



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

A-ZP.381.94.2023.KO

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Licencje na oprogramowanie oraz System do Zarządzania Licencjami (SAM) na potrzeby US – zakup finansowany ze środków projektu Uniwersytet 2.0 – Strefa kariery

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego.....	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia	2
DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	3
DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia	3
DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7	6
USTAWY Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO	6
DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	7
DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych	8
DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami	10
DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	11
DZIAŁ XI Termin związania ofertą.....	12
DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu.....	13
DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert.....	16
DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny	16
DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert.....	18
DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
DZIAŁ XVIII Wadium	19
DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	19
DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	19
DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów	20
DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych	20
ROZDZIAŁ 2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	22
ROZDZIAŁ 3 – Wzór umowy	33



ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

UNIwersytet SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II 22a
70-453 SZCZECIN
NIP: 851-020-80-05

- adres strony internetowej: <https://usz.edu.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
- adres poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- numery telefonów:
 - +48 91 444 11 72 (sekretariat Rektora)
 - +48 91 444 11 05 (sekretariat Kanclerza)
 - +48 91 444 11 51 (Dział Zamówień Publicznych)

Adres do korespondencji:
UNIwersytet SZCZECIŃSKI
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
al. Papieża Jana Pawła II 31 (pok. 205)
70-453 SZCZECIN
Adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 – 139 PZP);
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawy, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne¹.
4. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji na oprogramowanie oraz System do Zarządzania Licencjami (SAM) na potrzeby US – zakup finansowany ze środków projektu Uniwersytet 2.0 – Strefa kariery**
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji usług: obiekty Zamawiającego na terenie Miasta Szczecin (główny kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

	Numer	Nazwa
Główny kod CPV	48000000-0	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

	Numer	Nazwa
Dodatkowy kod CPV	72000000-5	Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

- Zamawiający informuje o dokonaniu podziału zamówienia na części. **Liczba części wynosi 5.** Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na daną część, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty w obrębie jednej części przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert w obrębie tej części.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
- Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
- Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- Ilekcroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, przez co Zamawiający rozumie, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze parametry jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ.

DZIAŁ IV Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

DZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

- Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia:

Część 1

- 1) Wykonawca dokona wdrożenia systemu, dokona analizy zgodności licencji oprogramowania Microsoft wraz z rekomendacjami zakupu w obszarze produktów Microsoft, w maksymalnym terminie 30 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) Bezpłatna opieka serwisowa oprogramowania (wsparcie licencji) oraz udostępnianie programów poprawkowych, świadczone jest przez okres **12 miesięcy** od daty przekazania protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
- 3) Wykonawca zapewni 3 dni wsparcia konsultanta (usługa SAM as a Service) w obszarze zarządzania zasobami oprogramowania – do wykorzystania w czasie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Część 2, 3,4 i 5

Termin wykonania zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy.

DZIAŁ VI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2555),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy Wykonawca lub podmiot, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP
(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)**

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7
USTAWY Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W
ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

- 13) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129);
 - 14) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129);
 - 15) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129),
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,
 - w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15 - na okres trwania okoliczności określonych w tych punktach.
3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2, 5 i 7-12 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Dla części 1

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie** w obszarze stworzenia lub wdrożenia systemu do gromadzenia i przetwarzania danych jako doświadczenie w realizacji:

- a) co najmniej jednego projektu dla jednostek systemu szkolnictwa wyższego i nauki (Art. 7. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), lub co najmniej jednego projektu dla podmiotów innych niż jednostki systemu szkolnictwa wyższego i nauki (Art. 7. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) opartych o bazę danych dla minimum 1000 użytkowników.

Dla części 2,3,4 i 5

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

UWAGA:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy; wzór oświadczenia zawarty jest w formularzu oferty – zał. nr 1 do SWZ;
-

DZIAŁ VIII Wykaz podmiotowych środków dowodowych
1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://JEDZ.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - a) w Części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - c) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Jednolity dokument (JEDZ), **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**);
- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Dziale VI SWZ (**wzór – załącznik nr 4 do SWZ**);
- e) wykazu dostaw wykonanych dla części 1, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**wzór – załącznik nr 5 do SWZ**).

UWAGA:

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument**, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument**, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) i 2) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. **Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.**
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków
 2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP .
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ IX Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

- 3) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>;
- 4) poczty elektronicznej: przetargi@usz.edu.pl
- z zastrzeżeniem, iż oferta wraz z załącznikami oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

**DZIAŁ X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz
informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i
odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Krystyna Obecna tel.: +48 91 444 1004; e-mail: przetargi@usz.edu.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - przetargi@usz.edu.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu **Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)** oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> za pomocą poczty elektronicznej na adres przetargi@usz.edu.pl.
 13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 13.
 16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 18. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XI Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 21.01.2024r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

DZIAŁ XII Opis sposobu przygotowywania oferty oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w **Rozdziale 1, Dział VIII pkt. 1 ppkt 1 SWZ**;
 - b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
23. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
24. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
25. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
26. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
27. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
28. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
29. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
30. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

31. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
32. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
33. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
35. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**

36. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
37. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści (a w przypadku JEDZ – także formy) z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
38. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XIII SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
39. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **24.10.2023 r. do godziny 11:30.**

DZIAŁ XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.10.2023 r. o godz. 12:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XIV Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny brutto na formularzu oferty. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
2. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
3. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo.
4. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XV Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

- **cena brutto w danej części** - **60%**
- **termin płatności w danej części** - **40%**

2. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów (1%=1pkt):

Kryterium 1 w danej części będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

maksymalnie można uzyskać 60 pkt

Cena brutto (C) w danej części = $[(C_n : C_b) \times 60 \text{ \%}] \times 100$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Kryterium 2 obliczone zostanie w następujący sposób:

Termin płatności (T) w danej części waga kryterium 40 % (maksymalnie można uzyskać 40 pkt)

Wykonawca w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) zadeklaruje oferowany termin płatności. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Liczba punktów = T w danej części, **gdzie:**

- a) T - termin płatności do 30 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt.
- b) T - termin płatności do 21 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt.
- c) T - termin płatności do 14 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt.

Uwaga: termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu. W przypadku oferowania terminu płatności krótszego niż 14 dni oferta zostanie odrzucona. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie wskaże oferowanego terminu płatności, Zamawiający uzna, iż wynosi on 14 dni i przyzna w kryterium 0 pkt.

Wynik oferty = C+T.

3. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVI Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 poz. 1369), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

DZIAŁ XVII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XIX SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XVIII Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XIX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

DZIAŁ XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
 - imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

- numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - określenie przedmiotu zamówienia;
 - wskazanie numeru ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
- dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXI Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się na wniosek niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - 4) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 5) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 6) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 1. osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 2. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 3. po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ 2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Część 1

Dostawa licencji i wdrożenie rozwiązania do zarządzania i inwentaryzacji licencji (Software Asset Management) - licencja wieczysta

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie kompleksowego rozwiązania (SAM) do efektywnego zarządzania oprogramowaniem na Uniwersytecie Szczecińskim. Celem rozwiązania SAM jest zapewnienie zgodności z prawem, optymalizacja kosztów zakupu i eksploatacji oprogramowania, a także zwiększenie przejrzystości procesów związanych z zarządzaniem licencjami na oprogramowania.

