania przez Wykonawcę faktur na kwoty wynikające z dokonanej waloryzacji wynagrodzenia.

11. Waloryzacja wynagrodzenia w związku z zastosowaniem niniejszego paragrafu w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 Pzp.
12. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1) - 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
13. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są usługi,
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

Obowiązek ten Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające wykonanie przez Wykonawcę obowiązku wobec podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu z Zamawiającym.

## § 10.

### REPREZENTANCI STRON

1. Osobami upoważnionymi do stałego kontaktu w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy są:
  - 1) Przedstawiciel Wykonawcy:  
imię i nazwisko: . .....  
tel.: .....  
e-mail: .....
  - 2) Przedstawiciel Zamawiającego:  
imię i nazwisko: . .....  
tel.: .....  
e-mail: .....
2. W przypadku zmiany danych wskazanych powyżej, strony zobowiązane są w terminie 7 dni powiadomić drugą Stronę o ich zaistnieniu. W przypadku braku zawiadomienia, korespondencja wystosowana zgodnie z danymi dotychczasowymi będzie uznana za doręczoną po upływie 5 dni od dnia jej wystosowania.
3. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), upoważniony jest do:
  - 1) wykonywania czynności z zakresu kontroli jakości świadczonych usług (§7 umowy),

- 2) uzgadniania zakresu prac do wykonania w danym miesiącu przez Wykonawcę, zgodnie z potrzebami,
  - 3) uzgodnienia ilości godzin niezbędnych do wykonania poszczególnych czynności,
  - 4) wystawiania i przekazywania Wykonawcy zgłoszeń konieczności wykonania prac,
  - 5) potwierdzania w karcie czasu świadczenia usługi prawidłowość zrealizowanej usługi oraz czasu jej realizacji, akceptacji karty,
  - 6) wyznaczanie Wykonawcy terminu na realizację prac naprawczych
  - 7) potwierdzania wykonania przez Wykonawcę prac zgłoszonych mu do wykonania.
4. Niezależnie od postanowień opisanych powyżej, Zamawiający wskazuje, że nw. osoby dysponują uprawnieniami wynikającymi z niniejszej umowy, przewidzianymi dla Przedstawiciela Zamawiającego:

.....  
.....

#### § 11.

##### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może, zgodnie z art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego odstąpić od umowy w przypadkach tam wskazanych.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

#### § 12.

##### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Wójt Gminy Pruszcz Gdański, którego dane kontaktowe są następujące:
  - adres korespondencyjny: ul. Zakątek 1, 83-000 Juskowo
  - nr telefonu: 58 692 94 00
  - adres e-mail: sekretariat@pruszczgdanski.pl
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@pruszczgdanski.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych sygnatariuszy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy jest wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO<sup>2</sup>) związanych z wykonaniem zamówienia publicznego, zawarciem oraz realizacją umowy.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawarto umowę.

---

<sup>2</sup> RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

5. Dane będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została rozwiązana/wygasła lub do końca gwarancji/rękojmi, którą obejmuje umowa, chyba że przepisy prawa lub zapisy instrukcji kancelaryjnej przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą usługi dla Administratora: firmy kurierskie lub pocztowe, informatyczne.
7. Osoby reprezentujące stronę umowy/Wykonawcę mają prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii,
  - 2) żądania sprostowania danych,
  - 3) żądania ograniczenia ich przetwarzania,
  - 4) przenoszenia swoich danych,
  - 5) żądania usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO oraz
  - 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

### § 13.

#### INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie informacje i polecenia związane w wykonaniem przedmiotu umowy strony będą przekazywały sobie w formie dokumentowej na adresy e-mail osób wskazanych w § 10 ust. 1
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie ma zastosowania do oświadczeń woli, wniosków Wykonawcy o sporządzenie aneksu do umowy, które strony będą przekazywały sobie w formie pisemnej na adresy siedzib stron wskazane w komparycji umowy.
4. Adresy stron, wskazane w komparycji umowy są jednocześnie adresami dla doręczeń. W przypadku zmiany adresu dla doręczeń strona, której zmiana ta dotyczy obowiązana jest bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
6. Ewentualne spory związane z zawarciem, realizacją i ustaniem, w tym z odstąpieniem lub wypowiedzeniem umowy i wynikającymi z tego skutkami obowiązywania niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią wymienione w niej załączniki.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór rachunku dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

Załącznik nr 3 – Wykaz pracowników realizujących umowę

Załącznik nr 4 – Wzór karty ewidencji czasu świadczenia usługi

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu kontroli

**Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Treść załącznika zgodna z treścią załącznika nr 6 do SWZ.**

**Załącznik nr 2 – Wzór rachunku dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**....., dn. ....  
(miejscowość) (data)**RACHUNEK NR ..... DO UMOWY**

nr. ZP/272 - .....2024..... z dnia.....

## WYKONAWCA (ZLECENIOBIORCA)

Nazwisko	
Imię	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Numer rachunku bankowego	

dla

ZAMAWIAJĄCEGO (ZLECENIODAWCY) - Gminy Pruszcz Gdański, ul. Zakątek 1, 83-000 Pruszcz Gdański,

za

wykonanie w miesiącu ..... prac obejmujących ..... godzin świadczenia usługi, zgodnie z Kartą ewidencji czasu świadczenia usługi, stanowiącą załącznik do niniejszego rachunku.

1	Wynagrodzenie brutto	
2	Ubezpieczenie społeczne	
3	Koszty uzyskania przychodu	
4	Podstawa opodatkowania	
5	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	
6	Zaliczka na podatek dochodowy	
7	Należność do wypłaty netto	

Słownie                      należność                      do                      wypłaty                      netto:

.....  
..........  
(podpis Wykonawcy lub Przedstawiciela Wykonawcy)

Potwierdzam wykonanie przedmiotu umowy:

.....  
(podpis Przedstawiciela Zamawiającego)



**Załącznik nr 3 – Wykaz pracowników realizujących umowę**

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Informacja o podstawie zatrudnienia*</b>	<b>Podmiot zatrudniający pracownika</b>
1.	2.	3.	4.
1			
2			
3			

**Uwaga:**

W przypadku Wykonawcy który nie zatrudnia innych osób do realizacji przedmiotu umowy i będzie wykonywał umowę samodzielnie (np. osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej), w kolumnie 3. wpisać „zrealizuję samodzielnie”, a kolumnę 4 pozostawić niewypełnioną.

.....  
miejsowość i data.....  
podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 4 – Wzór karty ewidencji czasu świadczenia usługi****Karta ewidencji czasu świadczenia usługi  
za miesiąc ..... 2024 r.**

1. Numer umowy: ..... z dnia ..... 2024 r.
2. Wykonawca (nazwa lub imię i nazwisko): .....
3. Miejsce wykonywanych zadań: SOŁECTWO: .....

Lp.	Rodzaj wykonywanych prac (należy wskazać zgodnie z treścią w załączniku nr 1 do umowy)	Czas wykonywania zadania			Data	Podpis Wykonawcy/Przedstawiciela Wykonawcy	Podpis Przedstawiciela Zamawiającego lub sołtysa wsi
		Od godz.	Do godz.	Ilość godzin			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

RAZEM: .....godzin.

Sporządził:

.....  
(czytelne wskazanie imienia i nazwiska oraz podpis Przedstawiciela Wykonawcy )

Akceptacja:

.....  
(Podpis i pieczęć Przedstawiciela Zamawiającego)

**Załącznik nr 5 - Wzór protokołu kontroli**

**Protokół kontroli**

z realizacji do umowy nr ..... z dnia ....., przeprowadzony na terenie SOŁECTWA: ..... w dniu .....2024 roku.

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO .....

\*Nie wnosi uwag / Wnosi uwagi / zastrzeżenia do jakości świadczonej usługi / związane z nienależytym wykonaniem obowiązków określonych w umowie.

.....  
.....  
.....  
.....

Wytyczne Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Przedstawiciela Zamawiającego

\* Przedstawiciel Wykonawcy/pracownik Wykonawcy oświadcza, że zapoznał się z treścią protokołu kontroli:

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis Przedstawiciela Wykonawcy / pracownika wykonawcy\*

\* Niepotrzebne skreślić