

Znak sprawy: 16/130000/2024

## ZAPYTANIE OFERTOWO –CENOWE

**I. ZAMAWIAJĄCY :** Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lesku  
38-600 Lesko ul. K. Wielkiego 4

SPZOZ Lesko zwraca się z prośbą o wycenę oraz złożenie oferty na poniższy przedmiot zamówienia:

### „Sukcesywna dostawa rękawic jednorazowego użytku dla Samodzielnego Zakładu Opieki zdrowotnej w Lesku”

Adres poczty elektronicznej: [aosieckastrozak@spzozlesko.pl](mailto:aosieckastrozak@spzozlesko.pl) Strona internetowa:

[www.spzozlesko.pl](http://www.spzozlesko.pl)

Numer telefonu/ fax: **013 469 64 08**

Numer REGON: **370445072** Nr NIP: **688-11-97-430**, KRS : **0000020828**

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: dostawa/~~usługa/roboty budowlane~~:**

1. Specyfika głównych wymagań:

a) Sukcesywna dostawa rękawic jednorazowego użytku, zgodnie z zapotrzebowaniem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowo-Cenowego. Załącznik nr 2 stanowi również formularz cenowy.

b) Przedmiot zamówienia obejmuje 6 niepodzielnych części (pakietów), dla których Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, iż oferta w każdej części (każdym z pakietów) winna być pełna i powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w załączniku nr 2 - formularzu cenowym, będącym częścią oferty.

<b>Nr pakietu (części)</b>	<b>Nazwa</b>
PAKIET nr 1	Rękawice chirurgiczne, sterylne bezpudrowe i pudrowane
PAKIET nr 2	Rękawice ochronne RTG
PAKIET nr 3	Rękawice sterylne inne
PAKIET nr 4	Rękawice diagnostyczne lateksowe
PAKIET nr 5	Rękawice diagnostyczne nitrylowe
PAKIET nr 6	Rękawice diagnostyczne nitrylowe o przedłużonym mankiecie, do procedur wysokiego ryzyka

2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV –  
18424300-0 - Rękawice jednorazowe  
33141420-0 – rękawice chirurgiczne
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
- 5) inne dokumenty określone przez Zespół, tj.:
  - formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2;

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:

W sprawach merytorycznych:

Pani Jolanta Jacak, tel. 13 469 83 98, e-mail: [apteka@spzozlesko.pl](mailto:apteka@spzozlesko.pl)

W sprawach formalnych:

Pani Aleksandra Osiecka-Stróżak, tel. 723 074 015, e-mail: [aosieckastrozak@spzozlesko.pl](mailto:aosieckastrozak@spzozlesko.pl)

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:30 – 14:00

### **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- \*złożyć poprzez platformę zakupową na której prowadzone jest postępowanie, dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spzozlesko>

**w terminie do dnia 05.09.2024 r, godz. 10:00**

### **VII. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w

złotych polskich.

#### **VIII. Zasady i Kryteria wyboru ofert:**

1. Przedmiot zamówienia określono w zał. nr 1 FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY
2. Wykonawca składa jedną ofertę lub ofertę na daną część.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na przedmiotu zamówienia.
4. Kryterium wyboru oferty najniższa cena brutto – 100% za każdą część przedmiotu zamówienia.
5. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę lub umowę – jeżeli zachodzi taka konieczność.
6. Pozostałe warunki zawarto w projekcie umowy

#### **IX. Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia..
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Załączniki:**

1. *Formularz ofertowo – cenowy*
2. *Formularz cenowy*
3. *Wzór umowy*

**ZATWIERDZIŁ:**

**28.08.2024r.**

*data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie*