

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.**  
**ul. Szczecińska 112**  
**76-200 Słupsk**  
tel. 59 843 40 22  
NIP 839-000-56-23  
e-mail: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>

Słupsk, dnia 14.07.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych ww. ustawą.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na: Wykonanie usługi obejmującej mycie wewnętrzne oraz zewnętrzne hali sortowni odpadów zmieszanych położonej w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie.

(przedmiot zamówienia)

### I. Zakres (opis) przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej mycie wewnętrzne oraz zewnętrzne hali sortowni odpadów zmieszanych położonej w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie.

**Budynek sortowni odpadów zmieszanych** jest to hala parterowa o konstrukcji stalowej podzielona na dwie części. W jednej części znajduje się strefa gromadzenia odpadów oraz pomieszczenia sanitarne, natomiast w drugiej części znajduje się linia technologiczna do sortowania odpadów składająca się z : rozrywarki worków, 49 taśmociągów ,6 kabin sortowniczych , sita bębnowego, separatora balistycznego, 2 pras belujących , 3 fotosorterów,2 szafy sterownicze oraz 2 elektromagnesów. Ściany wykonane z blachy trapezowej ściennej TR 35/207, dach z płyt warstwowych. Posadzka hali wykonana z żelbetonu B-25 o grubości 15,0 cm zbrojona włóknami stalowymi. Budynek wyposażony jest w instalację sanitarną, wodno-kanalizacyjną, elektryczną oraz wentylację grawitacyjną. Wysokość budynku 10,5 m, powierzchnia zabudowy 2560,99 m<sup>2</sup>, kubatura 32703,75 m<sup>3</sup> .

### 2. Szczegółowy zakres robót:

- mycie wysokociśnieniowe ścian zewnętrznych oraz wewnętrznych wraz z konstrukcją nośną,
- mycie sufitów wraz ze świetlikami,
- zewnętrzne mycie świetlików,
- przemycie z zewnątrz urządzeń sortujących (ścianki, konstrukcje nośne), prasy, kabiny sortowniczej, przenośników,
- mycie podłogi hali.

- wszystkie prace winny być wykonywane w godzinach od 22:00 do 06:00 oraz w dni wolne od pracy tak aby nie kolidowało to z pracą sortowni.
  - zabezpieczenie silników elektrycznych i szaf sterowniczych przed zalaniem wodą
3. Wyceny robót należy wykonać w oparciu o zakres robót oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej. **Należy obowiązkowo wykonać wizję lokalną w celu zdobycia wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.**
4. **Wizję lokalną należy przeprowadzić w uzgodnieniu z Panem Arkadiuszem Tańcem tel; 506-948-028 w godzinach 8;00 – 13:00 w dni robocze.**
5. Wymagania w zakresie wykonania:
- a) przygotowanie i prowadzenie robót zgodnie z: przepisami technicznymi, bhp, p.poż., sztuką budowlaną, ustalonym zakresem robót, zaleceniami Zamawiającego nie wykraczającymi poza ustalony zakres robót;
  - b) prowadzenie robót z zachowaniem należytego porządku, utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci na koszt wykonawcy, a po skończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go zamawiającemu w terminie na dzień odbioru;
  - c) zapewnienie kompetentnego kierownictwa, pracowników oraz sprzętu w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowym wykonanie przedmiotu umowy;
  - d) wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i standard wykonania;
  - e) zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego;
  - f) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót oraz usunięcie powstałej szkody lub pokrycie roszczenia z tytułu powstałej szkody.

#### **Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
    - **co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, która obejmie funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, z co najmniej 3 letnim doświadczeniem jako kierownik budowy w tej branży.**
- lub wykaże, że będzie dysponował w/w osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia.

**b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

- wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 tys. PLN.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 tys. PLN.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do uzupełnienia dokumentów.**

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia określi wykonawca. Termin do dnia 31.08.2021.

III. Okres gwarancji: nie dotyczy

IV. Warunki płatności: na podstawie wystawionej faktury VAT z terminem płatności 30 dni.

V. Kryterium oceny ofert - cena 100% . - ryczałt

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

VI. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 23.07.2021 r., do godziny 10:00

- za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego”

<http://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>

VII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Kazimierz Zaborowski – tel. 725 223 226.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

- formularz oferty sporządzony według załącznika nr 2 do niniejszego zapytania,
- wymagane dokumenty (jeżeli dotyczy) .

IX. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.

2. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
6. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**X. Postanowienia końcowe:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

**XI. Załączniki:**

- 1) Wzór umowy
- 2) Oferta wykonawcy

PREZES ZARZĄDU  
*mgr Elżbieta Rokita*

.....  
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
Spółka z o.o.  
76-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112  
tel. 59 843 40 22, [www.pgkalupsk.pl](http://www.pgkalupsk.pl)  
NIP 839-000-56-23  
BDO 000023229, KRS 0000050232  
Kapitał zakł. 16.922.196.00 PLN

## OFERTA WYKONAWCY

1. Treść oferty:

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa firmy: .....

Siedziba firmy: .....

Nr tel. / e-mail: .....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

Nr KRS.....

2. W nawiązaniu do zapytania ofertowego dot. **Wykonanie usługi obejmującej mycie wewnętrzne oraz zewnętrzne hali sortowni odpadów zmieszanych położonej w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie.**

3. oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia

1) **za łączną cenę ryczałtową w kwocie brutto:..... zł**

(słownie: ..... zł ..... /100), w tym wartość netto: ..... zł i kwota podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania oferty: ..... zł ,

2) **w terminie do dnia 31.08.2021 r.**

4. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na (nie dotyczy) miesięcy od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia.

5. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

6. Oświadczam, że:

1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

2) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,

4) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert,

5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(jeżeli dotyczy)*

1) .....

2) .....

..... , dnia.....

.....  
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych  
imienna pieczęć

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Słupsku pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej spółką z o.o.** z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł, reprezentowaną przez:

Elżbietę Rokitę - Prezes Zarządu  
zwaną dalej Zamawiającym

a

„..... z siedzibą w ....., wpisaną do ....., posiadającą numer identyfikacji podatkowej ....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą

Ze względu na wartość nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy oraz oferty Wykonawcy z dnia ....., stanowiącej integralną część umowy, Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania usługi obejmującej mycie wewnętrzne oraz zewnętrzne hali sortowni odpadów zmieszanych położonej w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera poniższe wymagania:

1) opis nieruchomości objętej usługą:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej mycie wewnętrzne oraz zewnętrzne hali sortowni odpadów zmieszanych położonej w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie.

**Budynek sortowni odpadów zmieszanych** jest to hala parterowa o konstrukcji stalowej podzielona na dwie części. W jednej części znajduje się strefa gromadzenia odpadów oraz pomieszczenia sanitarne, natomiast w drugiej części znajduje się linia technologiczna do sortowania odpadów składająca się z : rozrywarki worków, 49 taśmociągów ,6 kabin sortowniczych , sita bębnowego, separatora balistycznego, 2 pras belujących , 3 fotosorterów,2 szafy sterownicze oraz 2 elektromagnesów. Ściany wykonane z blachy trapezowej ściennej TR 35/207, dach z płyt warstwowych. Posadzka hali wykonana z żelbetonu B-25 o grubości 15,0 cm zbrojona włóknami stalowymi. Budynek wyposażony jest w instalację sanitarną, wodno-kanalizacyjną, elektryczną oraz wentylację grawitacyjną. Wysokość budynku 10,5 m, powierzchnia zabudowy 2560,99 m<sup>2</sup> , kubatura 32703,75 m<sup>3</sup> .

2) szczegółowy zakres robót:

- mycie wysokociśnieniowe ścian zewnętrznych oraz wewnętrznych wraz z konstrukcją nośną,
- mycie sufitów wraz ze świetlikami,
- zewnętrzne mycie świetlików,
- przemycie z zewnątrz urządzeń sortujących (ścianki, konstrukcje nośne), prasy, kabiny sortowniczej, przenośników,
- mycie podłogi hali.

- wszystkie prace winny być wykonywane w godzinach od 22:00 do 06:00 oraz w dni wolne od pracy tak aby nie kolidowało to z pracą sortowni.
  - zabezpieczenie silników elektrycznych i szaf sterowniczych przed zalaniem wodą
- 3) wymagania w zakresie wykonania:
- a) przygotowanie i prowadzenie robót zgodnie z: przepisami technicznymi, bhp, p.poż., sztuką budowlaną, ustalonym zakresem robót, zaleceniami zamawiającego nie wykraczającymi poza ustalony zakres robót,
  - b) prowadzenie robót z zachowaniem należytego porządku, utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci na koszt wykonawcy, a po skończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go zamawiającemu w terminie na dzień odbioru,
  - c) zapewnienie kompetentnego kierownictwa, pracowników oraz sprzętu w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowym wykonanie przedmiotu umowy;
  - d) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i standard wykonania;
  - e) zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego;
  - f) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót oraz usunięcie powstałej szkody lub pokrycie roszczenia z tytułu powstałej szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczenie przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy, w tym: koszty ubezpieczenia, dojazdów i transportu.
  4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
  5. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu i urządzeń Wykonawcy na czas przerw w pracy.
  6. Zamawiający zapewni obsługę do zabezpieczenia energetycznego potrzebnego do prowadzenia prac.

## **§ 2**

### **Termin wykonania**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całego przedmiotu umowy w terminie do dnia **31.08.2021 r.**

## **§ 3**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. Po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy spisany zostanie protokół odbioru, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Protokół stanowić będzie podstawę wystawienia faktury VAT.

## **§ 4**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązująca ich formą wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto, które wynosi: ..... zł (słownie: ..... zł .../100), w tym wartość netto: ..... zł i podatek VAT ..... zł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje łączną wartość robót i innych świadczeń, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy wraz z wszystkimi kosztami towarzyszącymi oraz jest niezmiennie w toku realizacji umowy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4 niniejszego paragrafu.



3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji umowy, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
4. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.
5. Strony nie dopuszczają możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na podmioty trzecie.

## **§ 5**

### **Warunki płatności**

1. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru. Faktura będzie płatna w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że Wykonawca oświadcza, że konto to jest ujęte w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106), tj. jego rachunek bankowy, służący do obsługi płatności wynikających z niniejszej umowy, jest zarejestrowany w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową.
2. W przypadku realizacji robót za pomocą podwykonawcy warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie Zamawiającemu wraz z fakturą kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przelewu dokumentującego przekazanie przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane przez niego roboty. Ponadto, Wykonawca dołączy protokół odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę oraz kserokopię faktury uwzględniającą zakres wykonanych przez podwykonawcę robót oraz należne mu wynagrodzenie. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę tych dokumentów, nie biegnie termin zapłaty faktury, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nie korzystania z podwykonawców warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia, że przy realizacji zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie zawierał żadnych umów z podwykonawcami.
4. Zamawiający nie zapłaci wynagrodzenia, wynikającego z faktury VAT, jeżeli Wykonawca nie dostarczy odpowiednich certyfikatów zgodności z PN, BN lub aprobaty technicznej na wykorzystane materiały i urządzenia. Wykonawca wyraża na to zgodę.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usuwaniu wad, usterek i braków stwierdzonych w okresie gwarancji w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 5 umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady,
  - 3) za odstąpienie od umowy w całości lub części lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

## § 8

### Osoby upoważnione

Strony dla realizacji niniejszej umowy ustanawiają poniższych przedstawicieli:

- 1) ze strony Zamawiającego – p. Kazimierza Zaborowskiego, tel. 725 223 226, e-mail: kazimierz.zaborowski@pgkślupsk.pl;
- 2) ze strony Wykonawcy – p. ...., tel. ...., e-mail: .....

## § 9

### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 - RODO) przyjmują do wiadomości, że:

1. Administratorem danych, podanych w związku z zawieraniem z Państwem umów, prowadzeniem korespondencji merytoryczną obsługą przesyłanych do nas wniosków, próśb, skarg i postulatów jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł,
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartych umów, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), zwanego dalej „RODO” oraz art. 6 ust. 1 lit f w okresie przewidzianym na dochodzenie roszczeń z w/w umów.
4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem danych przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku.
5. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże jest to niezbędne do zawarcia umowy.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z zawartej umowy oraz z przepisów dotyczących rachunkowości oraz dodatkowo prawa cywilnego w zakresie dotyczącym wykonywania umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.
7. Osoba podająca dane osobowe posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Osoba podająca dane osobowe nie posiada:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,
  - b) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

9. Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **§ 10**

### **Ustalenia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy oraz jej uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Miejscem rozwiązywania ewentualnych sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

Oferta Wykonawcy z dnia ..... r.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

