­

**nr sprawy: D10.251.72.G.2024**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

**DOSTAWA WYROBÓW MEDYCZNYCH JEDNORAZOWEGO UŻYTKU**

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w skrócie Pzp.

* + - * 1. **Zatwierdzam**

Dariusz Kostrzewa

Prezes Zarządu

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o.**

**80-803 Gdańsk,**

**ul. Nowe Ogrody 1-6,**

**NIP 583-316-22-78, Regon 221964385, KRS 0000478705,**

Dział Zamówień Publicznych, Al. Jana Pawła II 50, 80-462 Gdańsk

Tel.: 58 768-42-81, fax: 58 768-42-86

e-mail: [zamowienia.publiczne@copernicus.gda.pl](mailto:zamowienia.publiczne@copernicus.gda.pl)

Adresy internetowe:

Główne adresy: [www.copernicus.gda.pl](http://www.copernicus.gda.pl/) , [https://bip.copernicus.gda.pl](https://bip.copernicus.gda.pl/)

**Adres strony internetowej** **prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane w postępowaniem o udzielenie zamówienia:** //www.platformazakupowa.pl/pn/copernicus/proceedings

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.

Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (w szczególności art. 132 i n.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy (dalej: ustawa pzp).

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyrobów medycznych jednorazowego użytku (CPV: 33.10.00.00-1) na potrzeby Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. w Gdańsku, których szczegółowy opis, asortyment i szacunkowe ilości zawiera Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 1 do SWZ (części 1-70).

2. Wykonawca wypełniając pozycje w kolumnie „Podać tak/nie” „Opisać” lub „Opisać tak/nie”

lub/i „Podać parametry” potwierdza spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego –

jeżeli dotyczy.

3. Maksymalny termin dostawy zamówienia częściowego 5 dni roboczych (z uwzględnieniem

zapisów w rozdziale XVIII SWZ – termin dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).

4. Oferowane przedmioty zamówienia muszą być kompletne, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolne od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.

5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2022 poz. 974 z dnia 2022.05.09) - jeżeli dotyczy.

7. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zmawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń), zgodnie

z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

8. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umów zawarty w załączniku nr 5 do SWZ.

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.

1. **INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, O ZAMÓWIENIACH Z WOLNEJ RĘKI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 ORAZ O KATALOGACH ELEKTRONICZNYCH**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na wybrane całe części. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

1. **PODWYKONAWSTWO.**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
   2. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
   3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
   4. Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
2. **Informacja dotyczacA przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowA w art. 131 ust. 2.**

W celu złożenia oferty Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

1. **INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, o których mowa w art. 107 ustawy pzp.**

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia: w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
   * 1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy**:
        1. **Nie podlegają wykluczeniu**
        2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące:
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
3. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
5. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. **Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych:

a) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 111 ustawy Pzp,

b) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

c) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej: Rozporządzenie Rady UE).

2) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (fakultatywnych podstaw wykluczenia).

* + - 1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp). W szczególności w celu realizacji zakazu, o którym mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady UE, Zamawiający przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, może zażądać od Wykonawcy potwierdzenia aktualności złożonego w tym zakresie oświadczenia.
      2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
      3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczając do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (art. 58)**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika   
   do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
5. Warunek określony w § IX ust. 1 pkt 1) SWZ powinien spełniać każdy z Wykonawcow samodzielnie.
6. Wykonawcy składający wspólną ofertę, o których mowa w niniejszym ustępie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy ( art. 445).
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. **OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**
   1. **OŚWIADCZEnia LUB DOKUMENTy POTWIERDZAJĄCe SPEŁNIANIe WARUNKÓW oraz BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. **JEDZ – oświadczenie wstępne składane w formie elektronicznej (przy pomocy internetowej platformy zakupowej)** na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r.

ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) (zwany dalej: „JEDZ” lub „jednolity dokument”)

1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy

kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ.**

1. oświadczenia wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – **załącznik nr 3a do SWZ.**

**2. POZOSTAŁE INFORMACJE DOT. PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

**a) JEDZ – oświadczenie wstępne składane w formie elektronicznej (przy pomocy internetowej platformy zakupowej) dotyczące**:

* spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w § IX ust. 1 pkt 2 SWZ – Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji w Sekcji α w Części IV JEDZ;
* niepodlegania wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1ppkt 1-6 ustawy Pzp (Część III JEDZ Sekcja A, B, C, D);

**Część III. Kryteria wykluczenia:**

**A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo** (ich stosowanie jest obowiązkowe na mocy [**art. 57 ust. 1**](https://sip.lex.pl/#/document/68413979?unitId=art(57)ust(1)&cm=DOCUMENT) dyrektywy 2014/24/UE i odnoszą się do wykluczeni wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp).

**B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne** (ich stosowanie jest obowiązkowe na mocy [**art. 57 ust. 2**](https://sip.lex.pl/#/document/68413979?unitId=art(57)ust(2)&cm=DOCUMENT) dyrektywy

2014/24/UE w przypadku ostatecznej i wiążącej decyzji i odnoszą się do wykluczeni wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp).

**C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi (zob.** [**art. 57 ust. 4**](https://sip.lex.pl/#/document/68413979?unitId=art(57)ust(4)&cm=DOCUMENT) **dyrektywy 2014/24/UE)**

(przypadki, w których wykonawcy mogą zostać wykluczeni; instytucje zamawiające mogą zostać zobowiązane przez swoje państwa członkowskie do zastosowania tych podstaw wykluczenia i odnoszą się do wykluczeni wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp).

**D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

W Części III Sekcja D JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o charakterze krajowym, tj. wykluczenie Wykonawcy, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, środek ten orzekany jest w oparciu o art. 276 Kodeksu karnego – zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują oraz wykluczenie z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Instrukcja przygotowania i składania JEDZ:**

* 1. Na platformie zakupowej należy kliknąć plik o nazwie **„załącznik nr 2 do SWZ – JEDZ”,**
  2. należy pobrać plik JEDZ dołączony przez Zamawiającego (format XML) i przygotować go wg poniższych wytycznych:

1. Wejść na stronę Komisji Europejskiej: [**http://espd.uzp.gov.pl**](http://espd.uzp.gov.pl/) i wybrać odpowiednią wersję językową;
2. Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (opcję tę należy wybrać również w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia inny podmiot, na zasoby, którego powołuję się Wykonawca);
3. Zaimportować pobrany wcześniej z platformy zakupowej plik JEDZ (format XML);
4. Wypełnić formularz i zapisać na swoim komputerze plik JEDZ w formacie PDF.
5. Plik JEDZ należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   1. Obowiązek złożenia formularza JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ustawy Pzp. W takim przypadku JEDZ przesyła się za pomocą formularza WYSLIJ WIADOMOŚĆ.
6. **JEDZ dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 125 ust. 4)**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolity dokument potwierdza w szczególności brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

**b) Dokumenty dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wymaga się, aby dokumenty i oświadczenia określone w ust. § Xust. 1 pkt SWZ i dotyczące podstaw wykluczenia złożył każdy z Wykonawców.

* 1. **Dokumenty składane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w § Xust. 1 pkt b (Informacja z Krajowego Rejestru Karnego), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Dokumenty ww. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT), [2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(2)&cm=DOCUMENT) i [4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania odnośnie terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w punktach 1.

* + - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**3. INFORMACJE O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139**

* 1. **Zamawiający informuje, że może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
  2. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 126 ust. 2).
  3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

**4. WYMAGANIA oraz informacje dotyczące oświadczeń lub DOKUMENTÓW**

1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, wymienione w niniejszym SWZ, składa się w formie elektronicznej. Dokumenty elektroniczne składane w postępowaniu muszą spełniać wymagania określone w § 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2) Ofertę, oświadczenie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (nie dotyczy niniejszego postępowania), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby” (nie dotyczy niniejszego postepowania), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie [art. 18](https://sip.lex.pl/#/document/17181936?unitId=art(18)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do

wiadomości w formularzu WYSLIJ WIADOMOŚĆ, za pomocą platformy: [**https://www.platformazakupowa.pl/pn/copernicus/proceedings**](https://www.platformazakupowa.pl/pn/copernicus/proceedings)

4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(94)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp (odnośnie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających, ze Wykonawcy mają status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz inni Wykonawcy, których głównym celem działalności ich wyodrębnionych

organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych w szczególności opisanych w art. 94 ust 1 pkt 1-10), lub

dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu

udostępniającego zasoby na zasadach określonych w [art. 118](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(118)&cm=DOCUMENT) ustawy (dotyczących korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej) lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej **"dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania",** zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca,

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(94)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej, dokonuje w przypadku:

1) **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

2) **przedmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) **innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w** [**art. 94 ust. 2**](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(94)ust(2)&cm=DOCUMENT) **ustawy** Pzp- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, może dokonać również notariusz.

**8) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w punktach od 5 do 7 oraz w punktach od 10 do 12, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.**

9) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10) W przypadku, gdy wskazane powyżej, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § IX ust. 4 pkt. 8 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(94)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,

**niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 16, dokonuje w przypadku:

1) **podmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) **przedmiotowego środka dowodowego**, dokumentu, o którym mowa w [art. 94 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(94)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w § XII ust. 4 pkt. 8 SWZ, lub zobowiązania

podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) **pełnomocnictwa** - mocodawca.

12) Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, może dokonać również notariusz.

13) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(94)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy, dokumenty potwierdzające

umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, **przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.**

**14) Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w ust. 13, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.**

15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**16) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

17) Zamawiający może odstąpić od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, jeżeli m.in.: wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18) W przypadku, o którym mowa powyżej model fizyczny, model w skali lub próbki, o których mowa powyżej, (w [art. 65 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(65)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy), przekazuje się w oryginale.

19) W przypadkach, o których mowa powyżej, model lub próbka będą składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

20) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

21) **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 20, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

22) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 21, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

23) Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

24) Przepisy wskazane w punktach od 21 do 23 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

25) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w punkcie 21, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy

przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

1. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej: [**https://www.platformazakupowa.pl/pn/copernicus/proceedings**](https://www.platformazakupowa.pl/pn/copernicus/proceedings)

i formularza WYŚLIJ WIADOMOŚĆ.

**Formularz WYSLIJ WIADOMOŚĆ nie służy do przesyłania ofert.**

**Przekazywane w ten sposób pliki i informacje nie są szyfrowane.**

* + Komunikacja poprzez WYŚLIJ WIADOMOŚĆ umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu ( załączników), z limitem objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy max ilości 20 plików lub skapowanych katalogów.
  + Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku WYŚLIJ WIADOMOŚĆ jako załącznik.
  + Wykonawca otrzyma powiadomienie tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
  + Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożeniu oferty lub wniosku, jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na która otrzyma odpowiedź.
  + Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie WYŚLIJ WIADOMOŚĆ, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  + Dodatkowe informacje dostępne są na stronie internetowej: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) .

1. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Korzystanie z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie dostępnym na stronie internetowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania ww. platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonej w art. 66 oraz art. 69 ustawy Pzp.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach

proceduralnych jest:Małgorzata Szyszka tel.: 58 768 42 81,

e-mail:  [zamowienia.publiczne@copernicus.gda.pl](mailto:zamowienia_publiczne@wss.gda.pl)

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
2. **Oferta (wraz z załącznikami) powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach SWZ i powinna być sporządzona według wzorów Zamawiającego stanowiących załączniki do SWZ, tj.

* Formularz oferty,
* załącznik nr 1 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy,
* dowód wniesienia wadium,
* pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

SWZ wraz z w/w załącznikami dostępne są na platformie zakupowej [**https://www.platformazakupowa.pl/pn/copernicus/proceedings**](https://www.platformazakupowa.pl/pn/copernicus/proceedings) **pod numerem postępowania D10.251.72.G.2024.**

1. Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest umocowana do działania w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę działająca w jego imieniu, Wykonawca zobowiązany jest do **potwierdzenia wskazanego umocowania.**
2. Jeśli umocowanie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, który jest ogólnodostępny i bezpłatny, Zamawiający nie wymaga dołączania ich do oferty, o ile Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 5, zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że wycofanie nastąpi przed upływem terminu składania ofert. W przypadku ofert składanych przez platformę zakupową, potwierdzeniem wycofania oferty jest data kliknięcia w przycisk *„Wycofaj ofertę”* i potwierdzenie tej akcji.
6. UWAGA: Jeżeli użytkownik nie jest zalogowany do platformy, aby wycofać ofertę, należy tą operację potwierdzić poprzez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w wydzielonym, odrębnym pliku i przesłane w osobnym miejscu osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
2. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
3. Termin związania ofertą wynosi **90 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert, czyli **do dnia** **25 listopada 2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.**
7. **Oferty należy składać elektronicznie za pomocą platformy zakupowej** [**https://www.platformazakupowa.pl/pn/copernicus/proceedings**](https://www.platformazakupowa.pl/pn/copernicus/proceedings)
8. Termin składania ofert upływa dnia **28 sierpnia 2024 r. o godz. 10.00.**
9. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o godz. 11.00 w Gdańsku, Al. Jana Pawła II 50, w Dziale Zamówień Publicznych, poziom (minus) -1 - za pomocą platformy ww. platformy zakupowej.
10. Decydująca jest data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
11. **Instrukcja złożenia ofert:**

|  |
| --- |
| **Instrukcja złożenia oferty:**   1. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:**   [**https://www.platformazakupowa.pl/pn/copernicus/proceedings**](https://www.platformazakupowa.pl/pn/copernicus/proceedings) **wybierając przedmiotowe postępowanie.**   1. Następnie Wykonawca dołącza pliki oferty do postępowania na platformie zakupowej w wyznaczonym miejscu – naciśnięcie spinacza i wybranie plików z komputera. 2. Pliki oferty nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa załącza się w miejscu opisanym *„Oferta/Wniosek Wykonawcy”,* zaś pliki stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa załącza się w miejscu opisanym *„Tajemnica przedsiębiorstwa”.* 3. Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, Wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie, zaznacza, że zapoznał się z warunkami i regulaminem platformy i naciska przycisk *„Przejdź do podsumowania”.* 4. Spowoduje to przekierowanie do drugiego kroku, gdzie Wykonawca ma możliwość podglądu swojej oferty. Pojawi się komunikat „*Sprawdź, czy Twoja oferta zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki. Po złożeniu oferty zostaną one zaszyfrowane i nie będzie do nich dostępu, do czasu odszyfrowania ich przez Zamawiającego”.* 5. Po upewnieniu się, że wszystko jest poprawnie wypełnione Wykonawca wybiera pomarańczowy przycisk *„Złóż ofertę”* – pliki oferty, zostaną zaszyfrowane i przesłane w bezpieczny sposób. Na adres e-mailowy podany wcześniej przez Wykonawcę zostanie wysłany e-mail z potwierdzeniem złożenia formularza oferty. 6. Pełna instrukcja złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) |

1. **WYMAGANIA DOTYCZACE WADIUM, JEŚLI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA.**
   1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości dla danej części, na który Wykonawca składa ofertę. Kwota wadium dla ofert całkowitych wynosi **58 000,00** **zł**, a dla ofert częściowych wynosi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NR CZĘŚCI | WADIUM W ZŁ | NR CZĘŚCI | WADIUM W ZŁ |
| Część nr 1 | 200,00 | Część nr 36 | 200,00 |
| Część nr 2 | 300,00 | Część nr 37 | 10,00 |
| Część nr 3 | 100,00 | Część nr 38 | 100,00 |
| Część nr 4 | 500,00 | Część nr 39 | 600,00 |
| Część nr 5 | 600,00 | Część nr 40 | 100,00 |
| Część nr 6 | 400,00 | Część nr 41 | 300,00 |
| Część nr 7 | 200,00 | Część nr 42 | 300,00 |
| Część nr 8 | 100,00 | Część nr 43 | 200,00 |
| Część nr 9 | 100,00 | Część nr 44 | 2 700,00 |
| Część nr 10 | 700,00 | Część nr 45 | 600,00 |
| Część nr 11 | 400,00 | Część nr 46 | 100,00 |
| Część nr 12 | 1 200,00 | Część nr 47 | 800,00 |
| Część nr 13 | 100,00 | Część nr 48 | 1 400,00 |
| Część nr 14 | 100,00 | Część nr 49 | 100,00 |
| Część nr 15 | 1 800,00 | Część nr 50 | 30,00 |
| Część nr 16 | 3 600,00 | Część nr 51 | 100,00 |
| Część nr 17 | 500,00 | Część nr 52 | 100,00 |
| Część nr 18 | 10,00 | Część nr 53 | 2 000,00 |
| Część nr 19 | 8 000,00 | Część nr 54 | 1 300,00 |
| Część nr 20 | 2 500,00 | Część nr 55 | 20,00 |
| Część nr 21 | 12 000,00 | Część nr 56 | 100,00 |
| Część nr 22 | 800,00 | Część nr 57 | 100,00 |
| Część nr 23 | 2 000,00 | Część nr 58 | 1 800,00 |
| Część nr 24 | 200,00 | Część nr 59 | 300,00 |
| Część nr 25 | 200,00 | Część nr 60 | 100,00 |
| Część nr 26 | 400,00 | Część nr 61 | 20,00 |
| Część nr 27 | 100,00 | Część nr 62 | 1 200,00 |
| Część nr 28 | 500,00 | Część nr 63 | 10,00 |
| Część nr 29 | 100,00 | Część nr 64 | 40,00 |
| Część nr 30 | 100,00 | Część nr 65 | 100,00 |
| Część nr 31 | 30,00 | Część nr 66 | 100,00 |
| Część nr 32 | 1 000,00 | Część nr 67 | 500,00 |
| Część nr 33 | 300,00 | Część nr 68 | 100,00 |
| Część nr 34 | 100,00 | Część nr 69 | 1 200,00 |
| Część nr 35 | 30,00 | Część nr 70 | 2 000,00 |
| x | x | **Razem** | **58 000,00** |

* 1. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
  2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
     1. **pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta:**

**PKO BANK POLSKI: 18 1440 1101 0000 0000 1114 3938 z dopiskiem „Wadium – D10.251.72.G.2024”**

Na dowód wniesienia wadium Wykonawca załącza do oferty wydruk potwierdzenia dokonanego przelewu lub potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804, z późn. zm.).

* 1. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia ( ust. 3 pkt. 2–4 SWZ) wnosi się za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
  2. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt. 2–4 SWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty wadium na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
  3. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 98 ustawy Pzp.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**
2. Wykonawca określi ceny ofertowe (brutto) poprzez wypełnienie wskazanych rubryk w Formularzu asortymentowo-cenowym załącznik nr 1 do SWZ – zgodnie z wzorem Zamawiającego.
3. Ceny brutto wszystkich elementów zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty transportu, koszty ubezpieczenia, podatku VAT, gwarancji, rozmieszczenia, instalacji, montażu oraz prezentacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego oraz wszystkie inne niewymienione koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceny należy podawać w złotych polskich. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcom będą prowadzone w złotych polskich.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego

u Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.

U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług,

którą miałby obowiązek doliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować

Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku

oraz wskazania stawki podatku od towaru lub usług, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy,

będzie miała zastosowanie.

5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,   
 z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające

na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści

oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W przypadku poprawy innej omyłki, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na

wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak

odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
2. Zamawiający przyjmie oferty do szczegółowego rozpatrywania (oceny), jeżeli:
   * + Odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
     + Treść oferty wraz z załącznikami spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
     + Oferta została złożona w terminie.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**W kryterium CENA – waga kryterium 98 %**

Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie wartości brutto podanych w **Formularzu asortymentowo-cenowych – załącznik nr 1 do SWZ**

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium Cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru: Cmin / Cbad x waga kryterium, gdzie

* Cmin - najniższa cena ze złożonych ofert,
* Cbad - cena badanej oferty.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 98 pkt.

1 pkt=1%

**W kryterium TERMIN DOSTAWY - waga kryterium – 2%,** - gdzie Wykonawca otrzyma:

- 0 pkt za termin dostawy - 5 dni roboczych,

- 1 pkt za termin dostawy – 3-4 dni roboczych,

- 2 pkt za termin dostawy - 1-2 dni roboczych.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 2 pkt, gdzie 1 pkt=1%.

Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie informacji wskazanych w **Formularzu oferty.**

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie poda terminu dostawy, Zamawiający

przyjmuje, że wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin dostawy.

3. Ocena końcowa oferty:

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” oraz kryterium „termin dostawy”.

4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów tj. zsumowane punkty uzyskane za kryterium „cena” oraz kryterium „termin dostawy”.

6. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, w przypadkach określonych w art. 264 ust. 2 Pzp.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę labo unieważnić postępowanie. 4. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.** Szczegółowe informacje zawiera załącznik nr 5.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

1. **INFORMACJE ZWIĄZANE Z ROZPORZĄDZENIEM O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH** (kontrahenci, podmioty realizujące zadania wynikające z ustawy Prawo Zamówień Publicznych)
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
3. Administratorem Państwa danych osobowych jest Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk.
4. Inspektorem ochrony danych w COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. jest Andrzej Kopytek, adres e-mail: akopytek@wss.gda.pl, nr telefonu 58 76 40 339.
5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
6. Państwa dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom na podstawie art. 18 oraz art. 74 ust. 1, 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych( Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”.
7. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
8. Państwa dane będą przechowywane do zakończenia obowiązującego nas okresu przechowywania tych danych.
9. Co do zasady posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Jednakże uprawnienia powyższe muszą być realizowane w granicach dopuszczalnych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
10. Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
12. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

**ZAŁĄCZNIKI.**

1. Formularz oferty
2. załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy (części 1-70)
3. załącznik nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
4. załącznik nr 3 - Oświadczenie o grupie kapitałowej
5. załącznik nr 3a – Oświadczenie dot. art. 5k Rozporządzenia
6. załącznik nr 5 - Projekt umowy

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**D10.251.72.G.2024**

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę wyrobów medycznych jednorazowego użytku**

Będąc przedstawicielem(lami) Wykonawcy:

(nazwa firmy)

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(my)[[1]](#footnote-1):

□ **Nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, **wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy Pzp na jego stronie internetowej prowadzonego postępowania**

□ **Należymy do** tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innymi Wykonawcami, (podanymi przez nas niżej), **wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy Pzp na jego stronie internetowej prowadzonego postępowania**

1) .........................................

...). .......................................

*W przypadku, gdy Wykonawca należy z innym Wykonawcą do tej samej grupy zobowiązany jest do przedłożenia wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

………………… .....................................................

(miejscowość i data) (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**D10.251.72.G.2024**

**OŚWIADCZENIE**

dot. art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**dostawę wyrobów medycznych jednorazowego użytku**

Będąc przedstawicielem(lami) Wykonawcy:

(nazwa firmy)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576[[2]](#footnote-2).

*………………………….*

*podpis Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:………………………………………………………….………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: …………………………………………………………………….………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:  
1) ..............................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .............................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

*…………………………………….*

*Podpis Wykonawcy*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY NR 72-...PN-ADWM.2024 (sprzedaż)**

zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „**PZP”**,

sporządzona w dniu ............................ 2024 roku w Gdańsku, pomiędzy Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. z siedzibą w 80-803 Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 1-6, działającą zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000478705, dla której Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego prowadzi akta rejestrowe, NIP 583-31-62-278, zwaną w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM”**, reprezentowanym przez:

Piotra Wróblewskiego - Wiceprezesa ds. ekonomicznych

a

firmą ........................... z siedzibą w ........................, działającą zgodnie z wpisem do .................................... pod numerem ....................., NIP ........................, zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ”** , reprezentowaną przez:

1. .................................................. - ...............................................

2. .................................................. - ...............................................

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa wyrobów medycznych dla Zamawiającego w ilości, asortymencie, o parametrach i cenach określonych w załączniku nr 1 do oferty Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (część nr ……).

2. Określona ilość w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowi wielkość szacunkową, uzależnioną od liczby przyjętych pacjentów, posiadanych środków finansowych oraz treści wynegocjowanych kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia. Na podstawie wymienionych przesłanek określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy szacunkowe ilości mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu do faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego.

3. Termin przydatności do użycia wyrobu nie może być krótszy niż połowa okresu ważności produktu liczone od daty dostawy.

4. Szacunkową wartość niniejszej umowy określa się na:

- brutto: ................. PLN (słownie złotych: ............................./100), w tym należny podatek VAT.

5. W przypadku zmniejszenia (nie osiągnięcia) szacunkowych kwot wskazanych w ust. 4 Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tym związane. Minimalna wartość niniejszej umowy to 10% szacunkowej wartości wskazanej w ust.4

6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie dotyczącym jakości i parametrów przedmiotu umowy mają zastosowanie zapisy SWZ.

**§ 2**

1. Dostawy następować będą sukcesywnie, w liczbie i asortymencie, zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego w terminie **do …….. dni roboczych** od dnia otrzymania zamówienia.

2. Zamówienia będą składane pisemnie faksem na numer …………………………………… lub e-mailem na adres …………………………………….., w przypadkach nagłych telefoniczne na numer …………………………. przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego – tj. Kierownika Działu Wyrobów Medycznych lub osobę przez niego upoważnioną.

3. Dostawy odbywać się będą na ryzyko i koszt Wykonawcy do Aptecznego Magazynu Wyrobów Medycznych Zamawiającego (Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 1-6), Apteki Szpitalnej Zamawiającego (Gdańsk, ul. Powstańców Warszawskich 1-2, Gdańsk, Al. Jana Pawła II 50), wskazanego w zamówieniu, w dni robocze w godz. 7.00 – 14.00.

4. Odpowiedzialność za dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego (o którym mowa w ust. 3) ponosi Wykonawca.

5. W ramach umowy dla wskazanego przez Zamawiającego personelu Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia bezpłatnych prezentacji wyrobów medycznych, które Wykonawca dostarcza w ramach umowy.

6. Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne do realizacji prezentacji materiały oraz udzieli wszelkich wyjaśnień dotyczących dostarczanych w ramach umowy wyrobów medycznych.

7. Prezentacje zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, w terminach uzgodnionych przez strony po podpisaniu umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia:

1) przy pierwszej dostawie (na wezwanie zamawiającego) lub wraz z odsyłaną umową (samodzielnie przez wykonawcę, bez wezwania Zamawiającego) - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów (lub dokumenty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wymaganych przez ustawę z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 974 z późn. zm. i przepisy wykonawcze, potwierdzających iż oferowany asortyment może być wprowadzony do obrotu i używania - jeżeli dotyczy,

2) przy pierwszej dostawie - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów – karty charakterystyki w j. polskim dla asortymentu o standardzie jakościowym spełniającym wymagania SWZ i umowy lub/ i inne dokumenty wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym - jeżeli dotyczy,

3) asortymentu o standardzie jakościowym spełniającym wymagania SWZ i umowy,

4) dokumentu odmowy w przypadku braku realizacji lub częściowej realizacji zamówienia. Dokument odmowy informuje jakie produkty nie zostały dostarczone.

2. Na każdej partii towaru muszą znajdować się etykiety umożliwiające oznaczenie towaru co do tożsamości

3. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionej częściowej partii towaru, braków ilościowych w poszczególnych opakowaniach, wad jakościowych dostarczonego towaru oraz towarów przeterminowanych, braku ważnych dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub w przypadku uszkodzenia towaru.

4. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia wad ukrytych towaru.

5. Reklamacja będzie składana telefonicznie, faksem, lub e-mailem i każdorazowo niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

6. Towarem wadliwym jest towar niespełniający jakichkolwiek wymogów określonych w ust. 1, 2, 3 i 4.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar bez wad w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o reklamacji, o której mowa w ust. 5.

8. W przypadku dostarczenia towarów nie zamówionych przez Zamawiającego zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt.

**§ 4**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca co najmniej trzykrotnie nie wymieni zakwestionowanego towaru wadliwego w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji, o której mowa w § 3 ust. 3 - 7 ze skutkami określonymi w § 6 ust. 4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 2 miesięcy, od dnia upływu terminu trzeciej wymiany zakwestionowanego towaru.

**§ 5**

1. Zapłata za dostarczony towar następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Prawidłowo wystawiona faktura oznacza w szczególności fakturę zgodną z obowiązującą umową a tym samym również zgodną z art. 106e ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, zgodnie z którym w fakturach powinny być wskazane prawidłowe ceny jednostkowe i prawidłowe kwoty należności.

2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT, pod rygorem uznania za nie dostarczoną, razem z towarem w miejsce dostawy, a w przypadku przesłania faktury pocztą (lub za pośrednictwem PEF) z zaznaczeniem, która komórka zamawiała.

Zamawiający wyraża zgodę  na wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na wskazany przez siebie adres poczty e-mail. Adresy na które należy przesyłać to:

[apteka.kopernik@copernicus.gda.pl](mailto:apteka.zaspa@copernicus.gda.pl),

[apteka.zaspa@copernicus.gda.pl](mailto:apteka.zaspa@copernicus.gda.pl),

[magazyn.wyrobymedyczne@copernicus.gda.pl](mailto:magazyn.wyrobymedyczne@copernicus.gda.pl)

3. Wykonawca zobowiązuje się do negocjowania terminu zapłaty ewentualnych zaległości płatniczych Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego i z tych względów zgodnie z art. 490 § 2 k.c. nie będzie przysługiwać mu uprawnienie o którym mowa w art. 490 § 1 k.c.

5. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. W szczególności Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nieterminowych dostaw bądź odmowy dostaw w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy ponad termin określony w § 2 ust. 1.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nie dokonania wymiany towaru wadliwego na towar bez wad (po uprzedniej reklamacji przez Zamawiającego) w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy ponad termin określony w § 3 ust. 7.

3. W przypadku niedotrzymania terminu w dostawie towaru ponad 1 dzień roboczy Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy (faksem, pisemnie lub e-mailem), ma prawo zakupić towar na rynku i odmówić przyjęcia spóźnionej dostawy. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do

pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy cenami wynikającymi z niniejszej umowy a cenami zakupionych przez Zamawiającego towarów oraz do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto

zamówienia zrealizowanego przez Zamawiającego u innego dostawcy, za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w § 2 ust. 1.

4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 1 ust. 4 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn , o których mowa w ust. 5 lub § 4.

5. Zamawiający może odstąpić od przedmiotowej umowy w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę w terminie trzech kolejnych zamówień. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 2 miesięcy, od dnia upływu terminu zrealizowania trzeciego kolejnego zamówienia.

6. Powyższe (ust. 1-4) kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego (przenoszącego wartość zastrzeżonej kary w rozumieniu art. 484 § 1 k.c.) na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

7. Odstąpienie może dotyczyć całej umowy lub części jeszcze nie zrealizowanej przez Wykonawcę.

8. Kara umowna w przypadku odstąpienia od umowy nie będzie przysługiwać Zamawiającemu, jeżeli zamówienia nie zostały zrealizowane z powodu zdarzenia o charakterze „siły wyższej” tj. gwałtownego, nieoczekiwanego i niemożliwego do przewidzenia działania sił przyrody lub nadzwyczajnych zdarzeń natury społecznej (strajki, zamieszki).

9. Za towar niedostarczony w terminie (nieterminową dostawę) uznaje się także towar, który nie spełnia warunków określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy lub towar uszkodzony.

10. Wysokość kar umownych wskazanych w ust. 1 – 3 nie może przekroczyć 50 % wartości wskazanej w § 1 ust. 4 (wartości szacunkowej umowy).

**§ 7**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 „PZP".

2. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zamówienia pozostałej części towaru niezrealizowanej w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby Zamawiającego.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy między innymi w zakresie:

1) numeru katalogowego produktu przy zachowaniu jego parametrów, nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów, sposobu konfekcjonowania i liczby opakowań, w sytuacji gdy wprowadzony zostanie do sprzedaży produkt zmodyfikowany lub udoskonalony, a zmiany te nie będą skutkować zwiększeniem wartości umowy,

2) wydłużenia terminu jej obowiązywania do 4 miesięcy, z zastrzeżeniem możliwości zmian w zakresie wynagrodzenia w przypadku gdy w trakcie okresu trwania umowy zajdą następujące zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa

w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż powyższe zmiany mają wpływ na koszt wykonania

zamówienia, wynagrodzenie zostanie zmienione w odpowiednim (ustalonym przez strony) do zmian

zakresie. Zmienione wynagrodzenie wejdzie w życie od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów prawa, jeżeli zmiana przepisów miała wpływ na koszt wykonania zamówienia od tego dnia (dnia wejścia w życie zmiany przepisów),

3) cen określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w przypadku obniżenia przez Wykonawcę cen asortymentu będącego przedmiotem umowy,

4) cen określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w przypadku zmiany cen urzędowych asortymentu będącego przedmiotem umowy, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego

Ministra, przy czym zmiany te mogą dotyczyć wyłącznie obniżenia cen asortymentu będącego przedmiotem umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdej propozycji zmiany umowy na podstawie ust. 3 z załączeniem dokumentów potwierdzających wystąpienie przesłanek tam określonych, z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

5. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w przypadku gdy poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, przekroczy 10 %, wynagrodzenie zostanie zmienione jednak nie więcej niż o 20 %.  
     1) Sposób zmiany wynagrodzenia,  nastąpi z użyciem odesłania do wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,

    2) Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert. Jeżeli umowa została zawarta przed upływem 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień zawarcia umowy,

3) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie

  4) Zmiana wynagrodzenia w trybie ust. 5 (art. 439 PZP) możliwa jest po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy,

    5)  Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia jest zobowiązana przekazać szczegółowe kalkulacje obrazujące czy i w jakim stopniu zmiana ceny materiałów lub kosztów  wpłynęła na koszt realizacji umowy,  
    6)  Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w trybie ust. 5 (art. 439 PZP) nie może przekroczyć kumulatywnie 20 % wartości wynagrodzenia wykonawcy.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, mogą nastąpić za zgodą stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostało zmienione zgodnie z ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany, w terminie 14 dni, wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

8. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku wskazanego w ust. 7, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości wskazanej w § 1 ust. 4 (wartości szacunkowej umowy).

**§ 8**

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz „PZP”.

**§ 9**

Spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu, przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowa niniejsza obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

*Załącznik:*

*nr 1- Formularz asortymentowo-cenowy*

1. **\* zaznaczyć właściwe** [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

   obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

   osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

   osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

   w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)