

Lipiany, dnia 15.03.2022r.

BUD-I.271.7.2022

### **Zapytanie ofertowe**

**Zamawiający – Gmina Lipiany** zaprasza do złożenia oferty cenowej, na podstawie § 3 ust. 2 pkt 1 Zarządzenia nr 35/2021 Burmistrza Lipian z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania  
pn.: Modernizacja amfiteatru przy MGOK”**

#### **Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**

##### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Modernizacja amfiteatru przy MGOK”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje modernizację amfiteatru przy MGOK wraz z zagospodarowaniem terenu wokół amfiteatru na działce nr ewid. 98 obręb 2 m. Lipiany.

W zakresie zamówienie jest:

- 1) przygotowanie koncepcji wraz z wizualizacją zmodernizowanego amfiteatru;
- 2) pozyskanie mapy do celów projektowych;
- 3) sporządzenie kompletnego projektu architektoniczno – budowlanego oraz kompletnego projektu technicznego w tym branżowego rozbudowy istniejącej instalacji elektrycznej- 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf;
- 4) sporządzenie materiałów do uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji;
- 5) dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i uzyskanie pozwoleń wymaganych do zgłoszenia/pozwolenia na budowę, w tym decyzji o warunkach zabudowy, pozwolenia Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 6) sporządzenie przedmiaru robót, tj. opracowania zawierającego opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych - 1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz xls;
- 7) opracowanie kosztorysu inwestorskiego - 1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz xls;
- 8) opracowanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) – 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf;

- 9) wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań, których konieczność wyniknie w toku prowadzonych prac projektowych;
- 10) przekazanie praw autorskich majątkowych do sporządzonej dokumentacji projektowej oraz przeniesienie prawa do wykonywania praw zależnych.
- 11) Projekt ma przewidywać prace w 3 etapach:
  - Etap I - modernizacja konstrukcji wsporczej dachu oraz modernizacja dachu amfiteatru.
  - Etap II - modernizacja sceny amfiteatru (wymiana podłogi, modernizacja legarów podłogi, modernizacja elewacji, remont schodów, wykonanie instalacji elektrycznej, wykonanie ściany tylnej amfiteatru- ściana lekka, ruchoma, otwierana, składana, ściany boczne do 1/3 długości boku sceny ażurowe lub przestrzenne).
  - Etap III - projekt zagospodarowania terenu wokół amfiteatru (utwardzony plac przed sceną, mała widownia).
- 12) Przewidywana jest także galeria techniczna do montażu oświetlenia scenicznego. Dodatkowo słupy frontowe stanowią oparcie do konstrukcji systemowych pod nagłośnienie.

Projekt winien być opracowany zgodnie z :

- a) Ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351),
- b) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2454),
- c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U z 2022 r. poz. 2458),
- d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609).
- e) rozporządzenie ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

Jeżeli w trakcie trwania umowy zmieniają się w/w akty prawne - zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji.

## **2. Termin wykonania zamówienia:**

Zadanie należy wykonać do 31.05.2022r.

## **3. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania z wykonawcami:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest w sprawach formalnych Pani Małgorzata Kuczyńska tel.790 205 641, [inwestycje@lipiany.pl](mailto:inwestycje@lipiany.pl)

#### **4. Termin związania ofertą:**

30 dni od upływu terminu składania ofert

#### **5. Opis sposobu przygotowania ofert :**

Ofertę należy wypełnić wg wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

#### **6. Miejsce oraz termin składania:**

Oferty należy składać w jednej z wybranych form:

- bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,
- drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany
- drogą elektroniczną w postaci skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail [inwestycje3@lipiany.pl](mailto:inwestycje3@lipiany.pl)

**Termin składania ofert upływa dnia 21.03.2022r.**

#### **7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa – 100%

Przez cenę Zamawiający rozumie koszt wykonania całego zamówienia z podatkiem VAT wskazany przez Wykonawcę w ofercie – obejmujący cały przedmiot zamówienia.

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższą formułą

Ilość punktów dla kryterium ceny oferty=  $\frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100$  pkt

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna te, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ocenę punktową.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny lub kosztu

w przypadku gdy cena lub koszt stanowi jedyne kryterium oceny ofert określone w zapytaniu ofertowym.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą przedstawić ceny lub kosztu wyższego niż w złożonych ofertach.

W przypadku nie złożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, zamawiający kończy postępowanie bez wyboru żadnej z ofert:

- 1) W całości, jeżeli nie dopuszczono możliwości składania ofert częściowych, albo
- 2) W odniesieniu do tej części postępowania, co do której wybór wykonawcy nie był możliwy, jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.

**Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z co najmniej jednym z wykonawców.**

#### **8. Zawarcie umowy**

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 2) Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
- 3) W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
- 4) Na wniosek Oferenta przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
- 5) W przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie: nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego, nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym), złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy, – Zamawiający uzna, iż Oferent uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
- 6) Jeżeli Oferent zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

#### **9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **10. Modyfikacje treści zapytania i wydłużenie terminu składania ofert.**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym zostało przekazane zapytanie ofertowe.

- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

#### **11. Przesłanki odrzucenia oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
  - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
  - wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
  - oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
  - oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
  - gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

#### **12. Unieważnienie zapytania ofertowego.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
- 2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia), w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

#### **13. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu.**

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Lipian z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych email: iod@lipiany.pl

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
  - b) sprostowania danych osobowych,
  - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy,
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

**Niniejsze zapytanie cenowe dokonuje się w celu rozeznania rynku i może być ono podstawą do udzielenia zamówienia.**

Z up. Burmistrza

*Justyna Jakubowicz-Dziduch*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....  
(pieczęćka imienna i podpis)