

Gmina Mosina

62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1

Regon: 631258626 NIP:7773154370

Postępowanie prowadzone jest przez:

Urząd Miejski w Mosinie

62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1

Numer telefonu: (061) 8 109-500

Strona internetowa: www.mosina.pl, e-mail: bzp@mosina.pl

Godziny urzędowania: pon. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.00 -15.00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE

„Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych, tereny za Wartą, wiosna 2024 r.”

Zawartość specyfikacji:

1.	Postanowienia SWZ część ogólna		Rozdziały od I do XXXIII
2.	Załącznik nr 1		Formularz oferty
3.	Załącznik nr 1a		Formularz kosztorysu ofertowego
4.	Załącznik nr 2		Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5.	Załącznik nr 3a		Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
6.	Załącznik nr 3b		Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
7.	Załącznik nr 4		Wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8.	Załącznik nr 4a		Szczegółowa specyfikacja techniczna
9.	Załącznik nr 4b		Wykaz ulic
10.	Załącznik nr 4c		Przedmiar robót
11.	Załącznik nr 5		Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia
12.	Załącznik nr 6		Wykaz sprzętu
13.	Załącznik nr 7		Wzór oświadczenia 117 ust. 4
14.	Załącznik nr 8		Opis przedmiotu zamówienia
15.	Załącznik nr 9		Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania

Zatwierdzona przez:

Mosina, dnia 9. kwietnia 2024 r.

Złp. Burmistrza
Adam E. Chorst
Zastępca Burmistrza

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Informacja ogólna: w treści SWZ przyjęto następującą numerację:

- rozdziały - np. Rozdział I
- ustępy - np. Rozdział II ust. 1. lub Rozdział V ust. 1.1. lub Rozdział XI ust. 3.4.1.
- punkty - np. Rozdział VI ust. 1 pkt 1) i pkt 2)
- litery - np. Rozdział XI ust. 2.1. pkt 1) lit. a)

ROZDZIAŁ I

ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELE-INFORMATYCZNE)

Gmina Mosina, którą reprezentuje Burmistrz Gminy, 62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1,
zwany dalej Zamawiającym

- nr telefonu: tel. **618 109 543**

- adres poczty elektronicznej: bpz@mosina.pl

- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/mosina/proceedings>.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą lub „ustawą Pzp”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza **tryb podstawowy**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa zamówienia:** Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych na terenie gminy Mosina 2024 r.

1.1 W ramach zamówienia przewiduje się wykonanie prac polegających na wyrównaniu dróg nieutwardzonych na terenie gminy Mosina wraz z lokalnym wbudowaniem kamienia łamanego stabilizowanego mechanicznie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SWZ tj.:

- szczegółowa specyfikacja techniczna - załącznik nr 4a
- wykaz ulic - załącznik nr 4b
- przedmiar robót - załącznik nr 4c
- opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 8
- projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 5

2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

Główny Przedmiot	45233120 - 6 Roboty w zakresie budowy dróg
Dodatkowe przedmioty	45233140 - 2 Roboty drogowe 45233141 - 9 Roboty w zakresie konserwacji dróg 45233142 - 6 Roboty w zakresie naprawy dróg

3. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

4. Rozwiązania równoważne:

4.1 Gdziekolwiek w dokumentacji zamówienia powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w projekcie umowy nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę.

4.2 Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc postępowanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

4.3 Zamawiający każdorazowo zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 PZP), jest obowiązany jest udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane jako wybór elementów opisanych w SWZ.

4.4 Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 6 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 PZP) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego. W przypadku zastosowania materiałów, urządzeń, wyrobów lub rozwiązań równoważnych, o czym mowa w ust. 3.4-3.5, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w szczegółowej specyfikacji technicznej.

Wykonywanie ww. czynności winno się odbywać z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu przez osoby posiadające uprawnienia do jego obsługi. Wymóg ten dotyczy Wykonawcy i ewentualnych podwykonawców łącznie. Czynności szczegółowo opisane są w szczegółowej specyfikacji technicznej.

6. Wymagania zatrudnienia zostały określone w Załączniku nr 5 - projekt umowy.

7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku:

- a) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej,
- b) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie przewiduje podziału przedmiotowego zamówienia z uwagi na niewielki zakres prac oraz możliwość sprawniejszej koordynacji prowadzonych robót.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

ROZDZIAŁ VII

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: do 30 dni od dnia zawarcia umowy,

ROZDZIAŁ IX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
 - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 4 do SWZ.
 - 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXIX SWZ.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Cena oferty jest ceną kosztorysową.
2. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie dołączonego do SWZ kosztorysu ofertowego (załącznik 1a) stanowiącego integralną część oferty Wykonawcy. Każda cena jednostkowa musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją robót, których dotyczy. Wykonawca nie może kosztów realizacji danej czynności doliczać do kosztów realizacji innych czynności. Cena łączna brutto wynikająca z kosztorysu ofertowego powinna zostać podana w Formularzu Oferty.
3. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2023 poz. 1570). Należna stawka podatku VAT wg wiedzy Zamawiającego powinna wynosić 23 %. Wykonawca sporządzając ofertę nie może samodzielnie dokonywać zmian w stosunku do zamieszczonego w SWZ wykazu cen jednostkowych robót związanych z realizacją zamówienia - oferta Wykonawcy. Wszelkie niezgodności czy też sprzeczności powinny być korygowane przez Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców do treści SWZ. Szczegółowe zasady rozliczeń z Wykonawcą przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo, do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Jeżeli cena brutto podana cyfrowo w formularzu ofertowym nie odpowiada łącznej cenie brutto podanej cyfrowo w kosztorysie ofertowym, przyjmuje się za prawidłowo podaną cenę brutto w kosztorysie ofertowym wynikającym z sumowania wszystkich pozycji kosztorysowych, gdyż cena podana cyfrowo w formularzu ofertowym musi wynikać z obliczeń dokonanych w kosztorysie ofertowym.
6. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XVI SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj.:
 - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina> (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przestanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
lub
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: bpz@mosina.pl (**nie dotyczy składania ofert**) oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazane w formularzu ofertowym, z tym, że Zamawiający zaleca, by komunikacja odbywała się za pomocą Platformy zakupowej.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
4. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.
8. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę zakupową) - zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy zakupowej, w tym dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu ww. Platformy - dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy zakupowej dostępny pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

2. Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.

3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej:

- 3.1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

- 3.2. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

- 3.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

- 3.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie z zastrzeżeniem, iż w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych, w tym oferty, dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r., poz. 2247), z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza przesyłanie dokumentów elektronicznych, w tym oferty skompresowanych np. formatem rar.

UWAGA: przesłanie pliku w formacie rar. Poprzez Platformę zakupową jest możliwe tylko po uprzednim jego skompresowaniu do innego formatu wskazanego w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.3. np. .zip, 7Z.

- 3.5. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

- b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 3.6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 3.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 3.8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 3.9. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 3.10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
4. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8⁰⁰ - 17⁰⁰.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Osx 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa;
Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 5.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych

na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 11.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
 - 11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty,

o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XV

OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: **Bartosz Twers - Wydział Zamówień Publicznych, tel.: 611 018-538, e-mail: bjp@mosina.pl.**

ROZDZIAŁ XVI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić odrębnie dla każdej części zamówienia na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę wraz z formularzem kosztorysu ofertowego należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona/zapisana w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 3.1. Formularz kosztorysu ofertowego - załącznik nr 1 a.
 - 3.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w tym o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIX SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z załącznikiem nr 3a do SWZ).

3.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy), do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 3b do SWZ.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP („ (...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”) - o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 7 do SWZ.

3.6. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, niewymagane.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.

5.1 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.2 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5.3 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.2 niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

- 5.4 W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika Platformy zakupowej, o których mowa w ust. 1 i 6 rozdziału XIII SWZ.
7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z ust. 3 pkt. 3.3. rozdz. XVI SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa w art. 125 ustawy w tym art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ust. 3 pkt. 3.1 rozdziału XVI SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw

wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

- 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP („ (...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
7. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 7.1. niniejszego rozdziału SWZ.
 - 7.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przestanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX

PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2.3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 - „Specustawa”). Na podstawie:

- 1) art. 7 ust. 1 pkt 1 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
- 2) art. 7 ust. 1 pkt 2 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
- 3) art. 7 ust. 1 pkt 3 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:

3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

3.4.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.

Warunek ten, w zakresie potencjału technicznego, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

- koparko - ładowarką 1szt.;
- równiarką drogową samojezdną - 2 szt.;
- walcem statycznym stalowym 5-25t - 2 szt.;
- przewoźnym zbiornikiem na wodę z możliwością rozpryskiwania o pojemności min. 2 m³ - 1 szt.;
- płytową zagęszczarką wibracyjną - 2 szt.

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

4.1.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689,1705), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ.

4.1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4.1.3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia - załącznik nr 9 do SWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie ust. 4.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

4.2.1. wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wzór wykazu urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia stanowi - załącznik nr 6 do SWZ.

5. Dokumenty podmiotowe Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Rzeczpospolitą Polską.

- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w ust. 4.1.1. SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;
- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielem, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 5.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 5.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osobą, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.1., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 5.2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XX

**KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3 pkt. 3.4. rozdziału XIX SWZ).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust.3 pkt. 3.4. rozdziału XIX SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykona roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca - z wyłączeniem oświadczenia w sprawie grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 4 pkt. 4.1 ppkt. 4.1.1. rozdziału XIX SWZ).
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XXI

PROCEDURA SANACYJNA - SAMOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 4, 5 i 7 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XXIII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina/proceedings>, nie później niż do dnia 24.04.2024 r. godzina 11:00:00.

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XXIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 23.05.2024 r.

ROZDZIAŁ XXV TERMIN OTWARCIA OFERT CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.04.2024 r. o godzinie 11:15:00, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXVI INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

ROZDZIAŁ XXVII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) cena ofertowa (IPc) - waga 60 %
 - b) termin gwarancji (IPg) - waga 40 %

Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1pkt.)

2. Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) cena ofertowa IPc - maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc - liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

CB - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Uwaga:

- a) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

- b) Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

ad. b) termin gwarancji - IPg - maksymalnie 40 pkt

$$IPg = \frac{GB}{GN} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPg - liczba punktów w kryterium „termin gwarancji”

GB - termin gwarancji w ofercie badanej (przeliczanej)

GN - termin gwarancji najdłuższy spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert

Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji wynosi 1 miesiąc.

Termin gwarancji nie może być krótszy niż 1 miesiąc - minimalny termin wymagalny przez Zamawiającego, maksymalny termin gwarancji wynosi 3 miesiące. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 3 miesiące dla potrzeb obliczania punktacji będzie traktowany jak 3 miesiące, lecz będzie uwzględniony w treści umowy. W sytuacji w której wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty - załącznik nr 1 okresu gwarancji, Zamawiający do oceny oferty przyjmie najkrótszy możliwy okres gwarancji, tj. 1 miesiąc

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 9 dni, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Zamawiający zaokrągła wyniki obliczeń matematycznych do dwóch miejsc po przecinku, czyli w przypadku cyfry 5 i większej zaokrągła części setne w górę.

3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma końcową (łącną) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IPc + IPg$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP - końcowa ilość punktów,

IPc - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**,

IPg - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **termin gwarancji**.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

4.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4.1. niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

ROZDZIAŁ XXVIII

INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty**, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),
 - 3) złożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy, w zakresie i na kwotę określoną w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,
 - 4) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w złożonym przez Wykonawcę wykazie osób posiadają wymagane przez Zamawiającego wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
 - 5) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 6) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku zatrzyma wadium Wykonawcy oraz postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalenia szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie Pan Bartosz Twers tel. 611 018-538.

ROZDZIAŁ XXX

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy:
 - 8.1. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

- 8.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 8.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli:
 - a) zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wystanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXXII

INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

ROZDZIAŁ XXXIII

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 - „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie tel. +48 618-109-500, adres e-mail: um@mosina.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Bartosza Dmochowskiego, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: jod@mosina.pl lub nr tel. 618-109-522, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

3. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r., - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz.1605) zwany dalej „ustawą Pzp”, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy - zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18-19 oraz 74-76 ustawy Pzp.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych - zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego - jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.

13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

....., dnia

Nazwa i adres Wykonawcy:

**GMINA MOSINA
PL. 20 PAŹDZIERNIKA 1
62-050 MOSINA**

FORMULARZ OFERTOWY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa Wykonawcy:

.....

adres:

.....

telefon/faks:

.....

NIP

.....

REGON

.....

osoba do kontaktu:

.....

tel./e-mail:

.....

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń
w imieniu Wykonawcy:

.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie podstawowym bez negocjacji dla zadania pn.
„**Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych, tereny za Wartą, wiosna 2024 r.**”
składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia
(SWZ):

za cenę:

brutto: zł ,

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia: **zgodnie z dokumentacją zamówienia.**
3. **Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji na okresm-c(y) (nie może być krótsza niż 1 miesiąc).**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
5. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w tym w szczegółowej specyfikacji technicznej oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Informujemy, że wybór oferty **nie będzie/będzie*** (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. odwrócony VAT):

Rodzaj wykonywanych robót budowlanych, które prowadzić będą do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT):

.....

- a) wartość ww. robót budowlanych bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynosi:
..... PLN.
- b) stawka podatku od towaru i usług (VAT), która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie to %.

8. **Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.**
9. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SWZ.
10. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzam (-my) zlecić następującym podwykonawcom:

Podwykonawca (firma lub nazwa, adres),	Zakres rzeczowy

11. Następujące informacje zawarte w mojej (naszej) ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i zostały złożone w odrębnym pliku:

.....
.....

12. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do mojej (naszej) oferty.

13. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres mailowy podany na wstępie formularza ofertowego.

14. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):

- Mikroprzedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO).
- Małe przedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO).
- Średnie przedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO).
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

15. Oświadczam, że:

- a) realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 - „RODO”),
- b) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Załącznikami do oferty stanowiącymi integralną jej część, są następujące dokumenty:

1. Kosztorys ofertowy Wykonawcy
2.

Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

....., dnia

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych, tereny za Wartą, wiosna 2024 r.” prowadzonego przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), oświadczam, co następuje:

- oświadczam, że nie podlegam/podlegam wykluczeniu* z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp
*zaznaczyć właściwe

JEŻELI DOTYCZY:

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)

2)

2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497):

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497)¹.

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3.4. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w:

a) ust. 3.4.1 rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia

- polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*
- nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

*zaznaczyć właściwe

Nazwa i adres podmiotu:

.....
.....

Udostępniane zasoby:

.....

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

b) ust. 3.4.2 rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia

- polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*
- nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

*zaznaczyć właściwe

Nazwa i adres podmiotu:

.....
.....

Udostępniane zasoby:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

....., dnia

Podmiot udostępniający zasoby

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych, tereny za Wartą, wiosna 2024 r.” prowadzonego przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.), oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że podlegam/nie podlegam wykluczeniu* (nie z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.)

*zaznaczyć właściwe

JEŻELI DOTYCZY:

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....

.....
Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497):

- oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z ww. postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497)¹.

3. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w:*

a) ust. 3.4.1. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....
(*należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby*)

b) ust. 3.4.2. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

*zaznaczyć właściwe

4. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w ust. 3.4. rozdz. XIX SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia**

Działając w imieniu ww. podmiotu podpisując niniejszy dokument oświadczam, że ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 w zw. z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.) zwany dalej „ustawą Pzp” udostępnić Wykonawcy z siedzibą w (dalej: „Wykonawca”), który złożył ofertę w postępowaniu na: „Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych, tereny za Wartą, wiosna 2024 r.” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na:

następujące zasoby:

-,
-,
-,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

-,
-,

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

-,
-,

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

BZP.271.8.2024

-
-

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

- doświadczenia,
- zasobów kadrowych
- zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie:

-
-

Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym.

....., dnia

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.) na „Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych, tereny za Wartą, wiosna 2024 r.”, Ja(My) podpisując niniejszy dokument, reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy:

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję **nie przynależy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję **przynależy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu, tj. (podać nazwę i adres)*:

..

* należy skreślić odpowiedni kwadrat,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym.

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

„Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych, tereny za Wartą, wiosna 2024 r.”

1. D-01 Wymagania ogólne.
2. D-02 Naprawa dróg nieutwardzonych.

D-01 WYMAGANIA OGÓLNE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania ogólne dotyczące wykonania i odbioru robót drogowych.

1.2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna (SST) jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót: „Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych, tereny za Wartą, wiosna 2024 r.”

1.3. Zakres robót objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wymagania ogólne, wspólne dla robót objętych szczegółowymi specyfikacjami technicznymi, dla poszczególnych asortymentów robót drogowych.

1.4. Określenia podstawowe

Użyte w SST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.4.1. Droga - wydzielony pas terenu przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz ruchu pieszych wraz z wszelkimi urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu.

1.4.2. Inspektor – osoba wyznaczona przez Zamawiającego, o której wyznaczeniu poinformowany jest Wykonawca, odpowiedzialna za nadzorowanie robót ze strony Zamawiającego, realizowanych dla zadania: „Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych na terenie gminy Mosina 2024r.”.

1.4.3. Jezdnia - część korony drogi przeznaczona do ruchu pojazdów.

1.4.4. Kierownik robót - osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji przedmiotowego zadania.

1.4.5. Korona drogi - jezdnia (jezdnie) z pobocznymi lub chodnikami, zatokami, pasami awaryjnego postoju i pasami dzielącymi jezdnie.

1.4.6. Konstrukcja nawierzchni - układ warstw nawierzchni wraz ze sposobem ich połączenia.

1.4.7. Korpus drogowy - nasyp lub ta część wykopu, która jest ograniczona koroną drogi i skarpami rowów.

1.4.8. Koryto - element uformowany w korpusie drogowym w celu ułożenia w nim konstrukcji nawierzchni.

1.4.9. Kosztorys powykonawczy – dokument przedkładany przez Wykonawcę z wyliczeniem wartości wykonanych robót. Dokument wymaga akceptacji Inspektora.

- 1.4.10.** Laboratorium - drogowe lub inne laboratorium badawcze, zaakceptowane przez Zamawiającego, niezbędne do przeprowadzenia wszelkich badań i prób związanych z oceną jakości materiałów oraz robót.
- 1.4.11.** Materiały - wszelkie tworzywa, kruszywa, niezbędne do wykonania robót, zgodne z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi, zaakceptowane przez Inspektora.
- 1.4.12.** Nawierzchnia - warstwa lub zespół warstw służących do przejmowania i rozkładania obciążeń od ruchu na podłoże gruntowe i zapewniających dogodny warunki dla ruchu.
- 1.4.13.** Niweleta - wysokościowe i geometryczne rozwinięcie na płaszczyźnie pionowego przekroju w osi
- 1.4.14.** Odpowiednia (bliska) zgodność - zgodność wykonywanych robót z dopuszczonymi tolerancjami, a jeśli przedział tolerancji nie został określony - z przeciętnymi tolerancjami, przyjmowanymi zwyczajowo dla danego rodzaju robót budowlanych.
- 1.4.15.** Pas drogowy - wydzielony liniami granicznymi pas terenu przeznaczony do umieszczania w nim drogi i związanych z nią urządzeń oraz drzew i krzewów.
- 1.4.16.** Pobocze - część korony drogi przeznaczona do chwilowego postoju pojazdów, umieszczenia urządzeń organizacji i bezpieczeństwa ruchu oraz do ruchu pieszych, służąca jednocześnie do bocznego oparcia konstrukcji nawierzchni.
- 1.4.17.** Podłoże nawierzchni - grunt rodzimy lub nasypowy, leżący pod nawierzchnią do głębokości przemarzania.
- 1.4.18.** Polecenie Inspektora - wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora w formie pisemnej i ustnej, dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.
- 1.4.19.** Protokół konieczności – dokument sporządzony przez Zamawiającego będący zleceniem dla Wykonawcy wykonania określonego w nim zakresu robót z podaniem ich ilości oraz terminu wykonania. Protokół konieczności może zawierać załączniki w postaci rysunków lub szkiców roboczych.
- 1.4.20.** Przeszkoda naturalna - element środowiska naturalnego, stanowiący utrudnienie w realizacji zadania budowlanego, na przykład dolina, bagno, rzeka, szlak wędrówek dzikich zwierząt itp.
- 1.4.21.** Dokumentacja projektowa - dokumentacja, która wskazuje lokalizację, charakterystykę i wymiary obiektu będącego przedmiotem robót.
- 1.4.22.** Rekultywacja - roboty mające na celu uporządkowanie i przywrócenie pierwotnych funkcji terenom naruszonym w czasie realizacji zadania budowlanego.
- 1.4.23.** Teren profilowania - teren udostępniony przez Zamawiającego dla wykonania na nim robót, składowania materiałów oraz inne miejsca wymienione w umowie na wykonanie „Mechanicznego profilowania dróg nieutwardzonych na terenie gminy Mosina 2024r.”, tworzące część terenu profilowania.
- 1.4.23.** Wykaz dróg- tabelaryczne zestawienie lokalizacji odcinków dróg na których Wykonawca ma zrealizować zadanie pn. „Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych na terenie gminy Mosina 2024r.”.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie profilowania, metody użyte przy prowadzonych pracach oraz za ich zgodność z obowiązującymi normami, przepisami szczegółowymi, SST, wykazem dróg i poleceniami Inspektora.

1.5.1. Przekazanie terenu profilowania

Rozpoczęcie wykonywania zleconych robót równoznaczne jest z przekazaniem Wykonawcy terenu profilowania, chyba że w protokole konieczności zapisano inaczej.

Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę znaków geodezyjnych na terenie profilowania w trakcie prowadzenia prac. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i utrwali na własny koszt.

1.5.2. Dokumentacja projektowa

Dokumentacja projektowa zawiera wykaz dróg.

1.5.3. Zgodność robót z dokumentacją projektową i SST

Dokumentacja projektowa, SST i wszystkie dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy przez Inspektora, stanowią część umowy, a wymagania określone w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inspektora, który podejmie decyzję o wprowadzeniu odpowiednich zmian i poprawek.

Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z dokumentacją projektową i SST.

Dane określone w dokumentacji projektowej i w SST będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy materiałów i elementów budowli muszą wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją projektową lub SST i wpłynie to na niezadowalającą jakość przedmiotu umowy, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a roboty wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.

1.5.4. Zabezpieczenie terenu robót

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania/ zabezpieczenia we właściwy sposób, ruchu drogowego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) na terenie profilowania, w okresie prowadzenia prac aż do ich zakończenia.

Z uwagi na prowadzenie robót w ruchu drogowym, Wykonawca zobowiązany jest poinformować użytkowników drogi o długości odcinka, na którym prowadzone są roboty oraz o konieczności przestrzegania specyficznych warunków ruchu. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie, uzyskanie zatwierdzenia oraz wprowadzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia koniecznych prac wraz z ustawieniem i utrzymaniem oznakowania.

W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego: zapory, światła ostrzegawcze, sygnaly, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo użytkowników ruchu drogowego.

Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.

Koszt zabezpieczenia terenu robót nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę kontraktową.

1.5.5. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie trwania robót Wykonawca będzie:

- a) utrzymywać teren profilowania i wykopy w stanie bez wody stojącej,
- b) podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu robót oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub dóbr publicznych i innych, a wynikających z nadmiernego hałasu, wibracji, zanieczyszczenia lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Stosując się do tych wymagań będzie miał szczególny wzgląd na:

- 1) lokalizację baz, warsztatów i dróg dojazdowych,

2) środki ostrożności i zabezpieczenia przed:

- a) zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych pyłami lub substancjami toksycznymi,
- b) zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami,
- c) możliwością powstania pożaru.

1.5.6. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywać, wymagany na podstawie odpowiednich przepisów sprawny sprzęt przeciwpożarowy, na terenie profilowania w maszynach i pojazdach.

Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

1.5.7. Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia instalacji, urządzeń, ogrodzeń i innego mienia, powstałe z jego winy w trakcie realizacji prac dla zadania pn. „Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych na terenie gminy Mosina 2024r.”.

Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem ww. instalacji, urządzeń, ogrodzeń itp. w czasie trwania robót.

Jeżeli teren robót przylega do terenów z zabudową mieszkaniową, Wykonawca będzie realizować roboty w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia zabudowy mieszkaniowej w sąsiedztwie prowadzonych robót, spowodowane jego działalnością.

1.5.8. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy prowadzonych robotach oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kontraktowej.

1.5.9. Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca będzie odpowiadał za wszelki sprzęt i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia prac do daty zakończenia robót, potwierdzonej przez Inspektora. Wykonawca odpowiada za utrzymanie we właściwym stanie terenu profilowania w czasie prowadzenia prac. W każdym

Jeżeli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to na polecenie Inspektora powinien przywrócić teren do należytego stanu nie później niż w 24 godziny po otrzymaniu tego polecenia.

1.5.10. Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie zarządzenia wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych postanowień podczas prowadzenia robót.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w

odniesieniu do sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem robót. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych, wynikających z winy Wykonawcy pokryje Wykonawca.

1.5.11. Równoważność norm i zbiorów przepisów prawnych

Gdziekolwiek w dokumentach kontraktowych powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w warunkach kontraktu nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Inspektora. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Inspektorowi do zatwierdzenia.

1.5.12. Wykopaliska

Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie robót będą uważane za własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Inspektora i postępować zgodnie z jego poleceniami. Jeżeli w wyniku tych poleceń Wykonawca poniesie koszty i/lub wystąpią opóźnienia w robotach, Inspektor po uzgodnieniu z Zamawiającym i Wykonawcą ustali wydłużenie czasu wykonania robót i/lub wysokość kwoty, o którą należy zwiększyć cenę kontraktową.

2. MATERIAŁY

Zgodnie z właściwymi SST.

3. SPRZĘT

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w SST. W przypadku braku ustaleń w wymienionych wyżej dokumentach, sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Inspektora.

Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w SST, protokole konieczności i wskazaniach Inspektora.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Wykonawca dostarczy Inspektorowi kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania i badań okresowych, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

Wykonawca będzie konserwować sprzęt jak również naprawiać lub wymieniać sprzęt niesprawny.

Jeżeli SST przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Inspektora o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację przed użyciem sprzętu. Wybrany sprzęt, po akceptacji Inspektora, nie może być później zmieniany bez jego zgody.

Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy, zostaną przez Inspektora zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do robót.

4. TRANSPORT

Zgodnie z właściwymi SST.

5. WYKONANIE ROBÓT

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z warunkami umowy oraz za jakość wykonywanych robót, za ich zgodność z wykazem dróg, wymaganiami SST, projektem organizacji robót opracowanym przez Wykonawcę oraz poleceniami Inspektora.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót w przypadku takiego polecenia na piśmie przez Inspektora.

Błędy popełnione przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczaniu robót zostaną, usunięte przez Wykonawcę na własny koszt, z wyjątkiem, kiedy dany błąd okaże się skutkiem błędu zawartego w danych dostarczonych Wykonawcy na piśmie przez Inspektora.

Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez Inspektora nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.

Polecenia Inspektora powinny być wykonywane przez Wykonawcę w czasie określonym przez Inspektora, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu poniesie Wykonawca.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Zasady kontroli jakości robót

Celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót.

Przed odbiorem robót Inspektor może zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia pomiarów w celu zademonstrowania, że poziom ich wykonywania jest zadowalający.

Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w SST oraz wykazie profilowania.

Minimalne wymagania co do zakresu badań i ich częstotliwość są określone w SST, normach i wytycznych. W przypadku, gdy nie zostały one tam określone, Inspektor ustali jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z umową.

W razie stwierdzenia takiej konieczności przez Inspektora, Wykonawca dostarczy Inspektorowi świadectwa, że wszystkie stosowane urządzenia i sprzęt badawczy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem pomiarów ponosi Wykonawca.

6.2. Badania i pomiary

Na wezwanie Inspektora Wykonawca przedstawi, wyniki pomiarów dla wskazanych przez Inspektora odcinków dróg. Wszystkie pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek pomiaru wymaganego w SST, stosować można wytyczne krajowe, albo inne procedury, zaakceptowane przez Inspektora.

Przed przystąpieniem do pomiarów, Wykonawca powiadomi Inspektora o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru. Po wykonaniu pomiaru, Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki Inspektorowi.

6.3. Dokumenty związane z prowadzeniem robót

6.3.1. Protokół konieczności:

Protokół konieczności jest dokumentem sporządzonym przez Zamawiającego będącym zleceniem dla Wykonawcy wykonania określonego w nim zakresu robót z podaniem ich ilości oraz terminu wykonania. Protokół konieczności może zawierać załączniki w postaci rysunków lub szkiców roboczych.

6.3.2. Książka obmiarów i kosztorys powykonawczy

Książka obmiarów stanowi dokument pozwalający na rozliczenie faktycznego postępu wykonywanych robót. Obmiary wykonanych robót przeprowadza się w sposób ciągły w jednostkach przyjętych w kosztorysie i wpisuje do książki obmiarów. Wartość wykonanych robót określa kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie książki obmiarów i umownych cen jednostkowych.

6.3.3. Pozostałe dokumenty

Do dokumentów tych zalicza się, dodatkowo następujące dokumenty:

- a) umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno-prawne,
- b) protokoły odbioru robót,
- c) protokoły z narad i ustaleń,
- d) korespondencję dotyczącą prowadzonych robót.

6.3.4. Przechowywanie dokumentów

Dokumenty będą przechowywane w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.

Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem.

Wszelkie dokumenty dotyczące prowadzonych robót będą zawsze dostępne dla Inspektora i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Ogólne zasady obmiaru robót

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót zgodnie z wykazem profilowania, protokołem konieczności i SST, w jednostkach ustalonych w kosztorysie.

Obmiaru robót dokonuje Wykonawca.

Wyniki obmiaru będą wpisane do książki obmiarów.

Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w protokole konieczności lub gdzie indziej w SST nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione wg instrukcji Inspektora na piśmie.

Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzony w czasie określonym w umowie lub oczekiwanym przez Wykonawcę i Inspektora.

7.2. Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowany w czasie obmiaru robót będą zaakceptowane przez Inspektora.

Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji.

Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie, w całym okresie trwania robót.

7.3. Czas przeprowadzenia obmiaru

Obmiary będą przeprowadzone przed częściowym lub ostatecznym odbiorem odcinków robót, a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w robotach.

Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzowne obliczenia będą wykonane w sposób zrozumiały i jednoznaczny.

Wymiary skomplikowanych powierzchni lub objętości będą uzupełnione odpowiednimi szkicami umieszczonymi na karcie książki obmiarów. W razie braku miejsca szkice mogą być dołączone w formie oddzielnego załącznika do książki obmiarów, którego wzór zostanie uzgodniony z Inspektorem.

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor.

8.2. Odbiór ostateczny robót

8.2.1. Zasady odbioru ostatecznego robót

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Całkowite zakończenie robót (w ramach robót zleconych protokołem konieczności) oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę zgłoszeniem do Zamawiającego.

Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy.

Odbioru ostatecznego robót dokona Inspektor, na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z wykazem profilowania, protokołem konieczności, SST oraz kosztorysem powykonawczym w którym zostaną uwzględnione rzeczywiście wykonane prace i ilości wbudowanego materiału.

8.2.2. Dokumenty do odbioru ostatecznego

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

1. książki obmiarów- w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Inspektora i kosztorysy powykonawcze,
2. wyniki pomiarów kontrolnych- w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Inspektora.

Wszystkie zarządzane przez Inspektora roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione w/g wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy Inspektor.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2017 r. poz. 784, z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 60 z późniejszymi zmianami).

D-02 NAPRAWA DRÓG NIEUTWARDZONYCH

1. WSTĘP

1.1. PRZEDMIOT SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z wykonaniem naprawy dróg nieutwardzonych przez profilowanie oraz lokalne uzupełnienie kamienia łamanego stabilizowanego mechanicznie.

1.2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna (SST) jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót: „Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych na terenie gminy Mosina 2024r.”.

1.3. Zakres robót objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z wykonaniem i odbiorem naprawy dróg gruntowych z gruntu rodzimego lub ulepszonych kamieniem łamanym lub gruzem, obejmujących profilowanie oraz lokalne wbudowanie kamienia łamanego stabilizowanego mechanicznie.

1.4. Określenia podstawowe

1.4.1. Nawierzchnia gruntowa - nawierzchnia z gruntu naturalnego albo ulepszanego mechanicznie lub chemicznie, odporna na działanie ruchu.

1.4.2. Nawierzchnia gruntowa naturalna (profilowana) - wydzielony pas terenu, przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz ruchu pieszych, w którym występujący grunt podłoża jest wyrównany i odpowiednio ukształtowany w profilu podłużnym i przekroju poprzecznym oraz zagęszczony.

1.4.3. Nawierzchnia gruntowa ulepszona - wydzielony pas terenu, przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz ruchu pieszych, w którym występujący grunt podłoża jest ulepszony mechanicznie lub chemicznie, wyrównany i odpowiednio ukształtowany w profilu podłużnym i przekroju poprzecznym oraz zagęszczony.

1.4.4. Mieszanka optymalna gruntowa - mieszanka gruntu rodzimego z innym gruntem ulepszającym skład granulometryczny i właściwości gruntu rodzimego.

1.4.5. Remont cząstkowy - naprawa pojedynczych uszkodzeń nawierzchni (wybojów, kolein) o powierzchni do około 5 m².

1.4.6. Profilowanie drogi gruntowej - mechaniczne poprawienie poprzecznego przekroju drogi w celu wyrównania wybojów i kolein, wszelkich nierówności i zapewnienia lepszego odwodnienia drogi.

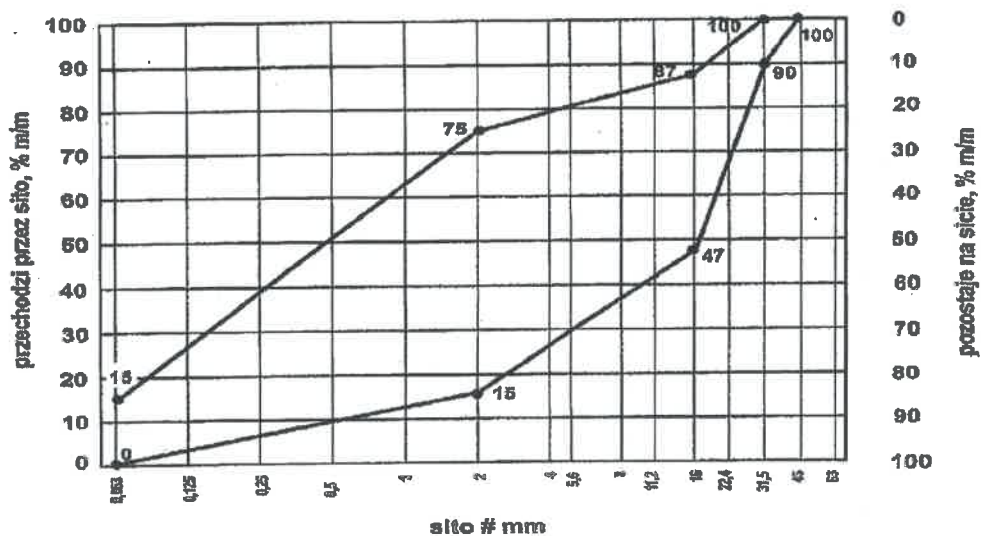
1.4.7. Odnowa nawierzchni gruntowej - spulchnienie, rozścielenie, wymieszanie, sprofilowanie i zagęszczenie materiału istniejącego.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Ogólne wymagania dotyczące robót podano w SST D-01 "Wymagania ogólne".

2. MATERIAŁY

Jako materiał do lokalnego uzupełniania należy stosować kamień łamany stabilizowany mechanicznie, kruszywo granitowe lub bazaltowe, frakcji 0-31,5mm. Uziarnienie określone wg. PN-EN 933-1, zastosowanego przez Wykonawcę kruszywa, musi spełniać wymagania przedstawione na poniższym wykresie:



Mieszanka kruszywa niezwiązanego (kamień łamany stabilizowany mechanicznie- KŁSM) przeznaczona na lokalne uzupełnienia, powinna spełniać wymagania krajowe, przenoszące zapisy normy PN-EN-13285 Mieszanki niezwiązane. Krzywa uziarnienia kruszywa powinna być ciągła i nie może przebiegać od dolnej krzywej granicznej uziarnienia do górnej krzywej granicznej uziarnienia na sąsiednich sitach.

Mieszanki kruszywa powinny być tak składowane, aby miały jednakowe właściwości. Przed wbudowaniem muszą być wymieszane i charakteryzować się równomierną wilgotnością.

Kruszywo powinno być składowane w przyzmach, na utwardzonym i dobrze odwodnionym placu, w warunkach zabezpieczających przed zanieczyszczeniem i przed wymieszaniem różnych rodzajów kruszyw.

Zawartość wody w mieszance kruszywa w trakcie wbudowywania i zagęszczania, powinna być optymalna, tzn. zapobiegać pyleniu i pozwalać na właściwe zagęszczenie mieszanki.

Właściwości kruszywa powinny spełniać wymagania poniższej tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie właściwości	Wymagania		Badania według
		Kruszywa łamane		
		Podbudowa pomocnicza		
1	Zawartość ziarn mniejszych niż 0,075 mm, % (m/m)	od 2	do 12	PN-B-06714 -15
2	Zawartość nadziarna, % (m/m), nie więcej niż	10		PN-B-06714 -15
3	Zawartość ziarn nieforemnych % (m/m), nie więcej niż	40		PN-B-06714 -16
4	Zawartość zanieczyszczeń organicznych, % (m/m), nie więcej niż	1		PN-B-04481
5	Wskaźnik piaskowy po pięciokrotnym zagęszczeniu metodą I lub II wg PN-B-04481, %	od 30	do 70	BN-64/8931 -01
6	Ścieralność w bębnie Los Angeles			PN-B-06714 -42
	a) ścieralność całkowita po pełnej liczbie obrotów, nie więcej niż	50		
	b) ścieralność częściowa po 1/5 pełnej liczby obrotów, nie więcej niż	35		

7	Nasiąkliwość, %(m/m), nie więcej niż	5	PN-B-06714 -18
8	Mrozoodporność, ubytek masy po 25 cyklach zamrażania, %(m/m), nie więcej niż	10	PN-B-06714 -19
9	Rozpad krzemianowy i żelazawy łącznie, %(m/m), nie więcej niż	-	PN-B-06714 -37 PN-B-06714 -39
10	Zawartość związków siarki w przeliczeniu na SO ₃ , %(m/m), nie więcej niż	1	PN-B-06714 -28

3. SPRZĘT

3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu podano w SST D-01 „Wymagania ogólne”.

3.2. Sprzęt stosowany do wykonania naprawy nawierzchni gruntowej

Wykonawca powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu:

- koparko-ładowarka- 1 szt.;
- równiarka drogowa samojezdna- 2 szt.;
- walec statyczny stalowy 5-25t – 2 szt.;
- przewoźny zbiornik na wodę z możliwością rozpryskiwania o pojemności min 2m³- 1 szt.
- płytowe zagęszczarki wibracyjne;
- ręczny sprzęt do drobnych robót naprawczych, jak łopaty, oskardy, ubijarki ręczne itp.

4. TRANSPORT

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Liczba środków transportu powinna zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w SST, w terminie przewidzianym umową. Przy ruchu na drogach publicznych pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych nacisków na oś i innych parametrów technicznych. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia, uszkodzenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do miejsca składowania materiałów

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Ogólne zasady wykonania robót

Ogólne zasady wykonania robót podano w SST D-01 „Wymagania ogólne”.

5.2. Zasady wykonywania robót

Podstawowe czynności przy wykonywaniu robót obejmują:

1. mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych równiarką samojezdną wraz z mechanicznym zagęszczeniem nawierzchni walcem statycznym stalowym;
2. spulchnienie i rozdrobnienie gruntu przy użyciu zrywarki na głębokość minimum 20 cm, w przypadku występowania znacznej ilości nierówności lub na polecenie Inspektora,
3. wyrównanie, wyprofilowanie i zagęszczenie nawierzchni gruntowej przy wilgotności optymalnej, zapewniającej właściwe zagęszczenie i ograniczenie pylenia;
4. zroszenie wodą jeżeli wilgotność gruntu jest niższa od wilgotności optymalnej;
5. lokalne uzupełnienie KŁSM w miejscach tego wymagających, w uzgodnieniu z Inspektorem, przy zastrzeżeniu, że poziom wbudowanego materiału po zagęszczeniu musi być niższy niż poziom posesji prywatnych, przylegających do odcinka drogi na której odbywa się uzupełnienie KŁSM.

5.3. Przygotowanie i wykonanie robót

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca:

1. oczyści odcinek profilowanej drogi z większych kamieni, śmieci itp.;
2. przystąpi do prac na odcinkach dróg na których nie występują zastoiska wody lub błota;
3. uzgodni z Inspektorem zakres i lokalizację prac planowany na dany dzień.
4. W celu ułatwienia prac, za zgodą Wykonawcy, Zamawiający może udostępnić Mieszkańcom harmonogram prac, tak aby mogli przeparkować pojazdy w miejsce gdzie nie będą stanowiły przeszkody dla sprzętu realizującego prace na danym odcinku dróg.

Realizacja zasadniczych prac:

1. Profilowanie drogi ma za zadanie poprawienie poprzecznego przekroju drogi i wyrównania jej nierówności w celu lepszego odwodnienia drogi.
2. Profilowanie drogi zaleca się wykonywać równiarkami, lecz dopuszcza się też użycie innego sprzętu, np. spycharek, w miejscach trudnodostępnych.
3. Liczba przejazdów równiarek do uzyskania należytego profilu jest różna i zależna od stopnia zniszczenia nawierzchni, rodzaju gruntu i sposobu profilowania.
4. W czasie profilowania równiarka powinna:
 - wyrównywać wyboje ziemią otrzymaną przez ścięcie nierówności, powstałych z materiału wyniesionego;
 - uformować pożądaną profil poprzeczny (daszkowy, spadek jednostronny, lub spadek do niwelety- w uzgodnieniu z Inspektorem) i podłużny drogi w celu uzyskania właściwego, zależnego od sytuacji w terenie odwodnienia drogi- w uzgodnieniu z Inspektorem. Zaznacza się że dąży się do zapobiegania zalewania posesji prywatnych wodą opadową/ roztopową z drogi.
5. Wyboje z urobku, powstałe przy równaniu na styku poboczy i równanego terenu należy wyrównać przy użyciu łopat, oskardów lub koparko-ładowarki.
6. Po zakończeniu prac związanych z profilowaniem teren należy każdorazowo zagęścić.
7. W miejscach tego wymagających, należy uzupełnić zaniżenia KŁSM, w uzgodnieniu z Inspektorem, przez wbudowanie materiału, domulenie go drobnym kruszywem w razie stwierdzenia takiej konieczności przez Inspektora i jego mechaniczne zagęszczenie.
8. Profilowaną drogę zaleca się, ze względów organizacyjnych, podzielić na odcinki, które równiarka może naprawić w ciągu 1 dnia.

5.4. Roboty wykończeniowe

Do robót wykończeniowych należą prace związane z dostosowaniem wykonanych robót do istniejących warunków terenowych, takie jak:

- niezbędne uzupełnienia zniszczonej w czasie robót roślinności, tj. trawniki, krzewy, drzewa, itp.
- naprawy rowów, poboczy itp.,
- roboty porządkujące otoczenie terenu profilowania.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Ogólne zasady kontroli jakości robót

Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w SST D-01 „Wymagania ogólne”.

6.2. Badania w czasie i po zakończeniu robót

Po zakończeniu robót należy sprawdzić wizualnie:

- poprawność profilu podłużnego i poprzecznego danego odcinka profilowanej drogi;
- wygląd estetyczny (czy nierówności powstałe na styku poboczy i równanej drogi zostały usunięte, czy nie zalega luźny materiał, itp.)

- czy wbudowany KŁSM został prawidłowo zagęszczony.

W razie stwierdzenia takiej konieczności przez Inspektora Wykonawca dostarczy pomiary cech geometrycznych dla wskazanych odcinków dróg na których przeprowadzono profilowanie, zgodnie z następującymi wymaganiami:

- częstotliwość oraz zakres pomiarów:

Lp.	Wyszczególnienie badań i pomiarów	Minimalna częstotliwość pomiarów
1	Szerokość	10 razy na 1 km
2	Równość podłużna	w sposób ciągły na każdym pasie ruchu łata długości 4m lub metodą równoważną (planografem)
3	Równość poprzeczna	10 razy na 1 km łata długości 2m
4	Spadki poprzeczne*)	10 razy na 1 km
5	Rzędne wysokościowe**)	dla każdej jezdni co 20m na odcinkach prostych i co 10m na łukach; w osi jezdni i na jej krawędziach
6	Ukształtowanie osi w planie*)	10 razy na 1 km
7	Grubość	10 razy na 1 km

- dopuszczalne tolerancje dla cech geometrycznych:

Lp	Cecha mierzona	Tolerancja
1	Szerokość warstwy	Tolerancja dla pojedynczego wyniku +10 cm, -5 cm od szerokości projektowanej. Dla wartości średniej elementu podlegającego odbiorowi od 0,0 do +10,0 cm.
2	Równość podłużna	Zgodnie z zał. nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 sierpnia 2019 r. (Dz. U. poz. 1643) - podbudowa zasadnicza ±15mm - podbudowa pomocnicza
3	Równość poprzeczna	Zgodnie z zał. nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 sierpnia 2019 r. (Dz. U. poz. 1643) - podbudowa zasadnicza ±15mm - podbudowa pomocnicza
4	Spadki poprzeczne	±0,5% - podbudowa pomocnicza/zasadnicza
5	Rzędne wysokościowe	-2 cm / +1 cm - podbudowa pomocnicza -1 cm / +0 cm - podbudowa zasadnicza
6	Ukształtowanie osi w planie	±5cm - podbudowa pomocnicza/zasadnicza
7	Grubość warstwy	±10% - podbudowa pomocnicza/zasadnicza

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Ogólne zasady obmiaru robót

Obmiar robót będzie określać faktyczną ilość m² wyrównanych dróg i ton wbudowanego KŁSM.

7.2. Jednostka obmiarowa

Jednostką obmiarową jest:

- m² dla profilowania/równania, spulchniania i zagęszczania dróg;
- t dla wbudowania KŁSM.

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Ogólne zasady odbioru robót

Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z SST w przypadku protokolarnego przyjęcia prac przez Inspektora.

8.2. Odbiór robót

Odbiór robót polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor.

8.3. Zasady odbioru robót.

Zgodnie z SST D-01 „Wymagania ogólne”.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu. Cena jednostkowa będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i pomiary określone w SST.

Ceny jednostkowe będą obejmować:

- robocizną bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
- wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatek VAT.

Cena jednostki obmiarowej obejmuje między innymi:

- oznakowanie robót,
- dostarczenie sprzętu,
- wykonanie naprawy nawierzchni według ustaleń specyfikacji technicznej,
- odwiezienie sprzętu.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE;

- PN-B-11112:1996 Kruszywa mineralne. Kruszywa łamane do nawierzchni drogowych;
- podręczniki, przepisy i wytyczne w zakresie utrzymania i budowy dróg;
- PN-EN 933-1;
- PN- EN 13285 Mieszanki niezwiązane- Wymagania;
- PN-EN 13242 Kruszywa do niezwiązanych i związanych hydraulicznie materiałów stosowanych w obiektach budowlanych i budownictwie drogowym;
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z późn. zm.;
- Ustawa z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych z późn. zm.;
- Wzorcowe Warunkami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (WWiORB) Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych z późn. zm.

BZP.271.8.2024

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Gminą Mosina, ul. Plac 20 Października 1, 62-050 Mosina
o numerze NIP 7773154370, reprezentowaną przez:
Zastępcę Burmistrza Gminy Mosina – Romana Kolankiewicza,
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Tatiany Cynka
zwaną dalej „Zamawiającym”
a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w, kod pocztowy przy ulicy
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzącego przez Sąd
Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:
....., NIP zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
-
-

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działającym pod firmą
..... z siedzibą w w przy
ulicy, zarejestrowany w ewidencji działalności gospodarczej CEIDG, o numerze NIP
..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z
późn. zm.), w trybie podstawowym bez negocjacji.
zwanym/zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”.

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty dokonanego w trybie podstawowym bez negocjacji Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych „Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych, tereny za Wartą, wiosna 2024 r.”, obejmujących wyrównanie dróg nieutwardzonych oraz wbudowanie kamienia łamanego stabilizowanego mechanicznie, zgodnie z niniejszą Umową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
3. W przypadku, gdy konsekwencją realizacji przedmiotu umowy będzie powstawanie odpadów, Wykonawca postępować będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz z zapisami obowiązującego Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego, a w szczególności posługiwać się będzie przy gospodarowaniu odpadami podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawami. Odpady wytworzone podczas realizacji Umowy będą przekazywane do instalacji komunalnych uwzględnionej w obowiązującym Planie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zakres przedmiotu Umowy określony jest w specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ) wraz z jej załącznikami, stanowiącej integralną część niniejszej Umowy, a będącej w posiadaniu Wykonawcy i Zamawiającego.

5. Całość przedmiotu Umowy polegająca na wykonaniu robót budowlanych i usług objęta jest kosztorysem ofertowym sporządzonym przez Wykonawcę, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy. Przedmiary robót oraz wykaz dróg załączony do SWZ mają charakter pomocniczy. Ilości i lokalizacje wskazane w przedmiarze robót oraz wykazie dróg mogą ulec zmianie na polecenie Inspektora wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może zlecić w trakcie realizacji Umowy zakres prac mniejszy niż wskazany w SWZ, jednakże nie mniejszy niż stanowiący równowartość 70 % Wynagrodzenia.
7. Wykonawca oświadcza, że prace wskazane w SWZ będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy – „Wykaz Pracowników”.
8. W celu weryfikacji spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w szczególności oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
9. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania, przez okres realizacji przedmiotu Umowy, polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, objętej przedmiotem Umowy, na sumę ubezpieczeniową w kwocie nie niższej niż kwota 500 000,00 zł.
11. W przypadku, gdy ważność polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 10, upływa w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu nową polisę ubezpieczenia na warunkach nie gorszych niż opisane w ust. 10.
12. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć nową polisę, o której mowa w ust. 11, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy, o której mowa w ust. 10.
13. Wszelkie dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części ani w całości bez pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia podlegają następującej hierarchii (od najważniejszego dokumentu): Szczegółowe Specyfikacje Techniczne, wykaz dróg, SWZ, oznacza, że w przypadku sprzeczności lub rozbieżności między nimi wiążące są postanowienia dokumentu będącego wyżej w hierarchii.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Termin realizacji umowy do 3 miesięcy od dnia zawarcia z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy w ciągu 28 dni od pisemnego zlecenia Zamawiającego, złożonego w terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
Jeżeli ostatni dzień realizacji przedmiotu zamówienia / danego etapu zamówienia przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy – jego zakończenie upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości brutto (słownie:zł 00/100), w tym podatek VAT w wysokości zł.
2. Sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie niezbędne koszty dla wykonania przedmiotu Umowy.

4. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie suma iloczynu faktycznie wykonanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego ilości robót budowlanych oraz ich cen jednostkowych określonych w sporządzonym przez Wykonawcę kosztorysie ofertowym.
5. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie umowne obejmuje wszelkie niezbędne koszty dla wykonania przedmiotu Umowy.

§ 4

Ochrona środowiska

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania Zamawiającego oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych dostępnych pod adresem internetowym: https://zdm.poznan.pl/pl/wytyczne-dla-wykonawcow-wykaz-znaczaczych-aspektow-srodowiskowych_ i zobowiązuje się do uwzględnienia tych zapisów przy realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 1, przy realizacji przedmiotu Umowy.
3. Naruszenie wymogu określonego w ust. 1 skutkować będzie:
 - a) obowiązkiem przywrócenia przez Wykonawcę stanu środowiska do stanu istniejącego przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy na koszt Wykonawcy,
 - b) uprawnieniem Zamawiającego do odstąpienia od Umowy bez odszkodowania dla Wykonawcy.
4. W przypadku określonym w ust. 3 lit. b odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 12 Umowy.

§ 5

Osoby nadzorujące prace

1. Zamawiający oświadcza, że z ramienia Zamawiającego nadzorować prace będzie (osoba nadzorująca, koordynator):
 - a) Inspektor nadzoru–
telefon: e-mail:
 - b) Koordynator Gminy Mosina – Filip Tomaszewski
telefon: 618 109 533, e-mail: filip.tomaszewski@mosina.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie budowy będzie:
 - a) Kierownik robót –
telefon e-mail.....
3. Wymienione w ust. 1 i 2 osoby upoważnione są w imieniu stron do sporządzania i zatwierdzania częściowych protokołów odbioru robót, protokołów konieczności, potwierdzania wykonanych prac oraz sporządzania obmiarów robót.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę osoby posiadającej kwalifikacje zawodowe co najmniej takie jak określone w SWZ.

§ 6

Warunki przystąpienia do robót oraz obowiązki Wykonawcy

1. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca uzgodni z Inspektorem zakres i lokalizację prac planowany na dany dzień.
2. Rozpoczęcie wykonywania zleconych robót równoznaczne jest z przekazaniem Wykonawcy terenu profilowania, chyba że w protokole konieczności zapisano inaczej.
3. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę znaków geodezyjnych na terenie profilowania w trakcie prowadzenia prac. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i utwali na własny koszt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania/ zabezpieczenia we właściwy sposób, ruchu drogowego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) na terenie profilowania, w okresie prowadzenia prac aż do ich zakończenia.
5. Z uwagi na prowadzenie robót w ruchu drogowym, Wykonawca zobowiązany jest poinformować użytkowników drogi o długości odcinka, na którym prowadzone są roboty oraz o konieczności przestrzegania specyficznych warunków ruchu. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie, uzyskanie zatwierdzenia oraz

- wprowadzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia koniecznych prac wraz z ustawieniem i utrzymaniem oznakowania.
6. W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo użytkowników ruchu drogowego.
 7. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.
 8. Koszt zabezpieczenia terenu robót nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę kontraktową.
 9. Wykonawca będzie przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej.
 10. Wykonawca będzie utrzymywać, wymagany na podstawie odpowiednich przepisów sprawny sprzęt przeciwpożarowy, na terenie profilowania w maszynach i pojazdach.
 11. Wykonawca będzie składował materiały łatwopalne w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
 12. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.
 13. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia instalacji, urządzeń, ogrodzeń i innego mienia, powstałe z jego winy w trakcie realizacji prac dla zadania pn. „Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych na terenie gminy Mosina 2024r.”.
 14. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem ww. instalacji, urządzeń, ogrodzeń itp. w czasie trwania robót.
 15. Jeżeli teren robót przylega do terenów z zabudową mieszkaniową, Wykonawca będzie realizować roboty w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia zabudowy mieszkaniowej w sąsiedztwie prowadzonych robót, spowodowane jego działalnością.
 16. Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
 17. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.
 18. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy prowadzonych robotach oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.
 19. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelki sprzęt i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia prac do daty zakończenia robót, potwierdzonej przez Inspektora.
 20. Wykonawca odpowiada za utrzymanie we właściwym stanie terenu profilowania w czasie prowadzenia prac.
 21. Jeśli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to na polecenie Inspektora powinien przywrócić teren do należytego stanu nie później niż w 24 godziny po otrzymaniu tego polecenia.
 22. Od chwili rozpoczęcia robót na danej drodze Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, do czasu zakończenia prac.
 23. Umieszczenie przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia reklam w pasie drogowym wymaga uzyskania przez niego, w myśl art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, zezwolenia od Zarządu Dróg Miejskich w drodze decyzji administracyjnej. Z tytułu naruszenia niniejszego wymogu zarządca drogi uprawniony jest do naliczania kary pieniężnej w trybie art. 40 ust. 12 niniejszego aktu prawnego.
 24. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie zarządzenia wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych postanowień podczas prowadzenia robót. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem robót. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych, wynikających z winy Wykonawcy pokryje Wykonawca.
 25. Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie robót będą uważane za własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Inspektora i postępować zgodnie z jego poleceniami. Jeżeli w

- wyniku tych poleceń Wykonawca poniesie koszty i/lub wystąpią opóźnienia w robotach, Inspektor po uzgodnieniu z Zamawiającym i Wykonawcą ustali wydłużenie czasu wykonania robót i/lub wysokość kwoty, o którą należy zwiększyć cenę kontraktową.
26. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w SST. W przypadku braku ustaleń w wymienionych wyżej dokumentach, sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Inspektora.
 27. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w SST, protokole konieczności i wskazaniach Inspektora.
 28. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.
 29. Wykonawca dostarczy Inspektorowi kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania i badań okresowych, tam gdzie jest to wymagane przepisami.
 30. Wykonawca będzie konserwować sprzęt jak również naprawiać lub wymieniać sprzęt niesprawny.
 31. Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy, zostaną przez Inspektora zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do robót.
 32. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z warunkami umowy oraz za jakość wykonywanych robót, za ich zgodność z wykazem dróg, wymaganiami SST oraz poleceniami Inspektora.
 33. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania robót.
 34. Wykonawca jest odpowiedzialny za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót w przypadku takiego polecenia na piśmie przez Inspektora.
 35. Błędy popełnione przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu robót zostaną, usunięte przez Wykonawcę na własny koszt, z wyjątkiem, kiedy dany błąd okaże się skutkiem błędu zawartego w danych dostarczonych Wykonawcy na piśmie przez Inspektora.
 36. Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez Inspektora nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.
 37. Polecenia Inspektora powinny być wykonywane przez Wykonawcę w czasie określonym przez Inspektora, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu poniesie Wykonawca.
 38. Przed odbiorem robót Inspektor może zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia pomiarów w celu zademonstrowania, że poziom ich wykonywania jest zadowalający. W takim przypadku Wykonawca dostarczy Inspektorowi wymagane wyniki pomiarów kontrolnych.
 39. W razie stwierdzenia takiej konieczności przez Inspektora, Wykonawca dostarczy Inspektorowi świadectwa, że wszystkie stosowane urządzenia i sprzęt badawczy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań.
 40. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem pomiarów ponosi Wykonawca.
 41. Na wezwanie Inspektora Wykonawca przedstawi, wyniki pomiarów dla wskazanych przez Inspektora odcinków dróg. Wszystkie pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm.
 42. Wykonawca Książka obmiarów stanowi dokument pozwalający na rozliczenie faktycznego postępu wykonywanych robót. Obmiary wykonanych robót przeprowadza się w sposób ciągły w jednostkach przyjętych w kosztorysie i wpisuje do książki obmiarów. Wartość wykonanych robót określa kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie książki obmiarów i umownych cen jednostkowych.

§ 7

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wbudowania materiałów posiadających atesty i deklaracje zgodności spełniające wymagania ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie kontroli wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu lub udostępnianych na rynku krajowym;
2. Odbiory częściowe robót zostaną przeprowadzone przez inspektora nadzoru, raz w tygodniu, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru na piśmie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres



3. Z czynności częściowego odbioru przedstawiciele Stron w terenie sporządzą protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Skuteczne dokonanie odbioru częściowego przez inspektora nadzoru, za dany zakres robót, jest podstawą do rozliczenia końcowego między Stronami i wystawienia faktury.
4. Wykonawca będzie informował Inspektora nadzoru o konieczności odbioru zakresu prac na nie mniej niż 1 dzień przed gotowością danych odcinków dróg do odbioru;
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Komisja stwierdzi, że przedmiot Umowy w odbieranym zakresie nie osiągnął gotowości do odbioru, z powodu jego niezakończenia lub niewłaściwego wykonania – Zamawiający odmawia odbioru;
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na wezwanie Inspektora do przekazania pomiarów cech geometrycznych, książki obmiarów której wzór ustali z Inspektorem. Wykonawca przed odbiorem całego zadania dostarczy kosztorys powykonawczy zawierający zestawienie ilości i kosztów wykonanych prac. Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zakończenie zadania po potwierdzeniu przez inspektora nadzoru jego zakończenia.
7. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego Robót, jeżeli nie zostały wykonane wszystkie prace w ramach umowy, bądź też, jeżeli stwierdził w jego trakcie istnienie wad dotyczących wykonanych prac, które nadają się do usunięcia a Wykonawca odmawia ich usunięcia w okresie, w którym dokonywany jest odbiór końcowy. W takim przypadku Strony określą odpowiedni, technicznie uzasadniony termin, do którego winny zostać wykonane wszystkie zaległe prace i/lub zostaną usunięte wady stwierdzone podczas odbioru końcowego. Termin ten nie będzie jednak dłuższy niż 14 dni. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne do woli Wykonawcy uniemożliwią mu usunięcie wad w tym terminie. Niezwłocznie po wywiązaniu się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku (tj. wykonanie zaległych prac oraz/lub usunięcie wad) zostanie wyznaczony nowy termin dokonania odbioru końcowego.
8. W przypadku, gdy Zamawiający w trakcie odbioru końcowego robót stwierdzi istnienie wad, które nie nadają się do usunięcia, to:
 - 1) jeżeli możliwe jest użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad, usterek i braków w odpowiednich uzgodnionych terminach, zgodnie z ust. 6 Zamawiający – niezależnie od innych środków przewidzianych w umowie – ma prawo zlecić osobom trzecim usunięcie wad i usterek oraz wykonanie niezrealizowanych robót na koszt Wykonawcy bez upoważnienia sądu.
10. Odbioru ostatecznego robót dokona Inspektor, na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z wykazem ulic, przedmiarem robót, protokołami konieczności, Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi oraz kosztorysem powykonawczym, w którym zostaną uwzględnione rzeczywiście wykonane prace i ilości wbudowanego materiału.
11. Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
12. Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:
 - 1) książki obmiarów- w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Inspektora,
 - 2) kosztorys powykonawczy,
 - 3) wyniki pomiarów kontrolnych- w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Inspektora.
13. Wszystkie zarządzone przez Inspektora roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione w/g wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy Inspektor.

§ 8

Rozliczenie i wypłata wynagrodzenia

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową.
2. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.
3. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół ostateczny odbioru robót.

4. Zamawiający zapłaci za prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę końcową w ciągu 30 (trzydzieści) dni od ich doręczenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Wierzyciel nie może bez pisemnej zgody dłużnika przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za roboty, które zostały wykonane z udziałem Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jest dokonywana, gdy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopie faktur potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wystawionych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wraz z dowodem ich zapłaty oraz oryginałem pisemnego oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wykonanych robót budowlanych, dostaw lub usług.
7. W przypadku niedołączenia do faktury dokumentów zgodnie z ust. 6, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z zapłatą lub przekazania należności do depozytu sądowego.
8. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666,– „Ustawa o Fakturowaniu”).
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 8, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
10. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: 7773154370.
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 9 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
12. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do siedziby Gminy Mosina.
13. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 16 Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
15. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn.zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
16. Zapłata kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.), kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
17. W przypadku zawarcia Umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w terminie 7 dni od zawarcia Umowy, wskażą oni pisemnie członka konsorcjum upoważnionego do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia w imieniu wszystkich członków konsorcjum. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt. 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) upoważnionego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum. W przypadku braku takiego wskazania do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia upoważniony będzie każdy z członków konsorcjum wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie prac przez niego zrealizowanych i odebranych przez Zamawiającego zgodnie z podziałem zadań przyjętym przez członków konsorcjum w umowie konsorcjum. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z

- 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) członka konsorcjum, który wystawił fakturę za zakres prac przez niego zrealizowanych i odebranych przez Zamawiającego zgodnie z podziałem zadań przyjętym w umowie konsorcjum, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w tym zakresie w stosunku do pozostałych członków konsorcjum.
18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
 19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 18, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 21. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenia roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
 22. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 21, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 18, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 24. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:
Nabywca: GMINA MOSINA, Pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina, NIP 777-31-54-370, REGON 631258626.
Odbiorca: Urząd Miejski w Mosinie, pl. 20 Października 1, 62-050 Mosina.
 25. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
 26. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego lub gdy Wykonawca nie załączy wymaganych powyższymi ustępami dokumentów.
 27. Cesja wierzytelności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia z niniejszej Umowy na rzecz podmiotów trzecich jest możliwa wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności, po zabezpieczeniu wszystkich zasadnych roszczeń Zamawiającego, jeśli takie wystąpią.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Zgodnie z treścią art. 7 pkt 27 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp): „umową o podwykonawstwo jest umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawarta pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia”.
2. W realizację robót budowlanych zaangażowani będą następujący podwykonawcy:
Nazwa firmy / imię i nazwisko
Adres

Dane osób do kontaktu z podwykonawcą.....
 Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach wskazanych powyżej danych, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wchodzące w zakres przedmiotu niniejszej Umowy, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Wymaga się aby umowy o podwykonawstwo z podwykonawcami i o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami zawierały co najmniej:

- a) zakres robót powierzony Podwykonawcy,
 - b) termin wykonania robót objętych umową z Podwykonawcą
 - c) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy
 - d) treść merytoryczna zgodną z przedmiotem zamówienia w szczególności w zakresie zgodności zastosowanych technologii i wymagań co do urządzeń i materiałów przewidzianych w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia,
 - e) wynagrodzenie podwykonawcy, a w przypadku wynagrodzenia kosztorysowego maksymalną nominalną wartość umowy.
3. W nawiązaniu do zapisów ust. 2 podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 4. Projekt umowy musi zawierać wskazanie terminu zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku oraz dokładne określenie przedmiotu umowy podwykonawczej, poprzez określenie zakresu prac podlegających podzleceniu. Odzwierciedlenie ostatniego powinien stanowić załączony do projektu umowy, a następnie do umowy, kosztorys ofertowy sporządzony przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na bazie kosztorysu ofertowego załączonego do umowy łączącej Wykonawcę i Zamawiającego. Przedmiotowy dokument musi zawierać ceny jednostkowe wskazanych prac, przy czym wskazane ceny nie mogą być wyższe aniżeli przewidziane w niniejszej umowie ceny jednostkowe należne Wykonawcy.
 5. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy zobowiązany jest zbadać zgodność otrzymanego dokumentu pod kątem wypełnienia wymagań określonych w SWZ i w ust. 2 oraz zgłosić ewentualne zastrzeżenia w formie pisemnej.
 6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie, o którym mowa w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 8. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy, o której mowa w ust. 7, w przypadkach wskazanych w ust. 5, jak również w sytuacji, gdy treść umowy zawiera odmiennie postanowienia niż przewidziane w projekcie tej umowy w wersji przedłożonej do zaakceptowania Zamawiającemu, do którego nie wniósł zastrzeżeń. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu w przedmiotowym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości przedmiotowej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SWZ. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
 10. W sytuacji, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 8, jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w niniejszym zakresie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie.
 11. W przypadku podmiotów wspólnie wykonujących niniejszą umowę (konsorcjum), umowa z podwykonawcą musi zostać zawarta w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników konsorcjum oraz przewidywać solidarną

- odpowiedzialność wszystkich uczestników konsorcjum za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za działania lub zaniechania podwykonawcy, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
 13. Zapisy ust. 3-12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
 14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o czym mowa w ust. 14. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić ewentualne uwagi w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenia roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
 18. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający w zależności od sytuacji:
 - a) nie dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - c) dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 19. Zamawiający dokonuje bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania uwag, o których mowa w ust. 17, lub od dnia w którym upłynął 7-dniowy termin ich zgłoszenia.
 20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 21. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości określonej w § 3 ust. 1, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy.
 22. W przypadku wykonywania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, z udziałem podwykonawców, Zamawiający wymaga zawarcia odrębnych umów podwykonawczych na te zakresy robót.
 23. Opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy wynikające z braku podwykonawcy i/lub dalszego podwykonawcy będą traktowane jako opóźnienia wynikające z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót i/lub przedmiotu Umowy.
 24. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy – podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.2 SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia go w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w trakcie postępowania – zgodnie z postanowieniami SWZ.
 25. Zamawiający dokonał akceptacji umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane w stosunku do podmiotów, tj.:
 - a) (udostępnienie zasobów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp: TAK / NIE * *niepotrzebne skreślić*)

- b) (udostępnienie zasobów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp: TAK / NIE * *niepotrzebne skreślić*)
26. Zamawiającemu zostały przedłożone poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi dotyczące podmiotów, tj.:
- a) (udostępnienie zasobów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp: TAK / NIE * *niepotrzebne skreślić*),
- b) (udostępnienie zasobów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp: TAK / NIE * *niepotrzebne skreślić*).

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych, którymi Zamawiający obciąża Wykonawcę:
 - 1) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę umownego terminu zakończenia robót budowlanych, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, karą umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku przekroczenia wyznaczonego przez Zamawiającego lub uzgodnionego przez Strony terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji, karą umowną w wysokości 0,1% sumy wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Wykonawcy, karą umowną w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1;
 - 4) w przypadku niedokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, karą umowną w wysokości 20% wartości należnego wynagrodzenia brutto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – dotyczy sytuacji, w której Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w trybie zapisów § 9 ust. 15;
 - 5) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, karą umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 6) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian, każdorazowo karą umowną w wysokości 2 000,00 zł;
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, każdorazowo karą umowną w wysokości 1 000,00 zł;
 - 8) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, każdorazowo karą umowną w wysokości 1 000,00 zł;
 - 9) nieprzedłożenie dokumentów, wskazanych w § 1 ust. 8, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, skutkować może naliczeniem każdorazowo kary umownej w wysokości 2 000,00 zł;
 - 10) niezatrudnienie osoby zgodnie z obowiązkiem, o którym mowa w § 1 ust. 7, skutkować może naliczeniem kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanej w „Wykazie Pracowników” stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 11) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku poprawnego zabezpieczenia istniejącej zieleni, każdorazowo karą umowną w wysokości 500,00 zł;
 - 12) za uszkodzenie drzewa, w trakcie prowadzenia prac (uszkodzenia mechaniczne w koronach drzew, odłamanie konaru drzewa, gałęzi, uszkodzenia mechaniczne na pniu drzewa, usunięty korzeń szkieletowy itp.), karą umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 13) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wznowionej polisy ubezpieczeniowej, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z § 1 ust.12, karą umowną w wysokości 0,1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;

- 14) w przypadku zmiany osoby pełniącej jedną z funkcji określonych w § 5 ust. 2, bez zgody Zamawiającego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 500,00 zł;
2. Należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone z dowolnej wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, w przypadku, gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający poniósł szkodę.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1. Wykonawca oświadcza, że tak ustalona kara w jej górnych granicach nie jest nadmiernie wygórowana.

§ 11

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot Umowy na okres miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy), liczony od dnia podpisania protokołu odbioru częściowego przez Wykonawcę oraz Inspektora wyznaczonego przez Zamawiającego. Gwarancja dotyczy zakresu realizacji przedmiotu umowy wskazanej w protokole odbioru częściowego.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych w toku gwarancji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wady zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, które nastąpi za pomocą poczty elektronicznej. Zostanie ono dodatkowo potwierdzone listem poleconym. Okres ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego, o ile czynniki niezależne od woli Wykonawcy uniemożliwiają mu usunięcie wad w pierwotnym terminie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie usuwa należycie wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym, Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, może zlecić poprawienie robót, ich wykonania w całości lub w części podmiotom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W tym przypadku koszty wykonania robót przez osobę trzecią będą pokrywane z bieżącej faktury, na co Wykonawca również wyraża zgodę.
4. O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego, który w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, dokona protokolarnego odbioru usunięcia usterek w obecności Wykonawcy. O terminie odbioru Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.
5. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dokonanego odbioru końcowego przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy stwierdzono wady uniemożliwiające dokonanie odbioru (wady istotne) – od dnia następnego po potwierdzeniu usunięcia wszystkich takich wad.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji na zasadach przewidzianych w ustępach poprzedzających, także po okresie wskazanym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7. Gwarancja w żaden sposób nie wyłącza, nie ogranicza oraz nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy. Niezależnie od udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
8. Wybór przysługujących uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli, pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu następujących okoliczności:
 - a) o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b) o fakcie, iż Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) gdy Wykonawca realizuje roboty budowlane, stanowiące przedmiot zamówienia, w sposób niezgodny z dokumentacją, Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi, wskazaniem Zamawiającego lub poleceniami inspektora nadzoru i stanu tego nie zmienia pomimo wezwania ze strony Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy,

- d) gdy chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym,
 - e) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac będących przedmiotem Umowy, bez uzasadnionej przyczyny i nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - f) jeżeli Wykonawca opóźnia się z zakończeniem realizacji przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - g) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową,
 - h) w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej w sytuacjach przewidzianych w § 10, gdzie wartość naliczonej kary będzie przekraczać 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1,
 - i) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przekraczającej 14 dni od terminu realizacji o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - j) w przypadkach naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę oraz gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonych terminów lub narusza inne postanowienia Umowy, po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
2. W powyższych okolicznościach oraz w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy. Podstawą rozliczeń między Stronami będzie obmiar robót rozliczanych kosztorysowo i ich ceny jednostkowe podane w wycenionym przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym oraz wynegocjowane z Zamawiającym wysokości kwot ryczałtowych za elementy przedmiotu Umowy, za które Wykonawca otrzymać miał wynagrodzenie ryczałtowe.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółową inwentaryzację robót, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej Umowy,
 - c) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy, Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów zakupionych do realizacji Umowy, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót,
 - d) Wykonawca niezwłocznie zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, a Zamawiający dokona ich odbioru i odpowiedniej zapłaty za nie. Najpóźniej w terminie 14 dni od daty odstąpienia od niniejszej Umowy, Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione. W przypadku niewykonania niniejszego obowiązku, dokona tego Zamawiający na ryzyko i koszt Wykonawcy. Poniesione z tego tytułu koszty zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi winy, Zamawiający zobowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru przerwanych robót budowlanych i innych prac oraz zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części Umowy, która została wykonana do dnia odstąpienia,
 - b) pokrycia poniesionych przez Wykonawcę i udokumentowanych kosztów, a związanych z wykonaniem Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.

§ 13

Zmiany do Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
- 1) konieczności wykonania dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy – co może mieć wpływ na przedłużenie terminów realizacji Umowy, o czas niezbędny do wykonania dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, i zmianę wynagrodzenia (wynagrodzenie

- zostanie ustalone na podstawie kosztorysu na roboty dodatkowe sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe podane w wycenionym przez Wykonawcę kosztorysie ofertowym. W przypadku braku danej ceny jednostkowej, zostanie ona ustalona na podstawie negocjacji w oparciu o Katalog Nakładów Rzeczowych, przy czym cena nie może być wyższa niż średnie ceny robót publikowane w informacyjnym zestawie cen robót Orgbud-Serwis Poznań, ul. Stablewskiego 43, za dany kwartał. Jeżeli w przywołanej publikacji nie będzie wystarczających danych Wykonawca winien skorzystać z Katalogu Norm Nakładów Rzeczowych lub innych ogólnie stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnej oraz z informacyjnego zestawu cen czynników produkcji;
- 2) konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do robót będących przedmiotem Umowy lub odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji ich części – co może mieć wpływ na zmianę zakresu przedmiotu Umowy, wynagrodzenia Wykonawcy i ewentualnie terminów jej realizacji:
 - a) w przypadku konieczności zmiany technologii wykonania przedmiotu Umowy, zastosowania rozwiązań zamiennych, zastępczych lub równoważnych, które nie mogły być przewidziane przez Zamawiającego pomimo dołożenia należytej staranności, Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu prac, wyłącznie w zakresie niezbędnym do zgodnego z projektem budowlanym, obowiązującymi standardami, wymaganiami technicznymi oraz normami, prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Obliczenie wartości robót podlegających zamianie, o którą zmienione (pomniejszone lub zwiększone) zostanie wynagrodzenie należne Wykonawcy, nastąpi na podstawie zamiennego kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o założenia jak w pkt 1 powyżej;
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1, poprzez wydłużenie odpowiednio o czas konieczny dla wprowadzenia tych zmian;
 - 3) wystąpienia awarii niezawinionej czynnościami lub niewynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany – co może mieć wpływ na przedłużenie terminów realizacji Umowy o czas konieczny na usunięcie awarii i podjęcie realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SWZ;
 - 4) udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, przed terminem zakończenia przedmiotu zamówienia podstawowego – co może mieć wpływ na przedłużenie terminów realizacji Umowy o czas niezbędny do wykonania robót na ww. podstawie prawnej;
 - 5) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują opóźnienie rozpoczęcia, przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia, co może mieć wpływ na zmianę terminów realizacji Umowy o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja czynności objętych przedmiotem Umowy;
 - 6) przerwania realizacji zamówienia w sytuacjach określonych w art. 32 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – co może mieć wpływ na przedłużenie terminów realizacji Umowy o czas, na który wstrzymano prace na obiekcie zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 7) wystąpienia kolizji z niezainwentaryzowanymi sieciami infrastruktury technicznej lub obiektami budowlanymi – co może mieć wpływ na przedłużenie terminów realizacji przedmiotu Umowy o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja przedmiotu Umowy w związku z koniecznością usunięcia kolizji;
 - 8) leżącego po stronie Zamawiającego opóźnienia w przekazaniu wykonawcy placu budowy – co może mieć wpływ na zmianę terminów realizacji Umowy o liczbę dni opóźnienia;
 - 9) wystąpienia warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z normami techniczno-budowlanymi wymienionymi w szczegółowej specyfikacji technicznej opisujących przedmiot zamówienia – co może mieć wpływ na przedłużenie terminów realizacji Umowy o liczbę dni, w których niemożliwa była realizacja zadań objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ;
 - 10) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwi wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części – co może mieć wpływ na przedłużenie terminów realizacji Umowy o czas, w którym niemożliwe było podjęcie realizacji zamówienia zgodnie ze standardami określonymi w SWZ;
 - 11) podjęcia przez wykonawcę decyzji o rezygnacji z podwykonawstwa wskazanego w ofercie na rzecz wykonania części zamówienia siłami własnymi wykonawcy i/lub decyzji o zmianie/rezygnacji

- z podwykonawcy wskazanego w ofercie – co może mieć wpływ na zmianę zakresu podwykonawstwa, z zastrzeżeniem postanowień § 9 pkt 25 w sprawie zamówienia w zw. z art. 462 ust. 7 ustawy Pzp;
- 12) w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
 - 13) zmiany osoby pełniącej jedną z funkcji określonych w § 5 ust. 2, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy z powodu:
 - a) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących danej osoby,
 - b) niewywiązywania się danej osoby z obowiązków wynikających z Umowy,
 - c) jeżeli zmiana danej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, utraty uprawnień);
 - 14) zmiany osoby pełniącej jedną z funkcji, o których mowa w § 5 ust. 2, na wniosek Zamawiającego, jeżeli nie wykonuje ona swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić daną osobę zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie;

§ 14

Rozstrzygnięcie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i ustawy Kodeks cywilny.
2. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. W przypadku powstania sporu na tle stosowania niniejszej Umowy, strony w przypadku niedościa do porozumienia, w terminie 30 dni od otrzymania przez Stronę odmowy spełnienia roszczenia strony drugiej, poddają jego rozstrzygnięcie właściwemu Sądowi Powszechnemu w Śremie.

§ 15

Publikacja informacji

W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi, Gmina zastrzega sobie prawo do publikacji informacji dot. niniejszej umowy, w szczególności w zakresie danych dotyczących kontrahenta (imię i nazwisko / nazwa firmy), kwoty brutto umowy oraz opisu przedmiotu umowy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w innych publikatorach Urzędu Miejskiego w Mosinie.

§ 16

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

Załączniki:

- 1) Kosztorys ofertowy,
- 2) Wykaz Pracowników,
- 3) Polisa ubezpieczeniowa.
- 4) Szczegółowa Specyfikacja Techniczna
- 5) Wykaz Ulic
- 6) Przedmiar robót

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest : Gmina Mosina, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie, e-mail: um@mosina.pl, tel. +48 618-109-500. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@mosina.pl.
- 1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 1.10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
- 1.11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
- 1.13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

WYKAZ PRACOWNIKÓW
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pn.:
„Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych, tereny za Wartą, wiosna 2024r.”

Dane WYKONAWCY:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faksu

Adres e-mail

Nr NIPNr REGON.....

Wykonawca oświadcza, że prace wskazane w SWZ będą wykonywane przez niżej wymienione osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA OSOBA (przykładowo: pracownik własny - np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna/ pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot)
1			
2			
3			
4			

....., dnia

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

WYKAZ SPRZĘTU

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1506 z późn. zm.) na „Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych, tereny za Wartą, wiosna 2024 r.”, Ja(My) podpisując niniejszy dokument, reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy oświadczam(y), że dysponować będę następującym sprzętem w zakresie:

Lp.	Sprzęt	Podstawa dysponowania (sprzęt własny, wypożyczony, udostępniony)
1.	Koparko-ładowarka - 1 szt.	
2.	Równiarki drogowe samojezdne - 2 szt.	
3.	Walec statyczny stalowy 5-25 t – 2szt.	
4.	Przewoźny zbiornik na wodę z możliwością rozpryskiwania o pojemności mim. 2 m3- 1 szt.	
5.	Płytowe zagęszczarki wibracyjne - 2szt.	

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia..... r.

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1506 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na: „Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych, tereny za Wartą, wiosna 2024 r.”.

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

„Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych, tereny za Wartą, wiosna 2024r.”

1. Podstawowe czynności przy wykonywaniu ww. robót obejmują:
 - 1) mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych równiarką samojezdną wraz z mechanicznym zagęszczeniem nawierzchni walcem statycznym stalowym;
 - 2) spulchnienie i rozdrobnienie gruntu przy użyciu zrywarki na głębokość minimum 20 cm, w przypadku występowania znacznej ilości nierówności lub na polecenie Inspektora,
 - 3) wyrównanie, wyprofilowanie i zagęszczenie nawierzchni gruntowej przy wilgotności optymalnej, zapewniającej właściwe zagęszczenie i ograniczenie pylenia;
 - 4) zroszenie wodą jeżeli wilgotność gruntu jest niższa od wilgotności optymalnej;
 - 5) lokalne uzupełnienie KłSM w miejscach tego wymagających, w uzgodnieniu z Inspektorem, przy zastrzeżeniu, że poziom wbudowanego materiału po zagęszczeniu musi być niższy niż poziom posesji prywatnych, przylegających do odcinka drogi na której odbywa się uzupełnienie KłSM.
2. Zestawienie ilości prac oraz materiału do wbudowania z podziałem na części zamówienia:

	PROFILOWANIE	WBUDOWANIE KŁSM
	Ilość m2	Ilość t
Tereny za Wartą	323639,50	50,00

3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego ustalania zakres prac oraz ich lokalizacji z Inspektorem wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W celu ułatwienia prac, za zgodą Wykonawcy, Zamawiający może udostępnić Mieszkańcom harmonogram prac, tak aby mogli przeparkować pojazdy w miejsce gdzie nie będą stanowiły przeszkody dla sprzętu realizującego prace na danym odcinku dróg.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z załączonymi SST.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie wszelkich materiałów, sprzętu i transportu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnienia w cenach jednostkowych kosztów towarzyszących wykonaniu jak np. zaplecze budowy, projekt organizacji ruchu drogowego, oznakowanie tymczasowe miejsca robót, regulację pionową zaworów urządzeń podziemnych.

II. Wykaz posiadanego sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia:

- koparko-ładowarka- 1 szt.;
- równiarka drogowa samojezdna- 2 szt.;
- walec statyczny stalowy 5-25t – 2 szt.;
- przewoźny zbiornik na wodę z możliwością rozpryskiwania o pojemności min 2m³- 1 szt.
- płytowe zagęszczarki wibracyjne – 2 szt.

III. Obmiar i odbiór robót:

1. Obmiar robót będzie określać faktyczną ilość m² wyrównanych dróg i ton wbudowanego KŁSM.
2. Odbiór robót polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor.
3. Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z SST w przypadku protokolarnego przyjęcia prac przez Inspektora.
4. Wszystkie zarządzone przez Inspektora roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione w/g wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
5. Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy Inspektor.

....., dnia

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres w zależności
od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125
UST. 1 PZP W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W związku ze złożeniem oferty/udostępnieniem zasobów* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na „Mechaniczne profilowanie dróg nieutwardzonych, tereny za Wartą, wiosna_2024 r.”.

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp” przedłożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę, są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp

* *niepotrzebne skreślić*

Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.