



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ sp. z o.o.
ul. Urazka 11 56-120 Brzeg Dolny
TEL./FAX (071) 319 54 35, 71 319 62 88,
e-mail: zgk@brzegdolny.pl

Nr postępowania: ZP.01.2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(fakultatywne negocjacje)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanym dalej pzp, na:

„Zakup wraz z dostawą samochodu ciężarowego specjalistycznego – cysterny asenizacyjnej w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_brzegdolny

Spis treści

ROZDZIAŁ I	INFORMACJE OGÓLNE.....	2
ROZDZIAŁ II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	2
ROZDZIAŁ III	PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI	3
ROZDZIAŁ IV	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	4
ROZDZIAŁ V	WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.....	6
ROZDZIAŁ VI	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ VII	WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA	7
ROZDZIAŁ VIII	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	8
ROZDZIAŁ IX	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	8
ROZDZIAŁ X	PODWYKONAWSTWO.....	9
ROZDZIAŁ XI	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	9
ROZDZIAŁ XII	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	9
ROZDZIAŁ XIII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	10
ROZDZIAŁ XIV	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	11
ROZDZIAŁ XV	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	11
ROZDZIAŁ XVI	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	12
ROZDZIAŁ XVII	SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY.....	13
ROZDZIAŁ XVIII	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
ROZDZIAŁ XIX	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	14
ROZDZIAŁ XX	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	14
ROZDZIAŁ XXI	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
ROZDZIAŁ XXII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	16
ROZDZIAŁ XXIII	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	16
ROZDZIAŁ XXIV	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	19
ROZDZIAŁ XXV	RODO	19
ROZDZIAŁ XXVI	ZAŁĄCZNIKI	21

Rozdział I Informacje ogólne

Nazwa: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
Adres: ul. Urazka 11, 56-120 Brzeg Dolny
Telefon: 71 319 54 35
Strona internetowa: zgk.brzegdolny.pl

Adres do korespondencji:
ZGK Sp. z o.o.
ul. Urazka 6c
56-120 Brzeg Dolny

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
zgk-brzegdolny.ezamawiajacy.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Joanna Mastela – tel: 71 319 54 35 – dotyczy SWZ
Bartosz Wolanin – tel: 660 796 236 – dotyczy specyfikacji technicznej
e-mail: zamowienia@zgk.brzegdolny.pl
Godziny urzędowania: 7.30 – 14.30

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup wraz z dostawą samochodu ciężarowego specjalistycznego – cysterny asenizacyjnej w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu”** numer postępowania ZP.01.2024, prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części jest niemożliwy z uwagi na jego charakter. Dostawa pojazdu jest świadczeniem

jednorazowym i w ramach realizacji umowy nie występują możliwe do wyodrębnienia etapy lub zakresy jego realizacji.

8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.

Rozdział III Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. Zamawiający korzysta z uprawnienia o jakim stanowi art. 288 ust. 1 pzp.
3. Maksymalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: **3**. W przypadku mniejszej liczby ofert Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców.
4. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
5. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Kryteria oceny ofert, które Zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: **kryterium ceny**. Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy zaoferują najniższą cenę. Jeżeli na pozycji 3 znajdzie się dwóch lub trzech Wykonawców, wówczas Zamawiający zaprosi do negocjacji również tych Wykonawców.
8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje mogą dotyczyć wszystkich kryteriów oceny ofert.
9. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
10. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
11. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert.
12. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
13. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

14. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
15. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
16. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział IV Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_brzegdolny.
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji elektronicznie:
 - 1) za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zgk_brzegdolny przy użyciu formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” lub
 - 2) na adres e-mail: **zamowienia@zgk.brzegdolny.pl** ze wskazaniem w tytule wiadomości numeru postępowania, którego dotyczy.
3. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentów za pośrednictwem Platformy, za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia Zamawiającego

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Rozdział V Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert..
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Rozdział VI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup wraz z dostawą samochodu ciężarowego specjalistycznego – cysterny asenizacyjnej w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu**”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 5 do SWZ**
3. **Gwarancja:**
 - 1) Wykonawca wskazuje w ofercie okres gwarancji, który będzie punktowany zgodnie z rozdziałem XX SIWZ
 - 2) Gwarancja na podwozie: min. 3 miesiące
 - 3) Gwarancja na zabudowę: min. 12 miesięcy
 - 4) Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny,
 - 5) Serwis gwarancyjny w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego,
4. **Termin dostawy:**
 - 1) Wykonawca wskazuje w ofercie termin dostawy, który będzie punktowany zgodnie z rozdziałem XX SIWZ;
 - 2) Termin dostawy: maksymalnie 6 miesięcy od momentu podpisania umowy;
 - 3) Dostawa do siedziby Zamawiającego.
5. **Warunki dostawy pojazdów:**
 - 1) Dostawa pojazdu będącego przedmiotem zamówienia i jego przekazanie Zamawiającemu do używania nastąpi po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o terminie, dacie i godzinie odbioru. Do wydania przedmiotu umowy może dojść wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego (Pon.-Pt. 8:00-14:00);
 - 2) Samochód dostarczony będzie na lawecie;
 - 3) W dniu dostawy samochód będzie zatankowany do pełna oraz będzie miał uzupełnione płyny eksploatacyjne;

