

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne**

**TP/23/24**

**Usługi cateringowe w 2024 r.**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Katowice, dnia 25 września 2024 r.**

## Spis treści

Rozdział I: Informacje wstępne .....	4
Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania .....	4
Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia .....	5
Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział V: Termin wykonania zamówienia.....	6
Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. ....	6
Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	6
Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	11
Rozdział IX: Termin związania ofertą .....	11
Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty .....	12
Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne).....	16
Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert.....	17
Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert.....	18
Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia.....	19
Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu.....	20
Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	20
Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny.....	20
Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	24
Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	33
Rozdział XX: Informacje ogólne.....	35
Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	36

Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych .....	37
Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....	40
Rozdział XXIV: Załączniki do SWZ.....	63
Załącznik nr 1.I do SWZ Formularz ofertowy .....	64
Załącznik nr 1.II do SWZ Formularz ofertowy .....	68
Załącznik nr 1.III do SWZ Formularz ofertowy .....	72
Załącznik nr 1.IV do SWZ Formularz ofertowy.....	76
Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania .....	80
Załącznik nr 3.I do SWZ Projekt umowy.....	82
Załącznik nr 3.II do SWZ Projekt umowy.....	90
Załącznik nr 3.III do SWZ Projekt umowy.....	98
Załącznik nr 3.IV do SWZ Projekt umowy .....	106

## POSTANOWIENIA

### SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### Rozdział I: Informacje wstępne

##### Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60,**

adres poczty elektronicznej: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

##### Uwaga

Adres poczty elektronicznej został podany zgodnie z wymogami Ustawy Pzp. Adres poczty elektronicznej **nie służy do komunikacji** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zasady komunikacji opisane zostały **w Rozdz. VII niniejszej specyfikacji**.

#### Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) oznaczone jest znakiem **TP/23/24**. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym każdorazowo powinni powoływać się na powyższy znak.
2. Postępowanie prowadzone będzie na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608>).
3. Zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608>).
4. W przypadku problemu z otwarciem linku poprzez CTRL+kliknięcie w link należy link skopiować i wkleić do przeglądarki (należy zastosować w każdym przypadku).

### **Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez możliwości prowadzenia negocjacji**.

### **Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2024 roku w czasie spotkań/szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach w związku z realizacją projektu własnego realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 „Budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej w zakresie poradnictwa zawodowego”. Zamówienie realizowane jest w czterech częściach:
  - 1) Część I: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2024 roku w czasie spotkań/szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie Subregionu Południowego (potencjalne miasta: Bielsko-Biała, Cieszyn, Żywiec);
  - 2) Część II: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2024 roku w czasie spotkań/szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miast Subregionu Północnego (potencjalne miasta: Częstochowa, Myszków, Kłobuck);
  - 3) Część III: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2024 roku w czasie spotkań/szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miast Subregionu Centralnego (potencjalne miasta: Katowice, Bytom, Gliwice, Sosnowiec);
  - 4) Część IV: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2024 roku w czasie spotkań/szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miast Subregionu Zachodniego, potencjalne miasta: (Racibórz, Rybnik, Wodzisław Śląski).

2. Kod CPV:

- 1) 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków
- 2) 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 3) 55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków
- 4) 55400000-4 – Usługi podawania napojów

3. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w Rozdziale XXIII SWZ.

## **Rozdział V: Termin wykonania zamówienia**

Usługi cateringowe w części I, II, III oraz IV będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umów – chyba, że wcześniej zostaną wyczerpane maksymalne łączne kwoty brutto całości zamówienia w danej części lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto 50 %).

## **Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w „Projekcie umowy” – **Załącznik nr 3.I** do SWZ dla części I, **Załącznik Nr 3.II** do SWZ dla części II, **Załącznik Nr 3.III** do SWZ dla części III oraz **Załącznik Nr 3.IV** do SWZ dla części IV do SWZ.
2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## **Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje**

## **o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608>).
2. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

### **Uwaga**

**Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608>) nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana za złożoną nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.**

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608>) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608>). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608>) do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przestanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformie zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl), tj.:
- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Google Chrome lub Mozilla FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
  - 4) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
  - 5) Informacje dodatkowe:
    - a) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - 6) Dodatkowe rekomendacje:
    - a) W przypadku wykorzystywania podpisu kwalifikowanego wykorzystywanie oprogramowania wystawcy podpisu.
    - b) W przypadku wykorzystywania profilu zaufanego wykorzystywanie [strony umożliwiającej m.in. podpisanie dokumentu podpisem zaufanym](#)



(<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>).

- c) W przypadku wykorzystania podpisu osobistego wykorzystywanie rozwiązań wskazanych na [stronie zawierającej informacje i instrukcje, jak używać e-dowodu, w tym jak podpisywać dokumenty przy użyciu e-dowodu](#) (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu>).
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformy zakupowej](#) ([platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformy zakupowej](#) ([platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)),** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania ze [strony internetowej prowadzonego postępowania](#) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608>) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [strony internetowej prowadzonego postępowania](#) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608>) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](#) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

**Zalecenia:**

10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .png **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** .
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - 1) .zip
  - 2) .7z
13. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi maks. 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji „eDo App” służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi maks. 5 MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty oraz wykonał weryfikację poprawności złożonych podpisów.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. W celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych zaleca się złożenie oferty co najmniej na 24 godziny przed terminem składania ofert.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
25. Pliki złożone na platformie zakupowej podlegają automatycznemu szyfrowaniu. W związku z czym Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania dodatkowych haseł na poszczególnych plikach załączanych przez Wykonawcę.

## **Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Joanna Pierzchała
- Marta Niedziela-Janik

Komunikacja z ww. osobami odbywać się będzie zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w Rozdz. VII SWZ.

## **Rozdział IX: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **2 listopada 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

## **Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona w **języku polskim**,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608>),
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
2. Z zastrzeżeniem ust. 18 poświadczenia za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
3. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp, w przypadku, gdy:

- 1) podmiotowe środki dowodowe,
- 2) przedmiotowe środki dowodowe,
- 3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub
- 4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (inne niż pełnomocnictwo)

zostały wystawione przez „upoważnione podmioty” jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje się ten dokument.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.”
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608>) może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dotycząca zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert na daną część lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż

podlegać będzie odrzuceniu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert zarówno na jedną jak i na wiele części.

9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu przez Wykonawcę, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Na ofertę składają się:**
  - 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1.I (część I) i/lub 1.II (część II) i/lub 1.III (część III) i/lub 1.IV (część IV)** do SWZ.
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera **Załącznik nr 2** do SWZ (**dot. wszystkich części**).
  - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub innego właściwego rejestru.
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania:
    - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów.

- b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozdz. XI ust. 1;
14. Zgodnie z § 13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń [...] Zamawiający wymaga złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 13 pkt 3) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
  15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 3), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  16. Ust. 13 pkt 3), ust. 15 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
  17. Do oferty w przypadkach, o których mowa w ust. 13 pkt 4) należy załączyć dokument pełnomocnictwa przekazany:
    - 1) w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
    - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 dokonuje mocodawca lub notariusz.
  19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

20. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 3) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
22. Formaty plików, jakie mogą być wykorzystywane przez Wykonawców zostały określone w „Zaleceniach” w Rozdz. VII SWZ.
23. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.

## **Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą, przekazanego:
  - 1) w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 1 dokonuje mocodawca lub notariusz.
3. Zaleca się, aby pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 zawierało w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
4. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania współników.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile nie została ona załączona do oferty.
6. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. XVI ust. 1, którego wzór zawiera **Załącznik nr 2** do SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia tylko w odniesieniu do danego konsorcjanta lub współnika.

## **Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformy zakupowej](https://www.platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) w myśl ustawy Pzp na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608) do dnia **4 października 2024 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608>) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym dokumencie osobno. Zgodnie z art. 63 ust.2 Pzp ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

### **Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **4 października 2024 r. o godz. 10:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 zostanie opublikowana na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980608>) w sekcji „Komunikaty”.
7. Sesja otwarcia ofert zgodnie z ustawą Pzp nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców i nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## **Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. Zamawiający **wykluczy również** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 507). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

## **Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu;
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

## **Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ (**Załącznik nr 2 do SWZ wspólny dla wszystkich części**), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert.
3. Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 dla podwykonawców, którym Wykonawca, zgodnie ze wskazaniem w ofercie, powierzy wykonanie części zamówienia.

## **Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1.I (część I), 1.II (część II), 1.III (część III), 1.IV (część IV) do SWZ** łącznej ceny zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający informuje, że usługa objęta jest **stawką VAT\***:
  - w wysokości 8% na usługi cateringowe (z wyłączeniem napojów),

– w wysokości 23% na napoje.

**\*Nie dotyczy Wykonawców podmiotowo zwolnionych z VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zwolniony jest ze stosowania podatku VAT zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji oraz wskazać podstawę prawną, na podstawie której jest uprawniony do zwolnienia.**

3. Łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.

4. Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć na podstawie tabeli zawartej w Formularzu ofertowym:

1) Część I:

a) Cenę za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) należy obliczyć w następujący sposób:

**cena jednostkowa netto x ilość osób (90) = cena zamówienia netto**

następnie

**cena zamówienia netto + 8% VAT = cena zamówienia brutto**

b) Cenę za napoje należy obliczyć w następujący sposób:

**cena jednostkowa netto x ilość osób (90) = cena zamówienia netto**

następnie

**cena zamówienia netto + 23% VAT = cena zamówienia brutto**

Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć w następujący sposób:

**Cena zamówienia brutto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) + cena zamówienia brutto za napoje = łączna cena zamówienia brutto**

Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

2) Część II:

a) Cenę za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) należy obliczyć w następujący sposób:

**cena jednostkowa netto x ilość osób (90) = cena zamówienia netto**

następnie

**cena zamówienia netto + 8% VAT = cena zamówienia brutto**

b) Cenę za napoje należy obliczyć w następujący sposób:

**cena jednostkowa netto x ilość osób (90) = cena zamówienia netto**

następnie

**cena zamówienia netto + 23% VAT = cena zamówienia brutto**

Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć w następujący sposób:

**Cena zamówienia brutto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) + cena zamówienia brutto za napoje = łączna cena zamówienia brutto**

Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

3) Część III:

a) Cenę za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) należy obliczyć w następujący sposób:

**cena jednostkowa netto x ilość osób (90) = cena zamówienia netto**

następnie

**cena zamówienia netto + 8% VAT = cena zamówienia brutto**

b) Cenę za napoje należy obliczyć w następujący sposób:

**cena jednostkowa netto x ilość osób (90) = cena zamówienia netto**

następnie

**cena zamówienia netto + 23% VAT = cena zamówienia brutto**

Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć w następujący sposób:

**Cena zamówienia brutto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) + cena zamówienia brutto za napoje = łączna cena zamówienia brutto**

Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

4) Część IV:

- a) Cenę za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) należy obliczyć w następujący sposób:

**cena jednostkowa netto x ilość osób (90) = cena zamówienia netto**

następnie

**cena zamówienia netto + 8% VAT = cena zamówienia brutto**

- b) Cenę za napoje należy obliczyć w następujący sposób:

**cena jednostkowa netto x ilość osób (90) = cena zamówienia netto**

następnie

**cena zamówienia netto + 23% VAT = cena zamówienia brutto**

Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć w następujący sposób:

**Cena zamówienia brutto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) + cena zamówienia brutto za napoje = łączna cena zamówienia brutto**

Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy, stosując zasadę arytmetyki, to jest przyjmując za prawidłowe ceny jednostkowe netto: za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) oraz napoje, które następnie pomnoży przez wskazaną liczbę osób. Otrzymana kwota netto zostanie powiększona o należny podatek VAT.
6. Cena powinna być wyrażona w złotych.
7. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

9. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W ofercie, o której mowa w ust. 11 Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**



Ocenię zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

#### **Część I**

##### **1) Kryterium: cena – waga: 90 pkt**

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

##### **2) Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) waga: 10 pkt**

- a) Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

**Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty.**

Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania\* przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

**\* Ze względu na fakt, że w postępowaniu nie istnieją przesłanki do obligatoryjnego wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), jako zatrudnienie Zamawiający przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione. Ponadto Zamawiający uznaje zarówno zatrudnienie do realizacji zamówienia nowego pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, jak również zaangażowanie pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, który jest już zatrudniony u potencjalnego Wykonawcy.**

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego) – otrzyma 10 pkt;
- jeśli Wykonawca nie zatrudni do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego) – otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku jednoznacznej deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego (niezaznaczeniu żadnego pola bądź zaznaczeniu obu pól) Zamawiający nie przyzna punktów oraz przyjmie, że Wykonawca będzie świadczył usługę cateringu bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

b) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami.

W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w lit. a):

- **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w lit. a) w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w lit. a) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. **Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest**

podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

## Część II

### 1) Kryterium: cena – waga: 90 pkt

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

### 2) Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) waga: 10 pkt

- a) Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

**Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty.**

Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania\* przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

**\* Ze względu na fakt, że w postępowaniu nie istnieją przesłanki do obligatoryjnego wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), jako zatrudnienie Zamawiający przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione. Ponadto Zamawiający uznaje zarówno zatrudnienie do realizacji zamówienia nowego pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, jak również zaangażowanie pracownika**

**o statusie osoby niepełnosprawnej, który jest już zatrudniony u potencjalnego Wykonawcy.**

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego) – otrzyma 10 pkt;
- jeśli Wykonawca nie zatrudni do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego) – otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku jednoznacznej deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego (niezaznaczeniu żadnego pola bądź zaznaczeniu obu pól) Zamawiający nie przyzna punktów oraz przyjmie, że Wykonawca będzie świadczył usługę cateringu bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

- b) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
- żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w lit. a):
- **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w lit. a) w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami

Zamawiającego określonymi w lit. a) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. **Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).**

### Część III

1) **Kryterium: cena – waga: 90 pkt**

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

2) **Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) waga: 10 pkt**

- a) Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

**Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty.**

Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania\* przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

**\* Ze względu na fakt, że w postępowaniu nie istnieją przesłanki do obligatoryjnego wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), jako zatrudnienie Zamawiający przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione.**

**Ponadto Zamawiający uznaje zarówno zatrudnienie do realizacji zamówienia nowego pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, jak również zaangażowanie pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, który jest już zatrudniony u potencjalnego Wykonawcy.**

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego) – otrzyma 10 pkt;
- jeśli Wykonawca nie zatrudni do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego) – otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku jednoznacznej deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego (niezaznaczeniu żadnego pola bądź zaznaczeniu obu pól) Zamawiający nie przyzna punktów oraz przyjmie, że Wykonawca będzie świadczył usługę cateringu bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

b) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w lit. a):

- **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w lit. a) w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w lit. a) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. **Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).**

#### **Część IV**

##### **1) Kryterium: cena – waga: 90 pkt**

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

##### **2) Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) waga: 10 pkt**

- a) Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

**Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty.**

Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania\* przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

**\* Ze względu na fakt, że w postępowaniu nie istnieją przesłanki do obligatoryjnego wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1**

Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), jako zatrudnienie Zamawiający przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione. Ponadto Zamawiający uznaje zarówno zatrudnienie do realizacji zamówienia nowego pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, jak również zaangażowanie pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, który jest już zatrudniony u potencjalnego Wykonawcy.

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego) – otrzyma 10 pkt;
- jeśli Wykonawca nie zatrudni do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego) – otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku jednoznacznej deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego (niezaznaczeniu żadnego pola bądź zaznaczeniu obu pól) Zamawiający nie przyzna punktów oraz przyjmie, że Wykonawca będzie świadczył usługę cateringu bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

- b) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
- żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w lit. a):



- **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w lit. a) w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w lit. a) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. **Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).**

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w Rozdz. XVIII ust. 1 SWZ: część I – pkt. 1)-2), część II – pkt. 1)-2), część III – pkt. 1)-2), część IV – pkt. 1)-2).
3. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria cena oraz kryterium społeczne stanowić będzie końcową ocenę oferty w częściach I, II, III, IV.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4. pkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w „projekcie umowy”,

który stanowi **Załącznik Nr 3.I (część I), 3.II (część II), 3.III (część III) oraz 3.IV (część IV) do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. Ponadto Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do:
  - 1) przekazania informacji o osobach, które w imieniu Wykonawcy będą zawierać umowę;
  - 2) przekazania pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw złożonych w trakcie postępowania.

## **Rozdział XX: Informacje ogólne**

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert zarówno do jednej jak i do wielu części.
2. Zamawiający **nie wymaga** oraz **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 z późn. zm.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 z późn. zm.
8. Zamawiający **nie wymaga i nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
15. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących**

### **Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby

- mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel.: 32 757 33 60;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl), telefon: (32) 757 33 06;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego TP/23/24 pt.: „Usługi cateringowe w 2024 r.”;

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
9. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

11. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Katowice, dn. 25 września 2024 r.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor

## Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2024 roku w liczbie: minimalnie 16, maksymalnie 24, średnio 20 w czasie spotkań/szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach w związku z realizacją projektu własnego realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 „Budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej w zakresie poradnictwa zawodowego”:

- na terenie subregionu południowego: potencjalne miasta: Bielsko-Biała, Cieszyn, Żywiec (część I),
- na terenie miast Subregionu Północnego: potencjalne miasta: Częstochowa, Myszków, Kłobuck (część II),
- na terenie miast Subregionu Centralnego: potencjalne miasta: Katowice, Bytom, Gliwice, Sosnowiec (część III),
- na terenie miast Subregionu Zachodniego, potencjalne miasta: Racibórz, Rybnik, Wodzisław Śląski (część IV).

Szczegółowe wymagania oraz zakres usług znajdują się poniżej.

### Część I

**Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2024 roku w czasie spotkań/szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie Subregionu Południowego (potencjalne miasta: Bielsko-Biała, Cieszyn, Żywiec).**

Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę kompleksową obejmującą przygotowanie, dostarczenie, ułożenie i wydawanie zestawów, dbanie o czystość w trakcie spotkania jak i uprząknięcie strefy konsumpcyjnej ze śmieci i resztek jedzenia po zakończeniu usługi, zgodnie z opisanymi parametrami.