Wymagania dotyczące minimalnych podstawowych funkcjonalności rozwiązania SAM:

1. Rozwiązanie SAM powinno umożliwiać jednoczesną obsługę min. 2 100 klientów (stacji roboczych i serwerów).

2. System powinien zapewniać konfigurowalny model uprawnień umożliwiający dostosowanie funkcjonalności do profilu użytkownika.
3. Uprawnienia powinny być definiowane w podziale na jednostki organizacyjne Zamawiającego.
4. Powinien być dostępny panel (dashboard) prezentujący podsumowanie danych w organizacji.
5. System powinien posiadać zaimplementowane mechanizmy umożliwiające wprowadzanie zmian dla wielu obiektów jednocześnie (licencji, serwerów).
6. System powinien posiadać bazę wzorców, które podlegać będą stałej aktualizacji w okresie utrzymania systemu.
7. System powinien umożliwiać inwentaryzację sprzętu komputerowego przy użyciu mechanizmów agentowych, bezagentowych oraz protokołów sieciowych w tym: komputerów, serwerów.
8. System powinien umożliwiać zarządzanie umowami oraz ewidencją ich typów (serwisowe, licencyjne).
9. System musi posiadać możliwość funkcjonalność automatycznej wysyłki alertów.
10. System powinien posiadać możliwość definiowania uprawnień określonej klasy użytkownika.
11. System powinien umożliwiać przypisywanie monitorowanych elementów (komputerów, licencji, użytkowników oraz innych urządzeń) do struktury organizacyjnej i centrów kosztów.
12. System musi posiadać bibliotekę numerów katalogowych produktów (SKU), która będzie odnawiana automatycznie.
13. System powinien umożliwiać tworzenie własnych sygnatur oprogramowania bez kontaktu z Wykonawcą.
14. System musi umożliwiać kontrolę użycia sprzętu komputerowego.
15. System umożliwiać będzie ewidencjonowanie sprzętu komputerowego z uwzględnieniem parametrów takich jak użytkownik, centrum kosztów, jednostka organizacyjna itp.
16. System powinien posiadać mechanizmy zarządzania gwarancjami.
17. System musi przechowywać do wglądu historię używania sprzętu komputerowego.
18. System powinien posiadać możliwość przechowywania dowolnej ilości historycznych audytów.
19. System powinien przechowywać do wglądu logi systemowe, błędów, aktywności użytkownika.
20. W ramach zakupionej licencji na system i wsparcia technicznego powinno być możliwe bieżące przeprowadzanie aktualizacji systemu do pojawiających się w tym czasie nowych wersji.
21. System musi umożliwiać zdefiniowanie/odwzorowanie wielostopniowej struktury organizacyjnej.
22. System powinien wspierać zarządzanie uprawnieniami w oparciu o rolę i umożliwiać ograniczenie uprawnień od określonej gałęzi organizacji.
23. System powinien umożliwiać definiowanie list dozwolonego i niedozwolonego oprogramowania w oparciu o wzorce.
24. System musi posiadać funkcjonalność automatycznego informowania wskazanej grupy użytkowników o zmianach zasad licencjonowania dla poszczególnych produktów.
25. System powinien umożliwiać zarządzanie pulami licencji, przynależnymi poszczególnym jednostkom organizacyjnym, indywidualnie przez te jednostki w ramach jednego systemu obejmującego całą organizację.
26. Dostarczone rozwiązanie powinno wspierać obsługę wirtualnych desktopów – VDI.
27. Dostarczone rozwiązanie umożliwiać będzie tworzenie struktury organizacji (jednostki organizacyjne, lokalizacje) i przypisywania do nich sprzętu i licencji.

28. Dostarczone rozwiązanie i narzędzia zapewnią będzie dostęp do danych oraz raportów dedykowanym pracownikom Zamawiającego.
29. Dostarczone rozwiązanie oraz świadczone usługi muszą być zgodne z rekomendacjami normy ISO 19770-1.
30. Dostarczone rozwiązanie powinno zapewniać weryfikowanie poprawności wprowadzonych danych.
31. Dostarczone rozwiązanie powinno funkcjonować w oparciu o jedną z technologii baz danych PostgreSQL minimum 12 lub MSSQL 2016 (w darmowej wersji Express) bądź MySQL. Jeśli system będzie wymagał wdrożenia płatnej wersji bazy danych koszt licencji i dostawy pokrywa Wykonawca w ramach ceny za realizację przedmiotu zamówienia.
32. Dostarczone rozwiązanie musi zapewniać możliwość definiowania własnych widoków i modyfikowania (filtrowanie, sortowanie, zmiana widocznych pól) już istniejących.
33. Dostarczone rozwiązanie powinno udostępniać informacje o możliwości dokonania aktualizacji oprogramowania – do nowych wersji, edycji. Dotyczy to co najmniej oprogramowania Microsoft.
34. Dostarczone rozwiązanie powinno posiadać interfejs użytkownika w języku polskim.
35. System powinien zapewniać wsparcie dla wirtualizacji VDI.
36. System powinien umożliwiać zarządzanie licencjami w modelu SaaS.
37. System powinien umożliwiać rozliczanie licencji w modelu subskrypcyjnym.
38. System powinien posiadać funkcjonalność automatycznego przypisywania ilości licencji Core.
39. System powinien umożliwiać klasyfikowanie oprogramowania jako dozwolone/zabronione, standardowe/niestandardowe.
40. System musi umożliwiać konfigurację reguł informowania administratora w przypadku wykrycia: nowych urządzeń w sieci, nowo zainstalowanych aplikacji, aplikacji niezgodnych ze standardem.
41. System powinien umożliwiać będzie gromadzenie i raportowanie informacji o plikach zgromadzonych na komputerze wg dowolnego klucza (rozszerzenie, rozmiar, część nazwy itp.) z przeszukiwaniem zawartości plików skompresowanych.
42. System powinien udostępniać informacje o zdublowanych kluczach licencyjnych dla oprogramowania z indywidualnymi kluczami licencji.
43. System musi umożliwiać zarządzanie sprzętem komputerowym w stopniu umożliwiającym jego fizyczną identyfikację (model, numer seryjny, numer inwentarzowy, konfiguracja, opis, zdjęcia, historia zasobu, relacje z innymi zasobami). Zapewniając równoległe funkcjonalność automatycznego skanowania i możliwości ręcznego uzupełnienia tych danych.
44. System powinien posiadać funkcjonalność automatycznego odczytywania danych na temat sprzętu (np. nr seryjny, producent, model, itp.).
45. System powinien posiadać możliwość rozróżniania i opisywania zasobów sprzętowych wg rodzaju ich wykorzystania: sprzęt podstawowy, zapasowy, magazynowany, serwisowany.
46. System umożliwiać będzie wyłączenie z inwentaryzacji oprogramowania instalacji komputerowych (systemy testowe, nieprodukcyjne).
47. System powinien wspierać wirtualizację ze szczególnym uwzględnieniem produktów VMWare, vSphere/ESX, Hyper-V.
48. Dostarczone rozwiązanie powinno posiadać mechanizmy wykrywania edycji VMWare.
49. Dostarczone rozwiązanie musi posiadać mechanizmy automatycznego pobierania informacji o użytkowniku oprogramowania MS (CAL).

Integracja systemu:

System musi umożliwiać zacytanie informacji o lokalizacjach, strukturze organizacyjnej, użytkownikach, zasobach i nadawanie uprawnień z grup poprzez integrację z Active Directory.

Funkcje zarządzania licencjami licencjonowania systemu:

1. System powinien umożliwiać wprowadzanie zasad licencjonowania specyficznych dla indywidualnej umowy/ logiki licencyjnej do indywidualnych umów licencyjnych.
2. Dostarczone rozwiązanie powinno wspierać zarządzanie licencjami w modelu per user / per device.
3. System powinien posiadać funkcjonalność odczytywania kluczy licencyjnych zainstalowanego oprogramowania.
4. System powinien umożliwiać dołączanie komentarzy i plików graficznych (skanów) do wprowadzanych licencji.
5. System powinien umożliwiać wprowadzenie daty, okresu wygaśnięcia licencji.
6. System powinien uwzględniać zasady licencjonowania w ramach wirtualizacji.
7. System powinien wspierać licencjonowanie Microsoft CAL poprzez umożliwienie imiennego przypisania licencji dostępowych CAL do użytkownika lub urządzenia bazując na danych z Active Directory. Przydzielenie licencji CAL pozwoli na precyzyjne określenie wymogu licencyjnego dla licencji dostępowych.
8. System musi wspierać licencjonowanie Microsoft CPU/core poprzez umożliwienie przypisania licencji per Core, zgodnie z ilością Core na pojedynczej maszynie fizycznej nie hostującej maszyn wirtualnych. Umożliwiać powinien również poprawne przypisanie licencji per Core do hostów fizycznych w klastrach uwzględniając ilość maszyn wirtualnych na danym hoście, w danym klastrze, a także z uwzględnieniem reguł migracji maszyn wirtualnych w klastrach.
9. System powinien wspierać licencjonowanie Azure Dev Tools for Teaching/Azure.
10. System powinien wspierać modele licencjonowania klastrów (np. Active-Pasive).
11. System powinien wspierać rozliczenie subskrypcji Office 365.

Funkcje pomiarowe systemu:

1. System powinien umożliwiać inwentaryzację oprogramowania w sieciach wydzielonych.
2. System powinien umożliwiać wyłączenie części instalacji z bilansu licencji (systemy nieprodukcyjne, systemy testowe).
3. Dostarczone rozwiązanie powinno zbierać informacje o użyciu oprogramowania.
4. System powinien umożliwiać zbieranie danych z wykorzystaniem agenta, bezagentowo oraz poza siecią.
5. System musi posiadać mechanizm prezentacji informacji o statusie urządzenia (online/offline).
6. System musi posiadać mechanizm prezentacji o błędach w skanowaniu zasobów.
7. System powinien umożliwiać zbieranie danych z systemów Windows 32-i 64-bit, OSX, Unix/Linux, iOS.
8. System powinien umożliwiać rozpoznawanie oprogramowania „bundle”, np. Adobe Creative, Microsoft Office.
9. System powinien umożliwiać skanowanie wskazanych przez administratorów komputerów poza domeną.
10. System powinien umożliwiać konfigurację zakresu skanowania dla różnych grup użytkowników.

Funkcje raportowania systemu:

1. System powinien umożliwiać przeprowadzanie analiz „what if?”, weryfikację wpływu planowanych zmian w środowisku IT na licencjonowanie wykorzystywanego oprogramowania, co ma za zadanie ułatwienie podejmowania decyzji biznesowej o zakupie oraz planowaniu infrastruktury.
2. System powinien umożliwiać eksport danych z narzędzia do popularnych formatów: xls/xlsx, csv, pdf.

3. System powinien udostępniać funkcjonalność dashboard'u menadżerskiego, który to wyświetlać będzie informacje o różnych poziomach szczegółowości (podział na jednostki i grupy produktowe) zależnie od uprawnień użytkownika wraz z informacją o kwotach braków i nadwyżek posiadanego oprogramowania.
4. System w raportach zgodności licencyjnej powinien prezentować ceny zakupu brakujących licencji oraz wartości nadwyżek niewykorzystywanych (niezainstalowanych), a zakupionych przez Zamawiającego licencji.
5. System powinien udostępniać bilans zgodności licencyjnej (compliance), dostępny na „jedno kliknięcie” w formie automatycznie generowanego raportu w dowolnym momencie z dowolną częstotliwością.
6. Dostarczone rozwiązanie powinno umożliwiać wykonanie raportów w systemie wskazując na funkcje wykrytego oprogramowania (np. oprogramowanie antywirusowe, gry, malware, adware, CRM, CASE, CAD, Data Recovery, Data Migration itp.).
7. Dostarczone rozwiązanie powinno umożliwiać generowanie raportów zgodności TYLKO w wewnętrznej sieci użytkownika, bez przesyłania jakichkolwiek informacji do systemów Wykonawcy lub chmury.
8. Dostarczone rozwiązanie musi posiadać mechanizm raportowania o „nierozpoznanym” i/lub „zakazanym” oprogramowaniu.
9. Dostarczone rozwiązanie powinno posiadać mechanizm generowania raportów dotyczących zasobów według zadanych kryteriów.

Zakres prac do zrealizowania przez Wykonawcę:

1. Wykonawca dostarczy, dokona instalacji, konfiguracji wstępnej i zalicencjonowania produktu w środowisku wirtualizacyjnym Zamawiającego.
2. System powinien zostać uruchomiony na serwerach uczelni w postaci środowiska produkcyjnego.
3. Wykonawca przeprowadzi instalację i konfigurację bazy danych na potrzeby działania systemu do Zarządzania Licencjami SAM.
4. Wykonawca zainstaluje oprogramowanie na środowisku Zamawiającego oraz przeprowadzi pełną konfigurację.
5. Wykonawca przeprowadzi wdrożenie agentów systemu SAM na końcówkach fizycznych i wirtualnych, obejmujące dystrybucję i przygotowanie paczki agenta.
6. Wykonawca przeprowadzi zintegrowanie systemu SAM z MS Active Directory oraz VMWare vCenter.
7. Wykonawca zasili repozytorium danymi o zakupach licencji zrealizowanych w ramach umów grupowych z platform Microsoft VLSC oraz Microsoft Business Center Portal (MPSA).
8. Wykonawca przygotuje dedykowany plik (w formacie xls/csv), który posłuży jako formatka dla przyszłych potencjalnych importów licencji.
9. Wykonawca przygotuje raport zgodności licencyjnej Microsoft wraz z rekomendacjami optymalizacji, ocenę poziomu dojrzałości organizacji w zakresie SAM (raport opisowy + rekomendacje zmian i ulepszeń obszarów SAM).
10. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej opisującej wykonane prace oraz sposób konfiguracji.
11. Przeprowadzenie szkolenia dla administratorów/użytkowników:
 - a. Wykonawca przeprowadzi 8 godzinne szkolenie dla administratorów i użytkowników Zamawiającego.
 - b. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub po uzgodnieniu w formie zdalnej.

- c. Szkolenie musi być realizowane od poniedziałku do piątku. Zamawiający nie dopuszcza realizowania szkoleń w soboty, niedzielę, a także w święta i dni ustawowo wolne od pracy.
- d. Szkolenie musi być zrealizowane w godzinach pracy Zamawiającego
- e. Szkolenie musi być prowadzone na analogicznych systemach jak dostarczane przez Wykonawcę.

Część 2

Oprogramowanie do projektowania z rodziny CAD/CAM/CAE współpracujące z maszynami CNC, skanerami i drukarkami 3D (przykładowe oprogramowanie: Rhinoceros 7 EDU) - 30 licencji wieczystych

LP	Minimalne parametry i warunki bezwzględnie wymagane
1	Rodzaj licencji: licencja EDU dla szkół na 30 stanowisk. Licencja sieciowa.
2	Licencja ważna bezterminowo
3	Wersja językowa: polska i angielska
4	Możliwość tworzenia, modyfikacji, naprawy plików i geometrii opierającej się o wielokąty (mesh)
5	Można tworzyć, edytować, analizować, dokumentować, renderować, animować i tłumaczyć krzywe, powierzchnie i bryły NURBS, geometrię podziału (SubD), chmury punktów i siatki wielokątów. Nie ma ograniczeń co do złożoności, stopnia lub rozmiaru poza ograniczeniami sprzętu.
6	Dokładność potrzebna do projektowania, prototypowania, konstruowania, analizowania i produkcji wszystkiego, od samolotu po biżuterię.
7	Odczytywanie i naprawianie siatek oraz wyjątkowo trudnych plików IGES
8	Punkty : Punkty, chmury punktów, siatka punktów, wyodrębnianie z obiektów, zaznaczanie (przecięcie, dzielenie, kąt pochylenia, końce, najbliższe, ogniska).
9	Krzywe : Linia, polilinia, polilinia na siatce, krzywa o dowolnym kształcie, okrąg, łuk, elipsa, prostokąt, wielokąt, helisa, spirala, stożek, tekst TrueType, interpolacja punktowa, punkty kontrolne (wierzchołki), szkic.
10	Krzywe z innych obiektów : przez punkty, przez polilinię, wydłużenie, kontynuację krzywej, zaokrąglenie, fazowanie, odsunięcie, połączenie, połączenie łuku, z dwóch widoków, animacje, profile przekroju poprzecznego, przecięcie, kontur na powierzchni lub siatce NURBS, przekrój na powierzchni NURBS lub siatki, obramowania, sylwetki, wyodrębnienia izoparmy, wyodrębnienia wykresu krzywizny, projekcji, wycofania, szkicu, szkieletu, odłączenia przycięcia, rysunków 2D z wymiarami i tekstem, spłaszczenia rozwijalnych powierzchni.
11	Powierzchnie : Z 3 lub 4 punktów, z 3 lub 4 krzywymi, z płaskich krzywymi, z sieci krzywymi, prostokąt, odkształcalna płaszczyzna, wyciągnięcie, wstążka, linia, wyciągnięcie po profilach z dopasowaniem styczności, rozwijalne, wyciągnięcie po ścieżce z dopasowaniem krawędzi, przeciągnięcie wzdłuż dwóch krzywymi torów z ciągłością krawędzi, obrotem, obrotem toru, animacjami, mieszaniem, łataniem, układaniem, siatką punktów, wysokością, zaokrągleniem, fazowaniem, przesunięciem, płaszczyzną przez punkty, tekstem TrueType, tekstem Unicode (dwubajtowy).
12	Bryły : pudełko, kula, cylinder, rura, rura, stożek, stożek ścięty, piramida, ścięta piramida, elipsoida, torus, wyciągnięcie płaskiej krzywej, wyciągnięcie powierzchni, zaślepienie płaskich otworów, łączenie powierzchni, region, scalanie niezróżnicowane, tekst TrueType, Unicode (dwubajtowy) tekst.
13	Siatki : z powierzchni NURBS, z zamkniętej polilinii, powierzchni siatki, płaszczyzny, kostki, walca, stożka i kuli.
14	Narzędzia ogólne : usuwanie, usuwanie duplikatów, łączenie, scalanie, przycinanie,

	cofanie przycinania, dzielenie, rozbijanie, wydłużanie, zaokrąglanie, fazowanie, właściwości obiektów, historia.
15	Narzędzia do przekształcania : wycinanie, kopiowanie, wklejanie, przesuwanie, obracanie, odbijanie lustrzane, skalowanie, rozciąganie, wyrównywanie, szykowanie, skręcanie, zginanie, zwężanie, ścinanie, przesuwanie, orientowanie, płynięcie wzdłuż krzywej, ciągnięcie, projektowanie, edycja w boksie, rozbijanie, zgniatanie.
16	Punkty i krzywe : punkty kontrolne, edytuj punkty, kierownice, wygładzaj, sprawiedliwie, zmieniaj stopień, dodawaj/usuwaj sęki, dodawaj załamania, przebudowuj, przebudowuj, dopasowuj, upraszczaj, zmieniaj wagę, rób okresowo, dopasuj wypukłość końcową, dostosuj szew, orientuj krawędź, konwertować na łuki, polilinię lub segmenty linii.
17	Powierzchnie : punkty kontrolne, kierownice, zmiana stopnia, dodawanie/usuwanie węzłów, dopasowywanie, przedłużanie, scalanie, łączenie, cofanie przycinania, dzielenie powierzchni za pomocą równoramiennych ramion, przebudowywanie, zmniejszanie, tworzenie okresowych, logiczne (sumowanie, różnica, przecięcie), rozwijanie rozwijalnych powierzchni, szyk wzdłuż krzywej na powierzchni.
18	Bryły : Zaokrąglij krawędzie, wyodrębnij powierzchnię, powłokę, Boolean (suma, różnica, przecięcie).
19	Siatki : eksploduj, łącz, spawaj, ujednociaj normalne, nakładaj na powierzchnię, zmniejszaj wielokąty.
20	Interfejs użytkownika : Odczyt współrzędnych, pływający/dokowalny obszar poleceń, wyskakujące ostatnio używane polecenia, opcje poleceń, które można kliknąć, autouzupelnianie wiersza poleceń, konfigurowalne wyskakujące polecenia, wyskakujący menedżer warstw, synchronizacja widoków, oparty na kamerach manipulacja widokami, dopasowanie obrazu do perspektywy, konfigurowalny środkowy przycisk myszy, konfigurowalne ikony i obszar roboczy użytkownika, konfigurowalny wyskakujący pasek narzędzi, przezroczyste paski narzędzi, kontekstowe menu prawego przycisku myszy, obsługa wielu monitorów, obsługa sprzętowa OpenGL z antyaliasingiem.
21	Pomoce konstrukcyjne : Nieograniczone cofanie i ponawianie, wielokrotne cofanie i ponawianie, dokładne wprowadzanie numeryczne, jednostki, w tym stopy i cale oraz ułamki, filtry punktów .x, .y, .z, przyciąganie do obiektów ze znacznikiem identyfikującym, przyciąganie do siatki, orto, płaskie, nazwane płaszczyzny konstrukcyjne, następna i poprzednia płaszczyzna konstrukcyjna, orientacja płaszczyzny konstrukcyjnej na krzywej, warstwy, filtrowanie warstw, grupy, bitmapy tła, ukrywanie/pokazywanie obiektów, wyświetlanie zaznaczonych obiektów, wybieranie według warstw, wybieranie z przodu, kolor, typ obiektu, ostatni obiekt, i poprzedni zbiór wskazań, zamień ukryte obiekty, zablokuj/odblokuj obiekt, odblokuj wybrane obiekty, włącz/wyłącz sterowanie i edytuj punkty oraz punkty wyłączone dla wybranych obiektów
22	Renderowanie ray tracingu z teksturami, wypukłościami, podświetleniami, przezroczystością, reflektorami punktowymi z punktami aktywnymi, kontrolą kąta i kierunku, światłami punktowymi, światłami kierunkowymi, światłami prostokątnymi, światłami liniowymi i cieniami oraz konfigurowalną rozdzielczością, podgląd renderowania w czasie rzeczywistym, renderowanie w czasie rzeczywistym podgląd wybranych obiektów, gramofon, eksport do wielu popularnych formatów plików używanych przez renderery, obsługa wtyczek renderujących, ustawienia zapisywane w pliku. 7. Technologia renderowania progresywnego, w tym zaawansowane wykorzystanie sprzętu CPU i GPU.
23	Eksport siatek do prototypowania i produkcji
24	Obsługa digitalizacji 3D : Microscribe®, FaroArm® i ROMER
25	Analiza : punkt, długość, odległość, kąt, promień, obwód, kierunek normalny,

	powierzchnia, środek powierzchni, momenty powierzchni, objętość, środek ciężkości objętości, momenty objętości, hydrostatyka, krzywizna powierzchni, ciągłość geometryczna, odchylenie, najbliższy punkt, wykres krzywizny na krzywe i powierzchni, nagie krawędzie, tryby rzutni analizy powierzchni roboczej (kął pochylecia, pasek zebry, mapa środowiska z mieszaniem kolorów powierzchni, pokazywanie krawędzi, pokazywanie nagich krawędzi, krzywizna Gaussa, średnia krzywizna oraz minimalny lub maksymalny promień krzywizny)
26	Odczyt i zapis formatów plików: 3MF: .3mf, D Studio: .3ds, AMF: .amf, Adobe Illustrator: .ai AutoCAD Drawing: .dwg, AutoCAD Drawing Exchange: .dxf, GTS (GNU Triangulated Surface): .gts, Lightwave: .lwo, OBJ (Wavefront): .obj, PDF: .pdf, PLY: .ply, Points: .txt, Raw Triangles: .raw, Scalable Vector Graphics: .svg, SketchUp: .skp, Slice: .slc, STEP : .stp,.step, STL: (Stereolithography): .stl, VDA: .vda, VRML/Open Inventor: .wrl, .vrml, .iv, WAMIT: .gdf
27	Obsługa języka skryptowego

Część 3

Abbyy Fine Reader 16 EDU (licencja zbiorcza stanowiskowa) – 40 licencji wieczystych

Licencja powinna obejmować:

- Roczne wsparcie techniczne i aktualizację SMUA
- 64 bit oprogramowanie dostępne w j. polskim

Funkcja	Opis
Rozpoznawanie tekstu OCR	Konwersja skanowanych dokumentów i obrazów do edytowalnych plików tekstowych oparte na sztucznej inteligencji
Edycja tekstu	Edycja tekstu w plikach tekstowych po procesie rozpoznawania, włączając formatowanie.
Rozpoznawanie układu strony	Zachowanie układu strony, nagłówek, tabel, list i innych elementów w plikach wynikowych.
Konwersja do formatów edytowalnych	Eksportowanie rozpoznanych dokumentów do formatów edytowalnych, takich jak Word czy Excel.
Rozpoznawanie wielojęzyczne	Możliwość rozpoznawania tekstu w wielu językach jednocześnie.
Korekta tekstu	Poprawianie błędów rozpoznawania, dodawanie brakujących znaków i edycja tekstu.
Zapis do formatów obrazowych	Eksportowanie dokumentów do formatów obrazowych, takich jak JPG, PNG czy TIFF.
Wyszukiwanie i wydobywanie tekstu	Możliwość wyszukiwania określonych słów i wydobywania tekstu z dokumentów.
Konwersja plików zeskanowanych	Przekształcanie papierowych dokumentów na edytowalne pliki cyfrowe poprzez skanowanie.
Korekcja geometrii strony	Korygowanie niewłaściwej geometrii strony podczas procesu rozpoznawania.
Rozpoznawanie tabel i formularzy	Możliwość rozpoznawania i edycji zawartości tabel oraz wypełniania formularzy.
Ochrona danych i poufności	Możliwość usuwania informacji wrażliwych oraz zabezpieczanie dokumentów hasłem.
Automatyzacja zadań	Tworzenie skryptów do automatyzacji powtarzalnych czynności związanych z oprogramowaniem.
Współpraca z chmurą	Integracja z usługami chmurowymi umożliwiającą

Funkcja	Opis
	przechowywanie i udostępnianie dokumentów.
Weryfikacja i porównywanie dokumentów	Porównywanie różnych wersji dokumentów i weryfikacja zmian między nimi.
Rozpoznawanie ręcznego pisma	Możliwość rozpoznawania ręcznie napisanych tekstów na dokumentach.

Część 4

Licencje wieczyste Adobe (BOX)

a) Adobe Acrobat Pro 2020 PL BOX – 15 licencji wieczystych

Funkcja	Opis
Tworzenie plików PDF	Możliwość tworzenia nowych plików PDF z różnych źródeł, w tym dokumentów, stron internetowych i innych materiałów.
Edycja tekstu i obrazów	Zdolność do edycji zawartości w plikach PDF, takich jak tekst, obrazy, tabele oraz inne elementy graficzne.
Komentarze i adnotacje	Możliwość dodawania różnego rodzaju komentarzy, notatek, zakreśleń oraz adnotacji do dokumentów PDF.
Formularze interaktywne	Tworzenie formularzy PDF z polami interaktywnymi, takimi jak pola tekstowe, listy rozwijane i przyciski akcji.
Zabezpieczanie dokumentów	Zapewnienie bezpieczeństwa poprzez szyfrowanie plików PDF, ustawianie haseł, kontrolę dostępu oraz dodawanie znaków wodnych.
Podpisywanie elektroniczne	Możliwość dodawania podpisów elektronicznych do dokumentów PDF, w tym weryfikację autentyczności podpisu.
Konwersja do innych formatów	Eksportowanie zawartości dokumentów PDF do formatów edytowalnych, takich jak Microsoft Word, Excel i PowerPoint.
Łączenie i dzielenie dokumentów	Zdolność do łączenia wielu plików PDF w jeden lub dzielenia jednego pliku na wiele dokumentów.
Wyszukiwanie i wydobywanie tekstu	Możliwość wyszukiwania konkretnych słów lub fraz w dokumentach PDF oraz wydobywania tekstu do innych aplikacji.
Przekształcanie skanów na edytowalne dokumenty	Konwersja skanów i obrazów do edytowalnych plików PDF, w tym automatyczne rozpoznawanie tekstu (OCR).
Eksportowanie do formatów Office	Eksportowanie zawartości dokumentów PDF do formatów edytowalnych Microsoft Office z zachowaniem formatowania.
Redagowanie poufnych informacji	Możliwość ukrywania i zastępowania poufnych danych w plikach PDF w celu zachowania poufności informacji.
Praca z multimediami	Dodawanie elementów multimedialnych, takich jak audio i wideo, do dokumentów PDF w celu wzbogacenia treści.
Automatyzacja zadań	Tworzenie makr i skryptów do automatyzacji powtarzalnych zadań na dokumentach PDF.
Współpraca i udostępnianie	Łatwe udostępnianie dokumentów PDF z innymi użytkownikami, możliwość komentowania i kolaboracji.
Optymalizacja rozmiaru plików	Redukcja rozmiaru plików PDF przy zachowaniu jak najwyższej jakości treści.

b) Adobe Creative Suite Design Standard BOX – 2 Licencje komercyjne wieczyste

Aplikacje pakietu:

- Adobe Photoshop CS6
- Adobe Illustrator CS6
- Adobe InDesign CS6
- Adobe Acrobat X Pro
- Adobe Bridge 6
- Media Encoder 6

Funkcja	Opis
Kreatywne projekty drukowane	Tworzenie materiałów drukowanych, w tym broszur, katalogów, plakatów, ulotek, etykiet i innych materiałów marketingowych. Umożliwia pełną kontrolę nad układem i typografią.
Tworzenie ilustracji i grafiki wektorowej	Projektowanie ilustracji, logo, ikon, grafiki wektorowej i obiektów, które można skalować bez utraty jakości. Wspiera prace z krzywymi Béziera i tworzenie grafik wektorowych.
Edycja i retusz zdjęć	Przetwarzanie i edycja zdjęć cyfrowych, w tym retusz, korekta kolorów, eliminacja efektów "czerwonych oczu" i inne korekty. Pozwala na pracę na warstwach i filtry.
Projektowanie stron internetowych	Tworzenie responsywnych projektów stron internetowych i interfejsów użytkownika. Umożliwia projektowanie warstw, komponentów interaktywnych i export do HTML/CSS.
Tworzenie publikacji drukowanych	Projektowanie stron czasopism, gazet, katalogów i innych publikacji drukowanych z pełną kontrolą nad układem, typografią i grafiką.
Zarządzanie plikami multimedialnymi	Organizacja, zarządzanie i przeglądanie plików multimedialnych, w tym grafik, wideo i dźwięku. Pozwala na katalogowanie, etykietowanie i pełny podgląd plików.
Eksportowanie i udostępnianie projektów	Możliwość eksportowania projektów do różnych formatów, w tym PDF, JPEG, PNG, HTML, i innego oprogramowania Adobe. Umożliwia również łatwe udostępnianie projektów w chmurze.
Współpraca z chmurą Adobe	Możliwość współpracy z innymi osobami poprzez udostępnianie projektów w chmurze Adobe Creative Cloud. Umożliwia również dostęp do projektów na różnych urządzeniach.

Część 5**SnapGene 7 Academic permanent license – 1 licencja wieczysta****Funkcjonalność:****Klonowanie molekularne**

- Klonowanie restrykcyjne
- Klonowanie bramkowe
- Gibson Assembly
- NEBuilder HiFi Assembly
- Klonowanie w fuzji
- Klonowanie TA i GC
- Klonowanie TOPO

Primery

- Projektowanie starterów
- Wyżarzanie dwóch oligonukleotydów w celu utworzenia dwuniciowego produktu

PCR i mutageneza

- Symulacja PCR

- PCR z nakładającym się przedłużaniem
- Mutageneza ukierunkowana na startery

Zestawy enzymów

- Predefiniowane zestawy enzymów - według firmy lub kutra
- Tworzenie niestandardowych zestawów enzymów
- Wyświetlanie szczegółowych informacji o enzymach
- Bogate wsparcie dla wrażliwości na metylację i związane z tym zapobieganie błędom

Konwersja formatów plików

- Formaty wyrównania
- ApE
- CLC Bio
- Clone Manager
- DNA Strider
- DNADynamo
- DNASIS
- DNAssist
- DNASTAR Lasergene®
- DS Gene
- EMBL (ENA)
- EnzymeX
- GenBank / DDBJ
- Gene Construction Kit®
- Geneious
- GeneTool
- Kompilator genomu
- Meduza
- MacVector
- pDRAW32
- Serial Cloner
- Swiss-Prot
- Vector NTI®
- Klonowanie wizualne

Symulacja żelu agarozowego

- Symulacja żelu agarozowego
- Symulacja trawienia restrykcyjnego
- Symulacja amplifikacji PCR
- Duży zbiór markerów MW

Funkcje / adnotacje

- Tworzenie i edycja cech
- Automatyczna adnotacja wspólnych cech
- Ręczne dodawanie adnotacji do nowych cech
- Wybór alternatywnych kodonów
- Zaawansowana numeracja translacji cech
- Wsparcie dla poślizgu rybosomalnego

Tłumaczenia

- Przeglądanie i edycja przetłumaczonych funkcji
- Otwarte ramki odczytu (ORF)
- Tłumaczenia całych sekwencji
- Sprawdzanie ramek odczytu dla fuzji genów
- Tworzenie białka (z DNA)
- Odwrotna translacja (z białka)

Wyrównywanie

- Wyrównywanie sekwencji DNA z sekwencją referencyjną
- Weryfikacja klonowania lub mutagenezy
- Dopasowanie cDNA do chromosomu
- Wyrównywanie parami i wielosekwencyjne DNA i białek
- Wybór algorytmów dopasowania - Clustal Omega, MAFFT, MUSCLE, T-Coffee
- Montaż kontigów

Wizualizacja

- Wyświetlanie wielu widoków sekwencji DNA
- Obsługa dużych sekwencji - przeglądanie sekwencji wielkości chromosomu
- Edycja sekwencji DNA i białek
- Kodowanie sekwencji kolorami

Śledzenie historii

- Wszechstronna funkcja "cofnij"
- Wyświetlanie graficznej historii produktu
- Użyj opcjonalnych kolorów historii, aby zidentyfikować ostatnią zmianę sekwencji

Zarządzanie danymi

- Import z popularnych formatów plików, w tym adnotacji i notatek
- Eksport do standardowych formatów
- Tworzenie i udostępnianie kolekcji
- Udostępnianie danych za pomocą przeglądarki SnapGene Viewer
- Uruchamianie operacji wsadowych

Wyszukiwanie

- Wyszukiwanie sekwencji DNA lub białek
- Wyszukiwanie enzymów, cech lub starterów

Ogólne

- Kompatybilność z różnymi platformami - Windows, macOS, Linux

ROZDZIAŁ 3 – Wzór umowy
Wzór umowa nr A-ZP/384/.../23 – część 1

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy ul. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

-
-

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a.....

....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.94.2023.KO** w trybie przetarg nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1650) – dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i wdrożenie kompleksowego rozwiązania (SAM) do efektywnego zarządzania oprogramowaniem na Uniwersytecie Szczecińskim na zasadach

- określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę, w szczególności umów licencyjnych lub związanych z prawami autorskimi do Systemu lub jego części.
 3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) Umowa oraz załączniki zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy, a ich treść jest zrozumiała i nie budzi wątpliwości.
 4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewni bezpłatną opiekę serwisową oprogramowania. Opieka serwisowa obejmuje wsparcie techniczne dotyczące oprogramowania (udzielane telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub innych dogodnych środków). Nadto, niezależnie od usług serwisowych Wykonawca zapewni udostępnianie programów poprawkowych przez cały okres ważności licencji.
 5. Bezpłatna opieka serwisowa oprogramowania (wsparcie licencji) oraz udostępnianie programów poprawkowych, świadczone jest przez okres **12 miesięcy** od daty przekazania protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
 6. Wykonawca zapewni 3 dni wsparcia konsultanta w obszarze zarządzania zasobami oprogramowania (do wykorzystania w czasie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy)
 7. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia zawarte w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

§ 2.

Koordynatorzy Umowy

1. Strony wyznaczają następujących Koordynatorów uprawnionych do bieżących kontaktów i czynienia ustaleń związanych z realizacją Umowy:
 - ze strony Zamawiającego:
....., tel.:....., e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:
....., tel.:e-mail
1. Wykonawca wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za realizację Umowy po stronie Wykonawcy, dla których Zamawiający zapewni dostęp zdalny, niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1)
 - 2)
2. Zadania Koordynatorów Umowy określonych w ust. 1:
 - 1) Koordynator Zamawiającego jest uprawniony albo zobowiązany do:
 - a) potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych;
 - b) monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową;
 - c) udziału w czynnościach odbiorowych, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową;
 - a) organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór nad właściwym ich przebiegiem;
 - 2) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony albo zobowiązany do:
 - a) przyjmowania i przekazywania dokumentów i informacji wytworzonych w toku realizacji Umowy oraz bieżących kontaktów roboczych z Zamawiającym;
 - b) udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie;

c) udziału w czynnościach odbiorowych.

§ 3.

Przedmiot Umowy i harmonogram realizacji

1. Ustala się następujący terminy realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) etap 1 (analiza przedwdrożeniowa, przekazanie Zamawiającemu licencji wraz z oprogramowaniem oraz vouchera na szkolenia) – 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy; przez termin realizacji rozumie się datę zgłoszenia przez wykonawcę do odbioru prac etapu 1,
 - 2) etap 2 (wdrożenie, konfiguracja Systemu w środowisku Zamawiającego) – 23 dni kalendarzowych od dnia wykonania etapu 1; przez termin realizacji rozumie się datę zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru prac etapu 2.
 - 3) Etap 3 (Analiza zgodności licencji oprogramowania Microsoft w środowisku Zamawiającego wraz z rekomendacjami zakupu w obszarze produktów Microsoft. Rekomendacje w obszarze optymalizacji licencji oprogramowania Microsoft.) - 4 dni kalendarzowych od dnia wykonania etapu 2; przez termin realizacji rozumie się datę zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru prac etapu 3.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu Umowy będą protokoły odbioru poszczególnych etapów, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy oraz protokół odbioru końcowego, sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy - podpisane bez zastrzeżeń przez Koordynatorów określonych w § 2 Umowy. Zamawiający dokona odbioru etapu albo odbioru końcowego w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy.
3. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, w siedzibie Zamawiającego odbędzie się spotkanie organizacyjne Stron. Przedmiotem spotkania będzie ustalenie założeń dla projektu wdrożenia Systemu, zawierającego szczegółowe określenie wymagań jakie powinien spełniać System. Spotkanie może być utrwalone przy pomocy urządzeń nagrywających (audio, video) na co Strony wyrażają zgodę. Ww. projekt zostanie przygotowany przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym. Przedmiotowy projekt nie wymaga zgłoszenia do odbioru, a jedynie akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy wystawi i przekaże Zamawiającemu voucher, który będzie obejmował minimum 8 godzinne nieodpłatne szkolenie dla użytkowników Systemu, z 6 miesięcznym terminem ważności na jego realizację od dnia wystawienia. Wykonawca zgłosi do odbioru dostarczenie vouchera Zamawiającemu na adres e-mail Koordynatora Zamawiającego.
5. Wykonawca przeprowadzi szkolenie określone w ust. 4 w okresie ważności vouchera dla użytkowników Systemu zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 2 SWZ. Wykonawca prześle do odbioru zgłoszenie wykonania szkolenia na adres e-mail Koordynatora Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.

§ 4.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi,
- 2) udostępnienia Wykonawcy odpowiednich pomieszczeń, ścieżek dostępu jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego

- rodzaju, właściwą dla czołowych firm z branży IT,
- 2) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel,
 - 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa zbiorów danych podczas i w związku z wykonywaniem czynności w ramach Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną zgodność Systemu z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Polsce w obszarze funkcjonalnym objętym zakresem Umowy, w szczególności Wykonawca zapewnia, że funkcjonalność Systemu będzie zgodna z poniższymi regulacjami, w zakresie i o ile regulacje te odnoszą lub odnoszą się będą do Systemu:
- 1) przepisami prawa polskiego, w szczególności z przepisami wskazanymi w SWZ lub przez Zamawiającego;
 - 2) regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego zamieszczonymi w SWZ, a także przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu Umowy, lecz nie później niż w okresie realizacji etapu 1, w którym dana regulacja ma zastosowanie w granicach zakresu określonego zawartą Umową;
3. Ocena zgodności Systemu z wymaganiami, o których mowa w ust. 2 będzie dokonywana przez Zamawiającego w oparciu o stan istniejący w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Po odbiorze etapu 2 uwzględnianie zmian prawnych i regulacji wewnętrznych Zamawiającego odbywać się będzie w ramach wsparcia określonego w § 2 ust. 8 Umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawca otrzyma, zgodnie ze złożoną ofertą, całkowite ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie złotych), tj.zł brutto (słownie złotych),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i obciążenia związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty licencji i wszelkich praw autorskich koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach określonych w ust. 1, na podstawie faktur prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze, w terminie do dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, niezależnie od terminu zapłaty podanego w fakturze.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru poszczególnych etapów, podpisany obustronnie bez zastrzeżeń.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty do dnia wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu opóźnienia w zapłacie.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

8. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje się posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2021 r. poz. 2439 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 r. poz. 931 ze zm.).
9. Zamawiający wskazuje, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, finansowane jest w ramach projektu „UNIwersytet 2.0 – STREFA KARIERY”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, program PO WER, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr: POWR.03.05.00-00-Z064/17 – 00.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w terminowym wykonaniu obowiązków określonych w § 3 ust. 2-6 Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w usuwaniu błędów Systemu, w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Wysokość wszystkich kar umownych, które Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę nie przekroczy 40% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda jest wyższa niż zastrzeżona kara umowna.
4. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

§ 8.

Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne w chwili złożenia jednostronnego oświadczenia woli.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy do dnia odbioru etapu 2 w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:
 - 1) trzykrotną próbę odbioru któregośkolwiek z etapów, która zakończy się negatywnie,
 - 2) sytuację gdy naliczone Wykonawcy kary umowne będą równe 40% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy do dnia odbioru etapu 2 w razie ujawnienia informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych drugiej Strony albo innych informacji dotyczących drugiej Strony, posiadających wartość gospodarczą, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania poufności.
4. Prawo odstąpienia od umowy określone w ust. 2 i 3 można wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny uprawniającej do skorzystania z tego

prawa.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy określone w ust. 1-3 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której wykonanie zobowiązań umownych stanie się niemożliwe przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe, organizacyjne którejkolwiek ze Stron.

§ 9.

Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.

§ 10.

Audyt realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia realizacji całości albo części prac określonych w Umowie audytem prowadzonym przez własny personel Zamawiającego albo podmiot trzeci na zlecenie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym albo z podmiotem trzecim przeprowadzającym audyt, w szczególności do przekazywania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizacją Umowy.
3. W razie przeprowadzanego audytu Wykonawca zobowiązany jest do udziału w spotkaniach związanych z audytem i do zapewnienia udziału w tych spotkaniach kadry kierowniczej Wykonawcy, choćby nie była bezpośrednio zaangażowana w realizację przedmiotu Umowy. Spotkania będą odbywały się na żądanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.

§ 11.

INFORMACJE PRAWNIE CHRONIONE

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu albo rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe - chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożoną i udokumentowaną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego może przedstawić do wglądu Zamawiającego, na jego żądanie, stosowną dokumentację.
5. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.

6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu albo wygaśnięciu - wszelkich informacji i danych osobowych, niebędących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) uzgadniać z Zamawiającym i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych,
 - 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
 - 3) utrzymać informacje poufne w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu i przekazywania informacji,
 - 4) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,
 - 5) nie kopiować i nie powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w ust. 5,
 - 6) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nimi stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy, które złożyły zobowiązanie do nieujawniania informacji poufnych osobom niepowołanym,
 - 7) bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - 8) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności.
9. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie przedmiotu Umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający uprzednio wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podmiotów trzecich, w ramach realizacji których wystąpi konieczność przekazania im informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest nakładać on na takie podmioty identyczne zobowiązania jakie ciąży na nim w związku z zapisami tego paragrafu.
11. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.
12. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
13. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
14. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
15. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 2, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych

należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

§ 12.

Zmiany postanowień Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonego w Umowie pierwotnej, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru Umowy, przy czym kolejne zmiany Umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów PZP są niedopuszczalne;
 - 2) w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy o czas opóźnienia jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych niezależnych od stron Umowy,
 - b) opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy stosownych dokumentów niezbędnych do realizacji Umowy;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany wynikającej z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów
 - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
3. Przedłużenie terminów wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt 2 może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
4. Niezależnie od powyższego, strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany redakcyjne bądź zmiany wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem art. 455 PZP jest niedopuszczalna.

§ 13.

[Klauzula salwatoryjna]

1. W razie gdyby którekolwiek z postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona.
2. W takim przypadku strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

§ 14.

[Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni od dnia żądania złożonego

przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz PZP.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy;
- 2) Rozdział 2 SWZ;
- 3) Wzór protokołu odbioru etapu;
- 4) Wzór protokołu odbioru końcowego;
- 5) Procedura odbioru.
- 6) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 do Umowy

Szczecin, dnia

Protokół odbioru etapu

do umowy _____ z dnia _____

1. Data przeprowadzenia odbioru:
2. Miejsce przeprowadzenia odbioru:
3. Nazwa etapu:
4. Dostarczone produkty:
5. Osoby uczestniczące:
 - 1) Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO:

 - 2) Przedstawiciele WYKONAWCY:
6. Przeprowadzone czynności odbiorcze, opis i zakres wykonanych prac:
7. Ujawnione wady/ uchybienia/błędy
8. Wnioski dotyczące usunięcia ujawnionych wad/uchybień/błędów wniosek o warunkowym odbiorze etapu bądź informacja o braku zastrzeżeń:

Załącznik nr 4 do Umowy

Szczecin, dnia

Protokół odbioru końcowego

do umowy _____ z dnia _____

1. Data przeprowadzenia odbioru:
2. Miejsce przeprowadzenia odbioru:
3. Informacje o odbiorze etapów Umowy:
4. Załączniki do Protokołu / Protokoły odbioru poszczególnych etapów:
5. Osoby uczestniczące:
 - 1) Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO:

 - 2) Przedstawiciele WYKONAWCY:
6. Informacja o dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy:

Załącznik nr 5

Procedura odbioru

1. Odbiór poszczególnych etapów przedmiotu Umowy odbędzie się zgodnie z poniższymi postanowieniami :
 - 1) w terminie zgodnym z Umową liczonym od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę danego etapu do odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia czy Wykonawca wykonał zobowiązania umowne zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - 2) jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt 1 da wynik pozytywny, Zamawiający prześle Wykonawcy, podpisany protokół odbioru.
 - 3) jeżeli sprawdzenie, o którym mowa w pkt 1 nie da pozytywnego wyniku Zamawiający prześle Wykonawcy na piśmie odmowę podpisania protokołu odbioru oraz wykaz wad albo uchybień albo błędów wraz z wezwaniem do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy przedmiotowego wezwania,
 - 4) niezwłocznie po usunięciu wad określonych w wezwaniu wskazanym w pkt 3, nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca zgłosi pisemnie do odbioru etapu objętego wezwaniem. Wymagana forma zgłoszenia musi być zgodna z pierwotnym zgłoszeniem do odbioru właściwym dla przedmiotu Umowy objętego wezwaniem.
 - 5) Zamawiający dokona sprawdzenia należytego wykonania etapu objętego wezwaniem i zgłoszonego przez Wykonawcę zgodnie z dyspozycją pkt 4 w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Termin ten dotyczy każdego odbioru przedmiotu Umowy, który został objęty wezwaniem do usunięcia wad.
2. Przez trzykrotną próbę odbioru, określoną w Umowie jako punkt odniesienia dla odstąpienia od Umowy, Zamawiający rozumie:
 - 1) odbiór właściwy,
 - 2) odbiór po pierwszym wezwaniu do usunięcia wad,
 - 3) odbiór po drugim wezwaniu do usunięcia wad.

Załącznik nr 6

**UMOWA
O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(dalej „UMOWA”)**

zawarta w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim z siedzibą w Szczecinie, al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453
Szczecin, reprezentowanym przez:

1. _____ - _____ ;
2. _____ - _____ ;

zwanym dalej: „**Administratorem**”,

a

.....

...

reprezentowaną przez:

1. _____ - _____ ;
2. _____ - _____ ;

zwaną dalej: „**Podmiotem przetwarzającym** ”,

zwane w dalszej części Umowy „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”,

Zważywszy, że:

- Podmiot przetwarzający będzie wykonywał na rzecz Administratora czynności związane z realizacją postanowień Umowy z dnia, której przedmiotem jest

..... dalej
(Umowa zasadnicza).

- Przetwarzający w ramach realizacji postanowień umowy będzie miał dostęp do danych osobowych, które zawarte są na serwerze, systemie informatycznym/systemach informatycznych pn., podczas wykonywania czynności, o których mowa w Umowie zasadniczej

strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych ("Umowa"), o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową zasadniczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 2

Cel, zakres, rodzaj, kategorie i miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych osób, których dane znajdują się na serwerze, systemie informatycznym pn. (wpisać właściwe) Administratora.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy zasadniczej i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. **Rodzaj danych.** Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („Dane”): Dane zwykle m.in: imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, adres e-mail, numery telefonów, adres zamieszkania,
4. **Kategorie osób.** Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następującej kategorii osób: pracownicy Uniwersytetu Szczecińskiego i reprezentanci wykonawców.
5. Na wniosek Administratora danych, Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zawarta umowa stanowi udokumentowane polecenie Administratora, co do przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę.
5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Rozporządzenie).
7. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora danych usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora danych.

§ 4

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.

§ 5

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.
4. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z art. 32-36 Rozporządzenia.
5. Informacji, o których mowa w ust. 4 udziela się w terminie 5 dni roboczych, od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5 dniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 7 dni.
5. Powyżej określone zasady kontroli Podmiotu przetwarzającego mają zastosowanie do przeprowadzanych przez Administratora kontroli podwykonawców Podmiotu przetwarzającego.

§ 7

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej określone jako informacje prawnie chronione w § 12 ust. 2 pkt. 1 i 3 umowy zasadniczej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych prawnie chronionych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych obowiązuje na czas trwania działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy zasadniczej.

Umowa nr A-ZP.384....2023 - część 2,3,4 i 5

zawarta w Szczecinie pomiędzy:

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05,

reprezentowanym przez:

-
-

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

NIP.....

REGON

reprezentowanym przez:

-

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **A-ZP.381.94.2023.KO**, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1650) – dalej PZP, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oprogramowania część w ramach projektu „UNIWERSYTET 2.0 – STREFA KARIERY”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, program POWER realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr: POWR.03.05.00-00-Z064/17-00.
2. Programy zostaną dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę drogą elektroniczną w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Licencja nie może zostać przeniesiona na innego użytkownika końcowego ani udostępniona podmiotom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia, które stanowią załączniki do umowy.

§ 2

1. **Zamawiający** zapewnia, że w świetle posiadanych przez niego praw do utworów objętych przedmiotem umowy, jest uprawniony do zawarcia umowy i upoważnienia **Wykonawcy** do dokonania czynności w niej określonych.

2. **Zamawiający** oświadcza, że w przypadku podniesienia przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń do **Wykonawcy** z tytułu naruszenia jej praw lub / i dóbr, w szczególności praw autorskich, w związku z realizacją umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi, **Zamawiający** poniesie całkowitą odpowiedzialność z tego tytułu, w tym pokryje koszty wszelkich odszkodowań, zadośćuczynienia i inne pozostające w związku z takim naruszeniem.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w kwocie netto w tym VAT tj. zł brutto: (słownie złotych brutto: złotych /100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** nastąpi po dostarczeniu do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze przedmiotu umowy lub w trakcie weryfikacji wypłata wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** nastąpi po usunięciu wad.
4. **Wykonawca** nie ma prawa zbywania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto **Wykonawcy** w terminie dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy, podpisanym przez **Wykonawcę** oraz upoważnionego pracownika **Zamawiającego**.

§ 5

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **Zamawiającego** reprezentować będzie:-
2. **Wykonawcę** reprezentować będzie:
- - tel.

§ 6

1. Kary umowne ustala się w następujących wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości **10%** wartości netto niniejszej umowy, określonej w § 3 ust. 1,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **10%** wartości niniejszej umowy, określonej w § 3 ust. 1,
 - 3) z tytułu niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminów, wykonania zamówienia w wysokości **1%** wartości netto niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 4) z tytułu przekroczenia przez **Wykonawcę** terminu określonego na usunięcie wad w wykonanym zamówieniu w wysokości **1%** wartości netto niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad.
2. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu zapłaty kar umownych ograniczona jest do maksymalnej wartości Umowy wskazanej w § 3 ust. 1.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wielkość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

§ 7

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
 - 1) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonego w umowie pierwotnej, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,
 - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 4) siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową;
 - 5) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 6) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).
2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
3. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§ 8

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez **Wykonawcę**. W takiej sytuacji **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając **Wykonawcy** odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu odstąpi od umowy. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu **30 dni** od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub 2, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych do dnia odstąpienia zamówień.

§ 9

1. Wszelkie spory wynikające z umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie w drodze negocjacji prowadzonych w dobrej wierze. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w terminie 60 dni od daty żądania złożonego przez jedną ze Stron, spór będzie podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz *Kodeksu Cywilnego*.

§ 10

Strony podają jako adresy do korespondencji, adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 11

Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
/Wykonawca/

.....
/Zamawiający/

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

Specyfikację warunków zamówienia zatwierdzam.

Szczecin,
.....

/Zamawiający/