



Kraków, dnia 22.06.2023r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej w skrócie SWZ)

### 1) Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25
- 1.1 NIP: 6761011948;
- 1.2 Godziny pracy: 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Jednostka UPJPII prowadząca postępowanie:
- 2.1 Biuro Zamówień Publicznych UPJPII, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków, (12) 889 84 11
- 2.2 Adres poczty elektronicznej e-mail: [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl)
- 2.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

### 2) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

### 3) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego bez możliwości negocjacji, o wartości szacunkowej powyżej progów unijnych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2022r., poz. 1710 ze zm., dalej w skrócie Pzp lub ustawa Pzp).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1740 z późn. zm.).
4. W związku z pełną elektroniczną zamawianiem publicznym Zamawiający zawiadamia i zwraca uwagę, iż komunikacja w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych odbywa się przy użyciu komunikacji elektronicznej zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, a składanie ofert, oświadczeń i dokumentów odbywa się na udostępnionej przez Zamawiającego platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>
5. pytania i wnioski o zmianę lub wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostała korespondencja, jak też wezwania, wyjaśnienia, składanie oświadczeń i dokumentów po otwarciu ofert odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2> oraz odpowiednimi adresami poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawców. Zamawiający dopuszcza powyższe również poprzez pocztę elektroniczną Zamawiającego pod adresem: [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl)
6. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu i nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, to znaczy Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), jak i innych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, czyli oświadczeń i dokumentów podmiotowych.
7. Zamówienie realizowane jest w ramach projektów:  
*Zintegrowany Plan Rozwoju UPJP2” realizowanego przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju; Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych. Umowa Nr POWR.03.05.00-00-Z032/18-00*  
Oraz

*Skonsolidowany Plan Rozwoju UPJPII w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego nr Umowy POWR.03.05.00-00-Z104/17/00.*



#### 4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie nowoczesnego, zintegrowanego Systemu klasy ERP (dalej Systemu) zintegrowanego z Platformą Pracowniczą wraz przeprowadzeniem szkoleń oraz zapewnieniem usługi utrzymania Systemu i gwarancji przez okres min. 24 miesięcy.

4.2. Zamawiający wskazuje, że poprzez Zintegrowany System Informatyczny rozumie system wspomagający zarządzanie instytucją i jej procesami zorganizowany modułowo lub składający się z kilku zintegrowanych ze sobą systemów.

4.3. Zamawiający przewiduje wdrożenie Systemu z uwzględnieniem liczby licencji wskazanej w ust. 4.6.2 „Realizacji przedmiotu zamówienia” (poniżej), niemniej z uwagi na możliwe różne modele licencjonowania Systemu Zamawiający zastrzega możliwość doprecyzowania liczby licencji na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

4.4. Wszystkie składowe Zamawianego Systemu muszą tworzyć system zintegrowany tzn. zapewnić jednokrotne wprowadzanie danych, dostęp do niezbędnych dla danej funkcjonalności danych bez konieczności ich replikowania, kopiowania czy też ponownego wprowadzania, a także natychmiastową widoczność wprowadzonych zmian w danych we wszystkich miejscach, w których dane są wykorzystywane.

4.5. Wdrażane rozwiązanie informatyczne ma być:

- ✓ standardowym rozwiązaniem, wdrażanym i serwisowanym przez sieć partnerską firm wdrażających, autoryzowaną przez producenta standardowego rozwiązania, obejmującą co najmniej 5 (pięć) firm wdrożeniowych, niezależnych kapitałowo od siebie i od producenta standardowego rozwiązania; stan ten ma istnieć na dzień składania ofert i być potwierdzony na dzień 31.05.2023 r. oraz na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu,
- ✓ nie może ograniczać Zamawiającego w wyborze przyszłego Wykonawcy mogącego utrzymywać/rozвивać wdrożone Systemy po zakończeniu realizacji Umowy zawartej w ramach niniejszego postępowania;

W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca wskaże dane rejestrowe (pełna nazwa, numer KRS - jeżeli występuje, nr NIP, adres strony www – jeżeli występuje), co najmniej 5 (pięć) firm wdrożeniowych, niezależnych kapitałowo od siebie i od producenta standardowego rozwiązania, w zakresie wdrażania i serwisowania standardowego rozwiązania, przy czym stan ten istniał na dzień 31.05.2023 r. oraz na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu.

#### 4.6. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie następujących prac:

1. wykonanie analizy przedwdrożeniowej wraz z dokumentacją w szczególności: koncepcji realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu poszczególnych etapów prac wykonywanych w ramach tego zamówienia,
2. dostarczenie licencji na oferowany System (dla min. 13 równoległych użytkowników nazwanych korzystających z Systemu oraz min. 500 licencji dostępowych do portalu pracowniczego) oraz na oprogramowania niezbędne do prawidłowego jego funkcjonowania tj.: systemy operacyjne, oprogramowanie aplikacyjne, oprogramowanie bazodanowe itp.,
3. migracja wszystkich danych kadrowo-płacowych, dla pracowników z aktualnym zatrudnieniem w 2023 oraz historycznych z lat 2021-2023 z obecnie użytkowanego systemu Simple.ERP, istotnych z punktu wdrożenia Systemu zapewniającą poprawną i bezbłędną obsługę procesów biznesowych, Zamawiający przygotowuje dane do migracji, a ich zakres migrowanych danych zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie analizy przedwdrożeniowej,
4. integracja Systemu z pozostałymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego;
  - a. USOS - Uniwersytecki System Obsługi Studiów,



Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP

- b. SIMPLE.ERP (w zakresie F-K),
  - c. usługa katalogowa Active Directory,
  - d. XPRIMER,
  - e. OPTicamp.
  - f. POL-on
5. dostosowanie i utrzymanie Systemu na bieżąco w zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa mającymi zastosowanie u Zamawiającego,
  6. instalacja i konfiguracja Systemu na platformie Sprzętowo-Systemowej Zamawiającego,
  7. uruchomienie wersji testowej, produkcyjnej i rozwojowej Systemu,
  8. zdefiniowanie testów na etapie analizy przedwdrożeniowej stanowiących podstawę prac odbiorowych oraz przeprowadzenie testów Systemu,
  9. wdrożenie produkcyjne Systemu,
  10. sporządzenie i dostarczenie dokumentacji Systemu, oraz opisu wykorzystanych metod migracji i integracji z innymi systemami,
  11. przeprowadzenie szkoleń z zarządzania i obsługi Systemu,
  12. gwarancja i utrzymanie wsparcia Systemu w okresie min. 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego Systemu,
  13. zapewnienie usługi asysty powdrożeniowej i stanowiskowej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia wykonał wszystkie prace niezbędne do uruchomienia produkcyjnego Systemu z uwzględnieniem wszystkich funkcjonalności (wymogów) określonych w niniejszym dokumencie oraz w załączniku nr B - Arkusz funkcjonalności.

4.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych zawiera **Załącznik A -OPZ do SWZ** oraz **Załącznik B – arkusz funkcjonalności**.

4.8. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w **załączniku nr A oraz Załączniku nr B** do SWZ.

4.9. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ.

4.10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: główny 72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia, 71356300-1 usługi wsparcia technicznego,. 48500000-3 pakiety oprogramowania.

#### 4.11. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
  2. W przypadku, gdy Wykonawca zapowiada powierzenie części zamówienia podwykonawcom do oferty musi być załączony ich wykaz (nazwy, firmy) z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), o ile są znane na etapie składania ofert.
  3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 4.12. Oryginał SWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w postaci papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne>

### 5) INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. Na podstawie art. 105 oraz 106 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia następujących przedmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, tj.:

- ✓ nośnik elektroniczny (wraz z instrukcją uruchomienia) z zainstalowanym oprogramowaniem służącym do Prezentacji oferowanego Systemu, który należy złożyć do Zamawiającego pod adresem: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, Biuro Zamówień Publicznych, pokój nr 100 od poniedziałku do piątku w godz. 09:00-15:00 **do upływu terminu składania ofert**. Po przeprowadzeniu



Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP

oceny zgodności oferowanych funkcjonalności z wymaganiami Zamawiającego, przedmiotowe środki dowodowe będą zwracane na wniosek wykonawcy, zgodnie z art. 77 ustawy Pzp.

**2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wzywania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych. Brak złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych spowoduje odrzucenie oferty.**

3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4. Prezentacja zaoferowanego systemu odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku C** do SWZ.

#### **6) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1.1 Zamówienie musi zostać wykonane w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 15.12.2023r.**, z uwzględnieniem etapów – okresów realizacji pośrednich, wskazanych poniżej oraz 24 miesięcznego okresu gwarancji liczonego od dnia odbioru przedmiotu umowy.

1.2 Etap I – analiza przedwdrożeniowa wraz z dostawą testowej części systemu zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ – do 4 tygodni od daty zawarcia umowy

1.3 Etap II – dostawa licencji – do trzech dni roboczych po zakończeniu Etapu I

1.4 Etap III - prace wdrożeniowe i integracyjne systemu, – do 30.11.2023r.

1.5 Etap IV – Szkolenia dla pracowników z obsługi systemu wraz z przekazaniem dokumentacji projektowej – do 15.12.2023r.

1.6 Zamawiający wymaga min 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

#### **7) PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,



**Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP**

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 i 835).
3. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9 i pkt 10 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w



**Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP**

postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), dalej jako ustawa sankcyjna.
  5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
  6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  7. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
  8. W przypadkach, o których mowa w art 109 ust.1 pkt 1), pkt 4), pkt 5) i pkt 7) ustawy PZP, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa powyżej w pkt 9.2. tiret drugie, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
  9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
  10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) ustawy PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
  11. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**8) INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt 7) SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi wykazać:

    - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia jest nie mniejsza niż 1 500.000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych brutto).



Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP

#### 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną oraz zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że:

2.4.1 okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał łącznie lub jest w trakcie wykonywania (jednak zakres rzeczowy niezbędny do potwierdzenia spełniania warunku udziału w aktualnym postępowaniu został już w ramach tych zamówień wykonany i był przedmiotem odbioru oraz oceny jakości przez Zamawiającego) następujących usług dotyczących systemów informatycznych:

2.4.1.1 co najmniej dwie usługi o wartości nie mniejszej niż 1.300.000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych brutto) każda, polegające na wdrożeniu oferowanego w niniejszym postępowaniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP (obejmującego moduł Kadry-Płace dla minimum 300 pracowników), w tym minimum jedna z nich obejmowała wdrożenie Portalu Pracowniczego, wraz z integracją z systemem uczelnianym USOS,

2.4.1.2 co najmniej dwie usługi polegające na integracji oferowanego w niniejszym postępowaniu zintegrowanego systemu ERP z systemem personalizacji Elektronicznych Kart Pracowniczych, w tym minimum jedna obejmująca integrację jednocześnie ERP, EKP i USOS.

2.4.1.3 Posiada certyfikat ISO 9001 w zakresie projektowania, budowy, integracji, wdrożenia i serwisu systemów teleinformatycznych,

2.4.1.4. Posiada certyfikat ISO 27001 w zakresie przetwarzania danych z zachowaniem bezpieczeństwa informacji w odniesieniu w zakresie projektowania, budowy, integracji, wdrożenia i serwisu systemów teleinformatycznych.

Wykonawca musi udokumentować, że wyżej wymienione usługi, wykazane w wykazie usług będącym częścią oferty, wykonał należycie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W celu potwierdzenia posiadania certyfikatów ISO wskazanych jako wymóg, wykonawca przedłoży do wetyfikacji kopie certyfikatów.

#### 2.4.2 dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

2.4.2.1. co najmniej jedną osobą na stanowisku **kierownika projektu** spełniającą łącznie poniżej określone kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie:

- ✓ przynajmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu zarządzania, kontroli i organizacji projektów informatycznych,
- ✓ kwalifikacje zawodowe poparte certyfikatem metodyki zarządzania projektami, wydanym przez właściwą instytucję uprawnioną do wydawania takich certyfikatów, na poziomie co najmniej certyfikat IPMA C lub równoważny w zakresie metodyki, która będzie wykorzystana podczas realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym postępowaniu,
- ✓ doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w min. 2 zrealizowanych projektach informatycznych polegających na wytworzeniu i wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego w tym co najmniej jedna na uczelni wyższej działającej na podstawie Ustawy o Szkolnictwie Wyższym o wartości min. 1.000.000,00 zł brutto każdy (słownie: jeden milion zł),

2.4.2.2. co najmniej jedną osobą na stanowisku **architekta systemów IT** spełniającą poniżej określone kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie:

- ✓ przynajmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w min. 2 zrealizowanych projektach polegających na wytworzeniu i wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego, w



**Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP**

tym co najmniej jeden na uczelni wyższej działającej na podstawie Ustawy o Szkolnictwie Wyższym o wartości min. 1.000.000,00 zł brutto każdy (słownie: jeden milion zł),

**2.4.2.3.** co najmniej jedną osobą na stanowisku **specjalisty ds. wdrożeń systemu klasy ERP** spełniającą poniżej określone kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie:

- ✓ przynajmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem we wdrożeniu oferowanego systemu klasy ERP w min. 2 zrealizowanych projektach informatycznych polegających na wytworzeniu i wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP zawierającego moduł Kadry-Płace o wartości min. 1.000.000,00 zł brutto każdy (słownie: jeden milion tysięcy zł), w tym co najmniej jeden obejmujący Portal Pracowniczy wdrożony na Uczelni wyższej działającej na podstawie Ustawy o Szkolnictwie Wyższym

**2.4.2.4.** co najmniej jedną osobą na stanowisku **specjalisty ds. integracji z systemem personalizacji Elektronicznych Kart Pracowniczych** spełniającą poniżej określone kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie:

- ✓ przynajmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w min. 1 zrealizowanym projekcie informatycznym obejmującym integrację systemu ERP i systemu personalizacji Elektronicznych Kart Pracowniczych

**2.4.2.5.** co najmniej jedną osobą na stanowisku **analityka systemów IT**, spełniającą poniżej określone kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, każda indywidualnie:

- ✓ przynajmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w min. 2 zrealizowanych projektach polegających na wytworzeniu i wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego o wartości min. 1.000.000,00 zł brutto każdy (słownie: jeden milion zł), w tym co najmniej jeden na Uczelni wyższej działającej na podstawie Ustawy o Szkolnictwie Wyższym

**2.4.2.6.** co najmniej jedną osobą na stanowisku **programisty** spełniającą poniżej określone kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie:

- ✓ przynajmniej 3-letnie, doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w min. 2 zrealizowanych projektach polegających na wytworzeniu i wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego

**2.4.2.7.** co najmniej jedną osobą na stanowisku **specjalisty ds. kontroli jakości**, spełniającą poniżej określone kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie:

- ✓ przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w realizacji projektów IT jako specjalista ds. kontroli jakości potwierdzone udziałem w co najmniej jednym zakończonym projekcie informatycznym obejmującym w swoim zakresie wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca potwierdził, że wskazany do realizacji zamówienia zespół projektowy, poza indywidualnymi kompetencjami oraz doświadczeniem, zrealizował wspólnie w ramach jednego zespołu projektowego, obejmującego w swoim składzie osobowym co najmniej 50% osób wchodzących w skład wskazanego przez Wykonawcę zespołu projektowego do wykonania przedmiotowego zamówienia (wskazane role projektowe powyżej) co najmniej jedno z zamówień spośród wykazanych przez Wykonawcę usług w wykazie zrealizowanych usług.

Zamawiający nie dopuszcza, aby osoba wykazana jako Kierownik Projektu była jednocześnie wskazana jako członek zespołu wdrażającego projekt, a także Zamawiający wymaga, aby osoby wykazane w składzie zespołu wdrażającego projekt pełniły tylko jedną funkcję w projekcie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują zamówienie/część zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.





**Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP**

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9) 5. powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie/część zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 10.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**,
- 10.2 składa w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów) oraz przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednie oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
13. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP

## 9) WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

1.1 oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)**, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8, pkt 9 i pkt 10 ustawy Pzp, jak również o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na formularzu - **załącznik nr 2 do SWZ**.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SWZ, a także spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa także formularz JEDZ dotyczący tych podmiotów. Formularz JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego.

1.2 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

1.3. **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

1.4. **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

1.5. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

1.6. wykazu usług, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.



**Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP**

1.7 oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

1.8 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

1.9. Kopie wymaganych certyfikatów ISO.

1.10. Dane rejestrowe co najmniej 5 firm wdrożeniowych zgodnie z informacją zawartą w rozdziale 4) ust. 4.5 SWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem i dokumentami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw Wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Wykonawca może wykorzystać Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe i aktualne.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1 zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.8 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,

5.2 zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.2 powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5.3. Zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.4, lub zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych



**Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP**

w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 5 powyżej.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 2452).

9. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> . Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ z zastrzeżeniem poniższych uwag:

9.1 w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych Podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych Podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III,

9.2 w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D,

9.3 Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

**10) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest założyć konto na platformie do komunikacji elektronicznej (zwanej dalej Platformą) pod adresem: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) co oznacza konieczność akceptacji regulaminu platformy i zapoznania się z instrukcjami korzystania z konta na platformie.
2. Aktualne wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy – wskazane są na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Sposób przysyłania plików (oferty, oświadczeń, dokumentów, prac konkursowych) za pośrednictwem Platformy oraz potwierdzenia złożenia plików zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy .
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż



**Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP**

oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 8.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 8.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.1. powyżej, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 8.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.1. powyżej, może dokonać również notariusz.
  - 8.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 8 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 9.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 9.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.1. powyżej, dokonuje w przypadku:



**Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP**

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.1. powyżej, może dokonać również notariusz.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA: umieszczenie pliku z tajemnicą przedsiębiorstwa wraz z innymi plikami w podpisanym pliku archiwum (kompresującym) nie spełni warunku wydzielenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
  11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  12. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
  13. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  14. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
  15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM/ŚMIECI.
  16. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
    - 1.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 1.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
      - 1.2.1. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - 1.3. włączona obsługa JavaScript,
    - 1.4. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - 1.5. Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - 1.6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP

- 2.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
5. Wykonawca nie może samodzielnie szyfrować przekazywanych plików.
6. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 6.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 6.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 6.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 6.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
17. Rekomendacje Zamawiającego:
  - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  - 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  - 10) Zaleca się aby osobą składającą ofertę była osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
  - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  - 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.



Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP

15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**11) Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:**

Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji elektronicznej i innych sposobów komunikacji z Wykonawcami.

**12) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:**

1. Adres i osoba kontaktowa – Urszula Giza, Biuro Zamówień Publicznych UPJPII ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków; Link do platformy elektronicznej komunikacji <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, natomiast w sytuacjach awaryjnych poprzez e-mail: [zp@upjp2.edu.pl](mailto:zp@upjp2.edu.pl).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **4 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż na **7 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

**13) Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **07.09.2023r.**
4. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 4 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**14) Opis sposobu przygotowywania oferty Załącznik nr 1 do SWZ :**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi dołączyć do oferty obliczenie ceny oferty wyliczonej w oparciu o indywidualną kalkulację, z podaniem cen jednostkowych, niezbędnych dla realizacji zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy, zgodnie z zestawieniem tabelarycznym do wyliczenia ceny oferty zawartym w formularzu oferty stanowiącym załącznik do SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym, odpowiednio do treści wzoru załączonego do SWZ.
4. **Wraz z ofertą (Załącznik nr 1 ) Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
  - 4.1. następujące przedmiotowe środki dowodowe:





Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP

- elektroniczny nośnik z zainstalowanym oprogramowaniem służącym do prezentacji oferowanego Systemu
- 4.2. zobowiązanie innego podmiotu (o ile dotyczy), **Załącznik nr 3**
  - 4.3. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udział. Zamów., o ile dotyczy, **Załącznik nr 4**
  - 4.4. odpowiednie pełnomocnictwa w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika.
  - 4.5. **Oświadczenie w zakresie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z dnia 13 kwietnia 2022 r., zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 10 do SWZ.**
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone przy wykorzystaniu tych wzorów albo zgodnie z tymi wzorami.
  6. W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  7. Ofertę z załącznikami, a także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
  9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
  11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
  12. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca (lider konsorcjum) lub upełnomocniona przez konsorcjantów osoba fizyczna lub osoba prawna. Pełnomocnik, o którym mowa, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
  14. Oferta musi być złożona na udostępnionej przez Zamawiającego platformie z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt 11) SWZ.
  15. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku



**Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP**

obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r. poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

16. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników.

**15) Sposób oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, nie później niż do dnia **10.07.2023r., do godziny 11:00.**
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy.
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

**16) Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **10.07.2023, o godzinie 11:05**, po pobraniu udostępnionych przez Platformę plików złożonych przez Wykonawców.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.upjp2.edu.pl/zamowienia-publiczne> oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, informacje o:
  - 3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 3.2 cenach zawartych w ofertach.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na Platformie.

**17) Sposób obliczenia ceny:**

1. Cenę ryczałtową oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, z podaniem cen za poszczególne etapy, niezbędnych dla realizacji zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy, zgodnie z zestawieniem tabelarycznym do wyliczenia ceny oferty zawartym w formularzu oferty stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Sumaryczna cena brutto oferty wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy i przedstawiona w formie zestawienia tabelarycznego do wyliczenia ceny oferty zawartego w formularzu oferty stanowiącym załącznik do SWZ, winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę oferty brutto.
4. W cenie oferty należy uwzględnić doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także opłaty, koszty ewentualnego cła i odprawy celnej, podatki oraz rabaty, upusty których Wykonawca zamierza udzielić, a także wymagania gwarancyjne itp
5. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty, a po zsumowaniu podać cenę brutto.



**Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP**

6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w tym również w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (o ile dotyczy).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (o ile dotyczy).
8. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r., poz. 178 z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 106 z późn. zm.).
9. Cenę oferty netto/brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
10. Obliczając cenę oferty, zaleca się podać jednostkową brutto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość sumaryczną brutto odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia, przy czym Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wyłącznie wartości netto bez podatku VAT.
11. Płatności nastąpią zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy Załącznik nr 6 do SWZ, przy czym będą dokonywane na podstawie faktur. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni kalendarzowych od odebrania faktury i odebrania bez zastrzeżeń kolejnych etapów przedmiotu zamówienia oraz podpisania protokołu odbioru, po zakończeniu każdego z etapów według harmonogramu.
12. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
13. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie należności Wykonawcy (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
14. Na etapie badania i oceny ofert, w razie wątpliwości, czy w cenie oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, uwzględniono zaliczki i składki, o których mowa powyżej, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do skierowania stosownego wezwania do wyjaśnienia treści oferty i ewentualnie stosownego poprawienia oferty w tym zakresie wraz z konsekwencjami rachunkowymi wynikającymi z dokonanych poprawek. Nie zawarcie przez Wykonawcę w cenie oferty zaliczek i składek, zostanie zakwalifikowane wówczas przez Zamawiającego jako inna omyłka polegająca na niezgodności oferty z SWZ niepowodująca istotnych zmian w treści oferty.
15. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

**18) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1.1. Cena za całość zamówienia: – 64%,



Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP

1.2. Cechy użytkowe systemu – 21%,

1.3. Dodatkowe doświadczenie osób wchodzących w skład zespołu - 15%

2. Punkty przyznawane za kryterium „cena za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 64$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>naj</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C<sub>o</sub> - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w tym kryterium, wynosi 64.

3. **Kryterium cechy użytkowe oferowanego systemu – maksymalnie 21 punktów.**

W procesie prezentacji zbadane zostaną cechy użytkowe zaoferowanego systemu, za które Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą, gdzie:

- 0 = brak danej cechy
- 3 = cecha występuje i spełnia kryteria

L.p.	Cecha użytkowa	Ocena TAK/NIE
1.	Wygląd aplikacji (czytelność, przejrzystość, szata graficzna) interpretowana jako jednolity wygląd Systemu w zakresie modułów wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia	
2.	Jednolita struktura menu Systemu w zakresie modułów wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.	
3.	Kółko myszki przewija zawartość okienek.	
4.	Intuicyjność w zakresie obsługi (chronologia działania, logika działania, łatwość przyswojenia) rozumiana jako organizację menu i przycisków odpowiadającą kolejności akcji w danym procesie.	
5.	Nazewnictwo – język zrozumiały dla użytkownika, opis pól jest adekwatny do modułu, zwięzłość i czytelność opisów (pełna widoczność zdefiniowanych podpisów),	
6.	Złożoność wprowadzanych danych, wykonywania poleceń – ilość operacji do uzyskania wyniku, minimalizacja ilości akcji użytkownika konieczna do uzyskania pożądanego efektu, rozumiana jako równowaga ilości operacji i akcji z ilością kroków w procesie biznesowym.	
7.	Pomoc dla użytkownika z poziomu aplikacji – dostępność wyszukiwania informacji, ścieżki informacji, możliwość szybkiego dotarcia do potrzebnej informacji poprzez pomoc kontekstową.	



Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP

<b>SUMA PUNKTÓW DANEGO SYSTEMU WYKONAWCY:</b>	
---	--

4. Ocena ofert w kryterium dodatkowe doświadczenie będzie oceniane zgodnie z poniższym:
- Posiadanie przez architekta systemów IT certyfikatu TOGAF 9 lub równoważny potwierdzający kompetencje w zakresie zarządzania architekturą informacyjną organizacji – 5 pkt. .
  - Posiadanie przez analityka systemów IT certyfikatu dotyczącego Inżynierii Wymagań na poziomie co najmniej certyfikat IREB level Foundation – 5 pkt.
  - Posiadanie przez **Specjalistę ds. Kontroli Jakości certyfikatu** potwierdzającego znajomość metodyki kontroli jakości wg. normy ISO 9001 – 5 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można będzie uzyskać 15 punktów.

5. Po dokonaniu ocen, zostaną zsumowane punkty dla każdego z kryteriów oddzielnie, a następnie zostaną one przemnożone przez wagi przyjętych kryteriów.

5.1. Suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

5.2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).

5.3. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i jej istotnych części składowych.

**19) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:
    - lista osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.)
    - wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,
    - aktualną kopię polisy ubezpieczenia OC,
    - zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
    - umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę (o ile dotyczy).
  - Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia, legitymujących się wymaganą wiedzą i doświadczeniem oraz kwalifikacjami lub stosownymi uprawnieniami o ile są wymagane, wymaga akceptacji Zamawiającego.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
  - Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**20) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone**



Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP

**do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy , który stanowi załącznik 6 do SWZ.**

### **21) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

### **22) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1:**

Zamawiający informuje, iż przewidział dodatkowe podstawy do wykluczenia Wykonawców opisane w pkt 7) SWZ.

### **23) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Celem niniejszego postępowania jest ujednoczenie procesów w obszarze finanse-księgowość, kadry, płace, portal pracowniczy, majątek trwały. Szczegółowe parametry dotyczące zależności funkcjonalnych i integralności zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zamówienie nie może być podzielone na części, ze względu na charakter przedmiotu zamówienia. Zamawiający przeprowadził szacowanie wartości zamówienia i ustalił swoje potrzeby w tym zakresie. W ocenie Zamawiającego zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia zadania, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. Dokonanie podziału zamówienia na części byłoby nieracjonalne, groziłoby nie tylko nadmiernymi trudnościami prawnymi (kwestie licencjonowania oprogramowania i praw właścicielskich), technicznymi (kto inny odpowiada za wdrożenie, za rozwój, a jeszcze kto inny za utrzymanie Systemu) czy nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ale również potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części (wdrożenie / rozwój / utrzymanie) zamówienia, co mogłoby



*Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP*

poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Dodatkowo, brak podziału zamówienia na części nie wpłynie na możliwość ubiegania się o takie zamówienie przez małych i średnich przedsiębiorców.

**24) Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**25) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp:**

1. Zamawiający zaznacza, iż z uwagi na rodzaj i zakres zamówienia Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązany jest, aby osoby pełniące funkcje:

a) specjalisty ds. integracji z systemem personalizacji elektronicznych kart pracowniczych

b) specjalista ds. wdrożeń systemu klasy ERP były zatrudnione w ramach stosunku pracy, jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować zatrudnienie na powyższych zasadach przez okres wykonywania tych czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami i wymaganiami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy zawartych w SWZ opisującymi w szczególności:

2. rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. prace wdrożeniowe i konfiguracyjne w systemach opisanych dla danego specjalisty

3. sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób.

4. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

**26) Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp:**

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmowałyby aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

**27) Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp:**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**28) Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

**29) Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wnieścia.**

Zamawiający przewiduje konieczność wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie będzie wynosiło 3% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

2.1 pieniądzu; (nr konta Zamawiającego: Bank ALIOR BANK S.A. nr 68 2490 0005 0000 4600 7045 8159)



**Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP**

- 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 2.3 gwarancjach bankowych;
- 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, natomiast w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy, przy czym jego treść musi uzyskać wcześniejszą akceptację Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, a sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust, 2 powyżej.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru prac.
10. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiający zatrzyma 30% wysokości zabezpieczenia, które zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji – (w zależności od tego, który z terminów upłynie później).
11. Zamawiający zaznacza, iż treść wzoru umowy będącego integralną częścią SWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
12. Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:
  - 12.1. Słowo „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję/poręczenie np. rodzaj gwarancji/poręczenia.
  - 12.2. Klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna i bezwarunkowa.
  - 12.3. Beneficjenta, tj. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie , ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków
  - 12.4. Zleceniodawcę
  - 12.5. Gwaranta/Poręczyciela.
  - 12.6. Informację identyfikującą źródłowy stosunek umowny przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru.
  - 12.7. Maksymalną kwotę do zapłaty.
  - 12.8. Zapis, że gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i dotyczy pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapłaty kar umownych oraz ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi.
  - 12.9. Zapis, że Gwarant/Poręczyciel wypłaci Beneficjentowi kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile Beneficjent stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.
  - 12.10. Termin w jakim zostanie zapłacona żądana kwota.
  - 12.11. Warunki zapłaty, pisemną formę żądania zapłaty i oświadczenia Beneficjenta.
  - 12.12. Okres obowiązywania gwarancji/poręczenia.
  - 12.13. Sposób doręczenia Gwarantowi/Poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji).
  - 12.14. Zapis, że wszelkie prawa i obowiązki wynikające z gwarancji/poręczenia podlegają ustawodawstwu polskiemu.





Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP

12.15. Zapis, że sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

12.16. Klauzulę indentyfikacyjną.

12.17. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.

12.18. Kopie pełnomocnictwa/w dla osoby/osób podpisującej/yh gwarancję, udzielone przez osobę/osoby upoważnione w KRS gwaranta, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w KRS gwaranta, lub innego pracownika gwaranta, albo przez notariusza.

**30) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) Pzp:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

**31) Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp:**

Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia ani sprawdzenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, za wyjątkiem udostępnionych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.

**32) Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**33) Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**34) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji zamówienia.

**35) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**36) Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**37) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp:**

Zamawiający nie wymaga, jak i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**38) Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.**

1. Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny, dlatego też najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający informuje, iż Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, to znaczy Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), gdyż Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia, jak i innych oświadczeń oraz dokumentów



**Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP**

potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, czyli oświadczeń i dokumentów podmiotowych, wyłącznie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona, 3. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 3, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

**39) Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie do Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych

**40) Ochrona danych osobowych – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą w Krakowie, adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25, reprezentowaną przez o. Arkadiusza Maciołka** – Kanclerza UPJPII w Krakowie, z siedzibą j.w., działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 220/BR/2021 Rektora UPJPII w Krakowie z dnia 1 września 2021r., **zwana w dalszej treści Zamawiającym**

2. **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez **e-mail**: pod adresem email: [IODO@upjp2.edu.pl](mailto:IODO@upjp2.edu.pl) lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.

3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejsza SWZ

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

**8. Posiada Pani/Pan prawo do:**

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.



Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP

**9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
- b) prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.

**10. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO,** mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani,** wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**13. Skorzystanie przez Panią/Pana,** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

**14. Skorzystanie przez Panią/Pana,** z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

**41) Wykaz załączników do SWZ, stanowiących integralną część specyfikacji:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy (składany wraz z ofertą),
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (składany wraz z ofertą),
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (składane wraz z ofertą o ile dotyczy),
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składane wraz z ofertą o ile dotyczy).
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie-brak podstaw wykl. art. 5k rozporządzenia i art 7
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy
7. Załącznik A do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia
8. Załącznik B do SWZ – Arkusz funkcjonalności
9. Załącznik C do SWZ – Prezentacja oferowanego systemu



**FORMULARZ OFERTY**

dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie  
ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....  
Adres Wykonawcy – (województwo)

.....  
Adres do korespondencji – (województwo)

.....  
Tel. - .....; E-mail: .....

.....  
NIP - .....; PESEL - .....

*Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie **Dostawy i wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, znak sprawy ZP.237. 23 - 09** ja/my niżej podpisany/i:*

.....  
*imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę*  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*nazwa i adres Wykonawcy*

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z treścią SWZ i załączników do SWZ, ewentualnie wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian, jeżeli dotyczy:

za łączną kwotę netto .....\*, plus należny podatek VAT  
w wysokości ..... \* %, co daje kwotę brutto ..... \* (słownie:  
..... \*);

przy czym poniżej przedstawiamy indywidualną kalkulację, przy uwzględnieniu zapisów SWZ,

2. Oświadczamy, iż oferowany system zawiera wszystkie wymagania funkcjonalne określone w załączniku B do SWZ

3. Oświadczamy, iż dla potrzeb oceny oferty w kryterium doświadczenie osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wskazujemy następujące osoby:

- a) architekt systemów IT .....
- b) analityk systemów IT .....
- c) specjalista ds. kontroli jakości .....

4. Oświadczamy, że osoby wskazane w pkt. 2 posiadają następujące dodatkowe, ponad wymagania wynikające z warunków udziału w postępowaniu, doświadczenie w następujących zakresach dodatkowo punktowanych



**Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP**

a) Pan ..... wskazany jako architekt systemów IT posiada doświadczenie potwierdzone certyfikatem TOGAF 9

b) Pan ..... wskazany jako analityk systemów IT posiada doświadczenie potwierdzone certyfikatem dotyczącym Inżynierii Wymagań na poziomie co najmniej certyfikatu IREB level Foundation

c) Pan ..... wskazany jako specjalista ds. kontroli jakości posiada doświadczenie potwierdzone certyfikatem potwierdzający znajomość metodyki kontroli jakości wg. Normy ISO 9001

5. Oświadczamy, że osoby wskazane i przeznaczone do realizacji projektu zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. 8) ppkt 2.4.2.3 i 2.4.2.4 SWZ oraz rozdz. 25) SWZ **będą** zatrudnione na umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.), w pełnym wymiarze etatu przez cały okres realizacji umowy.

6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 grudnia 2023** liczącym od dnia zawarcia umowy, przy uwzględnieniu wymagań i warunków opisanych w treści SWZ.

7. Oświadczamy, iż oferujemy ..... /**należy wpisać, min 24 m-ce/** okres gwarancji.

Oświadczamy, iż oferujemy usługi gwarancyjne i rękojmi spełniające warunki i wymagania wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności w odniesieniu do ich okresu, zakresu i formy realizacji.

8. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności faktur do 14 dni oraz warunki rozliczeń i płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym integralną część SWZ.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi **integralną część SWZ** i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. **60 dni** od daty składania ofert.

11. Oświadczamy, że jesteśmy\* / nie jesteśmy\*: mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

\* - **niepotrzebne skreślić**

12. Oświadczamy, iż w cenie oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SWZ.

13. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania, a ponadto oświadczamy, iż wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu prosimy o jego zwrot na nr konta

.....

15. Oświadczamy, że deklarujemy doręczanie faktur:

a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 25 \*

b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania wraz z wymaganymi załącznikami na adres: [faktury@upjp2.edu.pl](mailto:faktury@upjp2.edu.pl) \*

c) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/panel/accounts>

Nazwa skrzynki – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie; Skrócona nazwa skrzynki – UPJP II ; Numer PEPPOL lub PEF – 6761011948 \*

\* - **niepotrzebne skreślić**



Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP

16. Oświadczamy, iż wpłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta:

..... Bank: .....\*

\* - należy odpowiednio wypełnić

17. Oświadczamy, iż jesteśmy/nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)\*.

\* - niepotrzebne skreślić

18. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:

.....,

e-mail: ....., tel.: .....

(można wypełnić fakultatywnie),

19. Autoryzowany serwis gwarancyjny przedmiotu zamówienia wykonywać będzie:

Firma / adres .....

tel./fax .....

e-mail .....

Wsparcie            techniczne            przedmiotu            zamówienia            dostępne            będzie:

Link strony:.....

e-mail:.....tel.:.....

20. Oświadczamy, że wybór oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.\*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

.....

(Należy wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.\*

21. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

22. Załączniki:

1) .....

2) .....

*Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach załączników do SWZ Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.*



Składane wraz z ofertą. ( o ile dotyczy)

*(UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób/y)*

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ustawy Pzp**

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)\**

1. Oświadczamy, że w postępowaniu **na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy i wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, znak sprawy ZP.237. 23 - 09**

zobowiązujemy się udostępnić nasze zasoby Wykonawcy:

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)\**

W celu oceny, czy wskazany wyżej Wykonawca będzie dysponował naszymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do naszych zasobów podaję:

- 1) zakres naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

*(wskazać zakres udostępnionych zasobów, tj.: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuację ekonomiczną lub finansową, doświadczenie, wiedzę, osoby, sprzęt, urządzenia itp., odpowiednio o ile dotyczy)*

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

*(wskazać realny i faktyczny sposób oraz okres (czas), wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego)*



Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP

3) charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....

.....

*(wskazać dokładnie np. umowa zlecenia, o dzieło, pożyczki, użyczenia itp.)*

4) czy, a jeżeli tak, to w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....

*(wskazać dokładnie te elementy zamówienia, tj. odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, które będą realizowane przez podmiot udostępniający zasoby)*

5) Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji odpowiednio o ile dotyczy usług, dostaw lub robót budowlanych, których wskazane powyżej zdolności dotyczą.





Składane wraz z ofertą (o ile dotyczy) \*.

**Oświadczenie Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,  
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp  
(z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy)**

2. Biorąc udział w postępowaniu na **na wyłonienie Wykonawcy w zakresie Dostawy i wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP, znak sprawy ZP.237. 23 - 09**

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)  
**Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy  
wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawca (nazwa):

.....  
wykona: ..... \*\*

Wykonawca (nazwa):

.....  
wykona: ..... \*\*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

na podstawie art. 7 ust. 1

Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

oraz

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU ZAKAZOWI UDZIELANIA LUB DALSZEGO WYKONYWANIA  
WSZELICH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Oświadczam iż,

A) Oświadczam, że zgodnie z art. 22 pkt. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą”, po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, zgodnie z którym:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.



Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP

**Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zmianie tego statusu.**

A jeśli zachodzą podstawy wykluczenia, to Wykonawca składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. .... ustawy /wskazać właściwy punkt z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt A) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**B) Oświadczam, że nie podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.), zgodnie, z którym:**

1. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
  - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

Jeśli Wykonawca podlega zakazowi to składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, o których mowa w artykule 5k ust. 1 lit. .... Rozporządzenia /wskazać właściwą literę z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



*Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w pkt B) oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



*Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP*

Załącznik nr 6 do SWZ

**U M O W A (projekt)**



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



*Postępowanie nr: ZP.237.23 – 09 – Dostawa wraz wdrożeniem zintegrowanego systemu informatycznego klasy ERP*

*SWZ wraz załącznikami przygotowali:*

Kraków, dnia 22.06.2023r.

Podpisy Członków Komisji:

1. Michałina Betlej .....
2. Piotr Gruszczyński .....
3. Marta Wójtowicz -Kowalska .....
4. Anna Malińska – Łagudza .....
5. Urszula Giza .....
6. Angelika Szwedyk .....

*SWZ wraz załącznikami zatwierdził:*

Kraków, dnia 22.06.2023r.

Osoba upoważniona przez Kierownika Zamawiającego:

1. O. mgr Arkadiusz Maciołek - Kanclerz UPJPII .....