### **Parametry wymagane:**

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań **na terenie Subregionu Południowego**. Szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy na minimum 3 dni przed planowanym zleceniem usługi cateringowej.
2. Zamówienie obejmuje usługę cateringową dla łącznie: **minimalnie 70 osób, maksymalnie 90 osób, średnio 80 osób**.
3. Zamawiający przewiduje: minimalnie 4 usługi, maksymalnie 6 usług, **średnio 5 usług** (w ramach minimalnie 4 spotkań, maksymalnie 6 spotkań, średnio 5 spotkań; po około 16 osób każde).
4. Usługi cateringowe będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).
5. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona na 5 dni roboczych przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane każdorazowo w formie elektronicznej **najpóźniej na 2 dni robocze** przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą. W zleceniu Zamawiający określi co najmniej termin, miejsce, liczbę uczestników, zakres usługi cateringowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych zestawów w zleceniu na realizację konkretnej usługi najpóźniej do 24 godzin przed realizacją.
6. Planowana liczba zestawów określona w umowie stanowi maksymalną ilość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości brutto zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
7. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy – wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane

spotkanie. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem zapisów wynikających z treści umowy.

8. Obowiązki Wykonawcy:

- 8.1 Przygotowanie, dostarczenie i podanie zamówionych zestawów, w terminie, ilości, godzinie i miejscu oraz zgodnie z uwagami określonymi przez Zamawiającego w zleceniu.
- 8.2 Świadczenie usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów świeżych i spełniających normy jakości produktów spożywczych.
- 8.3 Dostarczenie posiłków w pojemnikach termicznych, czystych, zapewniających utrzymanie temperatury, spełniających normy higieniczne.
- 8.4 Przestrzeganie przepisów prawnych i obowiązujących norm w zakresie przechowywania, przygotowywania i transportu artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
- 8.5 Dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego i przygotowania stołów najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania lub zgodnie z przesłanym zleceniem. Wykonawca odpowiada za transport pożywienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
- 8.6 Przygotowanie stołów (nakrycia, obrusy, dekoracje, rozmieszczenie potraw itd.) w sposób uzgodniony z Zamawiającym i gwarantujący łatwy do nich dostęp. Wszystkie elementy powinny być czyste, eleganckie i dostosowane do charakteru spotkania. Cała zastawa przeznaczona na dane spotkanie musi być wcześniej wyparzona.
- 8.7 Zapewnienie odpowiedniej liczby naczyń i sztućców dostosowanej do liczby uczestników spotkania. Wykonawca zapewni ceramiczne filiżanki i talerzyki, szklanki do zimnych napojów, a także metalowe łyżeczki i widelczyki oraz papierowe serwetki. W razie potrzeby, wymiana brudnych naczyń i sztućców podczas spotkania. Nie dopuszcza się plastikowych kubków, talerzy, sztućców.
- 8.8 Zapewnienie stołów oraz ich ustawienie (wniesienie/wyniesienie) celem przygotowania cateringu oraz nakrycie stołów obrusami z tkaniny.

- 8.9 W razie potrzeby, Wykonawca dostarczy stoliki barowe w białych lub czarnych pokrowcach  
w liczbie maksymalnie 4 sztuk, na wybrane spotkania wskazane przez Zamawiającego.
- 8.10 Zapewnienie na każdym ze spotkań minimum **1 ekspresu ciśnieniowego** wyposażonego w młynek do mielenia kawy oraz posiadającego funkcję spieniania mleka.
- 8.11 Podanie posiłków w naczyniach niebędących produktami reklamowymi – naczynia nie mogą posiadać widocznych logo, tekstów (znaków reklamowych).
- 8.12 Dbłość o estetykę i atrakcyjność wizualną potraw oraz sposobu ich podania.
- 8.13 Przygotowanie i udostępnienie do wglądu w trakcie realizacji usługi informacji o alergenach  
i produktach powodujących nietolerancje pokarmowe (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 roku w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności).
- 8.14 Pracownicy mający kontakt z żywnością winni posiadać odpowiedni stan zdrowia określony na podstawie badań lekarskich i odpowiednich badań analitycznych oraz zachowywać wysoki stopień higieny osobistej i higieny pracy (aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych).
- 8.15 Zapewnienie odpowiedniej liczby osób obsługujących catering w stosunku do liczby uczestników danego spotkania. Wymagana jest **obsługa kelnerska** co najmniej jednej osoby podczas każdego spotkania.  
Zapewnienie odpowiedniego ubioru osób podających posiłki:
- 8.15.1 Ubiór obsługi musi być schludny, elegancki i dostosowany do pełnionej roli.
- 8.15.2 Wymagane jest przestrzeganie zasad higieny pracy i zaleceń epidemiologicznych.
- 8.16 Podanie posiłków zgodnie z harmonogramem zawartym w zleceniu.
- 8.17 Regularne sprzątanie stołów i zaplecza w trakcie każdego spotkania, a także obsługa techniczna ekspresu do kawy m.in. dbanie o wystarczającą ilość kawy w młynku do zmielenia, zapewnienie wody w zbiorniku, regularne opróżnienie fusów z pojemnika. W przypadku serwowania potraw w kilku turach, wymiana zabrudzonych obrusów.

8.18 Wykonawca po zakończeniu usługi doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia.

9. Przedstawione ceny zawarte w ofercie będą uwzględniać wszystkie elementy związane między innymi z kosztami dojazdu, obsługą kelnerską, produktami spożywczymi.
10. Zamawiający wymaga, aby usługi cateringowe były świadczone w sposób umożliwiający dostępność wszystkim uczestnikom spotkań, w tym osobom z niepełnosprawnościami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków przez pracowników Zamawiającego.

W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut.

12. Zamawiający informuje, że w celu dokonania prawidłowego rozliczenia podatku od towarów i usług należy zastosować **stawkę VAT**:
  - w wysokości 8% na usługi cateringowe (z wyłączeniem napojów),
  - w wysokości 23% na napoje.

#### **Zakres oferty usługi cateringowej:**

#### **Zestaw dla jednego uczestnika spotkania/szkolenia**

**Planowana minimalna łączna liczba zestawów: 70**

**Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 90**

**Planowana średnia łączna liczba zestawów: 80**

#### **Opis zestawu na szkolenie**

1. Kawa świeżo parzona – kawa w ziarnach 100% arabica, kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego w filiżankach o pojemności 250 ml – po 3 porcje na osobę.  
Nie dopuszcza się kawy rozpuszczalnej.
2. Dodatki do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie – minimum 3 porcje po 50 ml na osobę.  
Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny oraz mleko bez laktozy.

3. Herbata ekspresowa – herbata wysokiej jakości w torebkach do wyboru: czarna, owocowa, zielona oraz gorąca woda serwowana w filiżankach o pojemności 250 ml – po 2 porcje na osobę.

*Rodzaje herbaty w proporcjach: czarna 50%, owocowa 30%, zielona 20%.*

4. Cukier – cukier pakowany w saszetki do wyboru: biały, trzcinowy – po 4 saszetki na osobę.

*Rodzaje cukru w proporcjach: biały 50%, trzcinowy 50%.*

5. Cytryna – cytryna świeża podana w plastrach – 2 razy po pół plastra na osobę.

6. Woda mineralna – woda niegazowana, lekko gazowana i gazowana podana w butelkach o pojemności 0,5 l – po 3 butelki na osobę.

*Rodzaje wody w proporcjach: niegazowana 40%, lekko gazowana 30%, gazowana 30%.*

Nie dopuszcza się wody źródlanej. Nie dopuszcza się wody mineralnej w dzbankach.

7. Ciasta świeżo pieczone – co najmniej 2 rodzaje ciast (np. szarlotka krucha, sernik, brownie, makowiec, malinowa chmurka, tarta z owocami, ciasto marchewkowe), o wadze minimum 60 gram każdy kawałek – po 3 porcje na osobę.

8. Lunch na ciepło w formie bufetu szwedzkiego – 1 rodzaj dania jednogarnkowego (np. bogracz, strogonow, ragout z indyka, danie rybne z dodatkiem warzyw) oraz 1 rodzaj dania wegetariańskiego (np. chilli sin carne, pieczone warzywa z fetą, leczko bezmięsne) – minimum 300 gram na osobę.

- *Napoje gorące oraz zimne winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia, a następnie w sposób ciągły przez cały czas jego trwania (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia).*
- *Zamawiający przewiduje dwie przerwy podczas każdego szkolenia.*
- *Ciasta winny być ułożone na półmiskach/talerzach/paterach i być podane podczas pierwszej przerwy.*
- *Dania na ciepło winny być podane podczas drugiej przerwy.*
- **Dania jednogarnkowe** - najpóźniej na 3 dni robocze przed każdym szkoleniem, Wykonawca zaproponuje cztery dania jednogarnkowe standardowe oraz trzy dania wegetariańskie, spośród których Zamawiający dokona wyboru: jednego dania standardowego i jednego rodzaju dania wegetariańskiego.

- Dania na ciepło winny być serwowane z pojemników lub urządzeń zapewniających odpowiednią temperaturę.

## **Część II**

**Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2024 roku w czasie spotkań/szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miast Subregionu Północnego (potencjalne miasta: Częstochowa, Myszków, Kłobuck).**

Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę kompleksową obejmującą przygotowanie, dostarczenie, ułożenie i wydawanie zestawów, dbanie o czystość w trakcie spotkania jak i uprzątnięcie strefy konsumpcyjnej ze śmieci i resztek jedzenia po zakończeniu usługi, zgodnie z opisanymi parametrami.

### **Parametry wymagane:**

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań **na terenie Subregionu Północnego**. Szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy na minimum 3 dni przed planowanym zleceniem usługi cateringowej.
2. Zamówienie obejmuje usługę cateringową dla łącznie: **minimalnie 70 osób, maksymalnie 90 osób, średnio 80 osób**.
3. Zamawiający przewiduje: **minimalnie 4 usługi, maksymalnie 6 usług, średnio 5 usług** (w ramach minimalnie 4 spotkań, maksymalnie 6 spotkań, średnio 5 spotkań; po około 16 osób każde).
4. Usługi cateringowe będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).

5. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona na 5 dni roboczych przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane każdorazowo w formie elektronicznej **najpóźniej na 2 dni robocze** przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą. W zleceniu Zamawiający określi co najmniej termin, miejsce, liczbę uczestników, zakres usługi cateringowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych zestawów w zleceniu na realizację konkretnej usługi najpóźniej do 24 godzin przed realizacją.
6. Planowana liczba zestawów określona w umowie stanowi maksymalną ilość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości brutto zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
7. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy – wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem zapisów wynikających z treści umowy.
8. Obowiązki Wykonawcy:
  - 8.1 Przygotowanie, dostarczenie i podanie zamówionych zestawów, w terminie, ilości, godzinie i miejscu oraz zgodnie z uwagami określonymi przez Zamawiającego w zleceniu.
  - 8.2 Świadczenie usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów świeżych i spełniających normy jakości produktów spożywczych.
  - 8.3 Dostarczenie posiłków w pojemnikach termicznych, czystych, zapewniających utrzymanie temperatury, spełniających normy higieniczne.
  - 8.4 Przestrzeganie przepisów prawnych i obowiązujących norm w zakresie przechowywania, przygotowywania i transportu artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).

- 8.5 Dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego i przygotowania stołów najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania lub zgodnie z przesłanym zleceniem. Wykonawca odpowiada za transport pożywienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
- 8.6 Przygotowanie stołów (nakrycia, obrusy, dekoracje, rozmieszczenie potraw itd.) w sposób uzgodniony z Zamawiającym i gwarantujący łatwy do nich dostęp. Wszystkie elementy powinny być czyste, eleganckie i dostosowane do charakteru spotkania. Cała zastawa przeznaczona na dane spotkanie musi być wcześniej wyparzona.
- 8.7 Zapewnienie odpowiedniej liczby naczyń i sztućców dostosowanej do liczby uczestników spotkania. Wykonawca zapewni ceramiczne filiżanki i talerzyki, szklanki do zimnych napojów, a także metalowe łyżeczki i widelczyki oraz papierowe serwetki. W razie potrzeby, wymiana brudnych naczyń i sztućców podczas spotkania. Nie dopuszcza się plastikowych kubków, talerzy, sztućców.
- 8.8 Zapewnienie stołów oraz ich ustawienie (wniesienie/wyniesienie) celem przygotowania cateringu oraz nakrycie stołów obrusami z tkaniny.
- 8.9 W razie potrzeby, Wykonawca dostarczy stoliki barowe w białych lub czarnych pokrowcach w liczbie maksymalnie 4 sztuk, na wybrane spotkania wskazane przez Zamawiającego.
- 8.10 Zapewnienie na każdym ze spotkań minimum **1 ekspresu ciśnieniowego** wyposażonego w młynek do mielenia kawy oraz posiadającego funkcję spieniania mleka.
- 8.11 Podanie posiłków w naczyniach niebędących produktami reklamowymi – naczynia nie mogą posiadać widocznych logo, tekstów (znaków reklamowych).
- 8.12 Dbłość o estetykę i atrakcyjność wizualną potraw oraz sposobu ich podania.
- 8.13 Przygotowanie i udostępnienie do wglądu w trakcie realizacji usługi informacji o alergenach i produktach powodujących nietolerancje pokarmowe (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 roku w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności).
- 8.14 Pracownicy mający kontakt z żywnością winni posiadać odpowiedni stan zdrowia określony na podstawie badań lekarskich i odpowiednich badań analitycznych oraz



zachowywać wysoki stopień higieny osobistej i higieny pracy (aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych).

8.15 Zapewnienie odpowiedniej liczby osób obsługujących catering w stosunku do liczby uczestników danego spotkania. Wymagana jest **obsługa kelnerska** co najmniej jednej osoby podczas każdego spotkania.

Zapewnienie odpowiedniego ubioru osób podających posiłki:

8.15.1 Ubiór obsługi musi być schludny, elegancki i dostosowany do pełnionej roli.

8.15.2 Wymagane jest przestrzeganie zasad higieny pracy i zaleceń epidemiologicznych.

8.16 Podanie posiłków zgodnie z harmonogramem zawartym w zleceniu.

8.17 Regularne sprzątanie stołów i zaplecza w trakcie każdego spotkania, a także obsługa techniczna ekspresu do kawy m.in. dbanie o wystarczającą ilość kawy w młynku do zmielenia, zapewnienie wody w zbiorniku, regularne opróżnienie fusów z pojemnika.

W przypadku serwowania potraw w kilku turach, wymiana zabrudzonych obrusów.

8.18 Wykonawca po zakończeniu usługi doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia.

9. Przedstawione ceny zawarte w ofercie będą uwzględniać wszystkie elementy związane między innymi z kosztami dojazdu, obsługą kelnerską, produktami spożywczymi.

10. Zamawiający wymaga, aby usługi cateringowe były świadczone w sposób umożliwiający dostępność wszystkim uczestnikom spotkań, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków przez pracowników Zamawiającego.

W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut.

12. Zamawiający informuje, że w celu dokonania prawidłowego rozliczenia podatku od towarów i usług należy zastosować **stawkę VAT**:

- w wysokości 8% na usługi cateringowe (z wyłączeniem napojów),

- w wysokości 23% na napoje.

**Zakres oferty usługi cateringowej:**

## **Zestaw dla jednego uczestnika spotkania/szkolenia**

**Planowana minimalna łączna liczba zestawów: 70**

**Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 90**

**Planowana średnia łączna liczba zestawów: 80**

### **Opis zestawu na szkolenie**

1. Kawa świeżo parzona – kawa w ziarnach 100% arabica, kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego w filiżankach o pojemności 250 ml – po 3 porcje na osobę.  
Nie dopuszcza się kawy rozpuszczalnej.
2. Dodatki do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie – minimum 3 porcje po 50 ml na osobę.  
Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny oraz mleko bez laktozy.
3. Herbata ekspresowa – herbata wysokiej jakości w torebkach do wyboru: czarna, owocowa, zielona oraz gorąca woda serwowana w filiżankach o pojemności 250 ml – po 2 porcje na osobę.  
*Rodzaje herbaty w proporcjach: czarna 50%, owocowa 30%, zielona 20%.*
4. Cukier – cukier pakowany w saszetki do wyboru: biały, trzcinowy – po 4 saszetki na osobę.  
*Rodzaje cukru w proporcjach: biały 50%, trzcinowy 50%.*
5. Cytryna – cytryna świeża podana w plastrach – 2 razy po pół plastra na osobę.
6. Woda mineralna – woda niegazowana, lekko gazowana i gazowana podana w butelkach o pojemności 0,5 l – po 3 butelki na osobę.  
*Rodzaje wody w proporcjach: niegazowana 40%, lekko gazowana 30%, gazowana 30%.*  
Nie dopuszcza się wody źródlanej. Nie dopuszcza się wody mineralnej w dzbankach.
7. Ciasta świeżo pieczone – co najmniej 2 rodzaje ciast (np. szarlotka krucha, sernik, brownie, makowiec, malinowa chmurka, tarta z owocami, ciasto marchewkowe), o wadze minimum 60 gram każdy kawałek – po 3 porcje na osobę.
8. Lunch na ciepło w formie bufetu szwedzkiego – 1 rodzaj dania jednogarnkowego (np. bogracz, strogonow, ragout z indyka, danie rybne z dodatkiem warzyw) oraz 1 rodzaj dania wegetariańskiego (np. chilli sin carne, pieczone warzywa z fetą, leczo bezmięsne) – minimum 300 gram na osobę.

- *Napoje gorące oraz zimne winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia, a następnie w sposób ciągły przez cały czas jego trwania (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia).*
- *Zamawiający przewiduje dwie przerwy podczas każdego szkolenia.*
- *Ciasta winny być ułożone na półmiskach/talerzach/paterach i być podane podczas pierwszej przerwy.*
- *Dania na ciepło winny być podane podczas drugiej przerwy.*
- **Dania jednogarnkowe** - najpóźniej na 3 dni robocze przed każdym szkoleniem, Wykonawca zaproponuje cztery dania jednogarnkowe standardowe oraz trzy dania wegetariańskie, spośród których Zamawiający dokona wyboru: jednego dania standardowego i jednego rodzaju dania wegetariańskiego.
- Dania na ciepło winny być serwowane z pojemników lub urządzeń zapewniających odpowiednią temperaturę.

### **Część III**

**Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2024 roku w czasie spotkań/szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miast Subregionu Centralnego (potencjalne miasta: Katowice, Bytom, Gliwice, Sosnowiec).**

Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę kompleksową obejmującą przygotowanie, dostarczenie, ułożenie i wydawanie zestawów, dbanie o czystość w trakcie spotkania jak i uprzątnięcie strefy konsumpcyjnej ze śmieci i resztek jedzenia po zakończeniu usługi, zgodnie z opisanymi parametrami.

### **Parametry wymagane:**

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań **na terenie Subregionu Centralnego**. Szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy na minimum 3 dni przed planowanym zleceniem usługi cateringowej.

2. Zamówienie obejmuje usługę cateringową dla łącznie: **minimalnie 70 osób, maksymalnie 90 osób, średnio 80 osób.**
3. Zamawiający przewiduje: **minimalnie 4 usługi, maksymalnie 6 usług, średnio 5 usług** (w ramach minimalnie 4 spotkań, maksymalnie 6 spotkań, średnio 5 spotkań; po około 16 osób każde).
4. Usługi cateringowe będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).
5. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona na 5 dni roboczych przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane każdorazowo w formie elektronicznej **najpóźniej na 2 dni robocze** przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą. W zleceniu Zamawiający określi co najmniej termin, miejsce, liczbę uczestników, zakres usługi cateringowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych zestawów w zleceniu na realizację konkretnej usługi najpóźniej do 24 godzin przed realizacją.
6. Planowana liczba zestawów określona w umowie stanowi maksymalną ilość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości brutto zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
7. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy – wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem zapisów wynikających z treści umowy.
8. Obowiązki Wykonawcy:

- 8.1 Przygotowanie, dostarczenie i podanie zamówionych zestawów, w terminie, ilości, godzinie  
i miejscu oraz zgodnie z uwagami określonymi przez Zamawiającego w zleceniu.
- 8.2 Świadczenie usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów świeżych i spełniających normy jakości produktów spożywczych.
- 8.3 Dostarczenie posiłków w pojemnikach termicznych, czystych, zapewniających utrzymanie temperatury, spełniających normy higieniczne.
- 8.4 Przestrzeganie przepisów prawnych i obowiązujących norm w zakresie przechowywania, przygotowywania i transportu artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
- 8.5 Dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego i przygotowania stołów najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania lub zgodnie z przesłanym zleceniem. Wykonawca odpowiada za transport pożywienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
- 8.6 Przygotowanie stołów (nakrycia, obrusy, dekoracje, rozmieszczenie potraw itd.) w sposób uzgodniony z Zamawiającym i gwarantujący łatwy do nich dostęp. Wszystkie elementy powinny być czyste, eleganckie i dostosowane do charakteru spotkania. Cała zastawa przeznaczona na dane spotkanie musi być wcześniej wyparzona.
- 8.7 Zapewnienie odpowiedniej liczby naczyń i sztućców dostosowanej do liczby uczestników spotkania. Wykonawca zapewni ceramiczne filiżanki i talerzyki, szklanki do zimnych napojów, a także metalowe łyżeczki i widelczyki oraz papierowe serwetki. W razie potrzeby, wymiana brudnych naczyń i sztućców podczas spotkania. Nie dopuszcza się plastikowych kubków, talerzy, sztućców.
- 8.8 Zapewnienie stołów oraz ich ustawienie (wniesienie/wyniesienie) celem przygotowania cateringu oraz nakrycie stołów obrusami z tkaniny.
- 8.9 W razie potrzeby, Wykonawca dostarczy stoliki barowe w białych lub czarnych pokrowcach  
w liczbie maksymalnie 4 sztuk, na wybrane spotkania wskazane przez Zamawiającego.

- 8.10 Zapewnienie na każdym ze spotkań minimum **1 ekspresu ciśnieniowego** wyposażonego w młynek do mielenia kawy oraz posiadającego funkcję spieniania mleka.
- 8.11 Podanie posiłków w naczyniach niebędących produktami reklamowymi – naczynia nie mogą posiadać widocznych logo, tekstów (znaków reklamowych).
- 8.12 Dbłość o estetykę i atrakcyjność wizualną potraw oraz sposobu ich podania.
- 8.13 Przygotowanie i udostępnienie do wglądu w trakcie realizacji usługi informacji o alergenach i produktach powodujących nietolerancje pokarmowe (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 roku w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności).
- 8.14 Pracownicy mający kontakt z żywnością winni posiadać odpowiedni stan zdrowia określony na podstawie badań lekarskich i odpowiednich badań analitycznych oraz zachowywać wysoki stopień higieny osobistej i higieny pracy (aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych).
- 8.15 Zapewnienie odpowiedniej liczby osób obsługujących catering w stosunku do liczby uczestników danego spotkania. Wymagana jest **obsługa kelnerska** co najmniej jednej osoby podczas każdego spotkania.
- Zapewnienie odpowiedniego ubioru osób podających posiłki:
- 8.15.1 Ubiór obsługi musi być schludny, elegancki i dostosowany do pełnionej roli.
- 8.15.2 Wymagane jest przestrzeganie zasad higieny pracy i zaleceń epidemiologicznych.
- 8.16 Podanie posiłków zgodnie z harmonogramem zawartym w zleceniu.
- 8.17 Regularne sprzątanie stołów i zaplecza w trakcie każdego spotkania, a także obsługa techniczna ekspresu do kawy m.in. dbanie o wystarczającą ilość kawy w młynku do zmielenia, zapewnienie wody w zbiorniku, regularne opróżnienie fusów z pojemnika. W przypadku serwowania potraw w kilku turach, wymiana zabrudzonych obrusów.
- 8.18 Wykonawca po zakończeniu usługi doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia.
9. Przedstawione ceny zawarte w ofercie będą uwzględniać wszystkie elementy związane między innymi z kosztami dojazdu, obsługą kelnerską, produktami spożywczymi.

10. Zamawiający wymaga, aby usługi cateringowe były świadczone w sposób umożliwiający dostępność wszystkim uczestnikom spotkań, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków przez pracowników Zamawiającego.

W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut.

12. Zamawiający informuje, że w celu dokonania prawidłowego rozliczenia podatku od towarów i usług należy zastosować **stawkę VAT:**

- w wysokości 8% na usługi cateringowe (z wyłączeniem napojów),
- w wysokości 23% na napoje.

### **Zakres oferty usługi cateringowej:**

#### **Zestaw dla jednego uczestnika spotkania/szkolenia**

**Planowana minimalna łączna liczba zestawów: 70**

**Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 90**

**Planowana średnia łączna liczba zestawów: 80**

#### **Opis zestawu na szkolenie**

1. Kawa świeżo parzona – kawa w ziarnach 100% arabica, kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego w filiżankach o pojemności 250 ml – po 3 porcje na osobę.  
Nie dopuszcza się kawy rozpuszczalnej.
2. Dodatki do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie – minimum 3 porcje po 50 ml na osobę.  
Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny oraz mleko bez laktozy.
3. Herbata ekspresowa – herbata wysokiej jakości w torebkach do wyboru: czarna, owocowa, zielona oraz gorąca woda serwowana w filiżankach o pojemności 250 ml – po 2 porcje na osobę.

*Rodzaje herbaty w proporcjach: czarna 50%, owocowa 30%, zielona 20%.*

4. Cukier – cukier pakowany w saszetki do wyboru: biały, trzcinowy – po 4 saszetki na osobę.  
*Rodzaje cukru w proporcjach: biały 50%, trzcinowy 50%.*
5. Cytryna – cytryna świeża podana w plastrach – 2 razy po pół plastra na osobę.
6. Woda mineralna – woda niegazowana, lekko gazowana i gazowana podana w butelkach o pojemności 0,5 l – po 3 butelki na osobę.  
*Rodzaje wody w proporcjach: niegazowana 40%, lekko gazowana 30%, gazowana 30%.*  
Nie dopuszcza się wody źródlanej. Nie dopuszcza się wody mineralnej w dzbankach.
7. Ciasta świeżo pieczone – co najmniej 2 rodzaje ciast (np. szarlotka krucha, sernik, brownie, makowiec, malinowa chmurka, tarta z owocami, ciasto marchewkowe), o wadze minimum 60 gram każdy kawałek – po 3 porcje na osobę.
8. Lunch na ciepło w formie bufetu szwedzkiego – 1 rodzaj dania jednogarnkowego (np. bogracz, strogonow, ragout z indyka, danie rybne z dodatkiem warzyw) oraz 1 rodzaj dania wegetariańskiego (np. chilli sin carne, pieczone warzywa z fetą, leczo bezmięsne) – minimum 300 gram na osobę.

- *Napoje gorące oraz zimne winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia, a następnie w sposób ciągły przez cały czas jego trwania (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia).*
- *Zamawiający przewiduje dwie przerwy podczas każdego szkolenia.*
- *Ciasta winny być ułożone na półmiskach/talerzach/paterach i być podane podczas pierwszej przerwy.*
- *Dania na ciepło winny być podane podczas drugiej przerwy.*
- **Dania jednogarnkowe** - najpóźniej na 3 dni robocze przed każdym szkoleniem, Wykonawca zaproponuje cztery dania jednogarnkowe standardowe oraz trzy dania wegetariańskie, spośród których Zamawiający dokona wyboru: 1 dania standardowego i jednego rodzaju dania wegetariańskiego.
- Dania na ciepło winny być serwowane z pojemników lub urządzeń zapewniających odpowiednią temperaturę.



## Część IV

**Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2024 roku w czasie spotkań/szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie miast Subregionu Zachodniego (potencjalne miasta: Racibórz, Rybnik, Wodzisław Śląski).**

Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę kompleksową obejmującą przygotowanie, dostarczenie, ułożenie i wydawanie zestawów, dbanie o czystość w trakcie spotkania jak i uprzątnięcie strefy konsumpcyjnej ze śmieci i resztek jedzenia po zakończeniu usługi, zgodnie z opisanymi parametrami.

### Parametry wymagane:

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań **na terenie Subregionu Zachodniego**. Szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy na minimum 3 dni przed planowanym zleceniem usługi cateringowej.
2. Zamówienie obejmuje usługę cateringową dla łącznie: **minimalnie 70 osób, maksymalnie 90 osób, średnio 80 osób**.
3. Zamawiający przewiduje **minimalnie 4 usługi, maksymalnie 6 usług, średnio 5 usług** (w ramach minimalnie 4 spotkań, maksymalnie 6 spotkań, średnio 5 spotkań; po około 16 osób każde).
4. Usługi cateringowe będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).
5. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona na 5 dni roboczych przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane każdorazowo w formie elektronicznej **najpóźniej na 2 dni robocze** przed jej realizacją, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą. W zleceniu Zamawiający określi co najmniej termin, miejsce, liczbę uczestników, zakres usługi

cateringowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych zestawów w zleceniu na realizację konkretnej usługi najpóźniej do 24 godzin przed realizacją.

6. Planowana liczba zestawów określona w umowie stanowi maksymalną ilość zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości brutto zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
7. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy – wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem zapisów wynikających z treści umowy.
8. Obowiązki Wykonawcy:
  - 8.1 Przygotowanie, dostarczenie i podanie zamówionych zestawów, w terminie, ilości, godzinie i miejscu oraz zgodnie z uwagami określonymi przez Zamawiającego w zleceniu.
  - 8.2 Świadczenie usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów świeżych i spełniających normy jakości produktów spożywczych.
  - 8.3 Dostarczenie posiłków w pojemnikach termicznych, czystych, zapewniających utrzymanie temperatury, spełniających normy higieniczne.
  - 8.4 Przestrzeganie przepisów prawnych i obowiązujących norm w zakresie przechowywania, przygotowywania i transportu artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
  - 8.5 Dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego i przygotowania stołów najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem spotkania lub zgodnie z przesłanym zleceniem. Wykonawca odpowiada za transport pożywienia zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
  - 8.6 Przygotowanie stołów (nakrycia, obrusy, dekoracje, rozmieszczenie potraw itd.) w sposób uzgodniony z Zamawiającym i gwarantujący łatwy do nich dostęp. Wszystkie

elementy powinny być czyste, eleganckie i dostosowane do charakteru spotkania.  
Cała zastawa przeznaczona na dane spotkanie musi być wcześniej wyparzona.

- 8.7 Zapewnienie odpowiedniej liczby naczyń i sztućców dostosowanej do liczby uczestników spotkania. Wykonawca zapewni ceramiczne filiżanki i talerzyki, szklanki do zimnych napojów, a także metalowe łyżeczki i widelczyki oraz papierowe serwetki. W razie potrzeby, wymiana brudnych naczyń i sztućców podczas spotkania. Nie dopuszcza się plastikowych kubków, talerzy, sztućców.
- 8.8 Zapewnienie stołów oraz ich ustawienie (wniesienie/wyniesienie) celem przygotowania cateringu oraz nakrycie stołów obrusami z tkaniny.
- 8.9 W razie potrzeby, Wykonawca dostarczy stoliki barowe w białych lub czarnych pokrowcach w liczbie maksymalnie 4 sztuk, na wybrane spotkania wskazane przez Zamawiającego.
- 8.10 Zapewnienie na każdym ze spotkań minimum **1 ekspresu ciśnieniowego** wyposażonego w młynek do mielenia kawy oraz posiadającego funkcję spieniania mleka.
- 8.11 Podanie posiłków w naczyniach niebędących produktami reklamowymi – naczynia nie mogą posiadać widocznych logo, tekstów (znaków reklamowych).
- 8.12 Dbalność o estetykę i atrakcyjność wizualną potraw oraz sposobu ich podania.
- 8.13 Przygotowanie i udostępnienie do wglądu w trakcie realizacji usługi informacji o alergenach i produktach powodujących nietolerancje pokarmowe (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 roku w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności).
- 8.14 Pracownicy mający kontakt z żywnością winni posiadać odpowiedni stan zdrowia określony na podstawie badań lekarskich i odpowiednich badań analitycznych oraz zachowywać wysoki stopień higieny osobistej i higieny pracy (aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych).
- 8.15 Zapewnienie odpowiedniej liczby osób obsługujących catering w stosunku do liczby uczestników danego spotkania. Wymagana jest **obsługa kelnerska** co najmniej jednej osoby podczas każdego spotkania.  
Zapewnienie odpowiedniego ubioru osób podających posiłki:

- 8.15.1 Ubiór obsługi musi być schludny, elegancki i dostosowany do pełnionej roli.
- 8.15.2 Wymagane jest przestrzeganie zasad higieny pracy i zaleceń epidemiologicznych.
- 8.16 Podanie posiłków zgodnie z harmonogramem zawartym w zleceniu.
- 8.17 Regularne sprzątanie stołów i zaplecza w trakcie każdego spotkania, a także obsługa techniczna ekspresu do kawy m.in. dbanie o wystarczającą ilość kawy w młynku do zmielenia, zapewnienie wody w zbiorniku, regularne opróżnienie fusów z pojemnika. W przypadku serwowania potraw w kilku turach, wymiana zabrudzonych obrusów.
- 8.18 Wykonawca po zakończeniu usługi doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia.
9. Przedstawione ceny zawarte w ofercie będą uwzględniać wszystkie elementy związane między innymi z kosztami dojazdu, obsługą kelnerską, produktami spożywczymi.
10. Zamawiający wymaga, aby usługi cateringowe były świadczone w sposób umożliwiający dostępność wszystkim uczestnikom spotkań, w tym osobom z niepełnosprawnościami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości posiłków przez pracowników Zamawiającego.
- W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut.
12. Zamawiający informuje, że w celu dokonania prawidłowego rozliczenia podatku od towarów i usług należy zastosować **stawkę VAT**:
- w wysokości 8% na usługi cateringowe (z wyłączeniem napojów),
  - w wysokości 23% na napoje.

**Zakres oferty usługi cateringowej:**

**Zestaw dla jednego uczestnika spotkania/szkolenia**

**Planowana minimalna łączna liczba zestawów: 70**

**Planowana maksymalna łączna liczba zestawów: 90**

**Planowana średnia łączna liczba zestawów: 80**

## Opis zestawu na szkolenie

1. Kawa świeżo parzona – kawa w ziarnach 100% arabica, kawa serwowana z ekspresu ciśnieniowego w filiżankach o pojemności 250 ml – po 3 porcje na osobę.  
Nie dopuszcza się kawy rozpuszczalnej.
  2. Dodatki do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie – minimum 3 porcje po 50 ml na osobę.  
Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny oraz mleko bez laktozy.
  3. Herbata ekspresowa – herbata wysokiej jakości w torebkach do wyboru: czarna, owocowa, zielona oraz gorąca woda serwowana w filiżankach o pojemności 250 ml – po 2 porcje na osobę.  
*Rodzaje herbaty w proporcjach: czarna 50%, owocowa 30%, zielona 20%.*
  4. Cukier – cukier pakowany w saszetki do wyboru: biały, trzcinowy – po 4 saszetki na osobę.  
*Rodzaje cukru w proporcjach: biały 50%, trzcinowy 50%.*
  5. Cytryna – cytryna świeża podana w plastrach – 2 razy po pół plastra na osobę.
  6. Woda mineralna – woda niegazowana, lekko gazowana i gazowana podana w butelkach o pojemności 0,5 l – po 3 butelki na osobę.  
*Rodzaje wody w proporcjach: niegazowana 40%, lekko gazowana 30%, gazowana 30%.*  
Nie dopuszcza się wody źródlanej. Nie dopuszcza się wody mineralnej w dzbankach.
  7. Ciasta świeżo pieczone – co najmniej 2 rodzaje ciast (np. szarlotka krucha, sernik, brownie, makowiec, malinowa chmurka, tarta z owocami, ciasto marchewkowe), o wadze minimum 60 gram każdy kawałek – po 3 porcje na osobę.
  8. Lunch na ciepło w formie bufetu szwedzkiego – 1 rodzaj dania jednogarnkowego (np. bogracz, strogonow, ragout z indyka, danie rybne z dodatkiem warzyw) oraz 1 rodzaj dania wegetariańskiego (np. chilli sin carne, pieczone warzywa z fetą, leczo bezmięsne) – minimum 300 gram na osobę.
- *Napoje gorące oraz zimne winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia, a następnie w sposób ciągły przez cały czas jego trwania (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia).*
  - *Zamawiający przewiduje dwie przerwy podczas każdego szkolenia.*

- *Ciasta winny być ułożone na półmiskach/talerzach/paterach i być podane podczas pierwszej przerwy.*
- *Dania na ciepło winny być podane podczas drugiej przerwy.*
- **Dania jednogarnkowe** - najpóźniej na 3 dni robocze przed każdym szkoleniem, Wykonawca proponuje cztery dania jednogarnkowe standardowe oraz trzy dania wegetariańskie, spośród których Zamawiający dokona wyboru: 1 dania standardowego i jednego rodzaju dania wegetariańskiego.
- Dania na ciepło winny być serwowane z pojemników lub urządzeń zapewniających odpowiednią temperaturę.

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 12 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Rozdział XXIV: Załączniki do SWZ

- **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;
- **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ (**dot. wszystkich części**);
- **Załącznik nr 3** – Projekt umowy nr 3.I dla części I, nr 3.II dla części II, nr 3.III dla części III, nr 3.IV dla części IV;

## Załącznik nr 1.I do SWZ Formularz ofertowy

TP/23/24

### Część I

#### FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP<sup>1</sup>.....REGON.....

**Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:** .....

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

**Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE**

(skreślić niewłaściwe)

**Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE** (skreślić niewłaściwe)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Usługi cateringowe w 2024 r. – część I**” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

---

<sup>1</sup> Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)



2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/23/24 część I** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

Lp.	Świadczenie usługi cateringowej	Cena jednostkowa netto	Ilość osób	Cena zamówienia netto	VAT*	Cena zamówienia brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>1</b>	<b>Usługa cateringowa (z wyłączeniem napojów)</b>		<b>90</b>		<b>8%</b>	
<b>2</b>	<b>Napoje</b>		<b>90</b>		<b>23%</b>	
<b>Łączna cena zamówienia brutto**</b> (suma wierszy 1-2 z kolumny nr 7)						

\* Nie dotyczy Wykonawców podmiotowo zwolnionych z VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zwolniony jest ze stosowania podatku VAT zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji oraz wskazać podstawę prawną, na podstawie której jest uprawniony do zwolnienia.

\*\*Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć zgodnie z zapisami Rozdz. XVII SWZ ust. 4 pkt 1).

**Informuję, iż jestem podmiotowo zwolniony z ze stosowania podatku VAT na podstawie art. .... (wskazać jeśli dotyczy)**

**4. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):**

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**Zobowiązuję/my się\***

**Nie zobowiązuję/my się\***

\* zaznaczyć w sposób wyraźny (**X**) właściwą informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):
  - 1) Formularz ofertowy

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

<b>Lp.</b>	<b>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</b>	<b>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: .....

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Załącznik nr 1.II do SWZ Formularz ofertowy

TP/23/24

### Część II

#### FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP<sup>2</sup>.....REGON.....

**Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:** .....

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

**Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE**

(skreślić niewłaściwe)

**Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE** (skreślić niewłaściwe)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Usługi cateringowe w 2024 r. – część II**” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

---

<sup>2</sup> Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/23/24 część II** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

Lp.	Świadczenie usługi cateringowej	Cena jednostkowa netto	Ilość osób	Cena zamówienia netto	VAT*	Cena zamówienia brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>1</b>	<b>Usługa cateringowa (z wyłączeniem napojów)</b>		<b>90</b>		<b>8%</b>	
<b>2</b>	<b>Napoje</b>		<b>90</b>		<b>23%</b>	
<b>Łączna cena zamówienia brutto**</b> (suma wierszy 1-2 z kolumny nr 7)						

\* Nie dotyczy Wykonawców podmiotowo zwolnionych z VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zwolniony jest ze stosowania podatku VAT zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji oraz wskazać podstawę prawną, na podstawie której jest uprawniony do zwolnienia.

\*\*Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć zgodnie z zapisami Rozdz. XVII SWZ ust. 4 pkt 2).

**Informuję, iż jestem podmiotowo zwolniony z ze stosowania podatku VAT na podstawie art. .... (wskazać jeśli dotyczy)**

**4. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):**

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**Zobowiązuję/my się\***

**Nie zobowiązuję/my się\***

\* zaznaczyć w sposób wyraźny (**X**) właściwą informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):
  - 1) Formularz ofertowy

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

<b>Lp.</b>	<b>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</b>	<b>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: .....

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Załącznik nr 1.III do SWZ Formularz ofertowy

TP/23/24

### Część III

#### FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP<sup>3</sup>.....REGON.....

**Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:** .....

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

**Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE**

(skreślić niewłaściwe)

**Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE** (skreślić niewłaściwe)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Usługi cateringowe w 2024 r. – część III**” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

---

<sup>3</sup> Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)



2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/23/24 część III** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

Lp.	Świadczenie usługi cateringowej	Cena jednostkowa netto	Ilość osób	Cena zamówienia netto	VAT*	Cena zamówienia brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>1</b>	<b>Usługa cateringowa (z wyłączeniem napojów)</b>		<b>90</b>		<b>8%</b>	
<b>2</b>	<b>Napoje</b>		<b>90</b>		<b>23%</b>	
<b>Łączna cena zamówienia brutto**</b> (suma wierszy 1-2 z kolumny nr 7)						

\* Nie dotyczy Wykonawców podmiotowo zwolnionych z VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zwolniony jest ze stosowania podatku VAT zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji oraz wskazać podstawę prawną, na podstawie której jest uprawniony do zwolnienia.

\*\*Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć zgodnie z zapisami Rozdz. XVII SWZ ust. 4 pkt 3).

**Informuję, iż jestem podmiotowo zwolniony z ze stosowania podatku VAT na podstawie art. .... (wskazać jeśli dotyczy)**

**4. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):**

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**Zobowiązuję/my się\***

**Nie zobowiązuję/my się\***

\* zaznaczyć w sposób wyraźny (**X**) właściwą informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):
  - 1) Formularz ofertowy

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)</i>
	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		

**Wartość lub procentowa część zamówienia**, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: .....

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Załącznik nr 1.IV do SWZ Formularz ofertowy

TP/23/24

### Część IV

#### FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP<sup>4</sup>.....REGON.....

**Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:** .....

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

**Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE**

(skreślić niewłaściwe)

**Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE** (skreślić niewłaściwe)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Usługi cateringowe w 2024 r. – część IV**” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

---

<sup>4</sup> Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/23/24 część IV** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

Lp.	Świadczenie usługi cateringowej	Cena jednostkowa netto	Ilość osób	Cena zamówienia netto	VAT*	Cena zamówienia brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>1</b>	<b>Usługa cateringowa (z wyłączeniem napojów)</b>		<b>90</b>		<b>8%</b>	
<b>2</b>	<b>Napoje</b>		<b>90</b>		<b>23%</b>	
<b>Łączna cena zamówienia brutto**</b> (suma wierszy 1-2 z kolumny nr 7)						

\* Nie dotyczy Wykonawców podmiotowo zwolnionych z VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zwolniony jest ze stosowania podatku VAT zobowiązany on jest poinformować Zamawiającego o zaistnieniu takiej sytuacji oraz wskazać podstawę prawną, na podstawie której jest uprawniony do zwolnienia.

\*\*Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć zgodnie z zapisami Rozdz. XVII SWZ ust. 4 pkt 4).

**Informuję, iż jestem podmiotowo zwolniony z ze stosowania podatku VAT na podstawie art. .... (wskazać jeśli dotyczy)**

- 4. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):**

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

**Zobowiązuję/my się\***

**Nie zobowiązuję/my się\***

\* zaznaczyć w sposób wyraźny (**X**) właściwą informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)

5. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
8. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):
  - 1) Formularz ofertowy

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

<b>Lp.</b>	<b>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</b>	<b>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania oferty)</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: .....

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

TP/23/24

Część I, II, III, IV

### Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby\*

(\*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy\***

(\*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługi cateringowe w 2024 r.**” oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## **Załącznik nr 3.I do SWZ Projekt umowy**

**TP/23/24**

**Część I**

**UMOWA Nr       /2024**

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Katowicach, przy ulicy

Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40–048 Katowice

**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....

**zwanym dalej „WYKONAWCĄ”**

### **§ 1**

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/23/24 – część I** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/23/24 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

### **§ 2**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2024 roku w czasie spotkań/szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie Subregionu Południowego (potencjalne miasta: Bielsko-Biała, Cieszyn, Żywiec), zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/23/24 część I.

### § 3

1. Usługa cateringowa będzie świadczona przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością
4. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań/szkoleń na terenie subregionu południowego (potencjalne miasta: Bielsko-Biała, Cieszyn, Żywiec). Szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy na 3 dni przed planowanym zleceniem usługi cateringowej.
6. Zamówienie będzie obejmowało usługę cateringową na łącznie maksymalnie 90 osób.
7. Zamawiający przewiduje maksymalnie 6 usług (w ramach maksymalnie 6 spotkań; po około 16 osób każde).
8. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona Wykonawcy przez Zamawiającego na 5 dni roboczych przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane przez Zamawiającego każdorazowo w formie elektronicznej najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną datą jej realizacji, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych zestawów w zleceniu na realizację konkretnej usługi najpóźniej do 24 godzin przed realizacją.
10. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony Protokół zdawczo - odbiorczy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
- 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
- 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń niezwłocznie, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia);
- 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.

3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć

wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.

4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel.:.....).
8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

## § 5

1. Łączna cena zamówienia brutto wynosi ..... **zł** (słownie:  
..... **złotych ..../100**), w tym:
  - 1) Cena jednostkowa netto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) dla jednego uczestnika wynosi ..... **zł** (słownie:  
..... **złotych ..../100**,
  - 2) Cena jednostkowa netto za napoje dla jednego uczestnika wynosi ..... **zł**  
(słownie: ..... **złotych ..../100**,
2. Rozliczenie będzie odbywało się każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie zgodnie z cenami jednostkowymi netto określonymi w ust. 1 pkt 1-2).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca wystawi faktury na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:

Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828

Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.

5. Wystawienie faktury VAT za wykonanie usługi nastąpi po podpisaniu Protokołu zdawczo - odbiorczego. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktur przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 5, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
  - 1) umożliwi przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
  - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
8. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
  - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
  - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

## § 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego za dane spotkanie, oszacowanego zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w realizacji zlecenia w wysokości 0,1% wartości brutto tego zlecenia za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w tym zleceniu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 7**

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## § 8

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami.

W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:

- oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

## § 9

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne, zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, zainteresowana Strona występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości



dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

#### **§ 11**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia część I



## Załącznik nr 3.II do SWZ Projekt umowy

TP/23/24

### Część II

**UMOWA Nr        /2024**

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Katowicach, przy ulicy

Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40–048 Katowice

**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....

**zwanym dalej „WYKONAWCĄ”**

### § 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/23/24 – część II** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/23/24 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

### § 2

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2024 roku w czasie spotkań/szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie Subregionu Północnego (potencjalne miasta: Częstochowa, Myszków, Kłobuck), zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/23/24 część II.

### § 3

1. Usługa cateringowa będzie świadczona przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością
4. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań/szkoleń na terenie Subregionu Północnego (potencjalne miasta: Częstochowa, Myszków, Kłobuck). Szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy na 3 dni przed planowanym zleceniem usługi cateringowej.
6. Zamówienie będzie obejmowało usługę cateringową na łącznie maksymalnie 90 osób.
7. Zamawiający przewiduje maksymalnie 6 usług (w ramach maksymalnie 6 spotkań; po około 16 osób każde).
8. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona Wykonawcy przez Zamawiającego na 5 dni roboczych przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane przez Zamawiającego każdorazowo w formie elektronicznej najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną datą jej realizacji, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych zestawów w zleceniu na realizację konkretnej usługi najpóźniej do 24 godzin przed realizacją.
10. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony Protokół zdawczo - odbiorczy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
- 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
- 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń niezwłocznie, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia);
- 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.

3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć

wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.

4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel.:.....).
8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

## § 5

1. Łączna cena zamówienia brutto wynosi ..... **zł** (słownie:  
..... **złotych ..../100**), w tym:
  - 1) Cena jednostkowa netto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) dla jednego uczestnika wynosi ..... **zł** (słownie:  
..... **złotych ..../100**,
  - 2) Cena jednostkowa netto za napoje dla jednego uczestnika wynosi ..... **zł**  
(słownie: ..... **złotych ..../100**,
2. Rozliczenie będzie odbywało się każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie zgodnie z cenami jednostkowymi netto określonymi w ust. 1 pkt 1-2).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca wystawi faktury na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:

Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828

Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.

5. Wystawienie faktury VAT za wykonanie usługi nastąpi po podpisaniu Protokołu zdawczo - odbiorczego. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktur przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 5, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
  - 1) umożliwi przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
  - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
8. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
  - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
  - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

## **§ 6**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego za dane spotkanie, oszacowanego zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w realizacji zlecenia w wysokości 0,1% wartości brutto tego zlecenia za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w tym zleceniu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 7**

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## § 8

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami.

W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:

- oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

## § 9

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne, zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, zainteresowana Strona występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości



dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

#### **§ 11**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia część II



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## **Załącznik nr 3.III do SWZ Projekt umowy**

**TP/23/24**

### **Część III**

**UMOWA Nr       /2024**

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Katowicach, przy ulicy

Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40–048 Katowice

**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....

**zwanym dalej „WYKONAWCĄ”**

### **§ 1**

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/23/24 – część III** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/23/24 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

### **§ 2**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2024 roku w czasie spotkań/szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie Subregionu Centralnego (potencjalne miasta: Katowice, Bytom, Gliwice, Sosnowiec), zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/23/24 część III.

### § 3

1. Usługa cateringowa będzie świadczona przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością
4. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań/szkoleń na terenie Subregionu Centralnego (potencjalne miasta: Katowice, Bytom, Gliwice, Sosnowiec). Szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy na 3 dni przed planowanym zleceniem usługi cateringowej.
6. Zamówienie będzie obejmowało usługę cateringową na łącznie maksymalnie 90 osób.
7. Zamawiający przewiduje maksymalnie 6 usług (w ramach maksymalnie 6 spotkań; po około 16 osób każde).
8. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona Wykonawcy przez Zamawiającego na 5 dni roboczych przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane przez Zamawiającego każdorazowo w formie elektronicznej najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną datą jej realizacji, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych zestawów w zleceniu na realizację konkretnej usługi najpóźniej do 24 godzin przed realizacją.
10. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony Protokół zdawczo - odbiorczy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
- 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
- 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń niezwłocznie, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia);
- 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.

3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć

wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.

4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel.:.....).
8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

## § 5

1. Łączna cena zamówienia brutto wynosi ..... **zł** (słownie:  
..... **złotych ..../100**), w tym:
  - 1) Cena jednostkowa netto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) dla jednego uczestnika wynosi ..... **zł** (słownie:  
..... **złotych ..../100**,
  - 2) Cena jednostkowa netto za napoje dla jednego uczestnika wynosi ..... **zł**  
(słownie: ..... **złotych ..../100**,
2. Rozliczenie będzie odbywało się każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie zgodnie z cenami jednostkowymi netto określonymi w ust. 1 pkt 1-2).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca wystawi faktury na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:

Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828

Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.

5. Wystawienie faktury VAT za wykonanie usługi nastąpi po podpisaniu Protokołu zdawczo - odbiorczego. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktur przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 5, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
  - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
  - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
8. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
  - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
  - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

## § 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego za dane spotkanie, oszacowanego zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w realizacji zlecenia w wysokości 0,1% wartości brutto tego zlecenia za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w tym zleceniu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 7**

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## § 8

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami.

W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia,

Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:

- oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

## § 9

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne, zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, zainteresowana Strona występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości



dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

#### **§ 11**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia część III

## Załącznik nr 3.IV do SWZ Projekt umowy

TP/23/24

Część IV

**UMOWA Nr        /2024**

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30  
pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40–048 Katowice

**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....

**zwanym dalej „WYKONAWCĄ”**

### § 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/23/24 – część IV** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/23/24 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

### § 2

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2024 roku w czasie spotkań/szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na terenie Subregionu Zachodniego (potencjalne miasta: Racibórz, Rybnik, Wodzisław Śląski), zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/23/24 część IV.

### § 3

1. Usługa cateringowa będzie świadczona przez Wykonawcę zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego według bieżących jego potrzeb w okresie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy – chyba, że wcześniej zostanie wyczerpana maksymalna łączna kwota brutto całości zamówienia lub Zamawiający nie zgłosi zapotrzebowania na organizację usług (z zachowaniem realizacji minimalnej wartości zamówienia brutto).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością
4. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań/szkoleń na terenie Subregionu Zachodniego (potencjalne miasta: Racibórz, Rybnik, Wodzisław Śląski). Szczegółowa lokalizacja zostanie podana Wykonawcy na 3 dni przed planowanym zleceniem usługi cateringowej.
6. Zamówienie będzie obejmowało usługę cateringową na łącznie maksymalnie 90 osób.
7. Zamawiający przewiduje maksymalnie 6 usług (w ramach maksymalnie 6 spotkań; po około 16 osób każde).
8. Orientacyjna liczba osób na dane spotkanie zostanie przedstawiona Wykonawcy przez Zamawiającego na 5 dni roboczych przed spotkaniem. Zlecenia na realizację konkretnej usługi cateringowej będą składane przez Zamawiającego każdorazowo w formie elektronicznej najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną datą jej realizacji, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia tego okresu za obustronną zgodą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych zestawów w zleceniu na realizację konkretnej usługi najpóźniej do 24 godzin przed realizacją.
10. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony Protokół zdawczo - odbiorczy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

## § 4

### 1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
- 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### 2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
- 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń niezwłocznie, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia);
- 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.

### 3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.

### 4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.

### 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru

przez Zamawiającego.

6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel.:.....).
8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

## § 5

1. Łączna cena zamówienia brutto wynosi ..... **zł** (słownie:  
..... **złoty** ....**/100**), w tym:
  - 1) Cena jednostkowa netto za usługę cateringową (z wyłączeniem napojów) dla jednego uczestnika wynosi ..... **zł** (słownie:  
..... **złoty** ....**/100**,
  - 2) Cena jednostkowa netto za napoje dla jednego uczestnika wynosi ..... **zł**  
(słownie: ..... **złoty** ....**/100**,
2. Rozliczenie będzie odbywało się każdorazowo po zrealizowaniu danej usługi cateringowej na podstawie liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego na dane spotkanie zgodnie z cenami jednostkowymi netto określonymi w ust. 1 pkt 1-2).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia ilości nie mniejszej niż 50% maksymalnej wartości zamówienia, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
4. Wykonawca wystawi faktury na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:  
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,  
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828  
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.

5. Wystawienie faktury VAT za wykonanie usługi nastąpi po podpisaniu Protokołu zdawczo - odbiorczego. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktur przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 5, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
  - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
  - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
8. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
  - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
  - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

## § 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego za dane spotkanie, oszacowanego zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w realizacji zlecenia w wysokości 0,1% wartości brutto tego zlecenia za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w tym zleceniu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 7**

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## **§ 8**

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:
  - oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

## § 9

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne, zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, zainteresowana Strona występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność



dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

4. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

#### **§ 11**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia część IV