

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o.

ul. Szczecińska 112

76-200 Słupsk

tel. 725 223 226

NIP: 839-000-56-23

e-mail: kazimierz.zaborowski@pgkslupsk.pl

Słupsk, dnia 26.03.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych ww. ustawą.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na:

Sprzedaż i dostawę 670 szt. płyt typu YOMBO.

1. Zakres (opis) przedmiotu zamówienia obejmuje:

Sprzedaż i dostawa płyt typu YOMBO do PGK Sp. z o.o. ul. Bałtycka 11a

Ilość : 670 szt. :

Kształt: prostopadłościan

Wymiary: 100x75x12,5

Powierzchnia jednej płyty jumbo brutto: 0,75 m²

Grubość min. : 12,5 cm

Spełnia wymagania normy: PN-EN 1339

Zbrojenie: jedna siatka z prętów grubości 8mm.

Klasa betonu użytego do produkcji płyty jumbo: C25/30

Metoda produkcji: wibrowane, metoda ślizgowa

Warunki udziału:

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
 2. Płyty powinny posiadać Aprobateę Techniczną Instytutu Badawczego Dróg i Mostów
 3. Płyty betonowe mogą być przewożone dowolnymi środkami transportowymi po osiągnięciu przez beton wytrzymałości minimum 0,5 R. W czasie transportu płyty betonowe powinny być zabezpieczone przed przemieszczeniem się i uszkodzeniami, a górna warstwa nie powinna wystawać poza ściany środka transportu więcej niż 1/3 wysokości tej warstwy.
 4. Płyty betonowe mogą być składowane na otwartej przestrzeni, na podłożu wyrównanym i odwodnionym, z zastosowaniem podkładek i przekładek ułożonych w pionie jedna nad drugą.
 5. Płyty betonowe należy układać na płasko w stosach, po 10 warstw w stosie.
 6. Wszelkie uszkodzenia, wady wynikające z dostawy będą usuwane „od ręki.”
2. Termin realizacji zamówienia: **2 tygodnie od dnia zawarcia umowy,**
 3. Okres gwarancji: **minimum 24 miesiące na materiał budowlany,**
 4. Warunki płatności: **na podstawie wystawionej faktury VAT z terminem płatności 30 dni.**
 5. Kryterium oceny ofert – **cena 100 %**

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **7.04.2021 r,**

- za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego”

<http://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

a) **Kamil Mularczyk, tel. 512 654 512**

b) **Kazimierz Zaborowski, tel. 725 223 226**

8. Sposób przygotowania oferty:

- oferta Wykonawcy sporządzona według załącznika do niniejszego zapytania,
- wymagane dokumenty (jeżeli dotyczy).

9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.
2. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
6. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak

również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

11. Załączniki:

- 1) Formularz (Oferta Wykonawcy)
- 2) Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU
mgr Elżbieta Rokita

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112
tel. 59 843 40 22, www.pgkslupsk.pl
NIP 839-000-56-23
BDO 000023229, KRS 0000060232
Kapitał zakł. 18.922.196.00 PLN

OFERTA WYKONAWCY

1. Treść oferty:

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:

Siedziba firmy:

Nr tel. / e-mail:

Nr NIP Nr REGON

Nr KRS.....

2. W nawiązaniu do zapytania ofertowego dot. **Sprzedż i dostawa płyt typu YOMBO do PGK Sp. z o.o. w Słupsku ul. Bałtycka 11a.**

oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia

1) **za łączną cenę ryczałtową w kwocie brutto:..... zł**

(słownie: zł /100), w tym wartość netto: zł i kwota podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania oferty: zł ,

2) **w terminie 2 tygodnie od dnia zawarcia umowy r.**

3. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na 24 miesiący na materiał budowlany.

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczam, że:

1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

2) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,

4) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert,

5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(jeżeli dotyczy)*

1)

2)

..... , dnia.....

.....

podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych

imienna pieczęć

UMOWA Nr2021

zawarta w dniu2021 r. w Słupsku pomiędzy:

1. **Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółką z o.o.** z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł, reprezentowaną przez:
Elżbietę Rokitę - Prezesa Zarządu
zwaną dalej **Zamawiającym**
a
2., zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr NIP
reprezentowaną przez,
.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Ze względu na wartość nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, przedmiotem którego jest **Sprzedaż i dostawa fabrycznie nowych płyt betonowych typu YOMBO w ilości 670 sztuk do Zakładu Utrzymania Czystości w Słupsku przy ul. Bałtyckiej 11A.**
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Zakładu Utrzymania Czystości w terminie **do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

§ 2

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy odpowiada, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz nie posiada wad fizycznych, jak i prawnych.
2. Wydanie przedmiotu umowy zostanie poprzedzone sprawdzeniem stanu technicznego przedmiotu umowy, który przeprowadzą przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Odbiór ilościowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na kwotę ogółem netto w wysokości zł, plus należny podatek VAT 23% w kwocie zł, co stanowi brutto (z podatkiem VAT) kwotę zł (słownie brutto: złotych 00/100).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje koszt zakupu płyt betonowych typu YOMBO z dostawą do Zakładu Utrzymania Czystości w Słupsku przy ul. Bałtyckiej 11A.
Rożładunek dostarczonych płyt betonowych typu YOMBO po stronie Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu wraz z podpisanym protokołem odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie lub wykreśleniu rachunku bankowego wskazanego w wykazie podatników VAT (tzw. Biała Lista) lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT w terminie 2 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie terminowo i bez usterek.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych:
 - 1) za zwłokę w terminie określonym w § 1 ust. 2 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, dopuszczalne jest w tym zakresie dochodzenie odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad wynikających z projektowania, materiałów i wykonania.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Okres gwarancji będzie liczony od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia, wynikające z rękojmi jakości. Uprawnienia te mogą być realizowane niezależnie od uprawnień, wynikających z gwarancji.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie ustalonym przez Strony do ich bezwzględnie i bezpłatnie usunięcia.
5. Jeżeli Wykonawca w terminie ustalonym między Stronami, nie spełni tego warunku, Zamawiający jest upoważniony do tego, by na koszt Wykonawcy samodzielnie usunąć te usterki lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej.

§ 6

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 7

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ww. ustawy nie stanowią inaczej.
2. Strony oświadczają, iż spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 - RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Administratorem danych, podanych w związku z zawieraniem z Państwem umowy, prowadzeniem korespondencji, merytoryczną obsługą przesyłanych do nas wniosków, próśb, skarg i postulatów jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, NIP 839-000-56-23.
- 2) Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.
- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), zwanego dalej „RODO” oraz art. 6 ust. 1 lit f w okresie przewidzianym na dochodzenie roszczeń z w/w umowy.
- 4) Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem danych przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. w Słupsku.
- 5) Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże jest to niezbędne do zawarcia umowy.
- 6) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z zawartej umowy oraz z przepisów dotyczących rachunkowości oraz dodatkowo prawa cywilnego w zakresie dotyczącym wykonywania umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających.
- 7) Osoba podająca dane osobowe posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna,
że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Osoba podająca dane osobowe nie posiada:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,
 - b) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 9) Podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Załączniki do Umowy:
 - 1) Zapytanie ofertowe,
 - 2) Oferta Wykonawcy.Załączniki są w pojedynczych egzemplarzach (oryginały) i pozostają u Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: