

WZÓR UMOWY

ALTAR: UMOWA/USŁ-DRUK/.../2022/

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy

Centrum Kultury ZAMEK z siedzibą w Poznaniu, 61-809, ul. Św. Marcin 80/82, wpisanym pod numerem RIK-II do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Poznania, posiadającym NIP 7781019907 oraz REGON 000278178, reprezentowanym przez: Dyrektor Annę Hryniewiecką, przy potwierdzeniu oświadczenia woli, zgodnie z paragrafem 5 ustęp 16 Statutu Centrum Kultury ZAMEK, przez Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych Annę Woźniak, zwanym w dalszej części „Zamawiającym” lub „Stroną”

a
..... z siedzibą wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.../ Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej w dniu, NIP, REGON....., reprezentowaną przez, zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”.

Niniejsza Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269, Dz. U. z 2022 r. poz. 25) - **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji** na mocy **art. 275 pkt 2)** oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu o numerze DA/XII/2022.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia są „**Usługi poligraficzne – druk plakatów, programów (wersja w języku polskim i angielskim), ulotki, folderu, zaproszeń, pocztówek, kopert, mapki (wersja w języku polskim i ukraińskim) dla Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu**” – zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – **Załącznik nr 1 do SWZ – DA/XII/2022**.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druków zgodnie z pojedynczymi zamówieniami składanymi przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
3. Przewidywane ilości wydruków na papierze:
 - a) plakat B1, nakład 450 sztuk -> 150 sztuk x 3 różne wzory
 - b) plakat B1, nakład 700 sztuk -> 100 sztuk x 7 różnych wzorów
 - c) plakat B1, nakład 250 sztuk, 1 wzór
 - d) plakat B1, nakład 800 sztuk -> 100 sztuk x 8 różnych wzorów
 - e) plakat B1, nakład 400 sztuk -> 200 sztuk x 2 różne wzory
 - f) plakat kolekcjonerski B2, nakład 800 sztuk -> 200 sztuk x 4 różne wzory
 - g) plakat B2, nakład 500 sztuk -> 100 sztuk x 5 różnych wzorów
 - h) program, nakład 12.000 sztuk -> 1.000 sztuk x 12 różnych wzorów
 - i) program - wersja w języku polskim, nakład 500 sztuk, 1 wzór
 - j) program - wersja w języku angielskim, nakład 200 sztuk, 1 wzór
 - k) ulotka, nakład 5.000 sztuk, 1 wzór
 - l) folder, nakład 2.500 sztuk, 1 wzór
 - m) mapka - wersja w języku polskim, nakład 1.000 sztuk, 1 wzór
 - n) mapka - wersja w języku ukraińskim, nakład 500 sztuk, 1 wzór
 - o) karta uczestnictwa, nakład 1.000 sztuk, 1 wzór
 - p) mapka - wersja w języku polskim, nakład 20.000 sztuk, 1 wzór
 - q) mapka - wersja w języku angielskim, nakład 500 sztuk, 1 wzór
 - r) mapka - wersja w języku ukraińskim, nakład 1.500 sztuk, 1 wzór
 - s) pocztówka, nakład 800 sztuk -> 200 sztuk x 4 różne wzory
 - t) zaproszenie, nakład 400 sztuk, 1 wzór
 - u) zaproszenie, nakład 100 sztuk, 1 wzór
 - v) koperta B5, nakład 2.000 sztuk, 1 wzór
 - w) kurier staromiejski, nakład 12.000 sztuk -> 4.000 sztuk x 3 różne wzory

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez okres **12 miesięcy** od dnia podpisania Umowy.
2. **Termin realizacji zadań**, składających się na przedmiot zamówienia wynosi maksymalnie ... **dni roboczych** (od złożenia zamówienia i dostarczenia plików do druku), zgodnie z zaproponowanym, w Formularzu Ofertowym, terminem.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień niniejszej Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Pan/Pani ..., email: ...@..., tel.
 - b) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani ..., email: ...@..., tel.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nastąpi poprzez emailowe powiadomienie Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę na co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym terminem przekazania materiałów graficznych do druku.
4. Zamawiający każdorazowo dostarczy projekty graficzne do druku w postaci plików PDF oraz poda szczegóły dotyczące nakładu, formatu, objętości, rodzaju papieru, rodzaju oprawy, terminu wykonania i inne konieczne dane do wykonania zlecenia drogą elektroniczną na adres e-mail: ...@....
5. Wykonawca wykona oraz prześle ocalidry drogą elektroniczną na adres e-mail: ...@.... - do godziny 14:00 następnego dnia roboczego po dniu przekazania przez Zamawiającego plików do druku.
6. Zamawiający dokona oceny ocalidry i zgłosi ewentualne poprawki - w terminie do 1 dnia roboczego od przekazania ocalidry przez Wykonawcę.
7. Po zaakceptowaniu w/w materiałów, Wykonawca wykona i prześle Zamawiającemu odpowiednie nakłady poszczególnych wydawnictw, przy czym dla zachowania umownego terminu realizacji umowy (określonego jako ilość dni od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego plików do druku do dnia dostawy gotowych druków do siedziby Zamawiającego), nie ma wpływu czas poświęcony przez Wykonawcę na wprowadzenie poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustępem 6 niniejszego paragrafu.
8. Czas realizacji danego zamówienia wraz z dostawą do Zamawiającego wynosi ... dni robocze/ych od dnia akceptacji ocalidry elektronicznego.
9. Miejscem wykonania Umowy (dostarczenia druków) jest siedziba Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza odbiór gotowych materiałów za pośrednictwem firm kurierskich lub osób trzecich. Dopóki Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu przedmiotu Umowy ponosi pełną odpowiedzialność materialno-prawną związaną z przedmiotem Umowy, w tym niebezpieczeństwo przypadkowej utraty, czy uszkodzenia przedmiotu Umowy, a także wszystkie koszty i ciężary związane z przedmiotem Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe dostarczenie przedmiotu Umowy, również w przypadkach, gdy korzysta z usług firm kurierskich lub osób trzecich.
11. Koszty transportu do siedziby Zamawiającego obciążają Wykonawcę (cena ofertowa jest ceną druków odbieranych w siedzibie Zamawiającego).
12. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania zmian w dostarczonych materiałach graficznych.
13. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych drukach Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych wykonać nieodpłatnie zleczone zamówienie bez wad i dostarczyć na adres Zamawiającego.
14. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie części zamówienia przez Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.

15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość nadzoru przedstawicielowi Zamawiającego na każdym etapie realizacji zamówienia.
16. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu Umowy oraz jego znaczenie dla upowszechniania kultury, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wysokiego poziomu artystycznego oraz profesjonalizmu w kwestiach technicznych i estetycznych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
17. Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać z najwyższą starannością, w sposób profesjonalny oraz wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.
18. W przypadku częściowego lub innego od założonego w specyfikacji wykonania zamówienia (np. w zakresie nakładu, formatu, objętości, rodzaju papieru, rodzaju oprawy wydawnictw objętych niniejszą umową) Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia wynagrodzenia zgodnie z faktycznie wykonanym zamówieniem w oparciu o ceny podane w ofercie Wykonawcy.

§ 4

PRAWA AUTORSKIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający oświadcza, że posiada majątkowe prawa autorskie i pokrewne do materiałów reklamowych. Zamawiający oświadcza, że przekazany do rozpowszechniania materiał reklamowy jest zgodny z prawem i nie narusza praw osób trzecich.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów reklamowych prezentowanych na nośnikach reklamowych na podstawie Umowy, a w szczególności za reklamę niezgodną z obowiązującym w Polsce prawem.
3. Wykonawca ma prawo odmówić realizacji usługi ekspozycji materiałów reklamowych, o której stanowi Umowa, jeżeli dostarczony przez Zamawiającego materiał reklamowy narusza normy moralne albo dobre obyczaje lub obowiązujące w Polsce przepisy prawne.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
2. W przypadku podwykonawstwa, Wykonawca zobowiązany jest przekazać informacje: nazwa firmy, NIP, dane kontaktowe osób reprezentujących Podwykonawcę, zakres podwykonawstwa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o zmianie danych.
5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego

Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji i materiałów uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w poufności ww. informacji przez podmioty, o których mowa w ustępie 1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi:
 - a) ... **zł/netto** (słownie: ... złotych ... groszy)
 - b) **VAT ...%**, tj. .. zł (słownie: ... złotych ... groszy)
 - c) ... **zł/brutto** (słownie: ... złotych ... groszy).
2. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności materiałów do druku, wykonania druków, transportu druków do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata należności następować będzie za faktycznie zrealizowane usługi, na podstawie poszczególnych zleceń.
4. W przypadku częściowego lub innego od założonego w specyfikacji wykonania zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia wynagrodzenia zgodnie z faktycznie wykonanym zamówieniem w oparciu o ceny podane w ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego z tytułu niepełnej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zapłata należności będzie następować po wystawieniu faktury VAT z 30 dniowym terminem realizacji od daty doręczenia faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Strony Umowy zgodnie ustalają, że w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 6, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada nr identyfikacyjny 778-10-19-907.
9. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/> Zamawiający oświadcza, że posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktur korygujących.
10. CK ZAMEK oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
11. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w §6 ust. 3.
12. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez CK ZAMEK płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
14. Wykonawca w celu dokonania przelewu wynagrodzenia podaje CK ZAMEK numer rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT. W przypadku braku posiadania takiego rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązuje się utworzyć taki rachunek w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.

15. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez CK ZAMEK w rozumieniu art. 395 k.c.
16. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających jego złożenie.
17. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej w wysokości wartości należnego podatku VAT z ceny ofertowej.
18. Brak podania numeru rachunku bankowego, do którego założone zostało subkonto na potrzeby rozliczania podatku VAT lub podanie nieprawidłowego numeru powoduje wstrzymanie płatności, w tym również płatności podatku VAT, przy czym termin płatności rozpoczyna bieg od momentu podania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku.
19. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w Wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz numer rachunku podany powyżej jest zgodny z podanym w liście. Niezgodność numerów rachunku lub brak Wykonawcy w powyższym wykazie stanowi podstawę do wstrzymania płatności - w takim przypadku termin zapłaty rozpoczyna bieg od momentu potwierdzenia przez Wykonawcę usunięcia niezgodności lub rejestracji w powyższym Wykazie.

LUB

19. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania Umowy nie jest płatnikiem podatku VAT. Jedynie w przypadku, gdyby w terminie zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca został czynnym podatnikiem podatku VAT, będą miały zastosowanie treści zawarte w § 6 w ust. 10-18.

§ 7

ZMIANA WYNAGRODZENIA

1. Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek zmian stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający w terminie do 7 dni ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji lub złożenia dokumentów uzasadniających zmianę.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dniu wejścia w życie odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy strony ustalają kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:

- a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, tj. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wartości brutto danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 100% wartości brutto danego zamówienia
 - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy o ponad 10 dni, tj. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy
 - c) stwierdzenia jakichkolwiek wad w więcej niż 3 % egzemplarzy w danej kategorii w danym zamówieniu Zamawiający ma prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości brutto danego zamówienia a w przypadku stwierdzenia wad w więcej niż 10% egzemplarzy prawo do odstąpienia od zamówienia i zlecenie wykonania zastępczego
 - d) opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad, tj. Zamawiający będzie miał prawo do naliczania kar umownych w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, licząc za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 100% wartości brutto zamówienia.
3. Dwukrotne opóźnienie w realizacji (tego samego zamówienia lub różnych zamówień w ramach niniejszej Umowy) lub usunięcia wad (tego samego zamówienia lub różnych zamówień w ramach niniejszej Umowy), może być dla Zamawiającego podstawą do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
 4. Za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy (zgodnie z ustępem 3 niniejszego paragrafu) Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.
 5. Strony ustalają, że należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona z kwoty wynagrodzenia umownego.
 6. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy oraz prawidłowego wykonania innych zobowiązań określonych w niniejszej Umowie.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 8. Wysokość kar umownych wynika z faktu, że druki objęte niniejszą umową są drukami dotyczącymi wydarzeń/imprez kulturalnych organizowanych przez Zamawiającego i służącymi upowszechnianiu informacji o tych wydarzeniach/imprezach (reklamie wydarzeń/imprez kulturalnych), a każde opóźnienie w rozpowszechnianiu informacji powoduje niższą sprzedaż biletów na reklamowane wydarzenia/imprezy kulturalne.
 9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku nieterminowej realizacji płatności za zrealizowany przedmiot Umowy.
 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku wysokość szkody przewyższa wysokość kary umownej.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. W każdym czasie obowiązywania Umowy Strony są uprawnione do dokonania nieistotnych zmian Umowy, za które Strony traktują zmianę inną, niż zmiana istotna zdefiniowana w art. 454 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269, Dz. U. z 2022 r. poz. 25).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień treści Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Strony są uprawnione do dokonania zmiany Umowy w razie zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) w przypadku zmiany przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie
 - b) w razie zaistnienia Siły Wyższej rozumianej jako wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu Strony są uprawnione do dokonania zmiany sposobu wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, która to zmiana

Umowy może nastąpić w zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania Umowy w zaistniałej sytuacji spowodowanej Siłą Wyższą

- c) w przypadku zaistnienia możliwości usprawnienia wykonywania przedmiotu Umowy lub zmniejszenia kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania przedmiotu Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie terminów lub kolejności wykonywania poszczególnych czynności w ramach Umowy, a także w zakresie sposobu realizacji umowy, jeżeli zmiana ta nie zakłóci prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy
 - d) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy lub poszczególnych terminów zawartych w Umowie w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających lub utrudniających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu lub stanowiły okoliczności leżące po stronie Zamawiającego - odpowiednio o czas trwania tych okoliczności lub zdarzeń
 - e) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych.
4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 5. W przypadku zaistnienia którejkolwiek przesłanki, o której mowa powyżej, Strony – dokonując zmiany Umowy – mogą dokonać także zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, jeżeli zmiana Umowy będzie się wiązała z potrzebą poniesienia dodatkowych kosztów przez Wykonawcę lub spowoduje zmniejszenie ponoszonych przez Wykonawcę kosztów wykonania Umowy lub zaistnienie oszczędności. W przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się wykazać zaistnienie okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim, poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów. Kalkulacja kosztów będzie szczegółowo weryfikowana przez Zamawiającego w oparciu o wiedzę Zamawiającego albo biegłego powołanego przez Zamawiającego celem oceny realności nakładów pracy i kosztów niezbędnych do poniesienia przy wprowadzeniu zmian.
 6. Każda ze Stron Umowy może zawnieioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 7. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać, co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany
 - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
 8. Dowodami, o których mowa w ust. 7 pkt d) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności.
 9. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - a) zaakceptować wniosek o zmianę
 - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania
 - c) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia zgodnie z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy wg własnego wyboru – od całości bądź w stosunku do niewykonanej części Umowy – jeżeli Wykonawca:
 - a) wykonuje Umowę niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie lub w obowiązujących przepisach albo w istotny sposób naruszył postanowienia Umowy i nie zaprzestaje tych naruszeń lub nie doprowadza sposobu wykonywania Umowy do stanu zgodnego z prawem lub wymaganiami Umowy, mimo wezwania go do tego na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie będzie zawierać wyraźne wskazanie naruszeń lub niezgodności oraz termin, w którym Wykonawca ma usunąć naruszenia lub niezgodności. Termin nie może być krótszy niż 7 dni roboczych
 - b) w przypadku gdy nałożone na Wykonawcę kary umowne przekroczą wartość 20% wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 2.
4. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy, bez względu na zaistniały powód, nie zwalnia żadnej ze Stron z jej zobowiązań, które dla spełnienia swego celu powinny pozostać w mocy również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy. W szczególności dotyczy to postanowień Umowy dotyczących praw własności intelektualnej, odszkodowań, kar umownych, danych osobowych oraz poufności.
6. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w każdym czasie. Skutki prawne wygaśnięcia Umowy z tego powodu Strony określą w porozumieniu o rozwiązaniu Umowy.

§ 11

RODO

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, niniejszym informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury ZAMEK z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 80/82, 61-809 Poznań.
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@ckzamek.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu wykonania umowy – na podstawie zawartej umowy, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) dane podane dodatkowo będą przetwarzane w celu nawiązania kontaktu – na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych, księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d) w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - e) w celach promocyjnych i archiwalnych poprzez podanie danych do publicznej wiadomości w materiałach promocyjnych i archiwalnych – na podstawie zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO (jeżeli taka zgoda została przez Państwa wyrażona).
4. Państwa dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników administratora. Odbiorcami danych osobowych, będą podmioty świadczące na rzecz administratora usługi, w szczególności usługi związane z udostępnianiem systemów informatycznych, obsługą informatyczną, usługi hostingowe.
5. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz przez okres wskazany w przepisach prawa, w tym okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
7. Posiadają Państwo prawo do:

- a) dostępu do danych i informacji o przetwarzanych danych,
 - b) sprostowania przetwarzanych danych,
 - c) usunięcia danych,
 - d) wniesienia sprzeciwu,
 - e) ograniczenia przetwarzania danych (gdy osoba, której dane są przetwarzane uważa, że CK ZAMEK przetwarza dane nieprawidłowe lub przetwarza je bezpodstawnie),
 - f) przeniesienia danych (CK ZAMEK przekaze otrzymane dane osobowe osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie tych danych w ustrukturyzowanym, powszechnie stosowanym formacie elektronicznym lub przekaze je w takiej formie innemu podmiotowi wyraźnie wskazanemu przez tę osobę).
8. Osoba, która wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych może cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie składając oświadczenie CK ZAMEK. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 9. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Bez podania tych danych realizacja umowy nie będzie możliwa. Podanie danych osobowych dodatkowych, przetwarzanych na podstawie zgody, jest dobrowolne i nie ma wpływu na zawarcie umowy.
 11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR

Anna Hryniewiecka

Z-CA DYREKTORA DS. FINANSOWYCH

Anna Woźniak

WYKONAWCA

*Dokument podpisany elektronicznie.
Nie wymaga podpisu odręcznego.*

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz Ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ – DA/XII/2022).
2. **Załącznik nr 2** - Formularz Genowy (Załącznik nr 2A do SWZ – DA/XII/2022).