- 4) W dniu dostawy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z przedmiotem zamówienia:
 - a) wymaganą dokumentację w języku polskim (instrukcja obsługi, książka serwisowa, książka gwarancyjna),
 - b) dwa komplety kluczyków,
 - c) wyposażenie (gaśnica, apteczka, trójkąt ostrzegawczy, belka świetlna, koło zapasowe wraz z zestawem do wymiany kół).

6. Wymagania dotyczące leasingu:

- 1) Waluta – złoty polski;
- 2) Rodzaj finansowania przedmiotu – leasing operacyjny z opcją wykupu;
- 3) Bez opłaty wstępnej;
- 4) Okres leasingu – 60 miesięcy (tj. 59 rat leasingu + wykup);
- 5) Raty leasingowe równe w całym okresie obowiązywania umowy, oprocentowanie stałe;
- 6) Raty leasing będą płatne z chwilą dostarczenia przynajmniej jednego samochodu oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 7) Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym;
- 8) Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy o której mowa w pkt. 7
- 9) Wartość wykupu przedmiotu leasingu – 10%.
- 10) Opłata manipulacyjna 0%.
- 11) Koszt ubezpieczenia przedmiotu zamówienia (OC, AC, NW) w całym okresie trwania umowy – począwszy od momentu dostarczenia pojazdów będzie ponosił Zamawiający. Zamawiający będzie ubezpieczać corocznie pojazd w zakładzie ubezpieczeń, w których ma zawartą umowę, na warunkach określonych w tej umowie. W polisie ubezpieczeniowej, jako właściciel i ubezpieczony wskazany będzie Wykonawca, zaś Zamawiający wskazany będzie, jako użytkownik/ubezpieczający;
- 12) Koszt rejestracji przedmiotu zamówienia ponosi Zamawiający;
- 13) Zamawiający dopuszcza poniesienie wszelkich kosztów związanych z rejestracją pojazdu na podstawie refaktury;
- 14) Zamawiający wyraża zgodę na zastosowanie wzoru umowy leasingu wybranego Wykonawcy wraz z Ogólnymi Warunkami Leasingu, który w swej treści będzie zawierała istotne postanowienia umowy, o których mowa w rozdziale XXIII SWZ.

7. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

34144500-3 – Pojazdy do transportu odpadów i ścieków
66114000-2 – usługi leasingu finansowego

Rozdział VII Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN]. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg kursów średnich walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Rozdział VIII Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – leasingu operacyjnego wynosi 60 miesięcy od dnia protokolarnego przekazania samochodu. Dostawa i wydanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie wskazanym w formularzu ofertowym (stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**) do siedziby Zamawiającego.

Rozdział IX Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **3 000,00zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299)
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Oborniki Śląskie o/Brzeg Dolny **71 9583 1022 0111 0191 2001 0001**. **UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Urazkiej 11 56-120 Brzeg Dolny NIP: 988 02 87 486
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 pzp zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 pzp.

Rozdział X Podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Wykonawca za zgodą Zamawiającego może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy wskazanego w ofercie.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą musi być wiążąca z umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

Rozdział XI Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XII Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – **załącznik nr 2a do SWZ**

Rozdział XIII Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, wykonanie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw w ramach leasingu operacyjnego pojazdu o parametrach co najmniej takich jak opis przedmiotu zamówienia oraz o wartości min. 200 000,00 zł brutto każda.

Rozdział XIV Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 pzp;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp

Rozdział XV Podmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty, zgodnie z art. 273 ust. 1 pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
 - 2) informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy **złożenia wraz z ofertą**, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wykaz dostaw w formie leasingu operacyjnego, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 4 do SWZ**;
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub

oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XVI Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym odpowiednio dla każdej z części - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XV ust. 1 SWZ – załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) Uzupełniony formularz: **Parametry techniczne pojazdu** (załącznik nr 5 do SWZ);

Uwaga:

Załącznik nr 5 do SWZ stanowi integralną część oferty. Niezłożenie lub istotne braki w jego wypełnieniu, niepolegające na oczywistych omyłkach rachunkowych i pisarskich skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy

- 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 4) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 8 SWZ – załącznik nr 2a do SWZ (jeżeli dotyczy)
- 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (rozumie się przez to postać elektroniczną podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
13. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi [pod linkiem](#).
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XVII Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
 - łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT
 - w zapisie liczbowym i słownym
 - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - w złotych polskich.
5. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XVIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** czyli do dnia **24.04.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XIX Sposób i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **26.03.2024 r.** do godz. **11.00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.03.2024 r.** o godz. **11.15**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XX Kryteria i zasady oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena (C)	60 pkt
2.	Skrócenie terminu dostawy samochodu	20 pkt
3.	Wydłużenie gwarancji na nadwozie	10 pkt
4.	Wydłużenie gwarancji na zabudowę	10 pkt

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach przedmiotu zamówienia:

1) **Cena (C)**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym

2) **Skrócenie terminu dostawy samochodu**

Maksymalny termin dostawy samochodu wraz z zabudową wynosi 6 miesięcy. Zamawiający będzie punktował skrócenie tego terminu. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym o ile skraca termin dostawy, za co otrzyma odpowiednio punkty:

L.p.	Skrócenie terminu dostawy (D)	Punkty
1.	3 miesiące	20
2.	2 miesiące	15
3.	1 miesiąc	10
4.	0 miesięcy	0

W przypadku niewpisania do formularza ofertowego ilości miesięcy skrócenia terminy dostawy Zamawiający uzna, że Wykonawca przedmiot zamówienia dostarczy w terminie 6 miesięcy, za co nie otrzyma punktów.

3) **Gwarancja na podwozie (Gp)**

Minimalny termin gwarancji na podwozie wynosi 3 miesiące. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie gwarancji do 6 miesięcy. Wykonawca za wydłużenie gwarancji do 6 miesięcy otrzyma 10 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym żadnej wartości lub zadeklaruje, że udziela gwarancji na okres 3 miesięcy, nie otrzyma punktów.

Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym poda okres gwarancji krótszy niż 3 miesiące, Zamawiający uzna ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia i odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 pzp.

4) **Gwarancja na zabudowę (Gz)**

Minimalny termin gwarancji na zabudowę wynosi 12 miesięcy. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie gwarancji do 24 miesięcy. Wykonawca za wydłużenie gwarancji do 24 miesięcy otrzyma 10 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym żadnej wartości lub zadeklaruje, że udziela gwarancji na okres 12 miesięcy, nie otrzyma punktów.

Jeżeli wykonawca w formularzu ofertowym poda okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, Zamawiający uzna ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia i odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 pzp.

- 5) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów za w/w kryteria obliczone wg formuły:

K = C + D + Gp + Gz gdzie:

K – łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena, kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia oraz kryterium termin płatności faktury.

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena

D – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium termin dostawy samochodu

Gp – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium wydłużenie gwarancji na podwozie

Gz – ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium wydłużenie gwarancji na zabudowę

3. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert zgodnie z art. 287 ust. 1 pzp.

Rozdział XXI Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII Istotne postanowienia umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą samochodu ciężarowego specjalistycznego – cysterny asenizacyjnej w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu.

2. Wykonawca oddaje, a Zamawiający bierze w leasing samochód marki....., typ/model....., rok produkcji, zgodną z opisem zawartym w SWZ oraz ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Urazka 11, 56-120 Brzeg Dolny oraz pełną dokumentację.
4. Termin dostawy samochodu wynosi miesięcy od podpisania umowy.
5. Wykonawca zapewni udzielenie gwarancji na podwozie: minimum 3 miesiące,
6. Wykonawca zapewni udzielenie gwarancji na zabudowę: minimum 12 miesięcy,
7. Okres gwarancji liczony będzie od dnia protokolarnego przekazania sprzętu.
8. Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny.
9. Serwis gwarancyjny w odległości nie większej niż 60 km od siedziby Zamawiającego
10. Strony ustalają następujące warunki leasingu:
 - 1) okres leasingu: 60 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 2) opłata wstępna – 5% wartości przedmiotu zamówienia, płatne 14 dni od daty zawarcia Umowy Leasingu na podstawie wystawionej faktury VAT,
 - 3) 59 równych rat,
 - 4) raty leasing będą płatne z chwilą dostarczenia przynajmniej jednego samochodu oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - 5) waluta: PLN,
 - 6) opłata końcowa – 10% wartości przedmiotu zamówienia płatne w 60 miesiącu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu spłat, który stanowić będzie załącznik do umowy. Harmonogram zawierać będzie m.in. kwoty w PLN, szczegółowe terminy spłat i zasady płatności.
12. Cena przedmiotu zamówienia zostanie ustalona zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 1 do SWZ**. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym SWZ, w cenie oferty powinien ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty dostarczenia pojazdu do siedziby zamawiającego w Brzegu Dolnym przy ul. Urazkiej 11.
13. Dostawa pojazdu będącego przedmiotem Zamówienia i jego przekazanie Zamawiającemu do używania nastąpi po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o terminie, dacie i godzinie odbioru. Do wydania przedmiotu umowy może dojść wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego (Pon.-Pt. 8:00-14:00).
14. Samochód dostarczony będzie na lawecie.
15. Koszt rejestracji przedmiotu zamówienia ponosi Zamawiający.
16. Zamawiający dopuszcza poniesienie wszelkich kosztów związanych z rejestracją pojazdów na podstawie refaktury.
17. Koszt ubezpieczenia przedmiotu zamówienia (OC, AC, NW) w całym okresie trwania umowy – począwszy od momentu dostarczenia pojazdów, będzie ponosił Zamawiający. Zamawiający będzie ubezpieczać corocznie pojazdy w zakładzie ubezpieczeń, w których ma zawartą umowę, na warunkach określonych w tej umowie. W polisie ubezpieczeniowej jako właściciel i ubezpieczony wskazany będzie Wykonawca, zaś Zamawiający wskazany będzie jako użytkownik/ubezpieczający.
18. W dniu dostawy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z przedmiotem zamówienia:
 - 1) wymagane dokumentację w języku polskim (instrukcja obsługi, książka serwisowa, książka gwarancyjna);
 - 2) dwa komplety kluczyków;

- 3) wyposażenie (gaśnica, apteczka, trójkąt ostrzegawczy, belka świetlna, koło zapasowe wraz z zestawem do wymiany kół).
19. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia w przypadku gdy:
 - 1) stwierdzi wady pojazdów;
 - 2) przedmiot umowy nie będzie odpowiadał warunkom określonym w SWZ lub w ofercie wykonawcy.
20. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o którym mowa w ust. 19 zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu umowy (nie krótszy niż 5 dni). Po bezskutecznym upływie powyższego terminu zamawiający będzie miał prawo odstąpienia od umowy w całości w terminie 14 dni od dnia upływu dodatkowego terminu.
21. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie umowy leasingowej zgodnie ze wzorem jakim posługuje się Wykonawca pod warunkiem, że umowa zawierać będzie istotne postanowienia zawarte w niniejszym SWZ.
22. W przypadku stosowania przez Wykonawcę standardowego wzoru umowy, istotne postanowienia umowy mogą przybrać formę aneksu lub załącznika do tej umowy.
23. W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy z powodu niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy
24. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
25. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
26. W przypadku opóźnienia zamawiającego w zapłacie rat leasingowych Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek.
27. Zamawiający wystawi weksel in blanco jedynie w przypadku nieterminowego wnoszenia opłat leasingowych lub innego naruszenia umowy.
28. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego.
29. Zmiany umowy nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia netto.
30. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
31. Integralną częścią umowy stanowić może tabela opłat i prowizji zgodnie z której postanowieniami, jeżeli Zamawiający złoży wniosek o wykonanie niestandardowej obsługi umowy lub też jeżeli Zamawiający spóźniał się będzie z płatnościami to obowiązany będzie do zapłaty określonych w tabeli opłat i prowizji opłat. Opłaty te wystąpić mogą tylko na wniosek lub z winy Zamawiającego i nie powstaną, jeżeli umowa będzie prawidłowo realizowana.
32. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 Pzp.
33. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
34. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
35. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: Joanna Mastela tel: 785 472 441

36. Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej ze stron.
37. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455.
38. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505–590 pzp).

Rozdział XXV RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z oo. w Brzegu Dolnym z siedzibą w przy ul. Urazka 11, 56-120 Brzeg Dolny, (ZGK w Brzegu Dolnym Sp. z o.o.) reprezentowany przez Prezesa Zarządu, adres poczty e-mail: zgk@brzegdolny.pl telefon: 071/ 319 54 35, 071/319 62 88 adres strony internetowej: <https://zgk.brzegdolny.pl/>
2. W ZGK Sp. z o.o. został powołany Inspektor ochrony danych osobowych Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą tel.: 693-337-954 lub adresu poczty e-mail: zgk@brzegdolny.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany w pkt. 1
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. 2023 r. poz. 412 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących;

przy czym:

na etapie trwającego postępowania:

- a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

po zakończeniu postępowania:

- b) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników):
 - a) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków:
 - a) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - b) art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 4) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem:
 - a) ust. 3 lit b RODO tj. konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator,
 - b) ust. 3 lit d RODO gdyż dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym,
 - c) ust. 3 lit e RODO gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
- 6) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 7) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział XXVI Załączniki

Załącznik nr 1	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 2	Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 pzp
Załącznik nr 2a	Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 pzp
Załącznik nr 3	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 4	Wykaz dostaw
Załącznik nr 5	Parametry techniczne pojazdu
Załącznik nr 6	Formularz F-01