

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA I GMINY SZTUM ”

I. CHARAKTERYSTYKA MIASTA I GMINY SZTUM

Miasto i Gmina Sztum położona jest w środkowo- wschodniej części województwa pomorskiego. Miasto i Gmina Sztum tworzą gminę miejsko- wiejską należącą do powiatu sztumskiego. Gmina Sztum, jest gminą rolniczą o korzystnych warunkach rozwoju gospodarki żywnościowej, co jest szansą dla przemysłu przetwórczego. Na terenie gminy występują zakłady przemysłowe: metalowe, paszowe, meblowe, mineralne, skórzane. Gmina posiada liczne zabytki i atrakcje turystyczne.

1. Powierzchnia:

Powierzchnia Miasta i Gminy Sztum wynosi ok. 181 km², z czego miasto ok. 4,59km²

2. Struktura Gminy:

W skład Gminy Sztum wchodzi 18 sołectw: Barlevice, Biała Góra, Czernin, ul. Domańskiego, Gościszewo, Gronajny, Kępina, Koniecwałd, Koślinka, Nowa Wieś, Parowy, Piekło, Pietrzwałd, Postolin, Sztumska Wieś, Sztumskie Pole, Uśnice, Zajezerze.

Miejscowości niesołeckie: Barlewiczki, Cygusy, Goraj, Górki, Grzępa, Michorowo, Parpary, Polaszki, Postolin ZR, Ramzy Małe, Szpitalna Wieś, Witki, Wydry, Wygoda, Węgry

3. Struktura miasta:

Sztum- powierzchnia ok. 4,59 km², podzielone na ulice i osiedla.

4. Liczba mieszkańców (stan na 30.06.2023 r.) – jest to liczba mieszkańców zameldowanych, liczba mieszkańców faktycznie zamieszkujących może być inna.

Miasto Sztum: **8.651**, Gmina Sztum: **7.984**, Razem: **16.635**

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania, transportu i zagospodarowania wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Sztum, w taki sposób aby zostały zapewnione poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczona masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z dyspozycjami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 1852.), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022 przyjętego przez

Sejmik Województwa Pomorskiego uchwała nr 321/XXX/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022”, a także obowiązującym na terenie Miasta i Gminy Sztum prawem miejscowym.

Obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum w urządzenia do gromadzenia odpadów, tj. pojemniki i worki, a także ich utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym spoczywa na Wykonawcy.

Dane szczegółowe dotyczące ilości budynków jednorodzinnych oraz wielorodzinnych, z których należy odbierać odpady komunalne oraz wyposażyć w urządzenia do zbierania tych odpadów ze wskazaniem ilości i rodzaju pojemników przedstawiono w punkcie III opisu przedmiotu zamówienia.

1. ZABUDOWA WIELORODZINNA

A. ODPADY KOMUNALNE NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) – kod 20 03 01

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą zbierane do pojemników ustawionych w miejscach do tego przeznaczonych, wytypowanych przez zarządców nieruchomościami wielorodzinnymi.

Częstotliwość wywozu odpadów – w przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z częstotliwością zapewniającą nie przepełnianie się pojemników, jednakże nie mniej niż raz w tygodniu w godzinach od 06:00 do 20:00.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawia je w miejscach wskazanych przez zarządców budynków wielorodzinnych.

B. ODPADY KOMUNALNE ZBIERANE SELEKTYWNIE:

Odpady komunalne selektywne powstające na terenach nieruchomości wielorodzinnych zbierane będą do specjalistycznych pojemników ustawionych w miejscach do tego przeznaczonych, wytypowanych przez zarządców nieruchomości wielorodzinnych.

Częstotliwość wywozu odpadów – w przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z częstotliwością zapewniającą nie przepełnianie się pojemników jednakże nie mniej niż raz na dwa tygodnie w godzinach od 06:00 do 20:00. Dotyczy to odpadów o kodach: 20 01 01, 15 01 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 02 01, 20 01 08.

KOD ODPADU	NAZWA
20 01 01 15 01 01	PAPIER I TEKTURA

20 01 02 15 01 07	SZKŁO
20 01 39 20 01 40 20 01 99 15 01 02 15 01 04 15 01 05	TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE, METAL
20 02 01 20 01 08	ODPADY BIODEGRADOWALNE, ZIELONE KUCHENNE ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI
20 03 07	ODPADY WIELKOGABARYTOWE*
20 01 23 20 01 35* 20 01 36	ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY**
20 03 99	POPIÓŁ I ODPADY PALENISKOWE***

*– Odpady wielkogabarytowe kod 20 03 07:

Odpady wielkogabarytowe odbierane będą z terenu nieruchomości wielorodzinnych z częstotliwością co najmniej dwa razy w roku. Termin przeprowadzenia odbioru odpadów wielkogabarytowych Wykonawca, zawrze w sporządzonym harmonogramie odbioru odpadów i powiadomi Zamawiającego. **Dzień tygodnia, w którym należy przeprowadzać zbiórki przedmiotowych odpadów to SOBOTA.**

**– Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny kod 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36:

Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (AGD, RTV) odbierany będzie z terenu nieruchomości wielorodzinnych z częstotliwością co najmniej dwa razy w roku. Termin przeprowadzenia odbioru odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego Wykonawca, zawrze w sporządzonym harmonogramie odbioru odpadów i powiadomi Zamawiającego. **Dzień tygodnia, w którym należy przeprowadzać zbiórki przedmiotowych odpadów to SOBOTA.**

***– Popiół i odpady paleniskowe kod 20 03 99:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru popiołu i odpadów paleniskowych z terenu zabudowy wielorodzinnej, w której do ogrzewania wykorzystywane są paliwa stałe, w okresie od miesiąca września do maja każdego roku, którego dotyczy zamówienie. **Ponadto wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i ustawienia w miejscach wskazanych przez właścicieli/zarządców tych nieruchomości pojemników do gromadzenia popiołu i odpadów paleniskowych o wielkości co najmniej 1100 l i opróżniania z częstotliwością zapewniającą nieprzepelnianie się tych pojemników, jednakże nie rzadziej niż raz w miesiącu. Szacunkowa ilość nieruchomości jaką należy wyposażyć w pojemniki o pojemności 1100 l na popiół i odpady paleniskowe wynosi około 20.**

2. ZABUDOWA JEDNORODZINNA

A. ODPADY KOMUNALNE NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) – kod 20 03 01

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą zbierane do pojemników ustawionych w miejscach do tego przeznaczonych, wytypowanych przez właścicieli nieruchomości jednorodzinnych w pojemnikach plastikowych bądź metalowych o pojemnościach 110 l, 120 l, 240 l.

Częstotliwość wywozu odpadów – w przypadku zabudowy jednorodzinnej Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z częstotliwością zapewniającą nie przepełnianie się pojemników, jednakże nie mniej niż raz na dwa tygodnie w godzinach od 06:00 do 20:00.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawia je w miejscach wskazanych przez właścicieli budynków jednorodzinnych.

B. ODPADY KOMUNALNE ZBIERANE SELEKTYWNIE:

Odpady komunalne selektywne powstające na terenach nieruchomości jednorodzinnych zbierane będą do specjalistycznych worków LDPE, oddzielnie dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie.

Częstotliwość wywozu odpadów – w przypadku zabudowy jednorodzinnej Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z częstotliwością zapewniającą nie przepełnianie się worków jednakże nie mniej niż raz na dwa tygodnie w godzinach od 06:00 do 20:00. Dotyczy to odpadów o kodach: 20 01 01, 15 01 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 02 01, 20 01 08.

Rodzaj odpadów selektywnie zbieranych, których obowiązek odebrania ma Wykonawca:

KOD ODPADU	NAZWA	KOLORYSTYKA WORKA
20 01 01 15 01 01	PAPIER I TEKTURA	NIEBIESKI
20 01 02 15 01 07	SZKŁO	ZIELONY
20 01 39 20 01 40 20 01 99 15 01 02 15 01 04 15 01 05	TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE, METAL	ŻÓŁTY
20 02 01 20 01 08	ODPADY BIODEGRADOWALNE,	BRAZOWY

	ZIELONE, KUCHENNE ULEGAJACE BIODEGRADACJI	
20 03 07	ODPADY WIELKOGABARYTOWE*	-
20 01 23 20 01 35* 20 01 36	ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY**	-
20 03 99	POPIÓŁ I ODPADY PALENISKOWE***	CZARNY

*– Odpady wielkogabarytowe kod 20 03 07:

Odpady wielkogabarytowe odebrane będą z terenu nieruchomości z częstotliwością co najmniej dwa razy do roku. Termin przeprowadzenia odbioru odpadów wielkogabarytowych Wykonawca, zawrze w sporządzonym harmonogramie odbioru odpadów i powiadomi Zamawiającego. **Dzień tygodnia, w którym należy przeprowadzać zbiórki przedmiotowych odpadów to SOBOTA.**

– Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny kod 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36:

Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (AGD, RTV) odebrany będzie z terenu nieruchomości z częstotliwością co najmniej dwa razy do roku. Termin przeprowadzenia odbioru odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego Wykonawca, zawrze w sporządzonym harmonogramie odbioru odpadów i powiadomi Zamawiającego. **Dzień tygodnia, w którym należy przeprowadzać zbiórki przedmiotowych odpadów to SOBOTA.**

***– Popiół i odpady paleniskowe kod 20 03 99:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów popiołu i odpadów paleniskowych z terenu zabudowy jednorodzinnej, w której do ogrzewania wykorzystywane są paliwa stałe, w okresie od miesiąca września do maja każdego roku którego dotyczy zamówienie z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu.

UWAGA

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju.

Pakiet startowy dla każdej nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej, w pierwszym miesiącu świadczenia usług:

- Worek żółty (metal i tworzywa sztuczne) – 2 szt.,

- Worek niebieski (papier) – 2 szt.,
- Worek zielony (szkło) – 2 szt.,
- Worek brązowy (bio) – 2 szt.,
- Worek czarny (popioły i odpady paleniskowe) – 3 szt. – **UWAGA** (wrzesień)

3. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW I SPRZĘTU TECHNICZNEGO

A. Urządzenia do gromadzenia odpadów

➤ Zabudowa wielorodzinna:

- Odpady zmieszane (niesegregowane) – pojemniki 1100 l bądź 1170 l;
- Odpady segregowane – pojemniki 1100 l, tj.:
 - Papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – kolor niebieski oznaczony napisem PAPIER
 - Szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła – kolor zielony oznaczony napisem SZKŁO
 - Metal w tym opakowania z metali, odpady z tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - kolor żółty oznaczony napisem METAL I TWORZYWA SZTUCZNE
 - Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – kolor brązowy oznaczony napisem BIO ~~dotatkowo należy wyposażyć mieszkańców zabudowy wielorodzinnej w brązowe worki kompostowalne o pojemności 10 L. Worki należy dostarczyć do zarządcy Wspólnoty lub SM, który rozda je mieszkańcom.~~
 - Odpady popiołu – oznaczony napisem POPIÓŁ

➤ Zabudowa jednorodzinna:

- ODPADY ZMIESZANE (niesegregowane) – pojemniki 110 l, 120 l, bądź 240 l;
- ODPADY SEGREGOWANE – worki o pojemności 120 dm³ z podziałem na następujące frakcje:
 - Papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – kolor niebieski oznaczony napisem PAPIER
 - Szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła – kolor zielony oznaczony napisem SZKŁO

- Metal w tym opakowania z metali, odpady z tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kolor żółty oznaczony napisem METAL I TWORZYWA SZTUCZNE
- Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – kolor brązowy oznaczony napisem BIO
- Odpady popiołu – kolor czarny oznaczony napisem POPIÓŁ

UWAGA

Ponadto na workach musi znajdować się nadruk z logotypem Wykonawcy wraz z numerami telefonów kontaktowych.

Specyfikacja worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- Materiał:** folia polietylenowa LDPE
- Pojemność:** 120 dm³ (plastik), 90 dm³ (makulatura i szkło), 100 dm³ (popiół) 120 dm³ (biodegradowalne)
- Grubość:** co najmniej 40 mikronów (plastik), 70 mikronów (makulatura i szkło), co najmniej 40 mikronów (biodegradowalne), 80 mikronów (popiół)
- Nadruk:** Odpowiedni dla danej frakcji odpadów wraz z logotypem i numerami telefonów kontaktowych Wykonawcy.

Worki brązowe na odpady Biodegradowalne powinny być workami kompostowanymi bądź biodegradowalnymi.

B. SPRZĘT TECHNICZNY I BAZA MAGAZYNOWO- TRANSPORTOWA:

Wykonawca zobowiązany jest spełniać szczegółowe wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz. 122).

BAZA MAGAZYNOWO- TRANSPORTOWA:

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo – transportowej w gminie, z której terenu odbiera odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Sztum, na terenie do którego posiada tytuł prawny zgodnie ze wskazaną bazą magazynowo – transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej:

- Teren bazy magazynowo – transportowej należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- Miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów należy zabezpieczyć przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
- Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych należy zabezpieczyć przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczyć przed działaniem czynników atmosferycznych,
- Teren bazy magazynowo – transportowej należy wyposażyć w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1478.),
- Należy zapewnić miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- Należy zapewnić pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- Należy zapewnić miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- W przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, należy ją wyposażyć w legalizowaną samochodową wagę najazdową,
- Należy wyznaczyć punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo- transportowej,
- Na terenie bazy magazynowo- transportowej muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

UWAGA

Część transportowa i magazynowa mogą znajdować się na oddzielnych terenach z zachowaniem wyżej powołanych warunków.

□ WYMAGANY SPRZĘT TECHNICZNY DO ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH:

Sprzęt nie może przekroczyć ładowności 13 ton z uwagi na infrastrukturę miejską. Powyższe samochody o ładowności nie większej niż 13 ton będą obsługiwać miejsca i tereny o konstrukcji placów i dróg na których nie może wjechać cięższy sprzęt.

W przypadku skierowania do realizacji zamówienia większej ilości samochodów, niż wymaganej opisem przedmiotu zamówienia i warunkiem udziału w postępowaniu nie przysługuje Wykonawcy z tego tytułu zwiększenie wynagrodzenia.

Powyższe pojazdy powinny być tożsame z pojazdami wykazanymi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Niemniej jednak dopuszcza się wykazanie innych pojazdów jeżeli pojazdy wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu z uzasadnionej przyczyny nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia, niemniej jednak nie dopuszcza się wykazania pojazdu nie spełniającego powyższych wymogów.

Wyposażenie techniczne pojazdów do odbierania odpadów komunalnych:

- Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem, rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady;
- Systemy monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w sposób umożliwiający weryfikację tychże danych – **dotyczy wszystkich pojazdów**;
- Narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- Wykonawca musi czytelnie oznakować pojazdy, którymi świadczy usługę, nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

Zamawiający wymaga zgodnie z art. 68a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 875) odpowiednią liczbę pojazdów nisko- i zeroemisyjnych.

III. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

- Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – **dane szacunkowe**

MIASTO	GMINA
+/- 1549	+/- 1938

- Liczba budynków wielorodzinnych – **dane szacunkowe**

MIASTO	GMINA
+/- 147	+/- 115

UWAGA

Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilości w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub

zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości.

POJEMNIKI DO GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH:

UWAGA: Obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum w urządzenia do gromadzenia odpadów, tj. pojemniki i worki, a także ich utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek wyposażania miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz worki dostosowane do rodzaju zabudowy przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów zawartej z Zamawiającym.

Pojemniki dla zabudowy wielorodzinnej powinny być oklejone informacją, do której Wspólnoty/SM są przypisane.

Szacunkowa ilość pojemników na odpady zmieszane jakie należy wyposażyć nieruchomości przed pierwszym dniem obowiązywania umowy wynosi:

- w zabudowie jednorodzinnej – 3461 szt.
- w zabudowie wielorodzinnej – 262 szt.

Wykonawca przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi wyposażyć wszystkie nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Ponadto z uwagi na konieczność wymiany pojemników, które ulegną trwałemu zniszczeniu bądź kradzieży oraz konieczność wyposażenia w pojemniki nowopowstałych nieruchomości, Wykonawca winien zabezpieczyć nowe pojemniki o następujących parametrach i ilościach:

- Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych o poszczególnych pojemnościach:
 - 110 l lub 120 l – 200 szt.
 - 240 l – 200 szt.
 - 1100 l lub 1170 l – 100 szt.
- Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej w pakietach czterech pojemników na: papier, metal i tworzywa sztuczne, szkło, odpady biodegradowalne o parametrach podanych wcześniej,
- 30 pakietów, tj. 120 szt. pojemników o pojemności min. 1100 l (30 szt. papier, 30 szt. szkło, 30 szt. metal i tworzywa sztuczne, 30 szt. bio.
- Pojemniki do gromadzenia odpadów popiołu i odpadów paleniskowych na terenach zabudowy wielorodzinnej:

- 50 szt. pojemników metalowych z nadrukiem POPIÓŁ o pojemności min. 1100 l.

WORKI DO SELEKTYWNEGO GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH:

- | | | |
|--------------------------|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> | PAPIER (kolor NIEBIESKI) | - 60 000 szt. |
| <input type="checkbox"/> | METAL I T. SZTUCZNE (kolor ŻÓŁTY) | - 80 000 szt. |
| <input type="checkbox"/> | SZKŁO (kolor ZIELONY) | - 80 000 szt. |
| <input type="checkbox"/> | BIO (kolor BRĄZOWY) | - 80 000 szt. |
| <input type="checkbox"/> | POPIÓŁ (kolor CZARNY) | - 80 000 szt. |

UWAGA

Wymagana ilość pojemników i worków jest szacunkowa. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników i worków niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, bieżące monitorowanie stanu ilościowego worków oraz takie prowadzenie zapasów, aby udostępnianie ich mieszkańcom objętym systemem odbioru było regularne i w odpowiednich ilościach.

ODPADY PRZETERMINOWANE LEKI

UWAGA – Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów przeterminowanych leków deponowanych przez mieszkańców w punktach aptecznych z częstotliwością zapewniającą nieprzepelnianie się pojemników, jednak z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu oraz na każde zgłoszenie prowadzącego punkt apteczny. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia punktu aptecznego w pojemniki do gromadzenia odpadów przeterminowanych leków. Ilość punktów aptecznych - 3. Ilość punktów aptecznych może ulec zmianie.

INFORMACJA NA TEMAT ILOŚCI ODPADÓW KOMUNALNYCH ODEBRANYCH W ROKU 2023

Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Miasta i gminy Sztum, na podstawie umowy na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów realizowanych w roku 2023 wyniosła:

KOD ODPADU	NAZWA	ILOŚĆ [Mg/rok]
20 03 01	ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE	2182,92
20 01 01 15 01 01	PAPIER I TEKTURA	135,32
20 01 02 15 01 07	SZKŁO	216,68

20 01 39	TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE, METAL	276,36
20 01 40		
20 01 99		
15 01 02		
15 01 04		
15 01 05		
20 02 01	ODPADY BIODEGRADOWALNE, ZIELONE, KUCHENNE ULEGAJACE BIODEGRADACJI	475,58
20 01 08		
20 03 07	ODPADY WIELKOGABARYTOWE*	50,8
20 01 23	ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY**	2,06
20 01 35*		
20 01 36		
20 03 99	POPIÓŁ I ODPADY PALENISKOWE***	263,48
18 01 09	PRZETERMINOWANE LEKI	0,52

UWAGA: Podana ilość odpadów komunalnych za rok 2023 obejmuje okres 10 miesięcy.

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum z podziałem na ulice w mieście i miejscowości w gminie na dwa okresy: 1) od dnia 01.02.2024r. do dnia 31.07.2024r. oraz 2) na okres od 1.08.2024r. do dnia 31.01.2025r., w formie papierowej (wymiar: format A4) oraz elektronicznej, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek, przed rozpoczęciem odbioru odpadów komunalnych w danym okresie, dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości, od którego będą odbierane odpady komunalne (w przypadku zabudowy jednorodzinnej każdemu właścicielowi, w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcy) oraz zamieścić na własnej stronie internetowej. Ponadto odbiór odpadów z danej nieruchomości powinien zawsze przypadać na ten sam dzień tygodnia. W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy lub w dniu poprzedzającym dzień wolny.
Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem zamówienia.
Jeżeli do harmonogramu będą wprowadzane zmiany, Wykonawca będzie zobowiązany harmonogram ze zmianami przekazać mieszkańcom w terminie 14 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego.
Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt harmonogramu w formacie pliku PDF.
2. Wykonawca ma obowiązek wyposażania miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz worki dostosowane do rodzaju zabudowy przed rozpoczęciem odbioru

- odpadów komunalnych. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia opatrzone datą przekazania i podpisem przedstawiciela Wykonawcy, stwierdzające wykonanie obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w obsługiwane miejsca gromadzenia odpadów przy zabudowie wielolokalowej pojemniki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. W ilości co najmniej 1 pojemnika w każdym punkcie gromadzenia odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Obsługi klienta na terenie Miasta i Gminy Sztum w celu załatwienia spraw przez mieszkańców w dni robocze od poniedziałku do piątku
 4. Punkt obsługi klienta znajduje się przy ul. 82-400 Sztum.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 10 dni od zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów:
 - 1) Raport musi zawierać następujące pozycje:
 - a) Ilość odebranych zmieszanych odpadów komunalnych – jednostka [Mg],
 - b) Ilość odebranych odpadów segregowanych z podziałem na: papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, popiół i odpady paleniskowe – jednostka [Mg],
 - c) Ilość odebranych odpadów przeterminowanych leków – jednostka [Mg],
 - d) Sposób zagospodarowania ww. odpadów.
 - 2) Wykonawca sporządza raport, w formie elektronicznej i tak przekazuje go Zamawiającemu, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy wraz z kartami przekazania odpadów.
 - 3) Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania raportu, akceptuje go bądź zgłasza uwagi.
 - 4) Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy wszystkich pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906).
 8. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy odbioru, o których mowa w pkt 1, które będzie publikował na własnej stronie internetowej i dostarczał w formie wydruków każdemu właścicielowi nieruchomości. Zamawiający udostępni harmonogram również na własnej stronie Urzędu Miasta i Gminy Sztum.
 9. W trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek wyposażać w niezbędne pojemniki i worki do gromadzenia odpadów nowo powstałe posesje, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Potwierdzenie wykonania obowiązku następuje poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia opatrzonego datą przekazania i podpisem

- przedstawiciela Wykonawcy, stwierdzające wykonanie obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych.
10. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwania Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W przypadku kiedy dany pojemnik nie nadaje się do mycia, czy też dezynfekcji lub jego naprawy Wykonawca podstawia nowy pojemnik, czysty, zdezynfekowany i wolny od wad. W skład naprawy wchodzi np. naprawa lub wymiana kółek, naprawa mechanizmu zamykania i otwierania kłapy pojemnika na odpady i inne drobne naprawy.
 11. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemnika na odpady, który:
 - a) uległ „uszkodzeniu”,
lub
 - b) do podstawienia nowego pojemnika w wyniku kradzieży.
 12. Przez „uszkodzenie pojemnika na odpady” należy rozumieć pojemnik, który:
 - a) Posiada **nadpalenia, a struktura pojemnika na odpady ulegnie zniekształceniu, przedziurawieniu**, co może powodować **wyciek, wysypywanie się odpadów komunalnych znajdujących się w pojemniku**. Takie zniszczenia w koszu na odpady predysponują go jedynie do wymiany.
 - b) Posiada **pęknięcia, w tym pęknięty pojemnik, kłapa pojemnika, ranty pojemnika czy też tzw. „uszy zaczepowe”**. Takie zniszczenia w koszu na odpady predysponują go jedynie do wymiany.
 - c) **Nieszczelne dno, które powoduje wyciek, wysypywanie się odpadów komunalnych znajdujących się w pojemniku**. Takie zniszczenia w koszu na odpady predysponują go jedynie do wymiany.
 13. „Czas reakcji na wymianę lub podstawienie nowego pojemnika na odpady” to czas od momentu zgłoszenia (faxem lub e-mailem) przez Zamawiającego konieczności wymiany przez Wykonawcę uszkodzonego pojemnika na odpady na nowy pojemnik lub podstawienia nowego pojemnika w wyniku kradzieży starego, poprzedniego pojemnika na wskazanej posesji do czasu faktycznej wymiany lub podstawienia nowego pojemnika na odpady. Czas reakcji Wykonawcy na zlecenie wymiany lub podstawienia pojemnika na odpady nie może być dłuższy niż termin wskazany przez Wykonawcę w ofercie tj.
Które będą liczone w dni robocze i od momentu wysłania do Wykonawcy zgłoszenia.
 14. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku od godz. 00:01 do piątku do godz. 24:00. Z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, które przypadną w terminie od poniedziałku do piątku.
 15. Wymiana uszkodzonego pojemnika lub podstawienia nowego pojemnika na odpady to oznacza podstawienie, wymianę pojemnika na pojemnik nieuszkodzony, czysty, wolny od wad w tym też sprawny technicznie. Wymieniony czy też podstawiony pojemnik musi być tej samej pojemności i tego samego przeznaczenia co pojemnik, który został z posesji odebrany przez Wykonawcę czy też skradziony.
 16. Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o wymianie uszkodzonego pojemnika lub podstawienie pojemnika o którym mowa powyżej w ust. 13. Powiadomienie musi zostać przesłane Zamawiającemu drogą e-mail lub faxem. Wzór powiadomienia w załączeniu do umowy.

17. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.
18. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane, w każdej ilości, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, umieszczone w pojemnikach (a w przypadku okresowych nadwyżek także w workach) i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.
19. Wykonawca zobowiązany jest odebrać z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wszystkie odpady komunalne selektywnie zebrane umieszczone w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów tj. w workach lub pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.
20. Wykonawca zobowiązany jest odebrać od mieszkańca odpady wielogabarytowe na każde zgłoszenie telefoniczne mieszkańca, w przeciągu 24h od zgłoszenia w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz prowadzić rejestr tych zgłoszeń.
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów w terminie 10 dni od zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego. Raport musi zawierać następujące pozycje:
 - masa (Mg) zagospodarowanych odpadów,
 - adres nieruchomości z której pochodzą odpady
 - nazwy i adresu instalacji do której został przekazany.
21. Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 1852.).
22. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
23. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
24. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych niezależnie od warunków atmosferycznych.
25. Wykonawca zapewni dokonywanie odbioru i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp.- zalecana wizja lokalna terenu. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczy punkt odbioru odpadów.
26. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r (t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 1852),
 - b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1597),
 - c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r., poz. 122);
 - d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- e) Obowiązujące na terenie miasta i gminy Sztum prawa miejscowego.
27. Odpady zabrane od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Sztum, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem i przekazać do instalacji wskazanych w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022”, przyjętego przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwałą nr 321/XXX/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022”. Na dowód wykonania tychże obowiązków, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające wykonanie obowiązku poprzez przedłożenie kart przekazania odpadów.
28. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania instalacji komunalnej, do której będzie kierował odbierane odpady komunalne (obowiązkowo zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone) oraz inne instalacje dotyczące pozostałych frakcji odpadów jeżeli nie będzie to instalacja komunalna.
29. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1852), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
30. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z Punktu Gospodarowania Odpadami (PGO), Wykonawca jest zobowiązany do kontroli zgodności odpadów znajdujących się w urządzeniach do gromadzenia odpadów z przeznaczeniem kontenera, pojemnika lub worka.
31. W trakcie realizowania usługi odbierania odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia, e-mailowo w formie Raportu zdarzeń, według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego stanowiącego zał. nr. 2 do opisu przedmiotu zamówienia.
32. W przypadku stwierdzenia podczas usługi odbioru innych rodzajów odpadów, zebranych przez właściciela nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem pojemnika, w tym odpadów niebezpiecznych, Wykonawca:
- 1) Nie odbiera odpadów
 - a) nakleja żółtą kartkę „POPRAW SWOJĄ SEGREGACJĘ” z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia żółtej kartki na pojemniku lub worku.
 - b) wykonuje minimum 2 zdjęcia kolorowe jednoznacznie dokumentujące: 1) stwierdzoną nieprawidłowość – brak segregacji oraz identyfikujące rodzaj pojemnika wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości, widocznym na oznaczeniu pojemnika, 2) PGO lub nieruchomość którą obsługuje pojemnik, tj. zdjęcie pozwalające zidentyfikować lokalizację pojemnika w terenie. Wszystkie zdjęcia muszą posiadać znaczniki czasowe umieszczone bezpośrednio na zdjęciu, zawierające datę i godzinę wykonania. Zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób,

- aby nie budząc wątpliwości i pozwalają na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela nieruchomości.
- c) przekazuje Zamawiającemu informacje elektronicznie w formie Raportu zdarzeń wraz z wykazem PGO/pojemników/nieruchomości, które w danym dniu roboczym nie zostały odebrane z powodu braku segregacji. Do raportu zdarzeń powinny być załączone zdjęcia dokumentujące stwierdzoną nieprawidłowość, z widoczną datą wystawienia żółtej kartki;
 - d) W przypadku przesegregowania odpadów przez właściciela nieruchomości w wyniku otrzymanej żółtej kartki „POPRAW SWOJĄ SEGREGACJĘ”, Wykonawca dokonuje odbioru odpadów podczas najbliższego harmonogramowego odbioru lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz zrywa żółtą naklejkę „POPRAW SWOJĄ SEGREGACJĘ”.
33. W przypadku dalszego braku segregacji:
- a) Wykonawca dokonuje odbioru odpadów jako odpady zmieszane (z wyłączeniem przypadku stwierdzenia odpadów niebezpiecznych i remontowo-budowlanych) podczas najbliższego harmonogramowego odbioru odpadów zmieszanych, odbywającego się w rejonie nieruchomości, której dotyczyło zdarzenie, jednocześnie zrywając żółtą naklejkę o treści „POPRAW SWOJĄ SEGREGACJĘ” i umieszcza na pojemniku czerwoną kartkę „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA” wg. Wzoru stanowiącego załącznik nr.3 do opisu przedmiotu zamówienia, z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia czerwonej kartki na pojemniku lub worku.
 - b) wykonuje minimum 2 zdjęcia kolorowe jednoznacznie dokumentujące: 1) stwierdzoną nieprawidłowość – brak segregacji oraz identyfikujące rodzaj pojemnika wraz z przypisanym adresem obsługiwanej nieruchomości, widocznym na oznaczeniu pojemnika, 2) PGO lub nieruchomość którą obsługuje pojemnik, tj. zdjęcie pozwalające zidentyfikować lokalizację pojemnika w terenie. Wszystkie zdjęcia muszą posiadać znaczniki czasowe umieszczone bezpośrednio na zdjęciu, zawierające datę i godzinę wykonania. Zdjęcia muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela nieruchomości.
 - c) sporządza powiadomienie w dwóch egzemplarzach według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego stanowiącego zał. nr .1 do opisu przedmiotu zamówienia.
 - d) przekazuje Zamawiającemu jeden egz. powiadomienia wraz z dokumentacją fotograficzną w formie Papierowej w terminie do 5 dni roboczych po stwierdzeniu nieprawidłowej segregacji. Drugi egz. powiadomienia doręcza właścicielowi nieruchomości lub zarządcy nieruchomości wielolokalowych.
34. Wykonawca na własny koszt wykona naklejki „POPRAW SWOJĄ SEGREGACJĘ” oraz „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA” według wzorów przekazanych zał. nr. 3 do opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający przekazuje Wykonawcy projekty naklejek w wersji elektronicznej po podpisaniu umowy.
35. Wykonawca wyposażając właścicieli nieruchomości wielolokalowych w urządzenia do gromadzenia odpadów, zobowiązany jest dostarczać wszystkie pojemniki i kontenery oznakowane naklejkami z nazwą SM lub Wspólnoty.
36. W przypadku, gdy do dnia rozpoczęcia realizacji usługi odbioru odpadów z powodu braku dostępu pojemnik nie zostanie oznaczony lub zweryfikowany, Wykonawca zweryfikuje urządzenie najpóźniej w dniu pierwszego harmonogramowego odbioru odpadów.
37. W przypadku stwierdzenia podczas realizacji usługi odbioru odpadów, zniszczenia lub braku naklejki, Wykonawca jest zobowiązany do jej wymiany.
38. Wykonawca założy książkę skarg i wniosków i udostępni ją mieszkańcom w celu możliwości dokonania wpisu w przypadkach niewłaściwego świadczenia usług.

39. W przypadku stwierdzenia podczas realizacji usługi odbioru odpadów, zniszczenia lub braku naklejki, Wykonawca jest zobowiązany do jej wymiany.
40. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia zapisu z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
41. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia fachowej, rzetelnej i bieżącej obsługi mieszkańców objętych systemem odbioru odpadów komunalnych. W tym celu wskaże na harmonogramach odpadów warunki kontaktu, tj. adresy mailowe oraz numery telefonów do osób odpowiadających za realizację przedmiotu zamówienia. Wymaga się od Wykonawcy wykonywania powyższego zadania w sposób profesjonalny. Jedyne w sprawach niejasnych bądź konfliktowych należy informować o tym Zamawiającego.
42. Umowa nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.
43. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy wszelkich wymaganych prawem decyzji i zezwoleń dla prowadzenia usługi będącej przedmiotem umowy, a w szczególności:
 - 1) Wykonawca winien być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum;
 - 2) Wykonawca winien być wpisany do (BDO) rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie odbierania odpadów,
44. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1597).
45. Wykonawca tak opracuje trasy przejazdu i odbiorów odpadów aby odpady były zbierane tylko na terenie Miasta i Gminy Sztum. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy/miasta. Pojazdy po zapelnieniu, bez dodatkowego postoju, będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów.
46. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych. Każdą frakcję należy odbierać oddzielnie.
47. Zamawiający ma prawo w każdym czasie skontrolować Wykonawcę, w szczególności pojazdy Wykonawcy świadczące usługi na terenie miasta, czy przed rozpoczęciem usługi lub po zakończeniu usługi są one puste, a odpady są dostarczane do miejsc przetwarzania odpadów.

